



الى

- السيد المفتش العام المكلف بالشؤون الإدارية
- السيد المفتش العام المكلف بالشؤون التربوية
- السيدات والسادة مديريات ومديري الإدارات المركزية
- السيدة والسادة مديرية ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
- السيدات والسادة المديريات والمديريين الإقليميين
- السيدات والسادة مديريات ومديري مؤسسات التعليم والتكوين

مذكرة 17X026

الموضوع: في شأن وضع أطر هيئة التدريس رهن إشارة مؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط للعمل بالثانوية التأهيلية الخصوصية للتميز بابن جرير بالأقسام التحضيرية.

المرجع: اتفاقية شراكة وتعاون بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني - قطاع التربية الوطنية - ومؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط.

ملحق رقم 1 للبرتوكول الملحق بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني - قطاع التربية الوطنية - مؤسسة المجمع الشريف للفوسفاط بتاريخ 27 أبريل 2016.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله؛

وبعد، ففي إطار تفعيل مقتضيات اتفاقية الشراكة والتعاون الموقعة بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني - قطاع التربية الوطنية ومؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط بتاريخ 13 يونيو 2014، والتي تروم إنجاز مشاريع ومبادرات مشتركة للنهوض ب مجالات التربية والتعليم والتكنولوجيا وعملاً بمقتضيات البروتوكول الملحق بالاتفاقية المذكورة وسعياً وراء توفير الموارد البشرية الازمة لهذا المشروع اعتماداً على قواعد المنافسة الشريفة والشفافية وتكافؤ الفرص واحترام الحكامة الجيدة، يشرفني إخباركم، أنه سيتم بموجب هذه المذكرة، الإعلان عن فتح باب التباري لاختيار أطر هيئة التدريس للعمل بالأقسام التحضيرية بالثانوية التأهيلية الخصوصية للتميز بابن جرير، إقليم الرحامنة، وذلك من خلال اعتماد المسطرة الواردة بعده

1- المناصب المفتوحة للتباري

حددت المناصب المتبارى بشأنها، برسم الموسم الدراسي 2017/2018، في عشرة (10) مناصب بالنسبة للأساتذة المبرزين للتعليم الثانوي التأهيلي، والأساتذة الذين سبق لهم أن درسوا بالأقسام التحضيرية، ومنصب واحد (1) بالنسبة لأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي كما هو مبين في الجدول رقم 1 المرفق بهذه المذكرة.

2- شروط الترشيح

يشترط في المترشح (ة) أن يكون:

- ✓ أستاذ(ة) مبرزا(ة) للتعليم الثانوي التأهيلي، مزاولاً لمهامه بصفة فعلية ومنتظمة، أو الذي سبق له التدريس بهذه الصفة بالأقسام التحضيرية لولوج المعاهد والمدارس العليا، أو بمراكز التكوين، أو بأقسام تحضير شهادة التقني العالي، أو بالأقسام النهائية للتعليم الثانوي التأهيلي أو بباقي أقسام التعليم الثانوي التأهيلي عند الاقتضاء؛
- ✓ أستاذ(ة) للتعليم الثانوي التأهيلي من الدرجة الأولى على الأقل، مزاولاً لمهامه بصفة فعلية ومنتظمة بالأقسام التحضيرية لولوج المعاهد والمدارس العليا، أو بمراكز التكوين، أو بأقسام تحضير شهادة

التقني العالي، أو بالاقسام النهائية للتعليم الثانوي التأهيلي أو بباقي أقسام التعليم الثانوي التأهيلي عند الاقتضاء؛

- ✓ متوفرا(ة) على تجربة مهنية لا تقل عن خمس (5) سنوات من الخدمة بصفة أستاذ مبرز للتعليم الثانوي التأهيلي أو أستاذ التعليم الثانوي التأهيلي؛
- ✓ ألا يتجاوز سنه 57 سنة في فاتح شتنبر 2017؛
- ✓ ألا يكون قد اتخذت في حقه(ها) أية عقوبة تأديبية طيلة مساره المهني، إلا إذا صدر في حقه عفو أو صفح طبقا للنظام الأساسي العام للوظيفة العمومية.

3- ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب خطى موجه إلى السيد مدير المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب يتضمن رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح (مدير مؤسسة التعليم أو التكوين)؛
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن، بالإضافة إلى الصورة الشخصية حديثة العهد، المؤهلات التي يتتوفر عليها المترشح ونبذة عن مساره المهني، وذلك طبقا للنموذج رقم 2 المرفق بهذه المذكرة (يجب إرفاق هذه السيرة الذاتية بالوثائق المثبتة للمعلومات الواردة بها)؛
- ✓ رسالت تحفيز في صفحتين على الأقل باللغتين العربية والفرنسية، حول دوافع الترشيح للعمل بالمؤسسة وتصور المترشح لممارسة مهامه بها؛
- ✓ نسخة من قرار التسمية في إطار أستاذ مبرز(ة) للتعليم الثانوي التأهيلي أو أستاذ(ة) للتعليم الثانوي التأهيلي من الدرجة الأولى؛
- ✓ نسخة مصادق عليها من الشواهد الجامعية والمهنية التي يتتوفر عليها المعنى بالأمر؛
- ✓ بيان الخدمات لخمس (5) سنوات الأخيرة تثبت أن المترشح(ة) كان يزاول خلالها مهام التدريس؛
- ✓ شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح لأية عقوبة تأديبية خلال مساره المهني مسلمة من مديرية الموارد البشرية وتكون الأطر؛
- ✓ نسخة من آخر تقرير لتفتيش؛
- ✓ نسخة مصادق عليها من البطاقة الوطنية للتعرف.

4- تقديم ملفات الترشيح

- ✓ يتولى المترشحون إرسال ملفات ترشيحهم عن طريق السلم الإداري في 3 نظائر إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين التي ينتمي إليها المترشح في أجل أقصاه 24 مارس 2017.
- ✓ تقوم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بعد التأكد من استيفاء المترشحين للشروط المطلوبة ومن توفر ملفات الترشيح على جميع الوثائق، بابداع الملفات بعد التأشير عليها في نسختين، بواسطة البريد المحمول، وذلك في أجل أقصاه 31 مارس 2017، إلى المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب - مصلحة تنظيم التعليم بالاقسام التحضيرية للمدارس العليا -، مصحوبا بلائحة للمترشحين.
- ✓ يعتبر لاغيا كل ملف ترشيح تقصيه إحدى الوثائق المذكورة أعلاه، أو ورد خارج أجل لتلقي الترشيحات.

5- معالجة الملفات والانتقاء

يتم إحداث لجنة مشتركة تضم ممثلين عن قطاع التربية الوطنية وعن مؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط، تتولى القيام بما يلي:

1. دراسة ملفات الترشيح ومراقبة استيفاء المترشحين للشروط المطلوبة وتتوفر ملفات الترشيح على الوثائق الضرورية واحترام الأجال المحددة؛
2. الإشراف على الانتقاء الأولي، من خلال وضع لائحة المترشحات والمترشحين الذين تم انتقاهم؛
3. الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المقابلات على الموقعين الإلكترونيين التاليين www.cpge.ac.ma و www.men.gov.ma، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة استدعاء رسمي للمترشحين لاجتياز المقابلات.

6- المقابلات

يستدعي المترشحون الذين تم انتقاوهم بناء على دراسته ملخصاتهم إلى مقابلة انتقائية أمام اللجنة المشار إليها أعلاه، وذلك على شكل اختبار شفوي يشمل على أسئلة تتعلق بشخص المترشح ومدى استعداده للقيام بمهام التربية والتدريس بالثانوية التأهيلية الخصوصية للتميز بابن جرير، إقليم الرحامنة، ويتم الإعلان عن لائحة الناجحين على الموقعين الإلكترونيين للوزارة المشار إليها أعلاه، وكذلك بالأماكن التي أجريت بها عملية الانتقاء والمقابلة.

7- الوضعية القانونية

يوضع الأساتذة المبرأون للتعليم الثانوي التأهيلي وأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي الذين تم انتقاوهم واجتازوا بنجاح المقابلة، رهن إشارة مؤسسة المكتب الشريف للظفساط للعمل بالثانوية التأهيلية الخصوصية للتميز بابن جرير، لمدة أقصاها ثلاث (3) سنوات قابلة التجديد، ويخضعون للالتزامات المهنية التي تقتضيها ممارسة المهام المسندة إليهم من لدن المؤسسة ولهذه الغاية، يتولون القيام بالمهام الموكولة إليهم بموجب النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية، وكذلك بالمهام التربوية التي تستند لهم من لدن إدارة الثانوية التأهيلية الخصوصية للتميز، وتطبق عليهم مقتضيات المرسوم رقم 2.13.422 الصادر في 30 يناير 2014 بتحديد كيفية تطبيق الفصل 46 المكرر مرتين من الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية المتعلقة بالوضع رهن الإشارة.

ونظرا لما تكتسيه هذه العملية من أهمية بالغة، فالمرجو منكم تعليم فحوى هذه المذكرة على جميع المعنيين بالأمر، مع إيلاء هذا الموضوع كامل العناية والاهتمام تحقيقا للأهداف والرامي المتواخدة منه، والسلام.

وزير التربية الوطنية
والتكوين المهني والمنسق منه
الكاتب العام
يوسف بلحسيني

الجدول المرفق رقم ١ المتعلق بعدد الأساتذة المبرذين

للتعليم الثانوي التأهيلي وأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي الذين سيوضعن رهن إشارة مؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط للعمل بالثانوية التأهيلية الخصوصية للتميز بابن جرير برسم الموسم الدراسي 2017/2018

أ- بالنسبة للأساتذة المبرذين للتعليم الثانوي التأهيلي

عدد المناصب	التخصصات / المواد
1	الثقافة العربية والترجمة
1	اللغة الفرنسية
1	العلوم الصناعية
3	العلوم الفيزيائية
4	الرياضيات
10	المجموع 1

ب- بالنسبة لأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي

عدد المناصب	التخصصات / المواد
1	التربيـة البدـنية
1	المجموع 2

11

المجموع العام



النموذج رقم 2 المتعلق بالسيرة الذاتية

نموذج المسيرة الذاتية

الصورة الفتوغرافية للمترشح

1- المعلومات الشخصية

الإسم :
 Nom :
 الإسم الشخصي :
 Prénom :
 تاريخ الإزدياد : / / مكان الإزدياد :

 الحال العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة)
 رقم البطاقة الوطنية للتعرف :
 رقم الهاتف الثابت : النقال :
 البريد الإلكتروني :
 العنوان :

- المعلومات الإدارية

- ٤ رقم التأجير:.....، تاريخ التوظيف:.....
٤ الإطار:.....
٤ الدرجة:.....، الرتبة:.....
٤ المهمة الحالية:.....

3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

الشهادة الأكاديمية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

الشهادة المهنية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

4- المسار المهني

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ من:..... إلى:.....

5- التكوين المستمر:

- المشاركة كمؤطر

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ: من:..... إلى:.....

- المشاركة كمستفيد

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ: من:..... إلى:.....

6- الكفاءات اللغوية

النطق			القراءة			الكتابة			
ضعف	متوسط	جيد	ضعف	متوسط	جيد	ضعف	متوسط	جيد	
									العربية
									الأمازيغية
									الفرنسية
									الإنجليزية
									آخر

7- التمكن من المعلومات

درجة التحكم				
ضعف	متوسط	جيد	(*)	معلومات مكتبية Bureautique
			(*)	
			(*)	
			(*)	
			(*)	برمجة Programmation
			(*)	
			(*)	
			(*)	آخر
			(*)	

(*) : تحديد البرامج المعلوماتية المستعملة.

8 - الإنتاجات والإصدارات العلمية والفكرية

نوع الإنتاج (*)	الموضوع	اللغة	السياق (**)	تاريخ الإنتاج
.....
.....
.....

* مجلة ، محاضرة، بحث، مؤلف،

** ندوة، دراسة، لقاء،

9- الأنشطة الجمعوية والتربيوية والثقافية

الهيئة (*)	المهمة أو نوع النشاط	التاريخ من إلى
.....
.....
.....
.....

* : جمعية.....

10 - تجارب وخبرات أخرى

.....

.....

.....

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ:/...../.....

..... التوقيع: