

**Assistance technique et études en appui à la Direction de  
l'Éducation Non Formelle**

**Ahmed El Haddad, Expert junior en système d'information**

**Mission 7 : Mise à niveau du système d'information et de gestion de l'ENF**

**PHASE DIAGNOSTIQUE**

**Rapport intermédiaire d'activités**

*Décembre 2012*

## Sommaire

<b>Légendes .....</b>	<b>3</b>
<b>Introduction .....</b>	<b>4</b>
A. Rappel des objectifs globaux .....	4
B. Résultats attendus .....	4
C. Approche méthodologique proposée .....	5
1. Etape1: Diagnostic et analyse .....	5
2. Etape2 : La conception, l'accompagnement au développement et à l'expérimentation du nouveau SI .....	5
3. Etape3 : Déploiement et formation .....	6
<b>Informations collectées et leurs modalités de traitement .....</b>	<b>7</b>
A. Le système informatisé .....	8
1. A la DENF (niveau central) .....	8
2. Les inputs .....	8
3. Les outputs .....	9
4. Environnement et éléments techniques .....	9
5. Limites du système .....	9
B. Le système manuel utilisé par la DENF .....	11
1. Division de la Gestion des Programmes à la DENF .....	13
2. Unité de Suivi du Programme de Lutte Contre l'Abandon Scolaire de la DENF .....	15
3. Division de la Formation et des Curricula de l'Education Non Formelle à la DENF .....	19
4. Division des Projets et de l'Evaluation de la DENF .....	20
5. Académies Régionales de l'Education et de la Formation .....	21
<b>Besoins exprimés en matière d'informations .....</b>	<b>24</b>
A. Division de la Gestion des Programmes de la DENF .....	24
B. Unité de Suivi du Programme de Lutte Contre l'Abandon Scolaire de la DENF .....	24
C. Division de la Formation et des Curricula de l'Education Non Formelle à la DENF .....	25
D. Division des Projets et de l'Evaluation de la DENF .....	25
E. Académies Régionales de l'Education et de la Formation .....	26
<b>Synthèse des systèmes d'information du formel .....</b>	<b>27</b>
<b>Conclusion générale .....</b>	<b>28</b>
A. Pour les informations .....	28
B. Pour les ressources humaines .....	28
<b>Besoins en matière de formation .....</b>	<b>29</b>
<b>Phases ultérieures de la mission .....</b>	<b>30</b>
<b>Annexe .....</b>	<b>31</b>

## Légendes

6AP	6 Année du Primaire
AREF	Académie Régionale d'Education et de Formation
CRLCAPENF	Centre Régional de Lutte Contre l'Analphabétisation et de la Promotion de l'Education Non Formelle
DEL	Délégation provinciale
DENF	Direction de l'Education Non Formelle
DFC-ENF	Division de la Formation et des Curricula de l'ENF
DGP	Division de la Gestion des Programmes
DPE	Division des Projets et de l'Evaluation
DS	Enfants déscolarisés
DSI	Direction des Systèmes d'Information
DSSP	Direction de la Stratégie, de la Statistique et de la Planification
E2C	Ecole de la Deuxième chance pour enfants NS et DS
EF	Education Formelle
ENF	Education Non Formelle
FP	Formation professionnelle
ISTIDRAK	Cycle de rattrapage en EF des enfants DS
MEN	Ministère de l'Education Nationale
NS	Enfants non scolarisés (population cible)/non scolarisation
RH	Ressources Humaines
SIGE	Système d'information et de Gestion de l'Education
SIG	Système d'Information Géographique
SIS	Système d'Information Statistique
UE	Union Européenne
UNESCO	United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
USPLCAS	Unité de Suivi du Programme de Lutte Contre l'Abandon Scolaire

## Introduction

La Direction de l'Education Non Formelle relevant du Ministère de l'Education Nationale, a pour mission de permettre le droit à l'éducation à chaque enfant NS ou DS au Maroc, dans le respect de l'obligation scolaire jusqu'à l'âge de 15 ans. En assurant ce droit, il s'agit de veiller à ce que les enfants les plus démunis, les plus marginalisés et les plus vulnérables aient accès à une éducation de qualité qui leur permette de développer leur potentiel et de s'épanouir pour trouver leur place dans la société. Afin d'assumer ces responsabilités et d'être capable d'exercer ses attributions, la DENF a besoin d'urgence d'un mécanisme très efficace permettant la collecte, le traitement, l'analyse et la diffusion des informations sur le secteur de l'Education Non Formelle, ce qui constituera aussi la composante de ce système dans le système d'information de l'éducation qui est actuellement en train d'être révisé.

Pour favoriser une meilleure intégration des informations de l'éducation non formelle dans une approche sectorielle générale, un diagnostic approfondi de son actuel système d'information et son harmonisation avec celui de l'éducation formelle, a montré que la mise en niveau du dit système est jugé très indispensable. Or actuellement et à cet effet, l'information fiable et actualisée sur le secteur de l'ENF demeure quasiment non disponible.

C'est dans ce contexte et par l'appui de l'UE que la Direction envisage la mise en niveau de son système d'information sur la l'Education Non Formelle, pour qu'il soit capable notamment à satisfaire les besoins du secteur et de ses différents partenaires.

### A. Rappel des objectifs globaux

La présente prestation rentre dans le cadre de l'assistance technique et études en appui à la Direction de l'Education Non Formelle pour la mise niveau de son système d'information. La mission aura par conséquent pour objectif de contribuer à la mise en place d'un système d'information et de gestion pour le domaine de l'ENF, avec objectifs spécifiques :

- Mise en place d'un système d'information automatisé efficace, souple et fonctionnel
- Renforcement des compétences du personnel en charge de ce système
- Conception et expérimentation d'un schéma fiable pour la circulation de l'information et de la coordination entre les différents acteurs du domaine ;
- Formation des différents intervenants (ONG, chefs de services extérieurs, Central) ;
- Appui à l'acquisition des moyens logistiques
- Facilité de communication avec les autres systèmes du secteur de l'éducation, tel que le système d'information et de Gestion de l'Enseignement Formel primaire et secondaire et le système d'information Statistique et Géographique (SIGE, SIG et SIS);

### B. Résultats attendus

La présente mission, permettra les résultats effectifs suivants:

- Le système d'information sur l'éducation non formelle fonctionnel est mis en place. Ce système doit aussi (i) permettre d'accroître la cohérence et la pertinence dans l'application des stratégies et des politiques du secteur (ii) en permettant d'obtenir des informations sous différentes formes, (iii) favoriser la circulation de l'information et (iv) réduire le coût de traitement des données et de gestion des différents dossiers.
- Le niveau des ressources humaines en charge de ce système est considérablement amélioré, par la formation approfondie sur les différentes phases de processus de la préparation des supports de collecte de l'information jusqu'à l'analyse et la publication de cette information.
- La garantie et l'optimisation d'utilisation et la suffisance des équipements et des logiciels utilisés par le système et qui permettent de stocker, traiter, et de communiquer les données.

## C. Approche méthodologique proposée

La méthodologie retenue pour cette mission, en cohérence avec les principes directeurs du projet, mettra un premier accent sur une analyse de l'état des lieux actuel et des besoins ressentis. Dans une deuxième approche, cette analyse permettra la conception du système projeté pour la mise en niveau de l'actuel système d'information de l'ENF :

### 1. Etape1: Diagnostic et analyse

Cette étape vise le diagnostic de l'existant au niveau de la DENF (niveau central), des AREF (niveau régional) et ONG ainsi que l'analyse des besoins pour la mise en place d'un SI et de gestion :

- Visite de toutes les Divisions, unités et services au niveau central en collaboration avec le responsable de chacune
- Collecte et analyse des supports d'input de l'information tel que : les fiches, les questionnaires, les tableaux et les bases de données...
- Apprentissage et diagnostic des processus et des mécanismes de traitement de l'information
- Rassemblement des documents de l'output du système tel que : les bilans, les annuaires, les brochures, ...
- Recensement et diagnostic des outils techniques (soft et hard), misent à la dispositions du système d'information
- Contact avec les autres ressources humaines directement impliquées dans le SI
- Visite sur le terrain d'une AREF, DEL, ONG, Centre ENF, Classe ENF et des établissements scolaires de l'EF
- Consolidation des besoins exprimés en formations relatives à la collecte, le traitement et l'exploitation des informations
- L'analyse approfondie des besoins spécifiques de chaque responsable/cadre en matière d'informations sur l'ENF et globalement sur le secteur de l'éducation
- Visite de la DSSP et de la DSI pour bien explorer les solutions envisagées par le système d'information intégré pour la gestion de l'éducation, notamment pour garantir les passerelles nécessaires entre les systèmes.
- Diagnostic des autres besoins pertinents, exprimés par la DENF, les AREF, les ONG ainsi que tous les différents intervenants (chefs de services extérieurs et centraux).
- Etude synthétique des systèmes clients
- L'analyse globale de besoins pour la nécessité de la mise en place d'un SI et de gestion.

### 2. Etape2 : La conception, l'accompagnement au développement et à l'expérimentation du nouveau SI

- Définition des domaines de l'ENF dans lesquels on doit collecter les données, particulièrement les informations relatives à la gestion de manuels, du suivi des curricula, de l'accompagnement scolaire, de la formation, des acquis d'apprentissage... entre autres.
- Précision des structures des données à intégrer dans le système ainsi que les modalités de leur stockage, les différents traitements que subiront et les outputs/reportings, afin de servir directement à la planification, à l'aide à la décision et garantir la disponibilité des informations aux gestionnaires et à toutes les pertinentes autorisés.
- Spécification des ressources, des mécanismes et des processus qu'il faut les mettre en place pour contrôler et assurer la bonne marche du système
- Précisions de «qui fait quoi » parmi les utilisateurs du système et de quels sont leurs droits, en fonction de leurs besoins en informations

- Envisager et structurer une communication avec les autres systèmes d'information du système scolaire formel et FP, en établissant une passerelle informationnelle avec ces systèmes
- Mettre en place un planning détaillé pour la formation du personnel cadre du secteur de l'éducation non formelle, sur les thèmes en relation avec les systèmes d'information
- Encadrement de la réalisation de la solution soft, notamment les redressements conceptuels de la base de données actuelle, l'adaptation des masques de consultation et de mise à jour des données et les états d'output/reporting.

### **3. Etape3 : Déploiement et formation**

Cette étape permettra l'accompagnement à la mise au point et au déploiement du système pour sa mise en marche définitive à partir de l'année scolaire 2012-2013 :

- L'assistance à la mise en ligne, l'expérimentation et la validation du SI au niveau central, régional et local par :
  - o Le remplissage des supports de collecte des informations
  - o La saisie et l'apurement des données collectées
  - o La diffusion et l'analyse des résultats
- Encadrement et supervision de la formation des utilisateurs sur ce nouveau système

## Informations collectées et leurs modalités de traitement

Créé depuis 1998, la Direction de l'Éducation Non formelle, à pour mission de piloter les actions de l'éducation qui visent la promotion des enfants non scolarisés ou déscolarisés.

Les informations nécessaires pour ce pilotage se situent notamment, autour des deux principales missions :

- L'élaboration et la mise en œuvre des programmes d'éducation au profil des enfants non scolarisés ;
- L'élaboration et la mise en œuvre des plans d'action et des programmes adéquats pour la lutte contre le décrochage scolaire.

L'actuel système d'information de l'éducation non formelle s'articule sur la collecte des informations de plusieurs sources et de canaux d'information différents, ce qui explique la multiplicité des sous systèmes d'information, d'où la présence d'au moins deux systèmes qui fonctionnent parallèlement sans intersection en input ni en output.

- (i) Le premier système est informatisé, fonctionne déjà pour la collecte de certaines données par l'intermédiaire d'une application Web mise en ligne pour cette fin
- (ii) Le deuxième est celui du système opérationnel sur lequel compte l'administration pour satisfaire son besoin en informations ainsi que les besoins de ces partenaires en matière de l'ENF.

Chacun des ces deux systèmes, vise au préalable les informations collectées sur les entités de base du secteur qui sont généralement:

- Les enfants bénéficiaires (qui bénéficient déjà de l'ENF et qui sont en dehors de l'enseignement formel et qui sont insérés ou réinsérés dans des établissements du formel après ou sans passé par l'ENF)
- les associations/ONG,
- les encadreurs/animateurs ENF,
- les centres de formation ENF,
- les classes de formation ENF,
- Les établissements scolaires du primaire et du collégial
- les inspecteurs
- les guides et les manuels
- les activités de l'encadrement pédagogique ;
- les ressources financières

En effet toutes les informations collectées et traitées par le premier système, sont collectées, traitées et diffusées aussi par le second, ce qui montre un double travail sur tout le processus l'information dès sa collecte.

Les administrations qui contribue ou bénéficie de ce système d'information sont (i) les sous structures de la DENF (DGP, DFC-ENF, DPE et USPLCAS), (ii) les sous structures des AREF (CRLCAPENF/AREF, SAPENF/DEL, Etablissements scolaires) et (iii) autres (Association/ONG, DSSP et DSI)

Il s'agit, donc à ce niveau de décrire l'actuel système d'information de l'ENF (toutes ses composantes), en explorant les informations traitées, leurs modalités de traitements et identifier les moyens mis à la disposition à ce système en termes de RH et matérielles, notamment informatiques.

## A. Le système informatisé

C'est un système informatisé développé récemment par la DENF afin d'améliorer le suivi de la formation non formelle et de donner une visibilité meilleure aux autres activités en la matière, notamment l'accompagnement scolaire et la lutte contre l'abandon de la scolarité. Actuellement, l'application informatique de ce système est accessible au niveau central, par les délégations provinciales et les ONG partenaires selon les droits d'accès définis par l'administrateur de ce système qui a en charge également sa maintenance et son amélioration.

Cette application, permet :

### 1. A la DENF (niveau central)

La possibilité de consulter les données des :

- Associations (Nom, adresse, Tél, Fax, date de création, date de désignation de son bureau, nom du président, nom de responsable, nature de partenariat, Email, Site Web)
- Centres ENF (programme, commune, nom du centre, adresse, type de centre)
- Classes ENF (programme, commune, nom du centre, nom de la classe, nom de l'animateur)
- animateurs ENF (programme, nom, prénom, adresse, tél, numéro identité nationale, date de naissance, sexe, autre métier, niveau académique, date de recrutement ENF, bénéficié d'une formation ENF)
- Bénéficiaires ENF (programme, classe, nom, prénom, âge, date de naissance, sexe, métier exercé, situation particulière, niveau EF, niveau ENF)

### 2. Les inputs

- Pour les délégations, la possibilité de supprimer ou de mettre à jour les données des
  - o Associations (Nom, adresse, Tél, Fax, date de création, date de désignation de son bureau, nom du président, nom de responsable, nature de partenariat, Email, Site Web)
  - o Centres ENF (programme, commune, nom du centre, adresse, type de centre)
  - o Classes ENF (programme, commune, nom du centre, nom de la classe, nom de l'animateur)
  - o animateurs ENF (programme, nom, prénom, adresse, tél, numéro identité nationale, date de naissance, sexe, autre métier, niveau académique, date de recrutement ENF, bénéficié d'une formation ENF)
  - o Bénéficiaires ENF (programme, classe, nom, prénom, âge, date de naissance, sexe, métier exercé, situation particulière, niveau EF, niveau ENF)

Avec la possibilité aussi de créer ou de modifier les utilisateurs de l'application informatique de chaque association.

- Pour les associations qui ont des conventions avec la DENF, la possibilité de supprimer ou de mettre à jour les données des
  - o Classes ENF (programme, commune, nom du centre, nom de la classe, nom de l'animateur)
  - o Bénéficiaires ENF (programme, classe, nom, prénom, âge, date de naissance, sexe, métier exercé, situation particulière, niveau EF, niveau ENF)



### 3. Les outputs

L'application permet aussi l'output des données suivantes, sous forme d'un fichier Excel, Word ou un état prêt à imprimer :

- Pour les associations (Nom, adresse, Tél, Fax, date de création, date de désignation de son bureau, nom du président, nom de responsable, nature de partenariat, Email, Site Web)
- Pour les centres (programme, commune, nom du centre, adresse, type de centre)
- Pour les animateurs (programme, nom, prénom, adresse, tél, numéro identité nationale, date de naissance, sexe, autre métier, niveau académique, date de recrutement ENF, bénéficié d'une formation ENF)
- Pour les classes (programme, commune, nom du centre, nom de la classe, nom de l'animateur)
- Pour les bénéficiaires (programme, classe, nom, prénom, âge, date de naissance, sexe, métier exercé, situation particulière, niveau EF, niveau ENF)
- Un état synthétique sur les inscriptions par programme (académie, délégation, milieu, sexe, programme, nombre d'inscrits)
- Un état synthétique sur les associations (académie, délégation, programme, nombre d'associations)

### 4. Environnement et éléments techniques

- Un serveur de base de données MySQL
- Un interpréteur de langage PHP
- Une application Web accessible sur le net par les ayant droits, son URL est : [simpa.alphamaroc.com/enf](http://simpa.alphamaroc.com/enf), n'importe quel navigateur d'Internet
- Langue : toutes les interfaces, les données et les tableaux sont en Arabe

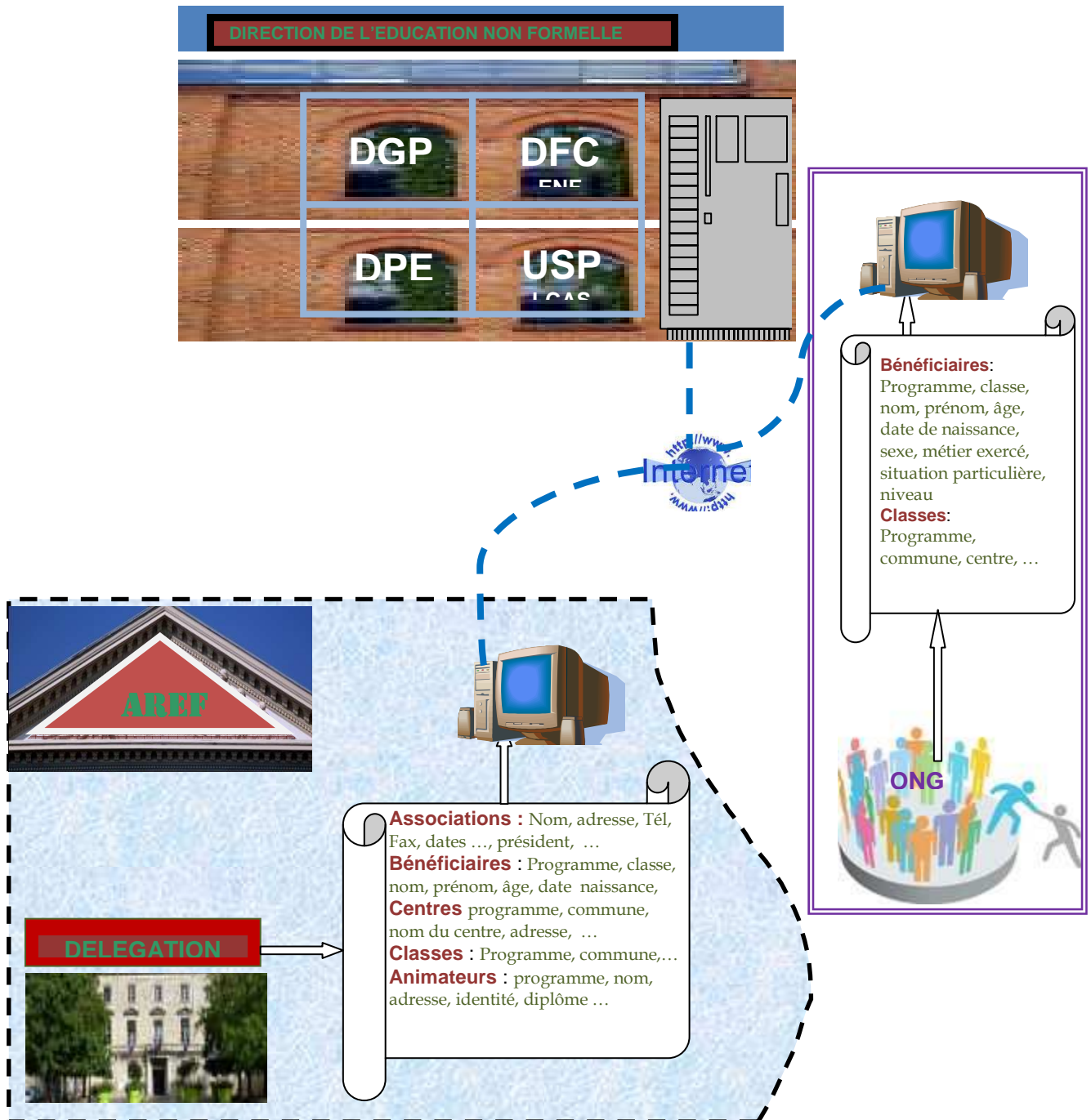
### 5. Limites du système

Le système ne couvre pas les processus suivants:

- Le suivi de la situation des crédits délégués (trimestrielle et annuelle) : les répartitions des crédits entre les délégations provinciales, Les situations des crédits allouées aux subventions des ONG et les situations des crédits de fonctionnement.
- Le traitement des données globales relatives aux bénéficiaires du suivi personnalisé, du soutien pédagogique et des bénéficiaires des sessions de mise à niveau
- L'exploitation des données relatives à l'opération « Child to Child » et de la mobilisation « Caravane »
- Le traitement des résultats relatifs aux programmes de l'accompagnement scolaire
- Le suivi des activités des intervenants dans l'ENF qui ne sont pas des partenaires : suivi et évaluation des activités pédagogiques organisées au profit des enfants et des jeunes en dehors des établissements scolaires et des centres de l'ENF
- La planification, la mise en place des programmes pédagogiques et la distribution des manuels/guides et l'élaboration des programmes de formation des animateurs
- Le suivi poste formation ENF : suivre le cheminement et encourager les sortants de l'ENF en cas d'emploi ou de l'insertion dans un centre FP

- Le suivi permanent des bénéficiaires ENF et des animateurs ENF durant toute l'année pour faire le bilan des abandons et des inscriptions tardives.
- l'élaboration de la carte prévisionnelle des associations, des centres, des animateurs et des bénéficiaires.

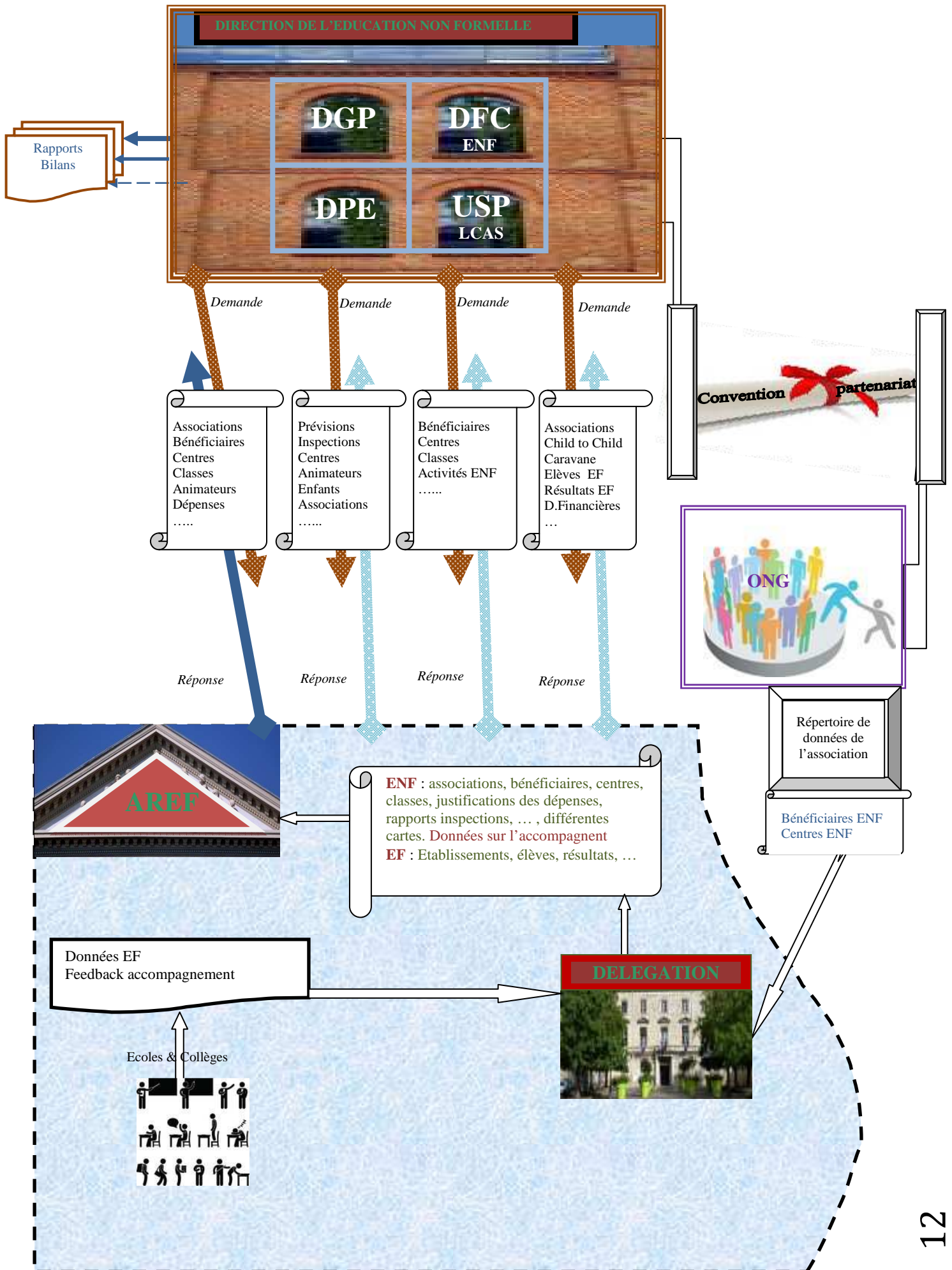
Le schéma décrivant le système dans son état actuel :



## **B. Le système manuel utilisé par la DENF**

Le système d'information opérationnel actuel qui est largement exploité par la DENF et ses collaborateurs au niveau régional, est généralement un système manuel basé sur le remplissage d'un certain nombre de fiches sous forme de papier ou fichier Word/Excel, émises par les différentes composantes de la Direction. Ces requêtes d'informations sont adressées aux AREFs et remplies par les associations et les établissements primaires et collégiaux.

Les mêmes fiches au moins du point de vue contenu, sont adressées par des sous structures différentes de la Direction pour collecter les même informations, particulièrement sur les bénéficiaires, les associations, les centres, les animateurs et les données financières. Les fiches et les tableaux d'informations sont acheminés de leurs origines initiales à la DENF en passant par la Délégation et l'AREF conformément au ce schéma :



## 1. Division de la Gestion des Programmes à la DENF

La mission principale de cette division est la gestion des programmes, notamment les programmes de l'E2C et de cycle ISTIDRAK. Elle comporte 3 services : service du partenariat et du parrainage, service de la promotion et de la documentation et service de l'appui et de l'insertion ; avec un effectif de 11 personnes.

Les traitements des informations collectées sur les différents acteurs, changent en fonction du devenir projeté pour les enfants bénéficiaires ainsi que les normes du programme en charge de chaque catégorie.

### a. Input du système

Les principales sources des données sont les AREFs, qui fournissent ces données trois fois par année scolaire : elles sont :

#### (i) le mois de novembre

- Pour l'association : Nom, Président, Responsable, Tél portable, Tél fixe, Fax, Email, Site Web, Domaines d'intervention, Projets encourus et associés
- Données sur le centre : Association, Partenariat/Parrainage, Nom Enseignant/Animateur, Adresse, Nature/Lieu du centre, Milieu, Nombre inscrits par genre
- Animateur : Association, Prénom, Nom, Identifiant national, Genre, Diplôme plus élevé, Filière/Série, Date de naissance, Date de recrutement, Adresse du centre et autres observations
- Enfants bénéficiaires par association, milieu, genre et Niveau
- Enfants E2C situation difficile par association, milieu, genre et situation sociale
- Enfants E2C par association, âge, milieu et par genre
- Enfants E2C travailleurs par association, milieu, genre et domaine d'emploi

#### (ii) le mois de janvier/février

- Justification des dépenses d'investissement allouées aux AREFs et délégations pour l'exécution des programmes E2C+Istidrak (Montant mobilisé de la part de la délégation, ajouté AREF, Association, N° de la convention, Date signature de la convention, Date d'émargement de la convention, Montant conventionné, Montant tranche1 Montant Tranche2, Montant Tranche3, Date de virement de la tranche1, Date de virement de la tranche2, Date de virement de la tranche3)
- Justification des dépenses de fonctionnement allouées aux AREFs pour assurer la formation et le suivi des programmes ENF (Montant mobilisé de la part de la délégation, ajouté AREF, Nombre de formateurs, Nombre de bénéficiaires, montant dépensé, restant de montant conventionné, Observations)

#### (iii) le mois de juin

- Justification des dépenses d'investissement allouées aux AREFs et aux délégations pour l'exécution des programmes E2C+Istidrak (Montant mobilisé de la part de la délégation, montant ajouté par l'AREF, Association, N° de la convention, Date signature de la convention, Date d'émargement de la convention, Montant conventionné, Montant de la tranche1, Montant de la tranche2, Montant de la tranche3, Date de virement de la tranche1, Date de virement de la tranche2 et Date de virement de la tranche3)
- Justification des dépenses de fonctionnement allouées aux AREFs pour assurer la formation et le suivi des programmes ENF (Montant mobilisé de la part de la

délégation, montant ajouté par l'AREF, Nombre de formateurs, Nombre de bénéficiaires, montant dépensé, restant de montant conventionné et autres observations)

## **b. Contribution de la division à l'output du système d'information de la DENF**

La division fournit les données suivantes, dans le cadre du bilan annuel produit par la Direction sur le secteur de l'ENF

- (i) Les enfants non scolarisés ou déscolarisés
  - Les enfants âgés 9-15 ans et les enfants de même tranche en dehors du système éducatif dans toutes les AREFs
- (ii) Les associations
  - Nombre d'associations E2C par AREF
  - Nombre d'associations E2C par domaine d'intervention au niveau national
  - Nombre associations E2C par ancienneté de la convention au niveau national
  - Nombre associations E2C par statut du programme au niveau national
- (iii) Les enfants bénéficiaires
  - Augmentation du nombre de bénéficiaires E2C au niveau national
  - Evolution des bénéficiaires E2C par AREF et des partenaires/associations au niveau national sur plusieurs années
  - Evolution des bénéficiaires E2C insérés dans des écoles formelles et insérés dans des centres de FP sur plusieurs années
  - Taux d'insertion E2C au niveau national
  - Bénéficiaires E2C et Istidrak au niveau national
  - Bénéficiaires E2C de partenariat, de parrainage et de Istidrak par genre au niveau national
  - Bénéficiaires E2C par Milieu, genre et AREF
  - Bénéficiaires E2C par milieu et âge simple au niveau national
  - Bénéficiaires E2C par milieu et niveau ENF au niveau national
  - Bénéficiaires E2C en situation de travail par milieu, domaine d'emploi et par genre au niveau national
  - Bénéficiaires ENF en situation difficile par milieu et genre au niveau national
  - Nombre insérés E2C dans l'enseignement formel et dans la formation professionnelle par niveau étude, genre et par AREF
  - Taux d'insertion E2C par niveau d'étude, par genre et par AREF
  - Taux de réalisation Istidrak au niveau national
- (iv) Les centres de formation
  - Nombre de centres E2C par Milieu et par AREF
  - Nombre de centres E2C par lieu d'implantation au niveau national
- (v) Les animateurs
  - Evolution des animateurs et des centres E2C au niveau national sur plusieurs années
  - Nombre d'animateurs E2C par milieu et par genre au niveau national
  - Nombre d'animateurs E2C par diplômes au niveau national
- (vi) Les données financières
  - Evolution du budget de l'ENF sur plusieurs années
  - Evolution du budget des AREFs par type de budget sur plusieurs années
  - Contribution financière des conseils et des élus par province sur plusieurs années

## 2. Unité de Suivi du Programme de Lutte Contre l'Abandon Scolaire de la DENF

La mission principale de cette unité est la lutte contre l'abandon scolaire par une approche préventive, notamment, le suivi personnalisé des élèves, le suivi des enfants non scolarisés, le soutien pédagogique des élèves en difficultés et la mobilisation et la sensibilisation contre le phénomène de l'abandon et le redoublement scolaire (1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> programme).

Cette unité comporte 2 services ; service de suivi des indicateurs et service de programmes d'accompagnement scolaire ; avec un effectif de 5 personnes.

Elle a en en charge en effet le suivi d'exécution de deux programmes.

(i) 1er programme : L'accompagnement scolaire des Insérés

C'est un programme qui vise les insérés et les élèves de la transition inter-cycles, ce programme post-E2C mis en œuvre en partenariat avec les ONG qui ciblent les élèves issus de l'école de la deuxième chance, les élèves insérés immédiatement et ceux de la transition inter-cycles (primaire/collège) surtout les filles pour les accompagner, réussir leur réinsertion et éviter leur décrochage.

Ce programme a été mis en œuvre dans le cadre de la coopération Maroc-Espagnole au cours de l'année scolaire 2010/2011 dans les 4 AREF : Oriental ; Taza -Hoceima ; Tanger-Tétouan et Souss-Massa-Draa en partenariat avec les associations œuvrant dans les domaines de l'éducation et de lutte contre la pauvreté, initialement dans toutes les délégations quatre AREFs en y rajoutant en 2012 de la délégation d'Er-Rachidia de l'AREF Meknès-Tafilalt.

(ii) 2ème Programme : Programme de lutte contre le redoublement et l'abandon scolaire dans toutes les AREF

C'est un programme qui vise l'instauration de la veille éducative dans toutes les AREFs. Les activités de base de ce programme sont :

- Le suivi personnalisé des élèves : cellule de veille, distribution et l'exploitation d'un livret de suivi individuel aux élèves des écoles primaires et des collèges
- Le soutien pédagogique des élèves en difficultés : dispenser des cours de soutien pédagogique au profit des élèves en difficultés (20% des élèves au primaire et 30% des élèves au collégial) ;
- Sessions de mise à niveau pour lutter contre le redoublement scolaire : 10% des élèves bénéficiant du soutien pédagogique au primaire et collégial ;
- Mobilisation et sensibilisation des différents acteurs sur le phénomène de l'abandon scolaire :
  - L'activité « Child to Child » est une activité de sensibilisation des différents acteurs interne et externe. Elle permet aussi le recensement par les élèves scolarisés de leurs collègues non scolarisés ;
  - La « Caravane » est une activité de mobilisation des différents acteurs interne et externe qui est comme son nom l'indique ; une caravane de sensibilisation des parents/responsables des enfants contre le redoublement et le décrochage scolaire. Elle permet la réinscription des enfants non scolarisés qu'on a recensé pendant l'opération « Child to Child » et les élèves non réinscrits.



### **a. Input du système**

Les principales sources des données sont les délégations et les établissements scolaires de l'EF par l'intermédiaire des AREFs, ces données sont collectées dans des périodes différentes en fonction de besoin et de disponibilité des informations.

### **Circuits de traitement des informations relatives à l'accompagnement scolaire**

#### **a) Informations relatives au processus de diagnostic ; collectées avant le 15 décembre**

- Données sur l'association : Nom, Responsable, Tél et Email
- Informations sur les bénéficiaires : insérés par E2C, insérés par Caravane, Par genre et Filles 6AP
- Informations sur les classes pédagogiques
- Informations sur les établissements
- Informations sur les encadreurs
- Montant de la contribution financière de l'association
- Date de démarrage du programme

#### **b) Informations relatives au processus de suivi, collectées avant le 30 janvier**

- Synthèse et analyse données sur l'établissement : Nom et milieu
- Informations sur les bénéficiaires : E2C, Caravane, par genre et filles de la 6AP
- Informations sur les bénéficiaires : par genre, auto-apprentissage, médiation et activités parascolaires
- Rapport général

#### **c) Informations relatives au processus de l'évaluation avant le 15 juillet**

- Synthèse et analyse de données sur l'élève : Identifiant, Nom, Etablissement, Niveau, E2C/Fille6AP/Caravane, Moyenne 1ère session, Problèmes particuliers, Solutions proposées, Moyenne 2nd session et résultat final
- Indicateurs des bénéficiaires : Primaire/Collège, genre, Nombre d'heures et de mode d'apprentissage
- Recensement des problèmes et des solutions proposées
- Calcul des dons accrédités de la part de la DENF et des associations: tranches payées et montant restant
- Calcul des autres indicateurs : Nombre associations, Etablissements, Classes et animateurs pour primaire et collégial
- Présentation des données de rapport final



## **Circuits de traitement des informations relatives à lutte contre le redoublement et l'abandon scolaire :**

### **a) Informations relatives au processus de diagnostic, collectées le mois de septembre avant l'ouverture scolaire**

- Données de chaque établissement : commune, milieu et Nom
- Pour chaque établissement l'année scolaire passée (rétrospective) : les élèves, les abandons définitifs, les abandons depuis l'année dernière et les redoublants
- Objectifs des établissements pour cette année (prospective) : les élèves, les abandons définitifs, les abandons depuis l'année dernière et les redoublants
- Pour chaque établissement primaire et collégial : le nombre d'élèves, les élèves disposant de livret de suivi, les élèves dont le livret est exploité, les enseignants, les enseignants bénéficiés d'une formation sur le suivi des élèves, les enseignants disposant de guide d'exploitation du livret d'élève, et les élèves réinsérés lors de « caravane » passée
- L'appui pédagogique au niveau de chaque établissement primaire et collégial : les élèves bénéficiaires en partenariat avec les associations, les élèves bénéficiaires d'appui intégré, les enseignants appuyant en dehors de leurs cours, les classes pédagogiques appuyées, les enseignants dotés de guide d'appui et les enseignants bénéficiés d'une formation sur l'appui
- Pour chaque établissement primaire et collégial : les élèves bénéficiaires des cours de renforcement 6AP, les classes pédagogiques 6AP et les enseignants des cours renforcement 6AP
- Pour chaque établissement primaire et collégial : les élèves abandons, les admis, les redoublants et les admis de la 6AP

### **b) Informations relatives au processus de suivi, collectées le mois de janvier/février**

- les établissements EF visés par « Child to Child » : Nom, Code, Commune et Milieu
- les enfants visés par « Child to Child » : par genre, âge, situation scolaire, niveau scolaire pour les scolarisés, cause principale pour les non scolarisés et les abandons
- les élèves participants au « Child to Child » : par genre, âge et niveau scolaire
- les enseignants encadreurs participants au « Child to Child »

### **c) Informations relatives au processus de l'évaluation, collectées au mois de juin**

- Données sur chaque établissement : commune, milieu et nom
- Les établissements EF : le nombre d'élèves, les élèves disposant de livret de suivi, les élèves dont le livret est exploité, les enseignants, les enseignants bénéficiés d'une formation sur le suivi des élèves, les enseignants disposant de guide d'exploitation du livret élève et les élèves réinsérés lors de la « caravane » passée
- l'appui pédagogique pour chaque établissement : les élèves bénéficiaires de partenariat avec les associations, les élèves bénéficiaires d'appui intégré, les enseignant appuyant en dehors de leurs cours, les classes pédagogiques appuyées, les enseignants dotés de guide d'appui et les enseignants bénéficiés de formation sur l'appui.

**b. Contribution de l'unité à l'output du système d'information de la DENF**

L'unité fournit les données suivantes, dans le cadre du bilan annuel produit par la Direction sur le secteur de l'ENF

(i) En ce qui concerne l'accompagnement scolaire

- Les bénéficiaires Idmaj et Accompagnement scolaire au niveau national
- Nombre de délégations, d'associations, des établissements scolaires EF, des bénéficiaires partenariats, des bénéficiaires de parrainage, d'accompagnateurs et de bénéficiaires de formation ; dans les AREFs de l'Oriental ; Taza -Hoceima ; Tanger-Tétouan et Souss-Massa-Draa
- Nombre de bénéficiaires insérés E2C et des élèves de la 6AP bénéficiaires de la formation dans les AREFs de l'Oriental ; Taza -Hoceima ; Tanger-Tétouan et Souss-Massa-Draa
- Nombre des insérés par Idmaj Moubachir et par le suivi des insérés au niveau national
- Nombre de bénéficiaires de l'accompagnement scolaire (Idmaj Moubachir) et (suivi des insérés) pour le primaire et le collégial par AREF
- Les inscrits à l'accompagnement scolaire (dont réussis et le taux de réussite) ; (dont redoublants et taux de redoublement) ; (dont abandons et taux d'abandon), pour les AREFs de l'Oriental ; Taza -Hoceima ; Tanger-Tétouan et Souss-Massa-Draa

(ii) Dans le cadre du bilan de lutte contre le redoublement et l'abandon

- Nombre total des élèves et des élèves bénéficiaires de suivi personnalisé, taux de couverture par les cellules de veille, nombre d'élèves disposant de livret de suivi personnalisé, part des élèves bénéficiaires de livret, nombre d'élèves dont le livret est exploité, part des élèves exploitants le livret ; pour le primaire et collégial au niveau de toutes les AREFs
- Nombre total d'établissements, établissements participants à « Child to Child » et part des établissements participants à « Child to Child » ; par milieu pour le primaire et collégial au niveau national
- Nombre d'élèves dans les établissements participants à « Child to Child » et le pourcentage d'élèves dans les établissements participants à « Child to Child » ; par milieu pour le primaire et collégial au niveau national
- Nombre d'élèves dans les établissements participants à « Child to Child » et pourcentage des enfants dans les établissements participants à « Child to Child » pour le primaire et collégial au niveau de toutes les AREFs
- Nombre d'enfants réinscrits « Caravane » et le pourcentage des enfants réinscrits « Caravane » pour le primaire et collégial au niveau de toutes les AREFs
- Nombre d'élèves prévus pour le « Soutien pédagogique », d'élèves bénéficiaires de « Soutien pédagogique » et taux de réalisation de « Soutien pédagogique » pour le primaire et le collégial au niveau de toutes les AREFs
- Nombre d'enseignants prévus pour le « Soutien pédagogique », d'enseignants bénéficiaires de « Soutien pédagogique » et taux de réalisation de « Soutien pédagogique » pour le primaire et le collégial au niveau de toutes les AREFs
- Nombre d'enseignants visés par la « distribution des guides de soutien pédagogique », d'enseignants bénéficiaires « distribution des guides de soutien pédagogique » et taux de réalisation « distribution des guides de soutien pédagogique » pour le primaire et le collégial au niveau de toutes les AREFs

- Nombre d'élèves bénéficiaires de «sessions de soutien pour les élèves fin de cycle», d'élèves bénéficiaires de «sessions de rattrapage pour les élèves fin de cycle» ; pour le primaire et le collégial au niveau de toutes les AREFs.

### 3. Division de la Formation et des Curricula de l'Education Non Formelle à la DENF

La mission principale de cette division est la mise en place d'un plan de formation des enfants et des intervenants de l'ENF ainsi que l'inspection et l'encadrement pédagogique des animateurs. Les 3 services de la division sont ; le service des curricula et de moyens didactiques, le service du développement des compétences et le service de l'encadrement pédagogique. L'effectif de son personnel est de 6 personnes.

Le processus de traitement relatif à chacun des principaux acteurs de l'information qui sont les intervenants, les enfants et la documentation pédagogique ; commence par l'exploitation des projections et achève par la distribution des guides et des manuels ainsi que l'exécution de la formation des différents intervenants.

#### c. Input du système

Les principales sources des données sont les délégations et les établissements scolaires de l'EF par l'intermédiaire des AREFs, ces données sont collectées dans des périodes différentes en fonction de besoin et de disponibilité des informations.

- (i) Les données collectées au mois de septembre avant l'ouverture scolaire
  - Les prévisions sur la base des fiches des données projetées pour chaque délégation : le milieu, le nombre de centres ENF, le nombre de classes ENF, le nombre d'animateurs et de enfants visés par genre
- (ii) Les données collectées au mois d'octobre et novembre
  - Données sur l'inspecteur : Nom, Prénom, Matricule, Identifiant national, Date de naissance, Grade, Echelon, Langue de travail/encadrement, Tél, Date d'encadrement ENF, Date 1ère visite, Date 2ème visite, Date 3ème visite, Date remise rapport 1ère visite, Date remise rapport 2ème visite et Date remise rapport 3ème visite
  - Données sur les animateurs : Nom, Niveau/diplôme, Nom association, Adresse du centre et milieu
  - Nombre d'enfants inscrits par âge, niveau et genre
  - Nombre d'enfants présents par âge, niveau et genre
  - Nombre d'enfants par nature d'insertion
  - Données sur les centres ENF : l'association, le partenariat/parrainage, nom enseignant/animateur, adresse, nature/lieu du centre, milieu et le nombre inscrits par genre
  - Les animateurs ENF: l'association, prénom, nom, identifiant national, genre, diplôme le plus élevé, filière/série, date de naissance, date de recrutement à l'ENF, adresse du centre et autres observations
  - Enfants bénéficiaires par (association, milieu, genre, Niveau)
- (iii) Données collectées au mois de février
  - Nombre d'enfants présents par âge et par niveau
  - Nombre d'enfants abandons après la première visite par âge et par niveau
  - Nombre d'enfants nouvellement inscrits après la première visite par âge et par niveau
- (iv) Données collectées au mois de juillet
  - Nombre d'enfants présents par âge, genre et niveau
  - Nombre d'enfants abandons après la première visite par âge, genre et niveau
  - Nombre d'enfants nouvellement inscrits après la première visite par âge, genre et niveau
  - Nombre d'enfants achevant l'année scolaire par âge, genre et niveau

- Nombre d'admis ENF par genre et par niveau
- Nombre d'inscrits 6AP par genre
- Nombre d'admis 6AP par genre
- Nombre d'enfants à insérer dans EF par genre et par niveau EF proposé
- Nombre d'enfants à insérer dans FP genre et type FP

**d. Contribution de la division à l'output du système d'information de la DENF**

La DFC de l'ENF fournit les données suivantes sur une série d'années scolaires, dans le cadre du bilan annuel produit par la DENF sur le secteur de l'ENF :

- Le nombre d'intervenants formés au niveau de toutes les AREFs
- Le nombre de manuels et de guides distribués, de classes ENF visitées pour encadrement, de visites d'encadrement et nombre de bénéficiaires insérés par an au niveau national
- Le nombre d'animateurs par thème au niveau de toutes les AREFs
- Le taux de réalisation de formation des intervenants au niveau national
- Le nombre de manuels et de guides distribués par niveau ENF pour au niveau de toutes les AREFs
- Le nombre d'inspecteurs chargés de l'encadrement, d'enfants bénéficiaires couverts par l'encadrement et d'animateurs couverts par l'encadrement au niveau de toutes les AREFs
- Le taux de couverture des animateurs et le taux d'encadrement par inspecteur au niveau national.

**4. Division des Projets et de l'Évaluation de la DENF**

La mission principale de cette division est la mise en place de la carte éducative prospective pour l'éducation non formelle, ainsi que l'élaboration des projets, des études et des évaluations. Elle comprend deux services, un service de la carte de l'éducation non formelle et un service de suivi des projets et de l'évaluation. L'effectif de son personnel est de 7 personnes.

Le processus de traitement des informations se base sur :

- Le ciblage des enfants qui bénéficient ou bénéficieront de l'ENF
- Le suivi des projets
- Les études et la recherche en la matière
- Les audits et les évaluations

**e. Input du système**

Les sources de données sont les délégations, les partenaires et les bailleurs, ces données sont collectées dans des périodes différentes en fonction de besoin et de disponibilité des informations.

- (i) Données collectées avant le mois de juin de l'année scolaire passée
  - Par milieu ; le nombre de centres ENF, nombre de classes ENF, nombre d'animateurs ENF et le nombre d'enfants qui bénéficieront par genre
  - Le plan d'actions : les actions, les activités, les dates et les intervenants
- (ii) En fonction du timing d'exécution des projets ou des phases de chaque étude
  - Les bailleurs de fonds, les objectifs visés du projet, la durée, la date de démarrage et les phases d'exécution
  - Les thèmes des études, qui les financent, les objectifs visés et la durée.

## 5. Académies Régionales de l'Éducation et de la Formation

AREF/ Centre Régional de Lutte Contre l'Analphabétisation et de la Promotion de l'ENF an pour attributions en matière de l'ENF :

- Coordination entre les services Alpha- ENF des délégations,
- Suivi des activités de mise en œuvre des programmes de l'ENF,
- Remonté des données des programmes ENF,
- Organisation des sessions de formation au niveau régional,
- Rôle d'intermédiaire entre les services ENF des délégations et la direction ENF,

Les principaux fournisseurs de l'information sont :

- Services de l'alphabétisation et de l'Education Non Formelle à la délégation
- Associations
- Les écoles primaires
- Les collèges

### a. En collaboration avec les associations pour le suivi de l'éducation non formelle et l'accompagnement scolaire dans le formel

Le service qui a en charge l'ENF est responsable de la collecte et de la validation des données auprès des associations impliquées dans l'ENF et l'accompagnement scolaire dans le formel.

- (i) Données collectées le mois de juin de l'année scolaire passée
  - Les associations : le milieu, le nombre de centres, de classes, d'animateurs et le nombre d'enfants qui bénéficieront par genre
- (ii) Données collectées le mois d'octobre/novembre
  - Les inspecteurs : Nom, Prénom, Matricule, Identifiant national, Date de naissance, Grade, Echelon, Langue de travail/encadrement, Tél, Date d'encadrement ENF, Date 1ère visite, Date 2ème visite, Date 3ème visite, Date remise rapport 1ère visite, Date remise rapport 2ème visite, Date remise rapport 3ème visite
  - Les animateurs : nom, Niveau/diplôme, Nom association, Adresse du centre, Milieu
  - Nombre d'enfants : inscrits et présents par âge, niveau et genre
  - Enfants par nature d'insertion
- (iii) Données collectées le mois de novembre
  - Les associations : Nom, Président, Responsable, Tél portable, Tél fixe, Fax, Email, Site Web, Domaines d'intervention, Projets encourus et associés
  - Les entres : association, Partenariat/Parrainage, nom enseignant/Animateur, Adresse, Nature/Lieu du centre, Milieu et Nombre inscrits par genre
  - Les animateur : association, Prénom, Nom, Identifiant national, Genre, Diplôme le plus élevé, Filière/Série, Date de naissance, Date de recrutement, Adresse du centre et autres observations
  - Les enfants bénéficiaires : par association, milieu, genre et par Niveau ENF
  - Enfants E2C situation difficile par association, milieu, genre et par situation sociale
  - Enfants E2C : par association, âge, milieu et par genre
  - Enfants E2C travailleurs : par association, milieu, genre et par domaine d'emploi
- (iv) Données collectées après l'épuisement de chaque tranche
  - Les justifications des dépenses E2C+Istidrak : montant mobilisé de la part de la délégation, ajouté AREF, Association, N° de la convention, Date signature de la convention, Date d'émargement de la convention, Montant conventionné, Montant

tranche1 Montant Tranche2, Montant Tranche3, Date de virement de la tranche1, Date de virement de la tranche2 et la date de virement de la tranche3

- Les justifications des dépenses de formation : le montant mobilisé de la part de la délégation, ajouté AREF, Nombre de formateurs, Nombre de bénéficiaires, montant dépensé, restant de montant conventionné et autres observations

(v) Données collectées avant le 15 décembre

- Les associations : nom, Responsable, Tél et Email
- Les bénéficiaires : les insérés par E2C, insérés par Caravane, Par genre et Filles 6AP
- Les classes pédagogiques
- Les établissements
- Les encadreurs
- Les montants de la contribution financière de l'association
- La date de démarrage du programme

(vi) Données collectées avant le 30 janvier

- Les établissements : nom et milieu
- Les bénéficiaires E2C, « Caravane », par genre et Filles 6AP
- Les bénéficiaires tous : par genre, Auto-apprentissage, médiation et activités parascolaires

(vii) Données collectées le mois de février

- Les enfants présents par âge et niveau
- Les enfants abandons après la première visite par âge et niveau
- Les enfants nouvellement inscrits après la première visite par âge et niveau

(viii) Données collectées avant le 15 juillet

- Les élèves : identifiant, Nom, Etablissement, Niveau, E2C/Fille6AP/Caravane, Moyenne 1ère session, Problèmes particuliers, Solutions proposées, Moyenne 2nd session et le résultat final
- Les indicateurs des bénéficiaires : Primaire/Collège, genre, Nombre heures et Mode apprentissage
- Les problèmes et des solutions proposées
- Les dons accrédités : tranches payées et tranches restant de la part de la direction et de l'association
- Autres indicateurs : nombre associations, Etablissements, Classes et animateurs pour primaire et collégial

(ix) Données collectées le mois de juillet

- Les enfants présents par âge, genre et niveau
- Les enfants absents et les abandons après la première visite par âge, genre et niveau, motif d'absence ou d'abandon
- Les enfants nouvellement inscrits après la première visite par âge, genre et niveau
- Les enfants achevant l'année scolaire par âge, genre et niveau
- Les admis ENF par genre et niveau
- Les inscrits et les admis de la 6AP par genre
- Les enfants à insérer dans l'EF par genre et niveau EF
- Les enfants à insérer dans la FP par genre et type FP

**b. En collaboration avec les établissements scolaires du Formel pour l'insertion des bénéficiaires de E2C la lutte contre le redoublement et l'abandon scolaire**

Données préparées et émises par les écoles primaires et les établissements collégiaux :

(i) Données collectées le mois de septembre avant l'ouverture scolaire

- Les établissements : nom, commune et milieu
- Les établissements de l'année scolaire passée : nombre d'élèves, d'abandons définitifs, d'abandons depuis l'année dernière et de redoublants
- Les établissements : nombre total d'élèves, d'élèves disposants de livret de suivi, d'élèves dont le livret est exploité, d'enseignants, d'enseignants bénéficiés d'une formation sur le suivi des élèves, d'enseignants disposants de guide d'exploitation du livret élève et d'élèves réinsérés lors de « caravane » passée.
- L'appui pédagogique pour chaque établissement : nombre d'élèves bénéficiaires en partenariat avec les associations, d'élèves bénéficiaires appui intégré, d'enseignant appuyant en dehors de leurs cours, de classes pédagogiques appuyées, d'enseignants dotés de guide d'appui et d'enseignants bénéficiés de formation sur l'appui
- Les établissements : les élèves bénéficiaires des cours de renforcement 6AP, de classes pédagogiques 6AP et d'enseignants cours renforcement 6AP
- Les établissements : nombre d'élèves abandons, d'admis, de redoublants et d'admis 6AP
- Les bénéficiaires E2C à insérer dans le formel : nom, niveau proposé à l'établissement et association

(ii) Données collectées le mois de janvier/février

- Etablissements visés par « Child to Child » : nom, Code, Commune et Milieu
- Enfants visés par « Child to Child » par genre, âge, situation scolaire, niveau scolaire pour les scolarisés et la cause principale pour les non scolarisés et les abandons
- Enfants participants au « Child to Child » par genre, âge et niveau scolaire
- Enseignants encadreurs participants au « Child to Child »

(iii) Données collectées le mois de juin

- Les établissements : nom, commune et milieu
- Les établissements : nombre total d'élèves, d'élèves disposant de livret de suivi, d'élèves dont le livret est exploité, d'enseignants, d'enseignants bénéficiés d'une formation sur le suivi des élèves, d'enseignants disposant de guide d'exploitation du livret élève et d'élèves réinsérés lors de « caravane » passée
- L'appui pédagogique pour chaque établissement : nombre d'élèves bénéficiaires en partenariat avec les associations, d'élèves bénéficiaires appui intégré, d'enseignant appuyant en dehors de leurs cours, de classes pédagogiques appuyées, d'enseignants dotés de guide d'appui et d'enseignants bénéficiés de formation sur l'appui.

## Besoins exprimés en matière d'informations

### A. Division de la Gestion des Programmes de la DENF

La division a exprimé le besoin d'automatiser la gestion de la carte scolaire des programmes ENF et de la situation financière, pour faciliter et maîtriser le suivi des classes de l'ENF, la délégation des crédits aux AREFs et aux Délégations provinciales ainsi que les subventions destinées aux ONG ;

- Automatisation de la carte scolaire réelle :

Par l'élaboration de la carte des inscrits et édition de la carte réelle et des états de reporting pour le suivi et l'analyse

- Le suivi de la situation des crédits délégués (trimestrielle et annuelle)

Ces situations seront utilisées pour assurer un suivi efficace des crédits et pour mieux gérer les besoins en crédits au niveau des services extérieurs :

- o Les répartitions des crédits entre les délégations provençales
- o Les situations des crédits allouées aux subventions des ONG
- o Les situations des crédits de fonctionnement

### B. Unité de Suivi du Programme de Lutte Contre l'Abandon Scolaire de la DENF

Pour mesurer l'état d'avancement pour l'atteinte des objectifs relatifs à l'abandon scolaire, l'Unité a besoin d'avoir une solution automatisée pour (i) la distribution du livret de suivi personnalisé, (ii) le suivi des insérés dans le formel par le programme de l'ENF, (iii) la mobilisation et la sensibilisation des intervenants et (iv) la recherche d'appui budgétaire.

A cet effet les données suivantes devront être automatiquement collectées et introduites dans le futur système, il s'agit de :

- Données globales relatives aux bénéficiaires de suivi personnalisé : AREF, province et âge, sexe, ....
- Données globales relatives aux bénéficiaires du soutien pédagogique : AREF, province et âge, sexe, ....
- Données globales relatives aux bénéficiaires des sessions de mise à niveau : AREF, province et âge, sexe, ....
- Données globales relatives à l'opération « Child to Child » : nombre des enfants non scolarisés recensés par AREF, province, commune et âge, sexe, niveau scolaire....
- Données globales relatives à l'opération de mobilisation « Caravane » : nombre des enfants non scolarisés réinscrits dans le formelle ou la FP par AREF, province, commune et âge, sexe, niveau scolaire et données sur la mobilisation et la sensibilisation des acteurs...
- Données globales relatives au programme de l'accompagnement scolaire : nombre de bénéficiaires par AREF, province, commune et âge, sexe, niveau scolaire, nombre d'associations, nombre d'accompagnateurs et nombre de classe..



### **C. Division de la Formation et des Curricula de l'Education Non Formelle à la DENF**

Le besoin de la Division en matière d'informations informatisées relatives aux différents acteurs et en indicateurs sur formation et les curricula de l'ENF, se basent sur :

- Les activités des intervenants dans l'ENF qui ne sont pas des partenaires : suivi et évaluation des activités pédagogiques organisées au profit des enfants et des jeunes en dehors des établissements scolaires et les centres de l'ENF
- Le temps scolaire que passent les enfants dans les centres ENF: pour bien planifier la mise en place et la distribution des programmes pédagogiques ainsi que l'élaboration des programmes de formation des animateurs
- Le type d'insertion proposé pour les enfants inscrits en début de chaque année scolaire : comment ajuster le contenu pédagogique avec l'insertion voulue et l'avant insertion
- Le suivi poste formation ENF : suivre le cheminement et encourager les sortants de l'ENF en cas d'emploi ou de l'insertion dans un centre FP
- Les animateurs : la carte pédagogique des animateurs, leur liste nominative effective et les données personnelles, académiques et socioprofessionnelles de chacun
- Les centres ENF : carte des centres avec toutes les données sur chacun ainsi que ses équipements
- Les chargés d'animation et de l'encadrement pédagogique : nombre et toutes autres informations pertinentes
- Les associations partenaires : toutes les informations sur les ONG, la carte de formations des associations, estimation du budget annuel pour ces formations et le suivi évaluation de ces formations
- Le déroulement des cours au sein des centres ENF : programmes et emplois de temps
- La gestion administrative et financière des formations : planification annuelle des formations des animateurs, le budget estimé et le suivi et évaluation de la formation sur le terrain
- Les manuels et le matériel d'enseignement : la distribution des guides et matériel d'enseignement actuellement disponibles dans les classes ENF et celles qui se rapportent à des projections prévisionnelles de deux années minimum
- Les apprenants ENF : les données globales relatives aux élèves de l'ENF, la durée de la formation et de l'encadrement au profit des enfants, particulièrement la connaissance des durées que passent les élèves dans les différents niveaux et la durée totale à l'ENF

### **D. Division des Projets et de l'Evaluation de la DENF**

La division a exprimé le besoin

- d'un suivi automatisé des projets et des études, afin de faciliter la rétractabilité des projets et le déroulement des études.
- d'avoir en permanence le nombre d'abandons par délégation sur la base de bilan de la DSSP
- de recevoir après chaque recensement « Child to Child » les données des enfants non scolarisés ou déscolarisés âgés de 8-16 ans par âge et sexe pour l'année de base

- d'avoir les données relatives aux centres et aux classes ENF répartis par milieu, AREF, délégation et commune
- données relatives aux élèves de l'ENF par milieu, AREF, délégation ventilées par niveau d'enseignement âge et sexe
- en données relatives aux animateurs de l'ENF par milieu, AREF, délégation ventilées par niveau d'enseignement âge et sexe
- au projection de la population non scolarisées et déscolarisée de la tranche d'âge 8-16 ans répartis par milieu, AREF, provinces et communes et ventilées par âge et sexe sur une période de 3 ans
- des informations relative à la programmation de l'extension de l'offre des programmes et à la carte prospective d'ENF: les ONG partenaires et non partenaires intervenant dans le domaine de l'éducation et de la formation
- à la carte territoriale nationale
- à la carte d'intervention annuelle des programmes d'ENF

#### **E. Académies Régionales de l'Education et de la Formation**

La mission a visité l'AREF d'Oujda pour demander de près les besoins en informations que peut avoir une académie d'où l'imprévoyance des visites des autres AREFs dans cette phase, la réponse été :

- La nécessité d'avoir toutes les informations possibles sur les bénéficiaires de l'ENF, particulièrement l'élaboration d'un identifiant unique qui permettra la retraçabilité facile des enfants.
- Avoir accès à toutes les bases de données sur le secteur de l'ENF avec la possibilité d'une large exploitation du contenu de chacune.

## Synthèse des systèmes d'information du formel

Les réunions avec la DSI et avec des cadres de la DSSP, ainsi que la visite effectuée aux locaux de la DSI ont donné la possibilité de voir de près les systèmes d'informations en marche et de discuter les solutions envisagées par le MEN en matière des systèmes d'information.

A l'heure actuelle, aucun lien direct n'existe entre le système d'information de l'ENF et les SI du formel, à part une correspondance annuelle adressée par la DENF à la DSSP qui présente des données sommaires de l'ENF. La DSI héberge tous les systèmes d'information du formel et bien outillé en ressources humaines et matérielles pour héberger plus.

En ce qui concerne les trois SI qui sont supposés client du système de l'ENF, la mission a fait les constats suivants sur chacun :

(i) Système d'information intégré de gestion de l'éducation

Le Ministère de l'Education Nationale, envisage la mise en place d'un système d'information intégré (un SIGE), actuellement seules la composante qui gère le fichier élèves et celui qui gère les établissements sont fonctionnelles, malgré que la base de données n'est rempli que de 40% des élèves ce qui signifie un grand effort à faire pour avoir tous les élèves du formel dans le système, alors que le fichier établissements semble à jour et contient la totalité des établissements du formel.

(ii) Système d'information statistique

Le SIS avec sa fonction initiale de gérer uniquement les statistiques, commence à permettre d'autres fonction de gestion en se basent sur le fichier établissements et les autres bases de données alimentées par les enquêtes statistiques qui couvrent largement le secteur de l'EF, pas seulement en matière d'effectifs mais aussi les descriptions des entités de base du secteur tel-que les mobiliers, les équipements et les structures d'accueil.

Ce système est en ligne et permet à la DSSP, la production d'un annuaire statistique détaillé et satisfait aussi les besoins du secteur aux autres données diverses.

(iii) Système d'information géographique

Le SIG est aussi encore dans l'état « projet », la seule démarche déjà réalisée pour le mettre en place est le géo-référencement et l'affichage des établissements à l'aide de Google.

## Conclusion générale

### A. Pour les informations

L'analyse des besoins en information déclarés par la DENF montre que toutes les informations dont l'administration centrale a besoin sont collectées, et qu'elles sont traitées manuellement. Il convient de souligner aussi que le système d'information est composé de plusieurs sous systèmes, chacune des structures dispose désormais de sa propre démarche pour la collecte et le traitement des informations en fonctions de ses besoins et par ses propres mécanismes.

L'une des causes principales de cette situation est l'absence d'une structure centrale chargée du système d'information, dans les attributions et dans la pratique.

### B. Pour les ressources humaines

La DENF ne dispose d'aucune ressource humaine spécialisée en informatique ou en système d'information et le personnel disposant d'un bon niveau en informatique est très limité par rapport à ses besoins.

Par ailleurs, et sur le total du personnel de la DENF, seulement une partie du personnel maîtrise les outils bureautiques particulièrement, Word et Excel, ce constat est aussi valable pour le personnel de l'ENF au niveau régional.

Le tableau qui suit détaille la distribution du personnel impliqué dans le système d'information de l'ENF :

#### a) Personnel des sous structures de la DENF

Structure	Nombre
Secrétariat technique	8
DGP	11
DFC ENF	12
DPE	7
USP LCAS	5
<b>TOTAL</b>	<b>43</b>

#### b) Personnel des AREFs, en charge de l'ENF:

Structure	Nombre
CRLCAPENF aux AREFs	3 x 16
Services de l'ENF au niveau des Délégations	2 x 82
<b>TOTAL</b>	<b>212</b>

## Besoins en matière de formation

A part le besoin en formation de l'ensemble du personnel du secteur de l'ENF qui sera en charge du système d'information mis en niveau, les administrations centrales (de la DENF) et régionale (d'après la seule AREF visitée) ont exprimé leur besoin en formation dans les domaines relatifs aux traitements des informations. Ces formations se justifient, notamment par le niveau très bas de ce personnel dans ces domaines et la nécessité d'avoir des compétences capables d'exploiter et de maintenir ce système pour sa bonne marche

### Répartition des demandes de formation par structure demandeuse et par domaine de formation

Structures administratives / Domaines et thèmes	DENF				AREFs	Totaux
	DGP	DCF ENF	DPE	USP LCAS	CRLCAPENF & Services	
<b>Statistique et Analyse de données</b>						
Conception et réalisation des enquêtes statistiques	3	3		2	2	10
Exploitation des bases de données statistiques;	3	3	1	2	2	11
Conception et utilisation des indicateurs de suivi	3	3	1	2	2	11
Analyse et diffusion des données	3	3	1	2	2	11
Analyse multi variée				2		2
<b>Montage, suivi et évaluation de la mise en œuvre des projets et le suivi de la réalisation des études</b>						
Gestion des délais de réalisation des études			2			2
Gestion et évaluation des livrables			2			2
Partage et diffusion des résultats et recommandations des études			2			2
Suivi des suites des études			2			2
<b>Informatique</b>						
Bureautique	3	1			2	6
Dactylo et frappe		1			2	3
Développement des bases de données/système d'information	3	3	2	2	2	12
<b>Echange d'expériences</b>						
Avec niveau national, avec un système local	2	3		1	2	8
A l'étranger, avec un pays plus expérimenté	3	3		2	2	10
<b>Nombre de demandeurs</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>13</b>

## Phases ultérieures de la mission

La mission aura par la suite dans le cadre de cette mission, les phases suivantes :

- **L'analyse des besoins pour la nécessité de la mise en place d'un SI et de gestion (suite)** : besoins exprimés par la DENF, les AREF, les ONG ainsi que tous les différents intervenants (chefs de services extérieurs et centraux)
- **La conception, l'accompagnement au développement et à l'expérimentation du nouveau SI** (Phase de Réalisation des solutions)
  - Elaboration des supports de collecte de l'information ;
  - Mise en place des mécanismes de traitement et de l'analyse des informations sur l'ENF
  - Outils de publication et de diffusion des informations
- **Mise en marche du système d'information pour l'année scolaire 2013-2014**
  - La formation des utilisateurs du SI et de gestion
  - Le remplissage des supports de collecte des informations (listes, fiches, questionnaires,...), sous forme d'une enquête
  - Saisie et apurement de données collectées
  - Diffusion et analyse des informations

### Rappel du planning des missions ultérieures

Semaines/ 7 SIG	Mars 2013				Avril 2013					Août 2013				Septembre 2013			Octobre 2013						
	3	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
d- Conception et validation de solutions																							
e- Mise en marche du système																							

### Ressources humaines et matérielles

Malgré que les éléments nécessaires pour la mise en place de la solution seront détaillés dans les phases ultérieures, l'importance de ces deux ressources pour la mise en niveau du SI impose que les mesures nécessaires pour leurs mobilisation devront être prises dès le début de la phase suivante, il s'agit de :

- Un programmeur : la mise en place des mécanismes de traitement, de l'analyse des informations et le développement des outils de publication et de diffusion des informations nécessite la mobilisation d'un programmeur qui a une bonne maîtrise de la plate forme sur le quel l'actuel système informatisé de la DENF est développé (PHP, Java et MySQL). L'informaticien qui a développé l'actuel système informatisé et qui a en charge son administration, et est le mieux placé pour cette intervention.
- Un serveur : la disponibilité d'un serveur Web accessible par la DENF pour garantir l'hébergement du système.

## Annexe

Tableau des réunions et concertations avec les administrations de l'ENF

Administration	Dates	Thème
<b>Niveau central (la DENF)</b>		
DENF/DGP et DPE	09-11-2012	Réunion de démarrage avec le personnel de la DENF chef équipe de la mission
DENF/DGP	12-11-2012	Attentes de la division de la mission et la collecte des données
DENF/DFC ENF	20-12-2012	Attentes de la division de la mission et la collecte des données
DENF/USP LCAS		Attentes de la division de la mission et la collecte des données
DENF/DPE	28-11-2012	Attentes de la division de la mission et la collecte des données
DENF/DFC ENF	30-11-2012	Collecte des données (suite)
DENF/ DGP, DPE et DFC ENF	21-12-2012	
<b>Niveau régional – mission à l'AREF Orientale</b>		
AREF/ CRLCAPENF	11-12-2012	Réunion au centre pour l'expression de besoin et la collecte des données sur l'ENF
AREF/ Délégation de Oujda	11-12-2012	Réunion à la délégation en présence du chef service de l'ENF et quelques ONG pour l'expression de besoin et la collecte des données sur l'ENF
Association Nibrass	11-12-2012	Visite d'une classe Expression de besoin, difficultés rencontrées
Ecole primaire	12-12-2012	Synchronisation des données EF en rapport avec l'ENF
Collège	12-12-2012	Synchronisation des données EF en rapport avec l'ENF
Association Oumi	12-12-2012	Visite d'une classe Expression de besoin, difficultés rencontrées