

قرار

وزير التربية الوطنية والتّكوين المهني والتّعليم العالِي والبحث العلمي

رقم ١٧ - ٣٤٥ صادر في ١٨ سبتمبر ٢٠١٧

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب
مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتّربية والتّكوين
لجهة كلميم - واد نون

وزير التربية الوطنية والتّكوين المهني والتّعليم العالِي والبحث العلمي؛

بناء على القانون التنظيمي رقم 02.12 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا تطبيقاً لأحكام الفصلين 49 و 92 من الدّستور، الصادر بتنفيذ الظّهير الشّريف رقم 1.12.20 بتاريخ 27 من شعبان 1433 (17 يوليو 2012)؛

وعلى القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتّربية والتّكوين الصادر بتنفيذ الظّهير الشّريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000)، كما وقع تغييره وتميّمه؛
وعلى المرسوم رقم 2.00.1016 الصادر في 7 ربيع الآخر 1422 (29 يونيو 2001) بتطبيق القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتّربية والتّكوين، كما وقع تغييره وتميّمه،
ولاسيما المادة السادسة منه؛

وعلى المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012)
بتطبيق أحكام المادتين 4 و 5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلّق بمسطرة التّعيين في المناصب العليا التي يتم التّداول في شأن التّعيين فيها في مجلس الحكومة، ولاسيما المادة 3 منه؛
وعلى المرسوم رقم 2.15.40 الصادر في فاتح جمادى الأولى 1436 (20 فبراير 2015)
بتحديد عدد الجهات وتسمياتها ومراكيزها والعلامات والأقاليم المكونة لها، كما تم تغييره بواسطة المرسوم رقم 2.15.576 بتاريخ 24 يوليو 2015؛

وعلى قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلّف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارات رقم 3448.12 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 (12 أكتوبر 2012) بتحديد المطبوع النموذجي الموحد المنصوص عليه في المادة 3 من المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و 5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلّق بمسطرة التّعيين في المناصب العليا التي يتم التّداول في شأن التّعيين فيها في مجلس الحكومة؛

وبعد إطلاع رئيس الحكومة؛

قرر ما يلي:

المادة الأولى:

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم – واد نون.

المادة 2:

يجب على المرشحات والمرشحين الراغبين في تقلد المنصب أن يكونوا:

✓ حاملين للجنسية المغربية؛

✓ منتمين إلى الأطر العليا التابعة للدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات أو المقاولات العمومية أو القطاع الخاص داخل الوطن وخارجه، الذين يتوفرون بهم مستوى عال من التعليم، والمرتبين على الأقل في السلم 11 أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، أو الذين يتوفرون على شهادة عليا ترتبهم على الأقل في السلم 11 بالوظيفة العمومية، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

✓ متوفرين على الكفاءة العلمية والمهنية الملائمة لطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، وعلى دراسة أساليب وكيفيات التدبير الإداري والمالي وتدبير الموارد البشرية.

المادة 3:

يتولى مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين القيام بالمهام المحددة بموجب المادة السادسة من المرسوم رقم 2.00.1016 الصادر في 7 ربيع الآخر 1422 (29 يونيو 2001) المشار إليه أعلاه، ولا سيما بما يلي:

✓ تدبير شؤون الأكاديمية والعمل باسمها؛

✓ تمثيل الأكاديمية إزاء كل شخص ذاتي أو معنوي وأمام المحاكم وإقامة جميع الدعاوى القضائية الرامية إلى الدفاع عن مصالح الأكاديمية؛

✓ تدبير الموارد البشرية طبقاً للإختصاصات المفوضة للأكاديمية من لدن سلطة الوصاية؛

✓ إدارة جميع المصالح التابعة للأكاديمية؛

✓ إعداد واقتراح مشروع الميزانية على مجلس الأكاديمية، مع مسک محاسبة النفقات وتصفية وإثبات نفقات الأكاديمية ومداخيلها.

المادة 4:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطى للترشح موجه إلى السيد وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، تحت إشراف الرئيس المباشر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشح للمنصب؛
3. المطبوع الغوذجي للترشح المنصوص عليه في القرار رقم 3448.12 المشار إليه أعلاه، والمتضمن للصورة الفوتوغرافية الشخصية للمترشح(ة)، معأً من طرفه(ها)؛
4. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة توفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب؛
5. المشروع المقترن المتضمن لتصورات المترشح(ة) الشخصية بالنسبة للمهمة المطلوبة، وسبل الرفع من أدائها، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المسندة للأكاديميات الجماعية للتربية والتكوين بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة؛
6. السيرة الذاتية للمترشح(ة) وفق المذوج رفقته.

المادة 5:

تسحب ملفات الترشح من الموقع الإلكتروني للوزارة: "www.men.gov.ma" ، ابتداء من يوم الأربعاء 20 شتنبر 2017.

المادة 6:

تودع ملفات الترشح مقابل وصل، في سبعة نظائر (7) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشح، بالمكتب رقم 26 التابع للكتابة العامة لقطاع التربية الوطنية - باب الرواح - الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من الإثنين 25 شتنبر 2017 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الإثنين 09 أكتوبر 2017، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة 7 :

تحدد، بموجب مقرر وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، لجنة لدراسة الترشيحات تتولى القيام بانتقاء المترشحين(ات) وإجراء المقابلات معهم، طبقاً للشروط والكيفيات المحددة بموجب المادة 4 من المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) المشار إليه أعلاه.

المادة 8:

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني لرئاسة الحكومة www.cg.gov.ma وعلى الموقع الإلكتروني
لوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي www.men.gov.ma وعلى بوابة الإلكترونية
للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma

وحرر بالرباط، في 18 سبتمبر 2017

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي

محمد حسـاد

نموذج السيرة الذاتية

الصورة المفتوغة
للمترشح

1- المعلومات الشخصية

Nom :
Prénom :
 مكان الإزدياد : **تاريخ الإزدياد :**/...../.....
 أرمل (ة) **متزوج (ة)** **عاذب (ة)**
 رقم بطاقة التعريف :
رقم الهاتف (المكتب) :
البريد الإلكتروني :
العنوان :
التشريفات والأوسمة :

2- المعلومات الإدارية

٤ رقم التأجير: **تاريخ التوظيف:**
 ٤ الإطار:
 ٤ الدرجة: **السلم:** **الرتبة:**
 ٤ المهمة الحالية:
 ٤ مقر العمل:

3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

الأكاديمية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

المهنية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

4- المسار المهني

مقر العمل	المهمة	الاطار	التاريخ من:..... إلى:.....

5- التكوين المستمر:

- المشاركة كمؤطر:

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ: من:..... إلى:.....

- المشاركة كمستفيد :

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ: من:..... إلى:.....

6- الكفاءات اللغوية

النطق	القراءة	الكتابة	
ضعف	متوسط	جيد	ضعف
			العربية
			الأمازيغية
			الفرنسية
			الإنجليزية
			آخر

7- التمكّن من المعلومات

درجة التحكم				
ضعف	متوسط	جيد	(*)	معلومات مكتبية
			(*)	Bureautique
			(*)	
			(*)	
			(*)	برمجة
			(*)	
			(*)	
			(*)	آخر
			(*)	

(*) : تحديد البرامج المعلوماتية المستعملة.

8 - الإنتاجات والإصدارات العلمية والفكرية

نوع الإنتاج (*)	الموضوع	اللغة	السياق (**)	تاريخ الإنتاج
.....
.....
.....

* مجلة ، محاضرة، بحث، مؤلف،

** ندوة، دراسة، لقاء،

9- الأنشطة الجمعوية والتربيوية والثقافية والشراكات

الهيئة(*)	المهمة أو نوع النشاط	من إلى
.....
.....
.....

*: جمعية، نقابة،

الشراكات

موضوع الشراكة	الطرف الشريك	التاريخ
.....
.....
.....
.....

10 - تجارب وخبرات أخرى

-
-
-

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ:/...../.....

..... التوقيع: