



مذكرة

29 دجنبر 2017

042X17

لـ

السيدات والساسة

مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
المديرات والمديرين الإقليميين

الموضوع: التعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركات الانتقالية لسنة 2017 الخاصة:

- بالمستشارين في التوجيه التربوي

- بالمستشارين في التخطيط التربوي

- بأطر التدبير المادي والمالي والمحاسبي

المرجع: المذكرة الإطار رقم 15x056 بتاريخ 06 مايو 2015 المتعلقة بالحركات الانتقالية
بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله.

وبعد، فتتفيدنا لمقتضيات المذكرة الإطار المشار إليها في المرجع أعلاه، وفي إطار التحضير لإجراء الحركة الانتقالية الخاصة بالمستشارين في التوجيه التربوي والمستشارين في التخطيط التربوي والحركة الانتقالية الخاصة بأطر التدبير المادي والمالي والمحاسبي، يشرفني أن أطلب منكم إخبار الراغبات والراغبين في المشاركة في هذه الحركة أنها ستجرى عبر الخدمة الإلكترونية للحركة الانتقالية: (<http://haraka.men.gov.ma>), وذلك وفق الشروط والإجراءات الواردة أسفله.

1. شروط المشاركة:

1.1 المستشارون في التوجيه التربوي والمستشارون في التخطيط التربوي:

يسمح بالتعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركة الانتقالية:

1.1.1 للسيدات والساسة المستشارين في التوجيه التربوي والمستشارين في التخطيط التربوي، المتوفرين إلى غاية 31 دجنبر 2017، على أقدمية ثلاثة (3) سنوات على الأقل في مقر عملهم الحالي.

2.1.1 للسيدات والساسة المفتشين في التوجيه التربوي الذين يزاولون مهام المستشارين في التوجيه التربوي، والمفتشين في التخطيط التربوي الذين يزاولون مهام المستشارين في التخطيط التربوي، المتوفرين إلى غاية 31 دجنبر 2017، على أقدمية ثلاثة (3) سنوات على الأقل في مقر عملهم الحالي.

3.1.1 للسيدات والسادة المستشارين في التوجيه التربوي والمستشارين في التخطيط التربوي والمفتشين في التوجيه التربوي الذين يزاولون مهام المستشارين في التوجيه التربوي والمفتشين في التخطيط التربوي الذين يزاولون مهام المستشارين في التخطيط التربوي الراغبين في الالتحاق بأزواجهم المتوفرين إلى غاية 31 دجنبر 2017، على أقدمية سنتين في مقر عملهم الحالي.

4.1.1 للسيدات والسادة خريجي مركز التوجيه والتخطيط التربوي الذين لم يتم تعينهم بالمديريات الإقليمية الأصلية بعد تخرّجهم من المركز المذكور المتوفرين إلى غاية 31 دجنبر 2017، على أقدمية سنة واحدة في مقر عملهم الحالي.

2.1 أطر التدبير المالي والمادي والمحاسبي:

يسمح بالتعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركة الانتقالية:

1.2.1 للسيدات والسادة أطر هيئة التسيير والمراقبة المالية والمالية وملحقي الاقتصاد والإدارة والمقصدين الممتازين والمقصدين ومساعدي المصالح الاقتصادية المزاولين لهم التدبير المادي والمالي والمحاسبي بمؤسسات التربية والتعليم العمومي، والذين قضاوا إلى غاية 31 دجنبر 2017 ثلاث (3) سنوات على الأقل من الخدمة بهذه الصفة في آخر منصب.

2.2.1 للسيدات والسادة أطر التدبير المادي والمالي والمحاسبي الذين لم يتمكنوا من شغل السكن الوظيفي الذي حصلوا عليه في الحركة (غير صالح - مستعمل كادارة - في طور الإنجاز...) شريطة موافقة الأكاديمية بوثيقة تثبت ذلك، مصادق عليها من طرف المديرية الإقليمية.

مقتضيات عامة

- لن يسمح بالمشاركة في هذه الحركات الانتقالية للذين لم يعبروا عن رغبتهم في المشاركة.
- بالنسبة لأطر التوجيه والتخطيط التربوي العاملة بالمصالح المركزية، ستحدد شروط مشاركتها في المذكرة الوزارية المضمنة للمناصب.
- بالنسبة للأطر المكلفة بالتدبير المادي والمالي والمحاسبي التي أغلقت مؤسساتها أو التي لا تزاول حالياً مهام التدبير المادي والمالي والمحاسبي، ستحدد شروط مشاركتها في المذكرة الوزارية المضمنة للمناصب.

2. الإجراءات

1.2 على مستوى المرشح:

يقوم المرشح(ة) الراغب(ة) في المشاركة في الحركة الانتقالية بإدخال اسم المستعمل وكلمة المرور الخصصين لولوج موقع GRH.NET (يمكن الحصول عليها من المديرية الإقليمية التابع(ة) لها المعنى(ة) بالأمر) ويسك المعطيات المتعلقة به والمصادقة على طلبه مباشرة في الموقع الإلكتروني الشخص لهذه العملية: (<http://haraka.men.gov.ma>) وطبع هنا الطلب من الموقع نفسه وإرفاقه بالوثائق المطلوبة وإرساله عبر التسلسل الإداري إلى المديرية الإقليمية أو الأكاديمية خلال الفترة الممتدة بين 03 و 05 أبريل 2017.

2.2 على مستوى المؤسسة:

بالنسبة للأطر المزاولة لمهام التدبير المادي والمالى والحسابى، يقوم السيد مدير المؤسسة التي يعمل بها المرت翔(ة) بالتأكد من مطابقة المعطيات الواردة في طلب المشاركة مع ملف المعنى(ة) بالأمر وتحينها عند الاقتضاء بـمراجع الموارد البشرية Référentiel (RH) وتوقع وختم طلب المرت翔(ة) وإرساله إلى المديرية الإقليمية قبل 05 أبريل 2017.

3.2 على مستوى المديرية الإقليمية:

- تتولى المديرية الإقليمية مراقبة الطلبات الواردة عليها والتأكد من صحة المعلومات المسوكة بها وتحينها عند الاقتضاء بـمراجع الموارد البشرية Référentiel RH مع الاحتفاظ بنسخ من الطلبات للجوء إليها عند الاقتضاء والقيام بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع المذكور؛
- تقوم المديرية الإقليمية بإصدار قوائم المشاركين في الحركة حسب كل هيئة (تستخرج من الموقع الخاص بهذه العملية)؛
- تبعث المديرية الإقليمية بقائمة الراغبات والراغبين في المشاركة في الحركة الانتقالية مصادق عليها وطلبات المعينين والمعينات بالأمر والوثائق المرفقة بها إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكون خلال الفترة المتراوحة بين 06 و 10 أبريل 2017؛
- تسلم المديرية الإقليمية للمترشحين والمترشحات نسخا من الطلبات مؤشرا عليها بعد مصادقة الأكاديمية على الطلبات.

4.2 على مستوى الأكاديمية:

تتولى الأكاديمية مراقبة الطلبات الواردة عليها من المديرية الإقليمية وتحاك من صحة المعلومات المسوكة بها وتحينها عند الاقتضاء بـمراجع الموارد البشرية Référentiel RH مع الاحتفاظ بها للجوء إليها عند الاقتضاء والقيام بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع المذكور قبل 14 أبريل 2017.

يتحمل السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية و السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة) مسؤولية صحة المعطيات التي تم مسكتها.

5.2 على المستوى المركزي:

ـ تجمع المعطيات المتعلقة بالراغبات والراغبين في المشاركة في الحركة الانتقالية على المستوى الوطني؛
ـ إعداد لائحة المناصب المحتل شغورها (اللائحة ب)؛
سيتم فقط معالجة طلبات التعبير عن الرغبة في المشاركة التي حظيت بمصادقة الأكاديمية الجهوية للتربية والتكون والمديريات الإقليمية التابعة لها.

هذا، وبالنظر للأهمية التي تحظى بها هذه العملية، يرجى من السيدة مديرية والسادة مديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكون والسيدات المديرات والسداد المديرين الإقليميين أن يعملا على نشر هذه المراسلة على أوسع نطاق وأن يحرصوا على تطبيق خواها ومراقبة المعلومات المثبتة والوثائق المرفقة بها بالدقة المطلوبة، والسلام.

عن مدير التربية الوطنية
والتكوين المهني والتثقيف والتوعية منه
الأكاديمية
يوسف بلاقاسمي