



القسم او المصلحة الشاغرة	الوحدة الإدارية	رت
قسم تدبير الموارد البشرية	الأكاديمية	1
المركز الجهوي للامتحانات		2
مصلحة المشتريات والصفقات		3
مصلحة تدبير الوضعيات الإدارية للموظفين		4
مصلحة تدبير الموارد البشرية	المديرية الإقليمية لبني ملال	5
المركز الإقليمي للامتحانات		6
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		7
المركز الإقليمي لمنظومة الإعلام		8
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	المديرية الإقليمية لأزيلال	9
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		10
المركز الإقليمي لمنظومة الإعلام		11
مصلحة البناءات و التجهيزات و الممتلكات		12
المركز الإقليمي للامتحانات	المديرية الإقليمية لخريبكة	13
مصلحة الشؤون التربوية		14
مصلحة تدبير الموارد البشرية	المديرية الإقليمية لخنيفرة	15
المركز الإقليمي للامتحانات		16

المادة 2

يجب على المترشح (ة) الراغب(ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها في الجدول أعلاه، أن يكون: بالنسبة لتقلد مهام رئيس قسم:

- مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- حاصلا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- متوفرا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مترشح؛
- أن يكون قد مارس مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.



بالنسبة لتقلد مهام رئيس مصلحة:

- مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - حاصلًا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - متوفرا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم؛
- غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، شريطة ان يتوفروا على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بالإدارة العمومية، منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة 3

يتولى رئيس قسم أو رئيس مصلحة القيام بالمهام والاختصاصات المحددة بموجب النصوص القانونية المشار إليها أعلاه.

المادة 4

- ويتكون ملف الترشيح لشغل المنصب المطلوب، من الوثائق التالية:
- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفة، ويتضمن رأي الرئيس (ة) المباشرة (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر؛
 - رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
 - نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛
 - مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، متضمن لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأ من طرف المترشح (ة) وفق النموذج المتوفر بالبوابة الإلكترونية للأكاديمية؛
 - نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة)؛
 - كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
 - المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المنصب المترشح له وتطويره والرفع من أدائه.



المادة 5

سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين ابتداء من يوم 26 شتنبر 2017.

المادة 6


تودع ملفات الترشيح، مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، قسم تدبير الموارد البشرية، الكائن مقرها بشارع القدس ببني ملال، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 26 شتنبر 2017 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم 10 أكتوبر 2017، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة 7 :

تحدث، بموجب قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة، لجنة للانتقاء، تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين، وإجراء المقابلات معهم.

المادة 8 :

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوزارة : " www.men.gov.ma " وعلى الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة " http://aref-bk.men.gov.ma "، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma.


عبد المومن لمصالب
