

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴷⵓⵏⵏⵜ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴷⵓⵏⵏⵜ
ⵏ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴷⵓⵏⵏⵜ ⵏ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴷⵓⵏⵏⵜ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴷⵓⵏⵏⵜ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴷⵓⵏⵏⵜ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴷⵓⵏⵏⵜ

قرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي

رقم 23-009 صادر في 01 رمضان 1444 الموافق لـ 23 مارس 2023

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) مساعد(ة) مكلف(ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي التربوي والنضري والتصيقي بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي

مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي،

بناء على مقتضيات دستور المملكة (2011) بشأن تحقيق مبدأ المناصفة بين الرجال والنساء،

وعلى القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000)، كما وقع تغييره وتتميمه بالقانون 71.15 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف 1.16.04 بتاريخ 15 من ربيع الآخر 1437 (26 يناير 2016)،

وعلى القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.199 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما المادة 33 منه،

وعلى المرسوم رقم 2.03.201 الصادر في 22 ربيع الأول 1427 (21 أبريل 2006) بتحديد قائمة مؤسسات التعليم العالي غير التابعة للجامعات، كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما بالمرسوم رقم 2.12.746 الصادر في 23 ربيع الآخر 1434 (6 مارس 2013)،

وعلى المرسوم رقم 2.96.804 الصادر في 11 شوال 1417 (19 فبراير 1997) في شأن النظام الأساسي الخاص بهيئة الأساتذة الباحثين بمؤسسات تكوين الأطر العليا، كما وقع تغييره وتتميمه،

وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية،

وعلى المرسوم رقم 2.11.672 الصادر في 27 من محرم 1433 (23 ديسمبر 2011) في شأن إحداث وتنظيم المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين،

وعلى المرسوم رقم 2.21.831 الصادر في 14 من ربيع الأول 1443 (21 أكتوبر 2021) يتعلق باختصاصات وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة،



وعلى قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 1020.16 الصادر في 22 جمادى الآخرة 1437 (01 أبريل 2016) بترتيب المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين قصد منح التعويض عن المهام،

وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة وبالوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصب رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية.

وعلى المذكرة الوزارية عدد 075X21 بتاريخ 02 يوليوز 2021 في شأن تنظيم عملية التباري لشغل مناصب المسؤولية بقطاع التربية الوطنية،

قرر ما يلي:

المادة 1

يفتح بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) مساعد(ة) مكلف(ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي التربوي النظري والتطبيقي بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة مراكش-أسفي.

المادة 2

يفتح باب الترشيح لتولي المنصب المشار إليه في المادة 1 أعلاه، في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين بوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة، المتوفرين على الشروط التالية:

✓ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، أو منتمين إلى أطر هيئة الأساتذة الباحثين بالتعليم العالي أو بمؤسسات تكوين الأطر العليا؛

✓ أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

✓ أن يكونوا متوفرين، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مرسوم، أو (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛

✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط؛

✓ أن يكونوا متوفرين على الكفاءة العلمية والتجربة المهنية اللازمة للملائمة لطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، ولما بمجال التربية والتكوين وبمستجداته، ومطلعين على أساليب وكيفيات تدبير الأنشطة التربوية والتكوينية، وأنشطة البحث التربوي والعلمي، طبقا للجانبيات والكفايات المحددة في (المرفق رقم 2)؛

✓ كما يمكن أن يترشح لهذا المنصب الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون بوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور هذه المناصب، لمهام رئيس قسم بقطاع التربية الوطنية؛

✓ يتم تعيين أحد المديرين المساعدين من بين أساتذة التعليم العالي أو الأساتذة المؤهلين.



المادة 3

يتولى المدير(ة) المساعد(ة) مساعدة مدير المركز في تدبير أنشطة التربية والتكوين والبحث العلمي والتربوي بالمركز، التي تدخل ضمن اختصاصه، من خلال ممارسة المهام المشار إليها في المرفق رقم 1. ويمارس بالإضافة إلى ذلك، المهام المسندة إليه من لدن مدير المركز.

المادة 4

- يتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير(ة) مساعد(ة) من الوثائق التالية:
- 1- طلب الترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش- آسفي، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛
 - 2- رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب (8 نسخ)؛
 - 3- السيرة الذاتية للمترشح(ة)، وفق المرفق رقم 3 رفقته، يتضمن صورة فوتوغرافية حديثة العهد للمترشح(ة) (8 نسخ)؛
 - 4- نسخة من الشهادات والديبلومات المحصل عليها (8 نسخ)؛
 - 5- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة) (8 نسخ)؛
 - 6- شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح(ة) لأيّة عقوبة تأديبية خلال مساره (1) المهني مسلمة من لدن المصالح المختصة المكلفة بتدبير الموارد البشرية؛
 - 7- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعته وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق الأخرى المثبتة توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة للترشيح (8 نسخ)؛
 - 8- المشروع الشخصي لبرنامج العمل المقترح من طرف المترشح(ة) لتدبير المنصب المطلوب والارتقاء بأدائه (8 نسخ).
- ويقدم المشروع الشخصي للمترشح(ة) في (8) نظائر، تحمل نسخة واحدة (01) منه اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ (07) خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.
- ويضاف إلى ملف الترشيح قرص مدمج يتضمن نسخة رقمية واحدة من الوثائق المكونة للملف، يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها).

المادة 5

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للوزارة: www.men.gov.ma ومن الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي <https://aref-ms.men.gov.ma> ابتداء من يوم الاثنين

27 مارس 2023.



المادة 6

يتم إيداع ملفات الترشيح، مقابل وصل إيداع، في ثمانية نظائر (8) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي الكائن بزنقة شارع علال الفاسي، أبي عبيدة، الداوديات مراكش (بالكتابة التقنية للسيد مدير الأكاديمية)، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الاثنين 03 أبريل 2023، إلى غاية يوم الجمعة 21 أبريل 2023، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة 7

تحدث بقرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي، لجنة لدراسة الترشيحات، تتولى الانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين، وإجراء المقابلات معهم، مع مراعاة مقتضيات المادة 8 من المرسوم رقم 2.11.672 المشار إليه أعلاه بشأن إحداث وتنظيم المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين.


المادة 8

ينشر هذا القرار على موقع التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني لوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة www.men.gov.ma وعلى موقع الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي <https://aref-ms.men.gov.ma> وكذا على موقع المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي www.crmef-marrakech.ma.

وحرر بمراكش في 01 رمضان 1444

الموافق لـ 23 مارس 2023

مدير الأكاديمية
هو: محمد الحكريسي



ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵢⵜ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵢⵜ
ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵢⵜ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولو والرياضة

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵢⵜ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵢⵜ

المرفق رقم 01

لقرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي

رقم 23-009 صادر في 01 رمضان 1444 الموافق لـ 23 مارس 2023

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير (ة) مساعد (ة) مكلف (ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي التربوي
النظري والتصيقي بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي

**مهام المدير (ة) المساعد (ة) المكلف (ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي التربوي النظري والتطبيقي بالمركز
الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة مراكش-آسفي**

يتولى المدير (ة) المساعد (ة) مساعدة مدير المركز في تدبير أنشطة التربية والتكوين والبحث بالمركز، التي تدخل في
اختصاصه. ويقوم لأجل ذلك بالمهام الأساسية التالية:

| المهام الأساسية |
|--|
| ✓ تنظيم وتنفيذ الأنشطة التربوية المتعلقة بالتكوين حسب الأسلاك؛ |
| ✓ تنظيم الدورات والندوات واللقاءات التكوينية المبرمجة ضمن أنشطة المركز؛ |
| ✓ تنسيق الأنشطة التربوية والتكوينية بالمركز؛ |
| ✓ المساهمة في مختلف اللجن بطلب من المدير؛ |
| ✓ تمثيل المركز بطلب من المدير؛ |
| ✓ المساهمة في إعداد برنامج عمل أنشطة المركز؛ |
| ✓ المساهمة في تطوير آليات تحسين أداء المركز؛ |
| ✓ المساهمة في تكوين وتطوير كفاءات الموارد البشرية العاملة بالمركز؛ |
| ✓ السهر على تنفيذ البرامج والمناهج والأنشطة البيداغوجية؛ |
| ✓ المشاركة في توزيع المهام والاختصاصات على الموارد البشرية بالمركز التي تدخل في مجال اختصاصه؛ |
| ✓ تنظيم وتأطير الأنشطة الثقافية والأشغال التكميلية؛ |
| ✓ المساهمة في أنشطة المداومة؛ |
| ✓ إعداد وتوزيع الوثائق التربوية ذات الصلة بمجال تخصصه؛ |
| ✓ المساهمة في إعداد ميزانية المركز؛ |
| ✓ المساهمة في تحديد الحاجيات؛ |
| ✓ تشجيع التدبير بالمشروع المرتكز على النتائج. |
| ✓ المساهمة في إعداد الدراسات التحليلية لحاجات الفئات المستهدفة من التكوين المستمر؛ |
| ✓ المساهمة في إعداد وتنفيذ المخطط الجهوي للتكوين المستمر؛ |
| ✓ المساهمة في إعداد مشاريع دوائر التحملات اللازمة لإصدار طلبات المشاركة في تنفيذ التكوين المستمر؛ |
| ✓ المساهمة في استقبال وتقويم وانتقاء عروض المشاركة في تنفيذ مخططات التكوين المستمر؛ |
| ✓ المساهمة في تتبع وتقييم مخططات التكوين المستمر؛ |
| ✓ المساهمة في تقييم البرنامج الجهوي للتكوين المستمر؛ |
| ✓ المساهمة في التنظيم المادي لدورات التكوين المستمر بمقرات المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين وفروعه الإقليمية؛ |
| ✓ المساهمة في بلورة عروض للتكوين المستمر على مستوى المركز؛ |
| ✓ المساهمة في إرساء هيكلية البحث العلمي في المجال التربوي بالمركز؛ |
| ✓ المساهمة في دعم وتبعية فرق البحث العلمي في المجال التربوي بالمركز. |



المرفق رقم 02

لقرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بجهة مراكش-آسفي

رقم 23-009 صادر في 01 رمضان 1444 الموافق لـ 23 مارس 2023

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير (ة) مساعد (ة) مكلف (ة) بالتكوين المستمر والبحث العلمي التربوي
النضري والتصفيقي بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين بجهة مراكش-آسفي

الجانبية والكفايات المطلوبة في المترشحين

| أهم الكفايات المطلوبة | |
|-------------------------|--|
| * الكفايات الاستراتيجية | |
| ✓ | القدرة على تكييف كفاياته التديبيرية مع الرؤية الاستراتيجية للمؤسسة؛ |
| ✓ | القدرة على تدبير التغيير داخل المركز؛ |
| ✓ | القدرة على إبداع حلول للمشاكل المطروحة بإمكانات محدودة؛ |
| ✓ | القدرة على تدبير النتائج حسب الأهداف ذات الأولوية للمركز بالإمكانيات المتاحة؛ |
| ✓ | القدرة على استثمار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ |
| ✓ | القدرة على التواصل الداخلي والخارجي؛ |
| ✓ | القدرة على تنمية معارف وطاقت الموارد البشرية؛ |
| ✓ | القدرة على تدبير وتنشيط مجموعات عمل؛ |
| ✓ | القدرة على حسن تدبير الخلافات في العمل؛ |
| ✓ | القدرة على الضبط والسرعة في الإنجاز؛ |
| ✓ | القدرة على استيعاب ومواكبة المستجدات؛ |
| ✓ | القدرة على تعبئة الموظفين وخلق فرق العمل في إطار التدبير التشاركي؛ |
| ✓ | القدرة على تطوير ثقافة تنظيمية حاملة لقيم المساواة والإنصاف؛ |
| ✓ | القدرة على عقد وتنمية الشراكات على المستوى الوطني والدولي؛ |
| ✓ | القدرة على التأطير والتنسيق والتتبع والتقييم. |
| * الكفايات الخاصة | |
| ✓ | القدرة على تدبير الملفات ذات الطابع القانوني المرتبطة بالمهام المسندة إليه؛ |
| ✓ | القدرة على التدبير الإداري حسب مستوى مسؤوليته؛ |
| ✓ | القدرة على تدبير الشؤون البيداغوجية والتربوية والاجتماعية للمركز حسب مستوى مسؤوليته؛ |
| ✓ | القدرة على تدبير التخطيط والتكوين الأساس والتكوين المستمر بالمركز حسب مهمته؛ |
| ✓ | القدرة على استثمار المعطيات وتحويلها إلى إجراءات عملية؛ |
| ✓ | التوفر على معرفة قانونية؛ |
| ✓ | القدرة على ترجمة التوجهات والاختيارات الوطنية إلى برنامج جهوي للتكوين المستمر؛ |
| ✓ | القدرة على إعداد الدراسات التحليلية لحاجات الفئات المستهدفة من التكوين المستمر؛ |
| ✓ | الإلمام بمساطر اقتراح الميزانية المخصصة للتكوين المستمر؛ |
| ✓ | القدرة على انتقاء عروض المساهمة في تنفيذ مخططات التكوين المستمر؛ |
| ✓ | الإلمام بالبحث العلمي في المجال التربوي بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين؛ |
| ✓ | المساهمة في إيجاد حلول للمشاكل التربوية المطروحة من خلال البحث التربوي؛ |
| ✓ | القدرة على تدبير البحث العلمي في المجال التربوي بالمراكز. |

