



قرار

مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق

رقم 7 صادر في 19 شعبان 1437هـ الموافق لـ 26 مايو 2016

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب

رئيس (ة) قسم بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق

مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق

بناء على مقتضيات دستور المملكة (2011) بشأن تحقيق مبدأ المساواة بين الرجال والنساء؛

وعلى القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000)، كما وقع تغييره وتميمه بالقانون 71.15 الصادر بتنفيذ الظهير الشريف رقم 1.16.04 بتاريخ 15 من ربيع الآخر 1437 (26 يناير 2016)؛

وعلى المرسوم رقم 11-681-2 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن
كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛

وعلى قرار السيد وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم : 02-16-08 الصادر في 08 فبراير 2016
بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق ومصالحها الإقليمية؛

قرر ما يلي:



قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق رقم: 7 صادر في 19 شعبان 1437هـ الموافق لـ 26 مايو 2016

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق حي المسيرة - وجدة - ٥٩٣٦ ٦٨٩١٩٩: ٥٥٣٦ ٦٨٩١٩٣

المادة 1

يفتح، بوجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) قسم، من بين المناصب المحددة في الجدول المرفق رقم 1، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق

المادة 2

يجب على المترشح (ة) الراغب(ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في الجدول المرفق رقم 1، أن يكون من بين الموظفين المرسّمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني – قطاع التربية الوطنية- وأن يكون:

- ✓ مرتبًا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- ✓ متوفرا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مرسم، أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
- ✓ أن يكون قد مارس مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.

كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة، الموظفون المرسّمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لها مهام رئيس قسم.

المادة 3

يتولى رؤساء الأقسام المفتوحة للتباري القيام بالمهام والاختصاصات المحددة في الجدول رقم 2 ، ويمارسون إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالأقسام التي يشرفون عليها، المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم.

المادة 4

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) قسم، من الوثائق التالية:

1. طلب خطى للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتهي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعنى(ة) بالأمر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
3. نسخة من الشهادات والdiplomas المحصل عليها مصادق عليها بتطابقتها للأصل؛
4. السيرة الذاتية للمترشح(ة)، متضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، ومعبة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رقمته؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة)؛
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبعية وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفير المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
7. المشروع الشخصي والمهنية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير القسم المترشح له وتطويره والرفع من أدائه.

المادة 5

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق:
2016/06/01 ابتداء من يوم http://portail.men.gov.ma/AREF_OR

المادة 6

تودع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 16/06/2016 إلى غاية الساعة الثالثة من مساء يوم 23/06/2016، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

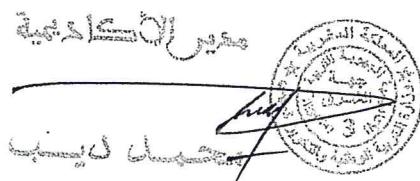
: المادة 7

تحدد، بوجوب قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، لجنة للانتقاء، تتولى القيام بالانتقاء الأولى للمترشحات والمترشحين، وإجراء المقابلات معهم.

: المادة 8

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوزارة : "www.men.gov.ma" وعلى الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق http://portail.men.gov.ma/AREF_OR، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma

وتجده في: 19 شعبان 1437هـ الموافق لـ 26 مايو 2016



٤٠٦٨٤٤ | ٢٠٤٥٤ | ٤٠٣٩٤ | ٤٠٣٩٥ | ٤٠٣٩٦ | ٤٠٣٩٧



المملكة المغربية
وزارة التربية والتكوين
والتكوين المهني

المرفق رقم 01

لقرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق
رقم 7 صادر في 19 شعبان 1437هـ الموافق لـ 26 مايو 2016

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب
رئيس (ة) قسم بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق

مناصب رؤساء الأقسام الشاغرة

بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق

رقم الترتيب	الأقسام الشاغرة
1	✓ قسم الشؤون التربوية
2	✓ قسم تدبير الموارد البشرية
3	✓ المركز الجهوي لمنظومة الإعلام

قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق رقم: 7 صادر في 19 شعبان 1437هـ الموافق لـ 26 مايو 2016

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق حي المسيرة - وجدة ☎: ٠٥٣٦ ٦٨٩١٩٣ ☎: ٠٥٣٦ ٦٨٩١٩٤



المرفق رقم 02

قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق
رقم 7 صادر في 19 شعبان 1437 هـ الموافق لـ 26 مايو 2016
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب
رئيس (ة) قسم بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق

المهام وال اختصاصات المنوطة بالأقسام الشاغرة

الأقسام الشاغرة	المهام وال اختصاصات المنوطة بها
قسم الشؤون التربوية	<ul style="list-style-type: none"> • إعداد مخطط العمل السنوي الخاص بالقسم؛ • السهر على الارتقاء بتدبير المؤسسات التعليمية؛ • تنظيم وتتبع الدراسة بمؤسسات التربية والتكوين؛ • الإشراف على تنظيم الفضاءات المكانية والزمانية والدعم بمؤسسات التعليم العمومية والخصوصية؛ • الارتقاء بالصحة المدرسية الوقائية داخل مؤسسات التربية والتكوين، وتنسيق أنشطتها مع وزارة الصحة والشركاء الآخرين؛ • العمل على ملائمة المناهج والبرامج التربوية والزمن المدرسي مع الخصوصيات والمعطيات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية الجهوية؛ • الإشراف على توزيع البرامج الدراسية على المصالح الإقليمية للأكاديمية؛ • تقييم التعلمات ذات الطابع الجهوي، ومراقبة تلك التي تقوم على المستوى الإقليمي والم المحلي؛ • الإشراف على تدبير شؤون مؤسسات التعليم الأولى؛ • الإشراف على تدبير شؤون التعليم المدرسي الخصوصي؛ • السهر على افتتاح المؤسسات التعليمية على محيطها الاجتماعي والثقافي والاقتصادي ودعم وتتبع مشاريع المؤسسات التعليمية؛ • الارتقاء بأنشطة الثقافية والاجتماعية والوقائية في الوسط المدرسي العمومي والخصوصي والإشراف على تنظيمها بتنسيق مع الجهات المعنية؛ • النهوض بالتنشيط والتوثيق التربوي وتشجيع إنتاج الموارد البيداغوجية والديناميكية؛

قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق رقم: 7 صادر في 19 شعبان 1437 هـ الموافق لـ 26 مايو 2016

الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق حي المسيرة - وجدة | ٥٦٣٦ ٦٦٩١٩٣ | ٥٦٣٦ ٦٨٩١٩٤

<ul style="list-style-type: none"> • الارتقاء بالبحث التربوي على المستويين الجهوي والإقليمي؛ • العمل على تنفيذ برامج محاربة الأمية وال التربية غير النظامية؛ • إعداد الحصيلة السنوية لعمل القسم؛ • الحرص على حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة باختصاصات القسم، بما فيها مخططات العمل وتقارير الحصيلة والإنجازات السنوية، والعمل على رقمنة هذا الأرشيف 	
<ul style="list-style-type: none"> • إعداد مخطط العمل السنوي الخاص بالقسم؛ • الإشراف على تدبير الموارد البشرية، طبقاً للإختصاصات المفوضة للأكاديمية من لدن سلطة الوصاية؛ • السهر على حسن انتشار الموارد البشرية العاملة بالأكاديمية؛ • تنظيم الحركات الانتقالية الجهوية لفائدة الأطر التربوية والإدارية والتقنية؛ • تجميع المعلومات والمعطيات المتعلقة بالموارد البشرية من مختلف المصالح والسهر على حسن تداولها وتبليغها إلى المصالح الإقليمية للأكاديمية وإلى مختلف الشركاء؛ • السهر على تدبير الوضعيات الإدارية للموظفين التابعين للنفوذ الترابي للأكاديمية؛ • إعداد سياسة للتكون المستمر على المستوى الجهوي لفائدة الموظفين التربويين والإداريين والتقنيين والإشراف على تنفيذها؛ • إعداد الحصيلة السنوية لعمل القسم؛ • الحرص على حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة باختصاصات القسم، بما فيها مخططات العمل وتقارير الحصيلة والإنجازات السنوية، والعمل على رقمنة هذا الأرشيف. 	<p style="text-align: center;">قسم تدبير الموارد البشرية</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إعداد مخطط العمل السنوي الخاص بالمركز؛ • وضع وإرساء وتتبع منظومة الإعلام الجهوية بتنسيق مع المصالح المختصة؛ • إنجاز الدراسات التنظيمية المتعلقة بالإعلام بمنظمة الإعلام على المستوى الجهوي؛ • السهر على حسن استثمار منظومة المعلومات المتعلقة بالأكاديمية؛ • إدارة تدبير مجموع الشبكة الإعلامية للأكاديمية؛ • العمل على نشر المعلومات في مجال تدبير الموارد المتوفرة لدى الأكاديمية؛ • مؤازرة مختلف مصالح الأكاديمية ومصالحها الإقليمية على استعمال نظام الإعلاميات الخاص بكل منها؛ • تعهد أمن التجهيزات والمعطيات المعلوماتية وسرية المعلومات الخاصة بالأكاديمية؛ • السهر على تنسيق أعمال المراكز الإقليمية لمنظومة الإعلام المتواجدة على مستوى النفوذ الترابي للأكاديمية؛ • إعداد الحصيلة السنوية لعمل المركز؛ • الحرص على حفظ وأرشفة جميع الملفات والوثائق المتعلقة باختصاصات المركز، بما فيها مخططات العمل وتقارير الحصيلة والإنجازات السنوية، والعمل على رقمنة هذا الأرشيف. 	<p style="text-align: center;">المركز الجهوي لمنظومة الإعلام</p>