



إعلان عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون والمديرية الإقليمية لكلميم

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية المبينة في الجدول
أسفله:

رتب	الوحدة الإدارية	القسم أو المصلحة الشاغرة(ة)
01	مقر الأكاديمية	رئيس (ة) قسم الشؤون الإدارية والمالية
02	المديرية الإقليمية لكلميم	رئيس (ة) مصلحة تدبير الموارد البشرية والشؤون الإدارية والمالية

شروط الترشيح

يعاد فتح باب الترشيح في وجه جميع الموظفين والموظفات، العاملين بمختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية، الذين تتوفر فيهم
الشروط التالية:

بالنسبة لرئيس (ة) قسم :

✓ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

✓ أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

✓ أن يتوفروا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم، أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.

كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزالون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب

رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.



بالنسبة لرئيس (ة) مصلحة :

- ✓ أن يكونوا مرتين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - ✓ أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛
- كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.
- غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس (ة) مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشرة (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر؛ **(في ستة نظام)**
- رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ **(في ستة نظام)**
- مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رفقته؛ **(في ستة نظام)**

- نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛ **(في ستة نظام)**

- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة)؛ **(في ستة نظام)**

- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛ **(في ستة نظام)**

- المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير القسم أو المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها. **(في حدود 16 صفحة)**

تقدم وثيقة المشروع الشخصي المقترح **في ستة نظام**، توضع خمسة منها لا تحمل أي إشارة تدل على هوية وصفة المترشح في ظرف مغلق. وتوضع باقي الوثائق بما فيها النسخة السادسة من المشروع الشخصي الذي يجب أن تحمل الاسم والتوقيع في جميع صفحاتها في 4

