



04 مارس 2024

إلى

مذكرة 134X24

السيدة والسادة مديرة ومديري

الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

الموضوع: في شأن وضع الأطر الإدارية رهن إشارة مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية للعمل بثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا.

- المراجع: -اتفاقية الشراكة والتعاون بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي - قطاع التربية الوطنية- ومؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية بتاريخ 13 يناير 2021.
- البرتوكول الملحق بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي - قطاع التربية الوطنية- ومؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية بتاريخ 13 يناير 2021.
- رسالة السيد مدير ثانوية البحر الأبيض المتوسط بتاريخ 31 يناير 2024.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله؛

وبعد، ففي إطار تفعيل مقتضيات اتفاقية الشراكة والتعاون الموقعة مع مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية، والتي تروم إنجاز مشاريع ومبادرات مشتركة للنهوض بمجالات التربية والتعليم والتكوين، وعملا على تمكين هذه المؤسسة من التحضير للدخول المدرسي المقبل 2024-2025 وانطلاق الدراسة في الوقت المحدد لها، وعملا بمقتضيات البرتوكول الملحق بالاتفاقية السالف ذكرها، وسعيا وراء توفير الأطر اللازمة لهذه المؤسسة باعتماد قواعد المنافسة الشريفة والشفافية وتكافؤ الفرص بين جميع نساء ورجال التعليم، يشرفني إخباركم أنه سيتم فتح باب التباري، لوضع أستاذ(ة) مبرز(ة) للتربية والتكوين رهن إشارة مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية من أجل التكليف بمهمة مدير(ة) الدراسة بثانوية البحر الأبيض المتوسط بالمديرية الإقليمية المضيق-الفيندق، وذلك وفق الشروط والمعايير التالية:

#### 1- شروط الترشيح

يسمح بالمشاركة في عملية التباري للأستاذات والأساتذة المبرزين للتربية والتكوين في التخصصات العلمية والتقنية المزاولين لمهامهم بصفة فعلية ومنتظمة والذين سبق لهم العمل بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا أو بأقسام تحضير شهادة التقني العالي لمدة لا تقل عن خمس (5) سنوات، مع مراعاة ما يلي:

- ✓ ألا يتجاوز سن المترشح(ة) 57 سنة في فاتح شتنبر 2024؛
- ✓ ألا يكون المترشح(ة) قد صدر في حقه (ا) إجراء تأديبي، إلا إذا صدر في حقه (ها) عفو أو صفح طبقا لمقتضيات النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية؛
- ✓ أن يلتزم المترشح(ة) باحترام النظام الإداري والتربوي المعمول به داخل ثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بالمديرية الإقليمية المضيق-الفيندق.

## II- المعايير المعتمدة:

تطبق المعايير المبينة في الملحق رقم 1 من أجل التباري على منصب مدير(ة) الدراسة بثانوية البحر الأبيض المتوسط بالمديرية الإقليمية المضيق-الفنيدق.

## III- ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب خطي موجه إلى السيد مدير التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات، يتضمن رأي الرئيس المباشر (المدير(ة) الإقليمي(ة) أو مدير(ة) المؤسسة) في كفاءة المترشح؛
- ✓ فصلا عن الطلب الخطي المشار إليه أعلاه، تعبئة نموذج طلب المشاركة وفقا للملحق رقم 2 رفقته؛
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن، بالإضافة إلى صورة شخصية حديثة العهد، المؤهلات التي يتوفر عليها المترشح(ة) ونبذة عن مساره(ها) المهني، (يجب إرفاق هذه السيرة الذاتية بالوثائق المثبتة للمعلومات الواردة بها)؛
- ✓ رسالة تحفيز في صفتين على الأقل باللغتين العربية والفرنسية، حول دوافع الترشيح للعمل بالمؤسسة وتصور المترشح(ة) لممارسة مهامه(ها) بها؛
- ✓ مشروع تربوي يعده المترشح(ة) باللغتين العربية والفرنسية من 4 إلى 6 صفحات حول مهام مدير(ة) الدراسة، وكيفية بلورة هذه المهام عمليا وإجرائيا من أجل الارتقاء بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا؛
- ✓ بيان الخدمات للمدة المطلوبة في الشروط أعلاه، تثبت أن المترشح(ة) كان يزاوّل خلالها مهام الإدارة أو التدريس؛
- ✓ شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح(ة) لأية عقوبة تأديبية خلال مساره(ها) المهني؛
- ✓ نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف.

## IV- الإجراءات

### 1- على مستوى المترشح(ة)

يقوم المترشح(ة) الراغب في التباري على منصب مدير(ة) الدراسة بثانوية البحر الأبيض المتوسط بالمديرية الإقليمية المضيق-الفنيدق بتعبئة المطبوع رفقته المخصص لذلك (الملحق رقم 2) والتأكد من صحة المعلومات المثبتة والتوقيع على طلبه وتسليمه إلى إدارة المؤسسة قبل 19 مارس 2024، وكل من أدلى بمعلومات مغلوطة يتحمل مسؤولية تبعاتها.

### 2- على مستوى المؤسسة

يقوم السيد(ة) مدير(ة) المؤسسة التي يعمل بها المترشح(ة) بالتأكد من مطابقة المعطيات الواردة في طلب المشاركة مع ملف المعني(ة) بالأمر وتعيينها عند الاقتضاء، وتوقيع وختم طلب المترشح(ة) وتسليمه مرفوقا بالوثائق اللازمة إلى المديرية الإقليمية قبل 22 مارس 2024.



### 3- على مستوى المديرية الإقليمية

تتولى المديرية الإقليمية مراقبة الطلبات والتأكد من صحة المعلومات في المطبوع المخصص لذلك، مع وضع النقط الخاصة بتقييم أعمال المترشحين والقيام بتوقيع وختم هذه الطلبات، وبعثها إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين قبل 28 مارس 2024 .

- ويتعين على السيدات والسادة المديرات والمديرين الإقليميين السهر شخصيا على:
- ✓ تقييم أعمال المترشحين وتنقيطهم وفق المعايير المذكورة أعلاه؛
- ✓ تحري الدقة والتأكد من صحة المعلومات.

### 4- على مستوى الأكاديمية

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين مراقبة الطلبات الواردة عليها من المديريات الإقليمية التابعة لها وتتأكد من صحة المعلومات وتحيينها عند الاقتضاء، والقيام بتوقيع وختم طلب المترشح(ة) وإيداع الملفات بواسطة البريد المحمول في أجل أقصاه 5 أبريل 2024 بمديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات- قسم الإشراف على التعليم التقني وتنظيم التعليم بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا وأقسام تحضير شهادة التقني العالي- حسان الرباط.

ويعتبر لاغيا كل ملف ترشيح تنقصه إحدى الوثائق المذكورة أعلاه، أو ورد خارج آخر أجل لتلقي الترشيحات.

### 5- على المستوى المركزي

تتولى مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات استقبال الطلبات الواردة عليها من الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين.

### 7- مسطرة الانتقاء

#### 1- الانتقاء الأولي

يتم إحداث لجنة مشتركة تضم ممثلين عن قطاع التربية الوطنية وعن مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية، لدراسة ملفات المترشحات والمترشحين وانتقائهم حسب المعايير المبينة في الملحق رقم 1.

#### 2- المقابلات

تحدث لجنة خاصة للمنصب المفتوح للتباري، يعهد إليها بإجراء مقابلات مع المترشحات والمترشحين الذين تم انتقاؤهم من طرف اللجنة المشتركة المذكورة أعلاه، ويستدعى هؤلاء لإجراء مقابلات مع هذه اللجنة لعرض مشروعاتهم الشخصية وللمناقشة بشأنوية البحر الأبيض المتوسط.

بعد إجراء المقابلات تقدم اللجنة لائحة تضم ثلاثة من المترشحات والمترشحين الذين تم اقتراحهم للقيام بمهمة مدير(ة) الدراسة حسب الاستحقاق، ويحدد برسالة وزارية المترشح(ة) الذي تم قبوله (ا) للقيام بهذه المهمة.

## VI- مقتضيات عامة

- يوضع الأستاذ(ة) المبرز(ة) للتربية والتكوين المكلف(ة) بمهمة مدير(ة) الدراسة الذي تم انتقاؤه(ا) واجتاز(ت) المقابلة بنجاح، رهن إشارة مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية للعمل بثنائية البحر الأبيض المتوسط للعمل بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا بالمديرية الإقليمية المضيق- الفنيدق، كمدير(ة) الدراسة، لمدة أقصاها ثلاث (3) سنوات قابلة للتجديد؛
- يتولى الأستاذ(ة) المبرز(ة) المكلف(ة) بمهمة مدير(ة) الدراسة الذي تم انتقاؤه(ا) واجتاز(ت) المقابلة بنجاح المهام الموكولة إليه(ا) بموجب النظام الأساسي الخاص بالوزارة المكلفة بالتربية الوطنية، وكذا بالمهام التي ستسند إليه(ا) من لدن إدارة ثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بالمديرية الإقليمية المضيق- الفنيدق؛
- بالنسبة للأستاذ(ة) المبرز(ة) المكلف(ة) بمهام الإدارة التربوية بالمؤسسات التعليمية والذي اجتاز بنجاح المقابلة، فيبقى وضعه(ها) رهن الإشارة رهن بتقديمه(ها) لطلب التخلي عن هذه المهمة إلى قسم تنمية الموارد البشرية وإعادة الانتشار بمديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر، مباشرة بعد الإعلان عن النتائج النهائية.
- وعليه، أطلب منكم إيلاء هذه العملية كامل العناية والاهتمام، والحرص على نشر فحوى هذه المذكرة على المعنيات والمعنيين بالموضوع، والسلام.

وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة  
الكاتب العام  
يونس المحمدي

المعايير المعتمدة للتباري على منصب مدير (ة) الدراسة  
بثانوية البحر الأبيض المتوسط بالمديرية الإقليمية المضيق - الفنيدق

ملاحظات	التنقيط	المعيار
	تمنح نقطة من 0 إلى 30 موزعة كالتالي:	* أهلية المترشح:
	من 0 إلى 10 نقط	- المواظبة
	من 0 إلى 10 نقط	- السلوك
	من 0 إلى 10 نقط	- الهدام
يتولى السيد (ة) المدير (ة) الإقليمي تنقيط وتقييم أعمال مدير (ة) الثانوية التأهيلية	تمنح نقطة من 0 إلى 30 موزعة كالتالي:	* مؤهلات المترشح (ة) للقيام بالمهام المطلوبة
	من 0 إلى 5 نقط	- القدرة على التنظيم
	من 0 إلى 5 نقط	- الإشعاع في المحيط المدرسي
ويتولى السيد (ة) مدير (ة) الثانوية التأهيلية تنقيط مدير (ة) الدراسة والأساتذة	من 0 إلى 5 نقط	- الإلمام بخصائص الأقسام التحضيرية
	من 0 إلى 5 نقط	- التواصل باللغتين العربية والفرنسية
	من 0 إلى 5 نقط	- احترام النصوص القانونية والتنظيمية الجاري بها العمل
	من 0 إلى 5 نقط	- التواصل الجيد مع الفاعلين في الحقل التربوي داخل وخارج المؤسسة



الملحق رقم 2

طلب المشاركة في التباري على منصب مدير (ة) الدراسة  
بثانوية البحر الأبيض المتوسط بالمديرية الإقليمية  
المضيق- الفنيدق  
الموسم الدراسي 2025/2024

الأكاديمية : ..... المديرية الإقليمية: .....

رقم التأجير : ..... الإطار: [ ]

الاسم والنسب : ..... Nom et prénom: .....

المؤسسة : .....

الجنس : ( M = أنثى F = ذكر ) : [ ] تاريخ التوظيف(2): [ ]

المهمة الحالية : ..... تاريخ التعيين في المهمة الحالية (2): [ ]

تاريخ الازدياد(2): [ ] تاريخ التعيين بالمنصب الحالي(2): [ ]

مادة التخصص :

سلم التقييط (بعبا من طرف الإدارة)

أهلية المترشح	المواظبة	من 0 إلى 10	السلوك	من 0 إلى 10	الهنّدام	من 0 إلى 10
مؤهلات المترشح للقيام بالمهام المطلوبة	القدرة على التنظيم	من 0 إلى 5	الإشعاع في المحيط المدرسي	من 0 إلى 5	الإلمام بخصوصيات الأقسام التحضيرية	من 0 إلى 5
	التواصل باللغتين العربية والأجنبية	من 0 إلى 5	احترام النصوص القانونية والرسائل الوزارية	من 0 إلى 5	التواصل الجيد مع الفاعلين في الحقل التربوي داخل وخارج المؤسسة	من 0 إلى 5
	مجموع النقط					
	[ ]					
	[ ]					
	[ ]					



● جداول الرموز

الرمز	الإطار
1	أستاذة (ة) مبرزة (ة)
2	أستاذ التعليم الثانوي التأهيلي

الرمز	المهمة
02	مدير (ة) الثانوية التأهيلية
03	مدير (ة) الدراسة

توقيع المترشح (ة)	يشهد السيد (ة) الرئيس المباشر بصحة المعلومات أعلاه	رأي وإمضاء السيد (ة) المدير (ة) الإقليمي (ة)	رأي وإمضاء السيد (ة) مدير (ة) الأكاديمية
أشهد أنني أطلعت على المذكرة الوزارية وأقبل بمقتضياتها			

- (1) يعبأ المطبوع في 3 نسخ  
(2) تعبأ التواريخ من اليسار إلى اليمين (أربعة أرقام للسنة)  
(3) تعبأ الرموز بدقة ووضوح وفق الجداول في المطبوع

هام : كل من أدلى بمعلومات مغلوطة يتحمل مسؤولية تبعاتها