



2016 دجنبر ٣٠

مذكرة رقم: 095X16

إلى السيدات والسادة:

- مديرية ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين؛
- مديري المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين؛
- المديرات والمديرين الإقليميين؛
- المفتشات والمفتشين التربويين؛
- مديرات ومديري المؤسسات التعليمية؛
- الأساتذات والأساتذة.

الموضوع: في شأن الترشح لمهام الأستاذ(ة) المصاحب(ة) بالأسلامك التعليمية الثلاثة.

المرجع: المذكرة في شأن الترشح لمهام الأستاذ المصاحب بالمدارس الابتدائية الصادرة تحت عدد 15/134

بتاريخ 11 دجنبر 2015.

سلام قام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله

وبعد، ففي إطار تفعيل المشروع المندمج رقم 8 الخاص بتجديد مهن التربية والتكوين والارتقاء بتدبير المسارات المهنية، وتحديداً استكمال إرساء آلية المصاحبة والتكوين عبر الممارسة التي اطلق خلال الموسم الدراسي 2015-2016، يشرفني إخبارك أن وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني ستشرع ابتداء من الموسم الدراسي 2016-2017 في توسيع العمل بهذه الآلية بسلك التعليم الابتدائي، واعتماد تجربتها المحدود على مستوى عينة من مؤسسات التعليم الثانيي بسلكية الإعدادي والتأهيلي، في أفق تعيمها لاحقاً على جموع الأسلامك التعليمية، وذلك بهدف تجويد الممارسات الصيفية والرفع من جودة الأداء المهني للمدرسات والمدرسين، وفقاً لما يلي:

١. مهام الأستاذ(ة) المصاحب(ة)

الأستاذ(ة) المصاحب(ة) مدرس(ة) مشهود له(ها) بالخبرة في التدريس وحسن الإنصات والتواصل مع الزميلات والزملاء في الميدان والجدية وروح المبادرة.

وتتحدد مهامه ((إجمالاً فيما يلي):

- مواكبة الممارسة الصيفية للأستاذات والأساتذة حديثي التخرج من المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين، وتقديم المساعدة البيداغوجية والديناميكية الممكنة وتسهيل اندماجهم في الحياة المدرسية؛
- مساعدة الأستاذات والأساتذة على تشخيص صعوباتهم وإعداد خطط لتجاوزها بناء على تقويمهم الذاتي؛
- مساعدة الأستاذات والأساتذة على تأطير التلميذات والتلاميذ المتعثرين(ات) وبلورة مقاربات وحلول تربوية لمعالجة الصعوبات التعليمية المشخصة؛

- اقتراح مواضيع للتكوين المستمر لفائدة الأساتذات والأساتذة على اللجنة الإقليمية لتنبع عملية المصاحبة؛
- العمل على تقاسم وتبادل الممارسات الجيدة في إطار شبكات للممارسات المهنية بين المصاحبين والمستفيدن.

يمارس الأستاذ(ة) المصاحب(ة) هذه المهام بعد استفادته(ا) من دورات تكوينية وتنسيق تام وتشاور مع المفتشين التربويين ومديرات ومدراء المؤسسات التعليمية، وفقا لما ورد في دليل المصاحبة والتكون عن الممارسة.

كما يقوم الأستاذ(ة) المصاحب(ة)، وفي منأى عن أية علاقة تربوية، بمواكبة الأساتذات والأساتذة حديثي التخرج والممارسين(ات) الذين أبدوا رغبتهم في المصاحبة أو اقترحمهم السيدات والسادة المفتشون(ات) التربويون(ات) للاستفادة من المصاحبة.

2. شروط الترشح لهم المصاحبة

يفتح باب الترشح للتوكيل بهام المصاحبة أمام جميع الأساتذات والأساتذة المتوفرين على الشروط التالية:

- الاستفادة من تكوين بأحد مراكز تكوين الأطر التربوية؛
- المراولة الفعلية، عند تقديم طلب الترشح، لمهم التدريس لمدة لا تقل عن ست (6) سنوات بشكل مستمر وغير متقطع، بصفته (ها) أستاد(ة) رئيسي(ة) للتعليم الابتدائي، أو الإعدادي أو التأهيلي؛
- الحصول على نقطة الامتياز في آخر تفتيش؛
- خلو الملف الإداري للمعنى(ة) من أية عقوبة تأديبية في حقه(ها).

3. ملف الترشح

يتكون ملف الترشح من:

- طلب الترشح (نموذج 1)؛
- نهج السيرة الذاتية (نموذج 2)؛
- نسخة من قرار آخر وضعية إدارية؛
- نسخة من تقرير آخر تفتيش؛
- ثلاثة نسخ من مشروع تربوي مختصر (أربع صفحات على الأكثر) حول تصوّر المترشح(ة) لتفعيل مهمة المصاحبة.

4. مساطرة الترشح والانتقاء

■ على مستوى المؤسسة التعليمية

- يقوم المترشح(ة) بتبنيه طلب الترشح وتسليه إلى إدارة المؤسسة مرفقا بالوثائق المطلوبة قبل 28 نوفمبر 2016؛
- يقوم السيد(ة) مدير(ة) المؤسسة التعليمية بتوقيع وختم طلب المترشح(ة) بعد التأكد من صحة المعطيات الواردة فيه، وإبداء رأيه في كفاءة وسلوك مواطنة والتزام المعنى(ة) بالأمر؛
- يبعث السيد مدير المؤسسة التعليمية طلبات جميع المشاركين في إرسالية واحدة إلى المديرية الإقليمية قبل 5 ديسمبر 2016، وفي حالة عدم وجود أي ترشح يتم إخبار المديرية الإقليمية ببراسلة في الموضوع.

على مستوى المديرية الإقليمية

- تتولى المديرية الإقليمية مراقبة طلبات الترشح والتتأكد من صحة المعلومات، وعرض ملفات المرشحين على المفتش التربوي المعنى لإبداء الرأي حول قدرة المرشح(ة) على القيام بهام المصاحبة؛

- توجه المديرية الإقليمية دعوات إلى الأستاذات والأساتذة المرشحين(ات) الذين تم انتقاءهم لإجراء مقابلة مع اللجنة المختصة؛

- يشكل السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة) لجنة المقابلة تستغل تحت رئاسته(ا) وتتكون من:

○ رئيس(ة) المصلحة المكلفة(ة) بتأطير المؤسسات والتوجيه بال مديرية الإقليمية المعنية؛

○ مفتش(ة) تربوي(ة) حسب السلك والتخصص المعينين؛

○ مفتش(ة) في التوجيه التربوي؛

○ مكون(ة) بأحد المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين كلما أمكن ذلك حسب السلك والتخصص المعينين.

- يتم إجراء المقابلة بالمديرية الإقليمية تحت رئاسة السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة)، ويتم تقييم المرشحات والمرشحين (نموذج 3) بناء على ما يلي:

- الاستعداد النفسي والمحافرية ل القيام بعملية المصاحبة؛

- أهمية مشروع المرشح(ة)؛

- التمكن من المواد المدرسة ومن تكنولوجيا المعلومات والاتصال في التعليم؛

- التمكن من الكفايات اللغوية والتواصلية والمهنية؛

- القدرة على الإشعاع والتجديد والإبداع؛

- الإللام بالمستجدات التربوية، وخاصة تلك المتعلقة بالرؤية الاستراتيجية 2030/2015.

5. متضيقات عامة

- تقوم المديرية الإقليمية قبل 26 ديسمبر 2016، بتكليف الأستاذ(ة) المصاحب(ة) بمهامه(ها) لمدة سنة دراسية قابلة للتتجدد؛

- تعد المديرية الإقليمية، فور الانتهاء من انتقاء وتكليف الأستاذات والأساتذة المصاحبين، تقريرا حول هذه العملية، توجه نسخة منه إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، وأخرى إلى المركز الوطني للتتجدد التربوي والتجربة؛

- تحدث على صعيد كل مديرية إقليمية، لجنة تساعد الأستاذات والأساتذة المصاحبين على إعداد برامج عملهم السنوية وتسهيل مهامهم، وتتولى تتبعهم، وتسهير على تقويم أدائهم. وتتكون هذه اللجنة من السيد(ة) رئيس(ة) المصلحة المكلفة(ة) بتأطير المؤسسات والتوجيه رئيسا(ة)، وثلاثة (3) مفتشين(ات) تربويين(ات) عن كل سلك وحسب التخصص، ومدير(ة) مؤسسة تعليمية، ومكون(ة) بأحد المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين الذي يوجد في دائرة الغندوز الترابي للأكاديمية التي ينتمي إليها المرشح كلما أمكن ذلك، كما يمكن لهذه اللجنة أن تضم أعضاء آخرين يتم اختيارهم تحت مسؤولية السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة). وبظل السيد(ة) رئيس(ة) المصلحة المكلفة(ة) بتأطير المؤسسات والتوجيه الممثل(ة) الدائم(ة) لهذه اللجنة والمخاطب(ة) الأساس من طرف الأستاذات والأساتذة المصاحبين في الجوانب التنظيمية والإدارية.

- يُعد الأستاذ(ة) المصاحب(ة) مشروع برنامج عمله السنوي، بعد التشاور والتنسيق مع المفتش التربوي للمنطقة (أو المناطق) التي يعمل بها ومساعدة اللجنة المذكورة أعلاه، وتم المصادقة على هذا البرنامج من طرف السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة)؛

- يخفف جدول حصص الأستاذ المصاحب وفق الإمكانيات المتاحة وخصوصيات الأسلك التعليمية والمواد الدراسية؛

- يستفيد الأستاذ(ة) المصاحب(ة) عند الضورة من تعويض عن التنقل، وتراعى هذه المهمة في الترقية وعند الترشح لمناصب المسؤولية وولوج مؤسسات تكوين الأطر؛
- يخضع الأستاذ(ة) المصاحب(ة) لتنبع وتقويم مستمر بناء على مؤشرات تضعها لجنة التتبع الإقليمية، يأخذ بعين الاعتبار رأي كل من المفتش التربوي للمنطقة التي تم فيها المصاحبة التربوية والمدرسات والمدرسین المستفيدین منها؛
- يمكن للمديرية الإقليمية إثناء تكليف الأستاذ(ة) المصاحب(ة) بطلب منه، وكذا في حالة إخلاله بهامته أو بمقتضى المصاحبة بعد تقرير من لجنة التتبع على صعيد المديرية الإقليمية.

ونظرا لما تكتسيه هذه العملية من أهمية بالغة، باعتبار ما لها من أثر إيجابي في فتح آفاق جديدة لتطوير الممارسات التربوية الصافية والرفع من أداء المدرسات والمدرسین، فإني أهيب بكم أن تولوها، كل من موقع مسؤوليتكم، ما تستحق من عناية ونشر خواصها بكافة المصالح الجهوية والإقليمية والمؤسسات التعليمية، والسلام.

**وزير التربية الوطنية
والتكوين المهني**
رشيد بن المختار بن عبد الله

المرفقات:

- طلب الترشح (نموذج 1)
- نهج السيرة الذاتية (نموذج 2)
- شبكة تقييم المرشحات والمرشحين (نموذج 3)



نموذج 1

طلب الترشح لمهام المصاحبة

الصورة

الجنس: ذكر أنثى الاسم والنسب:

Nom et Prénom:

تاريخ الازدياد: / / رقم البطاقة الوطنية: / مكان الازدياد:

رقم التأجير: تاريخ التوظيف:

الإطار: الدرجة: الرتبة: التاريخ: الحالة العائلية:

مقر العمل الحالي: المهمة: تاريخ التعيين به:

تاريخ الترسيم: مادة التخصص (*):

العنوان الشخصي: الهاتف: البريد الإلكتروني: نقطة آخر تفتيش:

بيان الخدمات :

المهمة	المؤسسة	النوابة	من	إلى

الشهادات المهنية والجامعة :

الشهادة	سنة الحصول عليها	المؤسسة المهنية أو الجامعية	الشخص

حرر ب: بتاريخ: توقيع المترشح:

رأي وتوقيع السيد المفتش التربوي:	رأي وتوقيع السيد المدير
----------------------------------	-------------------------

ملحوظة: يعبأ هذا الطلب من لدن المترشح(*) ويسلم لإدارة المؤسسة التعليمية.

(*): يحدد التخصص بالنسبة لأساند التعليم الثانوي الإعدادي والتأهيلي

نهج السيرة الذاتية

بالإضافة إلى المعلومات الشخصية للمترشح، يجب أن يتضمن نهج السيرة الذاتية لزوما العناصر الكافية التي تتيح القيام بعملية الانتقاء في أحسن الظروف، انطلاقا من المعلومات المتعلقة بالجوانب الإدارية والتربوية والتواصلية والأنشطة الفردية والجماعية... وفق العناصر التالية:

1. معطيات حول المترشح: الاسم والنسب/ الإطار/ الدرجة/ الأقدمية العامة/ العنوان/ البريد الإلكتروني/ الهاتف...
2. التمكّن من المواد المدرسة؛
3. التمكّن من اللغات والقدرات التواصلية؛
4. الاستفادة من التدريب والتكوين المستمر؛
5. التمكّن من تكنولوجيات المعلومات والاتصال في التعليم؛
6. تأطير التدريب الميدانية للطلبة الأساتذة؛
7. تجارب وإنجازات وأنشطة تربوية وعلمية؛
8. الأنشطة المدرسية والجماعية.

ملحوظة: يتم إرفاق السيرة الذاتية بالوثائق التي تثبت وتعزز الجوانب المذكورة أعلاه.



نموذج 3

- الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين:
- المديرية الإقليمية:

مقابلة انتقاء الأساتذة (ات) المصاحبين (ات)

شبكة التقويم

السلك				مركز مقابلة
التخصص				اسم المترشح (ة)
لغة التدريس				الرقم الترتيبی
رقم التأجير				الهاتف الشخصي
النقطة على	2	1	0	مؤشرات التقويم و سلم التقييم
مشروع المترشح(ة)				
/2				وضوح مراحل المشروع 1
/2				قابلية المشروع للإنجاز 2
/2				جدوى المشروع وأثره المرتقب 3
/6	المجموع			
الجانب البيداغوجية والديداكتيكية				
/2				مدى الإلمام بالأسس المرجعية للمادة (أو المواد) 4 المدرسة
/2				مدى الإلمام بالمقاربات البيداغوجية 5
/2				مدى الإلمام بالممارسات المتجدة 6
/2				مدى القدرة على استعمال التكنولوجيات الحديثة 7
/8	المجموع			
الجانب التواصلية والمنهجية				
/2				حسن الانصات 8
/2				وضوح الأفكار وانسجامها 9
/2				التمكن من اللغات 10
/2				مدى الإلمام بتقنيات التنشيط 11
/8	المجموع			
الجانب (الميزات) الشخصية				
/2				تحمل المسؤولية والإيفاء بالالتزامات 12
/2				المرونة والقابلية للتكيف 13
/2				القدرة على الإبداع 14
/2				القدرة على تبيير الضغط 15
/8	المجموع			
/30	المجموع العام			

قرار لجنة الانتقاء

التوقيع

أسماء أعضاء لجنة الانتقاء