

## سلك تكوين أطر الإدارة التربوية وأطر هيئة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي

مسلك الإدارة التربوية  
نبذة عن مرجعيات التكوين

# تصميم العرض

1. مقدمة.

2. هندسة منهاج تكوين أطر الإدارة التربوية:

- المرجعيات الأربع في هندسة التكوين.
- خطاطة المرجعية المهنية لأطر الإدارة التربوية.
- مرجعية الكفايات الخاصة بتكوين أطر الإدارة التربوية.
- نبذة عن مرجعيتي تكوين وتقويم أطر الإدارة التربوية.

3. تدبير ورشات التقاسم.

# مقدمة

يندرج إحداث مسلك تكوين أطر الإدارة في حظيرة المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين في سياق الوعي المتنامي بأهمية التكوين الأساس لأطر الإدارة التربوية في الارتقاء بجودة منظومة التربية ومردودية المؤسسات التعليمية.

وهو تفعيل لمقتضيات الميثاق الوطني للتربية والتكوين وللمرسوم المحدث للمراكز المذكورة أعلاه، في انسجام مع التوجهات الحديثة في مجال التكوين والتي تركز على "المهنة" كمفهوم دينامي يرمي من خلال التكوين- إلى الارتقاء بالكفايات المهنية، والرفع من أداء المُكوّنين إلى أعلى مستويات المردودية والنجاعة.

# مقدمة (تابع)

تعتبر هذه المرجعية حصيلة استشارة موسعة، شملت ممثلين عن المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين وعن مختلف المديرات المركزية والأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والنيابات التابعة لها.

كما همت هذه الاستشارة مديري المؤسسات التربوية بالأسلاك التعليمية الثلاث.

# هندسة منهاج تكوين أطر الإدارة التربوية

# المرجعيات الأربع في هندسة التكوين

تنطلق من تشخيص وتحليل مهنة إطار الإدارة التربوية والمهام المنوطة به.

المرجعية المهنية

تتضمن الكفايات المهنية المراد تنميتها والمفروض أن تتوفر لدى المتدرب عند تخرجه من مسك تكوين أطر الإدارة التربوية.

مرجعية الكفايات

تحدد مختلف أنشطة ومضامين التكوين (المجزوءات، الأنشطة المهنية، الأنشطة المهنية...) وهندسة التفرعات بينها.

مرجعية التكوين

تحدد طبيعة وضعيات استيفاء المجزوءات وتقييم مدى تحقق الكفايات والمعايير المعتمدة لذلك.

مرجعية التقييم

# خطاظة المرجعية المهنية لأطر الإدارة التربوية

| أدوار المدير   | مجالاات الأنشطة المهنية  |  |  | وظائف المدير  |
|--|--|--|--|---|
|  | تدبير العلاقات الداخلية  | تدبير الموارد  | تدبير العمليات التربوية  |   |
| - قائد، يتواصل<br>- معبئ، عامل<br>- في التغيير،<br>- منسق منشط،<br>- متتبع، مقوم،<br>- مصاحب<br>- مربى، موفق<br>- مقرر،<br>- مفاوض | - تنشيط الجمعية<br>- والمجالس،<br>- ومجموعات<br>- عمل وتتبعها<br>- التواصل مع<br>- السلطات<br>- المدرسية داخل<br>- النيابة<br>- تدبير شراكات<br>- .... | - توزيع المهام<br>- تأطير،<br>- إشراف،<br>- تقويم، تميز<br>- الأشخاص<br>- السكرتاريا<br>- (المراسلات،<br>- التنظيم،<br>- الأرشيف...)<br>- .... | - مشروع<br>- المؤسسة<br>- التدريس<br>- الطرائق<br>- البيداغوجية<br>- التقويم، الدعم<br>- التنشيط<br>- الثقافي...<br>- .... | 1. التخطيط<br>2. التنظيم<br>3. الإدارة<br>4. المراقبة<br>5. التقويم |

## تطوير ذاتي

تحليل ممارساته، إعمال تبصر على قيمه ومواقفه وأسلوب تدبيره، وأخلاقيات عمله، وتدبير زمنه، وطاقاته، والتوفيق بين حياته العملية وحياته الشخصية الخ

# مرجعية الكفايات الخاصة بتكوين أطر الإدارة التربوية

1. يخطط المتدرب الأنشطة الإدارية والتربوية والمالية على المدى القصير والمتوسط والطويل آخذا بعين الاعتبار:
  - غايات وأهداف النظام التربوي المغربي.
  - خصوصيات النظام التربوي وتنظيمه.
  - المناهج الرسمية وفئات المتعلمين المستهدفة.
  - الموارد البشرية والمادية والمالية للمؤسسة.
  - الوسط الاجتماعي والاقتصادي والبيئي...
  - حاجات المتعلمين ونجاحهم الدراسي.
  - التشريع المدرسي.
  - أسس التخطيط المالي.
  - استعمال تكنولوجيا التواصل والمعلومات.



# مرجعية الكفايات الخاصة بتكوين أطر الإدارة التربوية

2. يدبر المتدرب الإداري إنجاز أنشطة تخطيطاته ( مشروع المؤسسة، مشاريع محلية، أنشطة معينة...) وكذلك الطوارئ من خلال إدارة التنفيذ بفعالية ونجاعة آخذا بعين الاعتبار:

- المظاهر السوسيو نفسية لتدبير المؤسسة التعليمية.
- الخصوصيات الجهوية والمحلية وخصوصية مؤسسة العمل.
- مسؤوليته في قيادة التغيير.
- المعارف والأبحاث المرتبطة بالتدبير.
- استراتيجيات التواصل والتشيط.
- مرتكزات التدبير المالي.
- التشريع المدرسي وأخلاقيات المهنة.
- استعمال تكنولوجيا التدبير والمعلومات.

# مرجعية الكفايات الخاصة بتكوين أطر الإدارة التربوية

3. يقوم الإطار المتدرب قبلها وبعديا بإنجاز العمليات من خلال أنشطة ووسائل المراقبة والضبط، مستندا في ذلك إلى:

- الحصيلة المنجزة والتقارير.
- الأنشطة الروتينية أو المبرمجة ( مشروع المؤسسة، الأنشطة المندمجة، الحياة المدرسية...)
- توظيف الأدوات الخاصة بجمع وتركيب معطيات المؤسسة ومختلف العمليات المنجزة.
- تحليل وتمحيص المعطيات المحصلة.
- ضبط مختلف الأنشطة المنجزة.
- استعمال تكنولوجيا التواصل والمعلومات.

# مرجعية الكفايات الخاصة بتكوين أطر الإدارة التربوية

4. يتبنى المتدرب الإطار مقارنة متبصرة في وضعيات مهنة أو مهنية من خلال:

- تحليل ممارساته المهنية.
- تحليل الممارسات المهنية لأقرانه.
- ضبط ممارساته المهنية.

# مرجعية الكفايات الخاصة بتكوين أطر الإدارة التربوية

5. يتبنى المتدرب الإطار ثقافة أخلاقية ويعمل على إرسائها في وسطه المهني بالاستناد إلى:
- القيم الوطنية والدولية.
  - القوانين والسلطة المشروعة.
  - الممارسات التدبيرية الهادفة إلى الإنصاف وتقدير الموارد.
  - الالتزام بمتطلبات ممارسة المهنة.

# نبذة عن مرجعيتي تكوين وتقويم أطر الإدارة التربوية

– الأنموذج «عملي-نظري-عملي» والتكوين بالتناوب:

• تكوين «نظري»: 50%.

• «تدريب» ميدانية: 50%.

– نظام مجزئاتي في أسدوسين:

• الأسدوس الأول: 6 مجزوءات.

• الأسدوس الثاني: 6 مجزوءات.

– نظام الإشهاد:

• استيفاء جميع مجزوءات التكوين.

• إعداد مشروع شخصي ومناقشته.

• اجتياز امتحان التخرج والحصول على معدل عام يساوي أو

يفوق 10/20.

# نبذة عن مرجعيتي تكوين وتقويم أطر الإدارة التربوية

| رت | مجزوءات التكوين (30 ساعة)  |
|----|--|
| 1  | مهنة إطار الإدارة التربوية وتدبير المؤسسة التعليمية                      |
| 2  | مشروع المؤسسة  |
| 3  | تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في خدمة التدبير الإداري للمؤسسة التعليمية |
| 4  | التواصل والتنشيط   |
| 5  | التدبير البيداغوجي للنجاح المدرسي  |
| 6  | المظاهر السيكوسوسيولوجية للتدبير   |
| 7  | التقويم المؤسسي  |
| 8  | قيادة التغيير  |
| 9  | تدبير وتفعيل الحياة المدرسية   |
| 10 | التشريع المدرسي والتنظيم الإداري والتربوي                                |
| 11 | مدخل للتدبير المادي والمالي للمؤسسة التعليمية                            |
| 12 | التوثيق والأرشيف   |

# تدبير ورشات التقاسم

# تدبير ورشات التقاسم

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- اليوم الأول صباحا.</li><li>- اليوم الأول بعد الزوال.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- الكفايات والأهداف المنتظرة من المجزوءة</li><li>- الاسهام النظري لتملك الكفايات.</li></ul>             | <p>المحور الأول</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- اليوم الثاني صباحا.</li><li>- اليوم الثاني بعد الزوال.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- سبل تدبير المجزوءة.</li><li>- الأنشطة الممهنة</li><li>- الأنشطة الداعمة ( التكوين الذاتي ).</li></ul> | <p>المحور الثاني</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- اليوم الثالث صباحا.</li><li>- اليوم الثالث بعد الزوال.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- الوثائق والدعامات: ورقية أو رقمية.</li><li>- تقويم المجزوءة.</li></ul>                                | <p>المحور الثالث</p> |



لكم جزيل الشكر  
على حسن التتبع