



18 ینیار 2018

مذكرة 037X18

إلى

السيدات والسادة

مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين  
المديرات والمديرين الإقليميين

الموضوع: الإحصاء السنوي للموظفين (دورة دجنبر 2017).

المرجع: منشور السيد رئيس الحكومة 26/2012 بتاريخ 15 نونبر 2012.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله؛

وبعد، فتبعاً لمنشور السيد رئيس الحكومة المشار إليه في المرجع أعلاه؛ في شأن إحصاء الموظفين العاملين بالوظيفة العمومية والتأكد من مُزاولتهم الفعلية لمهامهم، ومن أجل تطوير وعقلنة الممارسة التدييرية التي تهدف إلى الرفع من فعالية و مردودية عمل المصالح الإدارية بما يخدم مرتكزات الحكامة الجيدة، ونظراً لما يكتسيه هذا الإحصاء من أهمية بالغة في تخليق المرفق العمومي، واحتراماً للأجال المنصوص عليها في المنشور السالف الذكر، يشرفني أن أطلب منكم العمل على إنجاز العمليات التالية و التقيّد بمضامينها و احترام آجالها:

1. دعوة رؤساء مؤسسات التربية والتعليم العمومي والرؤساء المباشرين على مستوى الأكاديمية الجهوية والمديريات الإقليمية والمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين التي توجد تحت نفوذكم؛ إلى تحيين المعطيات الخاصة بالموظفين العاملين تحت إشرافكم، وذلك خلال الفترة الممتدة ما بين 20 يناير 2018 و 10 فبراير 2018؛

2. اعتماد البرنامج المعلوماتي "ESISE (RefRH)" عبر الموقع الإلكتروني <http://srh.men.gov.ma> من أجل تحيين المعطيات المتعلقة بالوضعية الفعلية وتاريخها بالنسبة لكل موظف (تجدون رفقته جدولاً بمختلف الوضعيات الإدارية، مع الإشارة أنه تمّ؛ هذه السنة؛ اعتماد الحساب الشخصي للولوج إلى التطبيق المذكور؛ أي بواسطة prénom.nom)؛

3. حذف كل موظف يوجد حاليا في طور التكوين بمركز تكوين المفتشين ومركز التوجيه والتخطيط التربوي..) من مؤسسته الأصلية التي كان يعمل بها؛ وذلك حتى يتسنى لمركز تكوينه تحيين المعطيات الخاصة به  
(Position code 32: stagiaire dans le centre de formation)؛

4. دعوة مدير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين الذي يوجد تحت نفوذكم إلى تحيين المعطيات الخاصة بكافة الموظفين العاملين تحت إمرته؛

5. استخراج اللوائح الاسمية للموظفين المزاولين لعملهم و الذين يوجدون في وضعية نظامية عادية إزاء الإدارة (Position régulière)؛

6. استخراج اللوائح الاسمية للموظفين المتغيبين عن العمل بصفة غير مشروعة والمفعلة في حقهم المساطر و التدابير الجاري بها العمل، مع الحرص على إرفاق هذه اللوائح بالوثائق التبريرية (Position irrégulière)؛

7. موافاة مديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر باللوائح المستخرجة من البرنامج المذكور وفق النماذج المرفقة، مع توقيعهما من طرفكم بالاعتماد على اللوائح الموقعة من طرف الرؤساء التسلسليين، وذلك قبل 15 فبراير 2018.

ولا يفوتني، في هذا الصدد، أن أذكركم بضرورة تفعيل الإجراءات والتدابير الوقائية الكفيلة بتحقيق الأهداف المرجوة من التصدي لظاهرة التغيب غير المشروع عن العمل، والتي تتمثل أساسا في :

- المراقبة اليومية لحضور الموظفين الفعلي في أماكن عملهم وقت الدخول والانصراف و خلال مواقيت العمل الرسمية؛ مع الحرص على تتبع استعمال النظام الإلكتروني لتدبير الزمن الإداري؛

- دعوة رؤساء مؤسسات التربية و التعليم و الرؤساء المباشرين على مستوى المديرية الإقليمية و الأكاديميات الجهوية والمراكز الجهوية للتربية والتكوين إلى إشعار المصالح المكلفة بتدبير الموارد البشرية بكل تغيب عن العمل غير مشروع؛

- الإعمال الفوري لمسطرة الاقتران من أجور الموظفين المتغيبين عن العمل؛ خلال يوم كامل أو فترة من اليوم بدون ترخيص أو مبرر مقبول، وتباشر هذه الاقترانات، حسب الحالة، على أساس 1/30 أو 1/60 من مبلغ الأجرة الشهرية باستثناء التعويضات العائلية، وذلك بعد توجيه استفسار كتابي للمعني بالأمر حول أسباب تغيبه؛

- تحريك المتابعة التأديبية في حالة تكرار التغيب باعتباره سلوكا يخلّ بالواجبات المهنية.

- الإعمال الفوري لمقتضيات الفصل 75 مكرر من النظام الاساسي العام للوظيفة العمومية إزاء الموظفين المتعمدين ترك وظيفتهم.

هذا، وانطلاقا من مسؤولية الرؤساء المباشرين في تطبيق مضامين المنشور السالف الذكر وما يترتب عن عدم التقيد بها من إجراءات تأديبية، فإنه سيتم إيفاد لجن للتقصي والبحث قصد التأكد من التطبيق الفوري والسليم للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل في هذا الصدد وتحديد المسؤوليات عن كل إهمال أو تقصير.

وبناء عليه ومن أجل إنجاز عملية الإحصاء الدوري وتحقيق الأهداف المرجوة منه، وذلك لضمان الحضور المستمر للموظفين والقيام بالمهام المنوطة بهم و مباشرتها بالجدية والفعالية المطلوبة والانخراط الفعلي في تحمّل المسؤوليات والواجبات الملقاة على عاتقهم، أطلب منكم التقيد بمضامين هذه الرسالة و العمل على تنفيذ مقتضياتها وفق الآجال الواردة فيها. ، والسلام.

عن الوزير ويتفويض منه  
الأمين العام  
لقطاع التربية الوطنية  
يوسف بلقاسمي



# Opération de recensement 2017

## Liste des fonctionnaires en position régulière

AREF : \_\_\_\_\_

CEMEF : \_\_\_\_\_

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur de CRMEF

## Opération de recensement 2017

### Liste des fonctionnaires en position irrégulière

AREF : \_\_\_\_\_

CEMEF : \_\_\_\_\_

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur de CRMEEF

## Opération de recensement 2017

### Liste des fonctionnaires en position régulière

AREF : \_\_\_\_\_

Direction provinciale : \_\_\_\_\_

Etablissement: \_\_\_\_\_

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur de l'établissement



## Opération de recensement 2017

### Liste des fonctionnaires en position irrégulière

AREF :
Direction provinciale :
Etablissement:

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur de l'établissement



## Opération de recensement 2017

### Liste des fonctionnaires en position régulière

AREF : \_\_\_\_\_  
 Direction provinciale : \_\_\_\_\_

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur provinciale

## Opération de recensement 2017

### Liste des fonctionnaires en position irrégulière

AREF :

Direction provinciale :

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur provinciale

## Opération de recensement 2017

### Liste des fonctionnaires en position régulière

AREF : \_\_\_\_\_

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur de l'AREF

ՀՀ ԱՊՐԱՆՔԻ ՄԵԿՈՎՅԵԹ  
ԿԵՆՏՐԱԼ ԻՑՅԱԿԵՐ ԱԿՏԻՅՈ  
Վ ԶՕԼԵՒԻՒՄ ԿՔՅՏԻՄԻ  
Վ ԶՕՊԵԼԱ ՍԻՄԼԻՆՎՈՒՆՆԵՐ ԿՅՈՋՈՒՑ ԿԵՆՏՐՈՒ



السلطنة المرموقة  
وزارة التربة الوطنية  
والتحسين المسمى  
والتعليم العالي والبحث العلمي

## Opération de recensement 2017

### Liste des fonctionnaires en position irrégulière

AREF :

PPR	Nom et Prenom	Fonction	Position	Date de position
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Signature de Mr le Directeur de l'AREF



### TABLE DE CODIFICATION ESISE(RefRh)

ESISE	position
10	En activité
11	Mis à la disposition
12	Mis à la disposition - syndicat
13	Mis à la disposition - ONG
14	Mis à la disposition - autre instance
15	Congé courte durée
16	Congé moyenne durée
17	Congé longue durée
18	Congé Administratif
19	Congé de maternité
20	Détaché dans le service publique
21	Détaché dans un autre département ministériel
22	Détaché dans un organisme international
23	Détaché dans une autre instance
30	Disponibilité
31	Stage de Formation
32	Stagiaire dans un centre de formation
50	Sortie de service
51	Abondan de poste
52	Absence non justifiée
53	Suspension provisoire
60	Issus de Zone sud et Inactif