المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني

ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵎⴰⵏⵉ
ⴰ ⵙⵓⵔⵉⵖ ⴰⵣⵣⴰⵢⵏ

مذكـــرة 026X17

15 مارس 2017.

إلـــى

- السيد المفتش العام المكلف بالشؤون الإدارية
- السيد المفتش العام المكلف بالشؤون التربوية
- السيدات والسادة مديرات ومديري الإدارة المركزية
- السيدة والسادة مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
- السيدات والسادة المديرات والمديرين الإقليميين
- السيدات والسادة مديرات ومديري مؤسسات التعليم والتكوين

الموضـــوع:في شأن وضع أطر هيئة التدريس رهن إشارة مؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط للعمل بالثانوية التأهيلية الخصوصية للتميز بابن جرير بالأقسام التحضيرية.

المرجـــع: اتفاقية شراكة وتعاون بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني – قطاع التربية الوطنية- و مؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط.

ملحق رقم 1 للبرتوكول الملحق بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني- قطاع التربية الوطنية- مؤسسة المجمع الشريف للفوسفاط بتاريخ 27 أبريل 2016.

سـلام تـام بوجود مولانـا الإمـام المؤيد بالله؛

وبعد، ففي إطار تفعيل مقتضيات اتفاقية الشراكة والتعاون الموقعة بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني - قطاع التربية الوطنية ومؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط بتاريخ 13 يونيو 2014، والتي ترمو إنجاز مشاريع ومبادرات مشتركة للنهوض بمجالات التربية والتعليم والتكوين وعملا بمقتضيات البروتوكول الملحق بالاتفاقية المذكورة وسعيا وراء توفير الموارد البشرية اللازمة لهذا المشروع اعتمادا على قواعد المنافسة الشريفة والشفافية وتكافؤ الفرص واحترام الحكامة الجيدة، يشرفني إخباركم، أنه سيتم بموجب هذه المذكرة، الإعلان عن فتح باب التباري لاختيار أطر هيئة التدريس للعمل بالأقسام التحضيرية بالثانوية التأهيلية الخصوصية للتميز بابن جرير، إقليم الرحامنة، وذلك من خلال اعتماد المسطرة الواردة بعده

1- المناصب المفتوحة للتباري

حددت المناصب المتبارى بشأنها، برسم الموسم الدراسي 2018/2017، في عشرة (10) مناصب بالنسبة للأساتذة المبرزين للتعليم الثانوي التأهيلي، والأساتذة الذين سبق لهم أن درسوا بالأقسام التحضيرية، ومنصب واحد (1) بالنسبة لأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي كما هو مبين في الجدول رقم 1 المرفق بهذه المذكرة.

2- شروط الترشيح

يشترط في المترشح (ة) أن يكون:

- ✓ أستاذا(ة) مبرزا(ة) للتعليم الثانوي التأهيلي، مزاولا لمهامه بصفة فعلية ومنتظمة، أو الذي سبق له التدريس بهذه الصفة بالأقسام التحضيرية لولوج المعاهد والمدارس العليا، أو بمراكز التكوين، أو بأقسام تحضير شهادة التقني العالي، أو بالأقسام النهائية للتعليم الثانوي التأهيلي أو بباقي أقسام التعليم الثانوي التأهيلي عند الاقتضاء؛
- ✓ أستاذا(ة) للتعليم الثانوي التأهيلي من الدرجة الأولى على الأقل، مزاولا لمهامه بصفة فعلية ومنتظمة بالأقسام التحضيرية لولوج المعاهد والمدارس العليا، أو بمراكز التكوين، أو بأقسام تحضير شهادة

التقني العالي، أو بالأقسام النهائية للتعليم الثانوي التأهيلي أو بباقي أقسام التعليم الثانوي التأهيلي عند الاقتضاء؛

- ✓ متوفرا(ة) على تجربة مهنية لا تقل عن خمس (5) سنوات من الخدمة بصفة أستاذ مبرز للتعليم الثانوي التأهيلي أو أستاذ التعليم الثانوي التأهيلي؛
- ✓ ألا يتجاوز سنه 57 سنة في فاتح شتنبر 2017؛
- ✓ ألا يكون قد اتخذت في حقه(ها) أية عقوبة تأديبية طيلة مساره المهني، إلا إذا صدر في حقه عفو أو صفح طبقا للنظام الأساسي العام للوظيفة العمومية.

### 3-ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب خطي موجه إلى السيد مدير المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب يتضمن رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح (مدير مؤسسة التعليم أو التكوين)؛
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن، بالإضافة إلى الصورة الشخصية حديثة العهد، المؤهلات التي يتوفر عليها المترشح ونبذة عن مساره المهني، وذلك طبقا للنموذج رقم 2 المرفق بهذه المذكرة (يجب إرفاق هذه السيرة الذاتية بالوثائق المثبتة للمعلومات الواردة بها)؛
- ✓ رسالة تحفيز في صفحتين على الأقل باللغتين العربية والفرنسية، حول دوافع الترشيح للعمل بالمؤسسة وتصور المترشح لممارسة مهامه بها؛
- ✓ نسخة من قرار التسمية في إطار أستاذ مبرز(ة) للتعليم الثانوي التأهيلي أو أستاذ(ة) للتعليم الثانوي التأهيلي من الدرجة الأولى؛
- ✓ نسخة مصادق عليها من الشواهد الجامعية والمهنية التي يتوفر عليها المعني بالأمر؛
- ✓ بيان الخدمات لخمس (5) سنوات الأخيرة تثبت أن المترشح(ة) كان يزاول خلالها مهام التدريس؛
- ✓ شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح لأية عقوبة تأديبية خلال مساره المهني مسلمة من مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر؛
- ✓ نسخة من آخر تقرير للتفتيش؛
- ✓ نسخة مصادق عليها من البطاقة الوطنية للتعريف.

### 4- تقديم ملفات الترشيح

- ✓ يتولى المترشحون إرسال ملفات ترشيحهم عن طريق السلم الإداري في 3 نظائر إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين التي ينتمي إليها المترشح **في أجل أقصاه 03 أبريل 2017.**
- ✓ تقوم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بعد التأكد من استيفاء المترشحين للشروط المطلوبة ومن توفر ملفات الترشيح على جميع الوثائق، بإيداع الملفات بعد التأشير عليها في نسختين، بواسطة البريد المحمول، وذلك **في أجل أقصاه 12 أبريل 2017**، إلى المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب - مصلحة تنظيم التعليم بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا -، مصحوبا بلائحة للمترشحين.

ويعتبر لاغيا كل ملف ترشيح تنقصه إحدى الوثائق المذكورة أعلاه، أو ورد خارج آخر أجل لتلقي الترشيحات.

### 5-معالجة الملفات والانتقاء

يتم إحداث لجنة مشتركة تضم ممثلين عن قطاع التربية الوطنية وعن مؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط، تتولى القيام بما يلي:

1. دراسة ملفات الترشيح ومراقبة استيفاء المترشحين للشروط المطلوبة وتوفر ملفات الترشيح على الوثائق الضرورية واحترام الآجال المحددة؛
2. الإشراف على الانتقاء الأولي، من خلال وضع لائحة المترشحات والمترشحين الذين تم انتقاؤهم؛
3. الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المقابلات على الموقعين الإلكترونيين التاليين:www.men.gov.ma و www.cpge.ac.ma، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة استدعاء رسمي للمترشحين لاجتياز المقابلات.

6- المقابلات

يستدعى المترشحون الذين تم انتقاؤهم بناء على دراسة ملفاتهم إلى مقابلة انتقائية أمام اللجنة المشار إليها أعلاه، وذلك على شكل اختبار شفوي يشتمل على أسئلة تتعلق بتخصص المترشح ومدى استعداده للقيام بمهام التربية والتدريس بالثانوية التأهيلية الخصوصية للتميز بابن جرير، إقليم الرحامنة، ويتم الإعلان عن لائحة الناجحين على الموقعين الإلكترونين للوزارة المشار إليهما أعلاه، وكذا بالأماكن التي أجريت بها عملية الانتقاء والمقابلة.

7- الوضعية القانونية

يوضع الأساتذة المبرزون للتعليم الثانوي التأهيلي وأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي الذين تم انتقاؤهم واجتازوا بنجاح المقابلة، رهن إشارة مؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط للعمل بالثانوية التأهيلية الخصوصية للتميز بابن جرير، لمدة أقصاها ثلاث (3) سنوات قابلة للتجديد، ويخضعون للالتزامات المهنية التي تقتضيها ممارسة المهام المسندة إليهم من لدن المؤسسة ولهذه الغاية، يتولون القيام بالمهام الموكولة إليهم بموجب النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية، وكذا بالمهام التربوية التي ستسندلهم من لدن إدارة الثانوية التأهيلية الخصوصية للتميز، وتطبق عليهم مقتضيات المرسوم رقم 2.13.422الصادر في 30 يناير 2014 بتحديد كيفيات تطبيق الفصل 46 المكرر مرتين من الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية المتعلق بالوضع رهن الإشارة.

ونظرا لما تكتسيه هذه العملية من أهمية بالغة، فالمرجو منكم تعميم فحوى هذه المذكرة على جميع المعنيين بالأمر، مع إيلاء هذا الموضوع كامل العناية والاهتمام تحقيقا للأهداف والمرامي المتوخاة منه، والسلام.

عن وزير التربية الوطنية
والتكوين المهني والتعليم العالي
والبحث العلمي
الكاتب العام
يوسف بلقاسمي

الجدول المرفق رقم 1 المتعلق بعدد الأساتذة المبرزين

للتعليم الثانوي التأهيلي وأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي الذين سيوضعون رهن إشارة مؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط

للعمل بالثانوية التأهيلية الخصوصية للتميز بابن جرير برسم الموسم الدراسي 2018/2017

أ- بالنسبة للأساتذة المبرزين للتعليم الثانوي التأهيلي

| التخصصات / المواد | عدد المناصب |
|---|---|
| الثقافة العربية والترجمة | 1 |
| اللغة الفرنسية | 1 |
| العلوم الصناعية | 1 |
| العلوم الفيزيائية | 3 |
| الرياضيات | 4 |
| المجموع 1 | 10 |

ب- بالنسبة لأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي

| التخصصات / المواد | عدد المناصب |
|---|---|
| التربية البدنية | 1 |
| المجموع 2 | 1 |

| | |
|---|---|
| المجموع العام | 11 |

النموذج رقم 2 المتعلق بالسيرة الذاتية

# نموذج السيرة الذاتية

**الصورة الفتوغرافية للمترشح**

## 1- المعلومات الشخصية

الإسم : ..... Nom :

الإسم الشخصي :..... Prénom :

تاريخ الإزدياد : |_|_|_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| مكان الإزدياد : .....

الحالة العائلية : عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ أرمل (ة) ☐

رقم البطاقة الوطنية للتعريف : .....

رقم الهاتف التابت :..... النقال :.....

البريد الإلكتروني : .....

العنوان : .....

## 2- المعلومات الإدارية

- رقم التأجير :.....، تاريخ التوظيف : .....
- الإطار :.....
- الدرجة :.....، الرتبة :.....
- المهمة الحالية : .....

## 3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

الشهادة الأكاديمية

| الشهادة | التخصص | مدة التكوين | | مؤسسة التكوين |
|---|---|---|---|---|
| | | من | إلى | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

الشهادة المهنية

| الشهادة | التخصص | مدة التكوين | | مؤسسة التكوين |
|---|---|---|---|---|
| | | من | إلى | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 4- المسار المهني

| التاريخ من:.....إلى:..... | الإطار | المهمة | مقر العمل |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 5- التكوين المستمر:

- المشاركة كمؤطر

| التاريخ: من:.....إلى:..... | موضوع التدريب | مكان التدريب |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

- المشاركة كمستفيد

| التاريخ: من:.....إلى:..... | موضوع التدريب | مكان التدريب |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

## 6- الكفاءات اللغوية

| | الكتابة | | | القراءة | | | النطق | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | جيد | متوسط | ضعيف | جيد | متوسط | ضعيف | جيد | متوسط | ضعيف |
| العربية | | | | | | | | | |
| الأمازيغية | | | | | | | | | |
| الفرنسية | | | | | | | | | |
| الإنجليزية | | | | | | | | | |
| آخر | | | | | | | | | |

## 7- التمكن من المعلوميات

| | | درجة التحكم | | |
|---|---|---|---|---|
| | | جيد | متوسط | ضعيف |
| معلوميات مكتبية Bureautique | (*) | | | |
| | (*) | | | |
| | (*) | | | |
| برمجة Programmation | (*) | | | |
| | (*) | | | |
| | (*) | | | |
| آخر | (*) | | | |
| | (*) | | | |
| | (*) | | | |

(*) : تحديد البرامج المعلوميائية المستعملة.

## 8 - الإنتاجات والإصدارات العلمية والفكرية

| نوع الإنتاج (*) | الموضوع | اللغة | السياق(**) | تاريخ الإنتاج |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* مجلة ، محاضرة، بحث، مؤلف، .....

** ندوة، دراسة، لقاء، ....

## 9- الأنشطة الجمعوية والتربوية والثقافية

| الهيأة(*) | المهمة أو نوع النشاط | التاريخ<br>من .....إلى..... |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*: جمعية....

## 10 - تجارب وخبرات أخرى

- .....
- .....
- .....

**تصريح :**

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: .....بتاريخ : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

التوقيع: .....