



30 أبريل 2013

إلى

3-2274

- السيدتين والسادة مديرتي ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين؛
- السيدات والسادة نائبات ونواب الوزارة؛
- مفتشات ومفتشي التعليم بمختلف الأسلاك؛
- مديري مؤسسات التربية والتعليم العمومي والخصوصي؛
- أستاذات وأساتذة الأقسام العادية وأقسام الإدماج المدرسي.

الموضوع: الإجراءات التنظيمية لتكثيف المراقبة المستمرة والامتحانات الإشهادية لفائدة التلاميذ ذوي الإعاقة والتلاميذ الذين يعانون من صعوبات في الكتابة والنطق.

الإطار المرجعي:

- قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2383.06 صادر في 23 رمضان 1427 (16 أكتوبر 2006) بشأن تنظيم امتحانات نيل شهادة الدروس الابتدائية؛
- قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2521.09 صادر في 20 من رمضان 1430 (10 شتنبر 2009) بشأن تنظيم امتحانات نيل شهادة السلك الإعدادي؛
- قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2385.06 صادر في 23 من رمضان 1427 (16 أكتوبر 2006) بشأن تنظيم امتحانات نيل شهادة البكالوريا؛
- المذكرة الوزارية عدد 10 بتاريخ 16 فبراير 1998 حول إجراءات تنفيذ المرسوم التطبيقي لقانوني الرعاية الاجتماعية للأشخاص المعاقين؛
- المذكرة الوزارية عدد 104 بتاريخ 28 شتنبر 1998 حول إدماج الأطفال المعاقين بالسلك الأول من التعليم الأساسي؛
- المذكرة الوزارية عدد 143 بتاريخ 13 أكتوبر 2009 حول تمدرس الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة؛

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله

وبعد؛ تماشيا مع التوجيهات الملكية السامية للنهوض بوضعية الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة، وعملا بالمواثيق الدولية والوطنية، وطبقا لتوجهات الدستور الجديد، ولا سيما تلك المنصوص عليها في الفصل 34 منه، وتنفيذا لمرتكزات البرنامج الحكومي، وخاصة المحور الرابع المتعلق "بتطوير وتفعيل البرامج الاجتماعية بما يضمن الولوج العادل للخدمات الأساسية خصوصا التعليم والصحة والسكن، ويكرس التضامن وتكافؤ الفرص بين الأفراد والجماعات

والفئات والأجيال والجهات"، وتبعا للجهود التي تبذلها وزارة التربية الوطنية في مجال تعميم ولوج الأطفال للتعليم والاحتفاظ بهم في المسارات الدراسية إلى نهاية مرحلة التمدرس الإلزامي دون تمييز على أي أساس كان، ومن أجل وضع رؤية واضحة للمجال التنظيمي لتكثيف الامتحانات والمراقبة المستمرة، ضمانا لحق هذه الفئة من الاستمرار في المؤسسة التعليمية وتثبيت المستوى الدراسي من خلال مراعاة الصعوبات التي تعاني منها لاجتياز الامتحانات في جو مناسب لوضعياتهم الاحتجاجية، يشرفني أن أطلب منكم، كل في مجال اختصاصاته، العمل على تفعيل مجال تكثيف الامتحانات الإسهادية والمراقبة المستمرة خلال جميع المراحل الدراسية بالتعليم العمومي والخصوصي، وتعبئة كل الإمكانيات المتاحة لتفعيل الإجراءات التنظيمية المرفقة بهذه المذكرة، والحرص على تطبيق ما ورد فيها وتمتيع هذه الفئة من المتعلمات والمتعلمين دون تمييز في إطار المقاربة التي تعتمدها الوزارة لتحقيق تكافؤ الفرص والإنصاف في التعلّات بين جميع المتعلمات والمتعلمين، والسلام.

وزير التربية الوطنية

الإمضاء: محمد الوفا

المرفقات: الإجراءات التنظيمية

الإجراءات التنظيمية الخاصة بتكليف الامتحانات الإشهادية والمراقبة المستمرة للتلاميذ ذوي الإعاقة
و التلاميذ الذين يعانون من صعوبات في القراءة و الكتابة.

الفئة المستهدفة: هم المترشحون الذين يعانون من الإعاقة كما حددت في المادة 2 من القانون رقم 07.92
المتعلق بالرعاية الاجتماعية للأشخاص المعاقين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.92.30 بتاريخ 10
ديسمبر 1993.

" يعتبر معاقا بمفهوم هذا القانون كل شخص يوجد في حالة عجز أو عرقلة دائمة أو عارضة، ناتجة عن
نقص أو عدم قدرة تمنعه من أداء وظائفه الحياتية لا فرق بين من ولد معاقا ومن عرضت له إعاقة بعد ذلك،
أو صعوبات في الكتابة أو النطق "

ويمكن تصنيفهم على الشكل التالي :

- ▶ التثالث الصبغي 21 TRISOMIE 21
- ▶ التخلف العقلي RETARD MENTAL
- ▶ التوحد AUTISME
- ▶ العجز الحركي ذو الأصل الدماغي IMC
- ▶ الإعاقة الحسية السمعية SURDITE
- ▶ الإعاقة الحسية البصرية MAL ET NON VOYANT
- ▶ عسر القراءة والكتابة (الديسليكسيا) DYSLEXIE
- ▶ أخرى

العملية 1: على مستوى المؤسسة التعليمية والنيابة الإقليمية

يتكف مديري مؤسسات التربية والتعليم بالسهل على إعلام المتعلمات والمتعلمين المعنيين بالمسطرة المتبعة
والإجراءات الواجب اتخاذها للاستفادة من تكليف الامتحانات خلال شهر شتنبر من كل سنة دراسية، ويتكون
الملف الخاص بالمترشح (ة) ب:

◀ طلب خطي لتكليف المراقبة المستمرة والامتحان الإشهادي موجه إلى مصلحة الامتحانات
بالنيابة الإقليمية / الأكاديمية؛

◀ استمارة موجهة للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة المترشحين لاجتياز الامتحانات الإشهادية
النموذج رقم 1؛

- ◀ تقرير طبي خاص بالمرشح(ة) المستفيد من تكييف الامتحان يحدد الصعوبات والإجراءات الممكن اتخاذها ومسلم من طرف اللجنة الطبية الإقليمية المتعددة الاختصاصات على مستوى كل مندوبية لوزارة الصحة أو المركز الوطني محمد السادس للمعاقين والمراكز الجهوية التابعة له، النموذج 2؛
- ◀ تقرير مفصل عن التلميذ يبين فيه الأساتذة بكل وضوح الصعوبات التي يعاني منها ومدى احتياجه لتكييف الامتحانات؛
- ◀ بالنسبة للأطفال الذين يعانون من عسر القراءة والكتابة Dyslexie فيجب أن تتضمن ملفاتهم إضافة إلى ماسبق:

◀◀ تقرير مقوم النطق BILAN Orthophonique

ترسل الملفات الخاصة بالمرشحين المحتاجين لتكييف الامتحانات إلى النيابة قبل الأسبوع الأخير من شهر نونبر، وتتكلف النيابة بإحصاء التلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة وضبط ملفاتهم وإرسالها إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين في الأسبوع الأول من شهر دجنبر.

العملية 2: على مستوى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين

تحدث لجنة جهوية لتكييف الامتحانات على مستوى الأكاديمية مكونة من:

- ✓ طبيب الأكاديمية؛
- ✓ المنسق الجهوي للإدماج المدرسي للأطفال المعاقين في الأكاديمية؛
- ✓ مفتش عن كل سلك حسب مستوى التلميذ؛
- ✓ كل شخص تراه اللجنة مفيدا.

وذلك قصد:

- دراسة الملفات خلال شهر دجنبر؛
- البت في اقتراحات اللجنة الطبية والمصادقة عليها وإرسال النتائج والقرارات إلى المؤسسات التعليمية المعنية، مصلحة الامتحانات بالأكاديمية، مكاتب الامتحانات بالنيابات والمركز الوطني للتقويم والامتحانات واتخاذ التدابير التي تلي حاجيات الأطفال حسب كل إعاقة وحسب الصعوبات التي يعاني منها الأطفال.
- ويستفيد المترشحون الذين قبلت ملفاتهم من طرف اللجنة الجهوية من الإجراءات التالية:

1- وقت إضافي (1/3 temps)

2- نوعية الامتحان المطلوب:

- كتابي؛
- شفوي؛
- تطبيقي؛

3 - الولوج إلى حجرة خاصة في الطابق السفلي خاص بالمستعملين للكراسي المتحركة.

4 - وسائل خاصة * حاسوب - آلة برايل ...

5 - مرافق من أجل الكتابة.

- 6 - مرافق من أجل قراءة الأسئلة.
- 7 - مرافق للترجمة بالنسبة للإعاقة الحسية السمعية.
- 8 - تكييف الأسئلة لتلائم القدرات العقلية للتلميذ.
- 9 - الإعفاء من بعض المواد التي لا يستطيع المترشح اجتيازها بناء على تقرير طبي.
- 10 - إجراء الامتحان في دورات متعددة.
- 11 - بالنسبة لضعاف البصر والمكفوفين: كتابة الأسئلة بشكل واضح وكبير، ويراعى استعمال آلة برايل عند المكفوفين.
- 12 - بالنسبة لتلامذة أقسام الإدماج المدرسي CLIS تعتبر سنوات تدرسههم بهذه الأقسام بمثابة سنوات للتأهيل لاجتياز الامتحانات الإشهادية بطلب من رئيس المؤسسة التعليمية المعنية.
- ترسل اللجنة الجهوية تقريراً مفصلاً يتضمن الإجراءات المتخذة لتكييف الامتحانات إلى المركز الوطني للتقويم والامتحانات، ومصلحة الامتحانات بالجهة ومكاتب الامتحانات بالنيابات من أجل تفعيلها. وتعمل على إخبار التلميذ والمؤسسة التعليمية المعنيين بتكييف الامتحانات من خلال مراسلة رسمية توضح الإجراءات المتخذة من قبل اللجنة الجهوية، ويمكن لولي أمر المترشح(ة) الطعن في القرار من خلال مراسلة مرفقة لقرار اللجنة الطبية، في أجل أقصاه 15 يوماً من توصل التلميذ بقرار اللجنة الجهوية، وتعتبر قراراتها نهائية بعد هذه المدة.
- يقوم مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بتكليف لجنة تكييف الامتحانات للسهر على تنظيم ومتابعة العمليات، وعلى التطبيق الحسن لإجراءات التكييف، وأجلها، معتمدة على المقترحات المنصوص عليها في التقرير.

النموذج رقم 1 :

استمارة موجهة للتلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة المترشحين لاجتياز الامتحانات الإشهادية

الاسم الشخصي للتلميذ:

الاسم العائلي:

تاريخ ومكان الازدياد:

اسم وعنوان الأب أو الوالي:

الهاتف:

المؤسسة التي يدرس فيها التلميذ:

✓ المستوى الدراسي:

السادسة ابتدائي

الثالثة إعدادي.

الأولى باكالوريا: تخصص

الثانية باكالوريا: تخصص:

* هل سبق للتلميذ أن قدم طلبا لتكييف الامتحان للجهة المختصة؟ نعم لا

✓ يطلب التلميذ تكييف الامتحان من أجل:

إجراء الامتحان في الطابق السفلي.

حاجته إلى وسائل خاصة - تحدد بدقة

استعمال حاسوب أو آلة خاصة - تحدد بدقة

توفير آلة خاصة للكتابة - برايل -

✓ التمتع بوقت إضافي لا يتعدى ثلث الوقت المحدد من أجل:

الامتحان الكتابي.

الامتحان التطبيقي.

الامتحان شفوي.

توفير مرافق(ة) من أجل المساعدة في الكتابة- أقل مستوى-

▪ الاسم الكامل للمرافق.....

▪ مستواه الدراسي في السنة الدراسية الحالية.....

▪ ترخيص المؤسسة

وجود متخصص في أنواع التواصل مع الصم: -متخصص أو أستاذ القسم المدمج

▪ اسمه الكامل.....

▪ مستواه الدراسي.....

▪ ترخيص المؤسسة.....

النموذج رقم 2:

تقرير طبي

نوع الإعاقة:

درجتها:

✓ حاجة التلميذ إلى:

وقت إضافي (1/3 temps)

✓ نوعية الامتحان الذي يتطلب وقت إضافي:

كتابي

شفوي

تطبيقي

الولوج إلى حجرة خاصة في الطابق السفلي؛

✓ وسائل خاصة:

حاسوب؛

آلة برايل؛

وسيلة أخرى: تحدد بدقة

مرافق من أجل الكتابة؛

مرافق من أجل قراءة الأسئلة؛

مرافق للترجمة بالنسبة للإعاقة الحسية السمعية؛

تكييف الأسئلة لتلائم القدرات العقلية للتلميذ؛

إجراء الامتحان في دورة استدراكية في حالة الرسوب وخاصة بالنسبة للسنة السادسة والثالثة إعدادي؛

بالنسبة للمكفوفين وضعاف البصر، يراعى حجم الكتابة أو كتابة الامتحان بطريقة برايل؛

إجراءات أخرى: تحديدها