



15 مارس 2017

# مذكرة 17X024

إلى

السيدة والسادة

مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

الموضوع: التعاون التربوي بين المغرب وفرنسا / التأثير التربوي لمادتي اللغة العربية والاجتماعيات بالمدارس الفرنسية بال المغرب : تنظيم مباراة لانتقاء مفتش للغة العربية بالتعليم الابتدائي ومفتش لمادة الاجتماعيات.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله،

وبعد، ففي إطار التعاون التربوي بين حكومة المملكة المغربية وحكومة الجمهورية الفرنسية، وتشجينا للجهود المبذولة للارتقاء بتدريس اللغة العربية ومادة الاجتماعيات بالمدارس الأجنبية ببلادنا، وتلبية لطلب تعزيز التأثير والمراقبة التربوية في إطار هذا البرنامج، يشرفني إخباركم أنه تم فتح باب التباري لاختيار مفتشين تربويين (2) : مفتش للتعليم الابتدائي ومفتش للتعليم الثانوي لمادة الاجتماعيات بهدف تقلد مهام التأثير والمراقبة التربوية في المنصبين الشاغرين لدى مركز الدراسات العربية (CEA) التابع للسفارة الفرنسية بالرباط، وذلك لمدة 3 سنوات قابلة التجديد مرة واحدة.

وفي هذا الإطار، وترسيخا لمبدأ المنافسة وتكافؤ الفرص، وحرصا على الملاءمة بين الكفاءات المتوفرة والمنصبين الشاغرين، فقد تقرر إجراء هذه المباراة وفق المسطرة الآتية :

## 1. الترشيح

يفتح باب الترشيح في وجه المفتشين التربويين المرتبين على الأقل في الدرجة 1 (السلم 11 على الأقل).

## 2. شروط الترشيح

يشترط في المترشح(ة) أن يكون :

- مفتشا(ة) تربويا رسميا(ة) للتعليم الابتدائي أو مفتشا (ة) للتعليم الثانوي لمادة الاجتماعيات؛
- لا يتجاوز سنها (ها) 54 عاما عند تاريخ إجراء المباراة؛
- حاصلا(ة) على الإجازة أو ما يعادلها؛
- حاصلا(ة) على دبلوم التخرج من مركز تكوين مفتشي التعليم؛
- متوفرا(ة) على تجربة مهنية لا تقل عن 10 سنوات في مزاولة مهام التفتيش التربوي؛
- مت Hickma(ة) ومتقنا(ة) لغة الفرنسية؛
- متتمكنا(ة) من استعمال التقنيات الحديثة للتواصل؛
- ألا يكون قد اتخذت في حقه أية عقوبة تأدبية طيلة مساره المهني.

### 3. ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق الآتية :

- طلب خطى للترشيح موجه للسلطة الإدارية المباشرة يبرز فيه المترشح دواعي ودافع ترشحه ;
  - نسخة مصادق عليها من شهادة الإجازة ;
  - نسخة من الشواهد الجامعية الأخرى المحصل عليها (في حال توفرها)؛
  - نسخة مصادق عليها من دبلوم التخرج من مركز تكوين مفتشي التعليم؛
  - نسخة من قرار التسمية في إطار مفتش تربوي من الدرجة الأولى على الأقل؛
  - نسخة من آخر قرار للترقية المهنية؛
- بيان الخدمات يثبت أن المترشح (ة) قد مارس(ت) مهام التأطير والمراقبة التربوية لمدة عشر سنوات مصادق عليه من طرف الرئيس المباشر؛
  - شهادة إدارية ثبت عدم تعرض المترشح (ة) لأية عقوبة تأديبية خلال مساره (ها) المهني ؛
  - نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية؛
  - نسخة من عقد الأزدياد؛
  - ثلاث صور فوتوغرافية للمترشح (ة)؛
- السيرة الذاتية للمترشح (ة) تتضمن تجربته (ها) وممارسته (ها) المهنية؛
- مشروع عمل تعاقدي من اقتراح المترشح (ة) في حدود عشر صفحات من حجم A4 يبرز فيه تصوره لكيفية أداء المهام التي ستسند له والمسؤوليات التي سيتعهد بها إليه، تفعيلاً لمحظى الفقرة المتعلقة بوظائف مفتش التعليم ومهامه داخل مركز الدراسات العربية مع إرفاقه بخطة عمل تنفيذية لإنجاز المشروع؛
- ويشترط أن يكون المشروع الشخصي المقترح حديث العهد ومرتبطاً بأغراض الانتقاء، وألا يكون قد سبق نشره أو المشاركة به في أي مناسبة أخرى سابقة، مع إعداد وثيقة المشروع وتحريرها باللغة العربية.

#### 4- ايداع الملف :

- تودع ملفات الترشيح مقابل وصل مباشرة لدى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين التي ينتمي إليها المترشح (ة) في ثمانية نظائر (8) خلال التوقيت الرسمي للإدارة، وذلك في أجل أقصاه يوم الجمعة 24 مارس 2017، ويعتبر لاغيا كل ملف ترشيح تنصصه إحدى الوثائق المذكورة أعلاه، أو ورد بعد الأجال المحددة لذلك؛
- يتعين وضع الملف المتعلق بالتجربة والممارسة المهنية وبرنامج العمل التعاقدى في ظرف يحمل، على الجهة المخصصة لفتح الظرف، اسم المترشح وتوقيعه وتاريخ وساعة الإيداع، ويغلق الظرف ويختتم بالخاتم الرسمي للأكاديمية الجهوية المعنية.

### 5- وظائف ومهام مفتش التعليم بالمؤسسات الفرنسية

- يطلب من المفتش (ة) التربوي(ة) أن يضطلع بمهام والأدوار التالية:
- تتبع المسيرة المهنية للأساتذة المغاربة الموضوعين رهن إشارة المدارس الفرنسية؛
  - تفتيش ومصاحبة أساتذة اللغة العربية والاجتماعيات الموضوعين رهن إشارة المؤسسات الفرنسية بالمغرب؛

- تحرير وإرسال التقارير (زيارات/تفتيش) للمديريات الإقليمية الأصلية بالنسبة للأستاذة الموضوعين رهن إشارة المؤسسات الفرنسية عبر مديرية التعاون والارتقاء بالتعليم المدرسي الخصوصي:
- تنظيم استعمالات زمن الأستاذة المغاربة الموضوعين رهن إشارة المدارس الفرنسية بمختلف مستوياتها؛
- تتبع ومراقبة تطبيق مختلف البرامج (مسار 5 ساعات بالنسبة للناطقين باللغة العربية ومسار 3 ساعات بالنسبة للناطقين بغيرها)؛
- مواكبة وتوجيه الأستاذة الموضوعون رهن الإشارة أو المستغلين بواسطة التعاقد حديثاً؛
- المشاركة في المقابلات الخاصة بانتقاء الأستاذة الجدد (الموضوعين رهن الإشارة أو المستغلين بواسطة التعاقد)؛
- تنشيط تدريب التكوين المستمر -البيداغوجية والديداكتيكية- المنظمة لفائدة مدرسي الاجتماعيات أو مدرسي اللغة العربية بالتعليم الابتدائي (الموضوعين رهن الإشارة أو المستغلين بواسطة التعاقد)؛
- المشاركة في اجتماعات مصالح مركز الدراسات العربية واقتراح تدابير لتحسين تدريس اللغة العربية والاجتماعيات بتعاون مع فريق المركز المذكور؛
- إيجاد الحلول المناسبة لمختلف القضايا المرتبطة بتنفيذ العمليات المرتبطة بـ: البرامج، الامتحانات، الخرجات المدرسية...؛
- القيام بأنشطة مشتركة مع المستشارية البيداغوجية لأقسام المستوى الابتدائي (حول البرامج، التكوين المستمر، التقييمات)؛
- السهر على ضمان الترابط ما بين الأسلك وما بين مؤسسات التعليم الابتدائي ومؤسسات التعليم الثانوي الإعدادي،
- التنسيق والتعاون المستمر مع فريق التعليم الثانوي الإعدادي (المفتش والمرشدون التربويون)؛
- القيام بأنشطة دائمة مع فريق التعليم الابتدائي لتسهيل انتقال المتعلمين من التعليم الابتدائي إلى التعليم الإعدادي؛
- السهر على تبيئ الروائز الخاصة بتنقييم المستوى أو السلك حسب اقتراح مركز الدراسات العربية؛
- السهر على إعداد امتحانات البكالوريا الدولية وتتبع إنجازها وتقويمها بتنسيق تام مع المفتش(ة) العام(ة) الفرنسي(ة) لمادة الاجتماعيات؛
- المساهمة في إعداد البرامج الخاصة بتدريس اللغة العربية أو بالاجتماعيات بما يضمن أهداف النظام التعليمي الفرنسي ويراعي خصوصيات المجتمع المغربي ومؤسساته الوطنية؛
- المساهمة في إعداد الكتب المدرسية التي يصدرها مركز الدراسات العربية؛
- اقتراح وسائل ووثائق بيدagogية ملائمة لمتطلبات البرامج وأهدافها خاصة فيما يتعلق بالبرامج الموجهة لغير الناطقين باللغة العربية؛
- المشاركة في مختلف الأنشطة المدرسية : ورشات، اجتماعات، مجالس المدارس، الندوات.....؛
- المشاركة في اللقاءات الدورية التي تنظم مع آباء وأولياء التلاميذ؛
- السهر على تنظيم أنشطة موازية للارتقاء بتعليم اللغة العربية بالمدارس الفرنسية؛
- المشاركة في دراسة طلبات الاستثناء وتتبع الحالات الخاصة مع المدرسين المعنيين؛

- المساهمة في إعداد أعمال اللجنة المغربية-الفرنسية المتعلقة بتجديد عقود المدرسين وإحداث المناصب;
- إعداد تقارير نصف سنوية توجه للوزارة (مديرية التعاون والارتقاء بالتعليم المدرسي الخصوصي).

#### 6. عملية الانتقاء

- تقوم الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين المعنية بتشكيل لجنة لمراقبة المعلومات الواردة في ملف الترشيح ومسكها في محضر جماعي بالإضافة إلى ضبط وثائق ملف الترشيح، وذلك بمجرد الشروع في التوصل بها;
- ترسل الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين المحضر الجماعي مؤسرا عليه من طرف السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية ومرفقا بملفات الترشيح الخاصة بالترشحين إلى الكتابة العامة بهذه الوزارة، وذلك في أجل أقصاه يوم الجمعة 7 أبريل 2017;
- تحال ملفات الترشيح في أربعة نسخ على مديرية التعاون والارتقاء بالتعليم المدرسي الخصوصي خلال أسبوع واحد بعد موعد إيداع الترشيحات بالكتابة العامة للوزارة;
- تشكل لجنة يعهد إليها بدراسة ملفات الترشيح وإجراء الانتقاء الأولى ووضع لائحة المرشحات والمرشحين الذين تم انتقاوهم لاجتياز المقابلات;
- الإعلان عن لائحة المرشحات والمرشحين تم انتقاوهم لاجتياز المقابلات على الموقع الإلكتروني للوزارة [www.men.gov.ma](http://www.men.gov.ma) وذلك في أجل أقصاه يوم الجمعة 21 أبريل 2017.

#### 7 - المقابلات

يدعى المفتش(ة) المترشح(ة) الذي تم انتقاوته(ها) بناء على دراسة ملفه(ها) إلى تقديم مشروعه (ها) التربوي ومناقشه في مدة ستين (60) دقيقة أمام لجنة الانتقاء يومي 27 و 28 أبريل 2017، وسيتم الإعلان عن لائحة الناجحين على الموقع الإلكتروني للوزارة ([www.men.gov.ma](http://www.men.gov.ma)).

#### 8 - الوضعية القانونية

- يوضع المفتش(ة) التربوي(ة) الذي اجتاز مباراة الانتقاء بنجاح رهن إشارة مركز الدراسات العربية التابع لسفارة فرنسا بالمغرب لمدة 3 سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة؛
- تسلم للمعني(ة) بالأمر رسالة المهمة من طرف مديرية التعاون والارتقاء بالتعليم المدرسي الخصوصي بتنسيق تام مع مركز الدراسات العربية؛
- يحتفظ المعني(ة) بالأمر براتبه(ها) الحالي، ويستفيد من تعويض جزافي شهري يحدده الطرف الفرنسي حسب الإطار والدرجة.

ونظرا لما تكتسيه هذه العملية من أهمية، فالرجو منكم إيلاء هذا الموضوع كامل العناية والاهتمام تحقيقا للأهداف والمرامي المتواخدة منه، والسلام .

