



إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) مصلحة  
بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق  
أو بإحدى المديرات الإقليمية التابعة لها

تعلم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رؤساء المصالح بالأكاديمية  
الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق أو بإحدى المديرات الإقليمية التابعة لها

المصلحة	الوحدة الإدارية	رت
مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية	مقر الأكاديمية	1
مصلحة الإحصاء والدراسات		2
مصلحة التدبير التوقعي للموارد البشرية وإعادة الانتشار		3
مصلحة تدبير الوضعيات الإدارية للموظفين		4
مصلحة تدبير المسار المهني والارتقاء بالموارد البشرية		5
مصلحة الميزانية والمحاسبة		6
مصلحة المشتريات والصفقات		7
مصلحة البناءات والتجهيزات والتهيئة والممتلكات		8
مصلحة الدعم الاجتماعي		9
الوحدة الجهوية للافتحاص		10
مصلحة الشؤون القانونية والشراكة		11
مصلحة التواصل وتتبع أشغال المجلس الإداري		12
مصلحة الشؤون التربوية	وحدة أنجاد	13
مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية		14
مصلحة تدبير الموارد البشرية		15
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية		16
مصلحة البناءات والتجهيزات والممتلكات		17
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		18
المركز الإقليمي لمنظومة الإعلام		19

المصلحة	الوحدة الإدارية	رت
مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية	بركان	20
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه		21
مصلحة تدبير الموارد البشرية		22
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والبنائات والتجهيزات والممتلكات		23
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		24
المركز الإقليمي للامتحانات		25
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	الناظور	26
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية		27
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		28
المركز الإقليمي لمنظومة الإعلام		29
المركز الإقليمي للامتحانات		30
مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية	الدریوش	31
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه		32
مصلحة تدبير الموارد البشرية		33
مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والبنائات والتجهيزات والممتلكات		34
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		35
المركز الإقليمي للامتحانات		36
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	جرسيف	37
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		38
المركز الإقليمي للامتحانات		39
مصلحة الشؤون التربوية والتخطيط والخريطة المدرسية	تاويرت	40
مصلحة تدبير الموارد البشرية والشؤون الإدارية والمالية		41
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		42
المركز الإقليمي للامتحانات		43
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	جرادة	44
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		45
المركز الإقليمي للامتحانات		46
مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه	فجيج ببوعرفة	47
مصلحة تدبير الموارد البشرية والشؤون الإدارية والمالية		48
مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة		49
المركز الإقليمي للامتحانات		50

## ■ شروط الترشيح

- يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني - قطاع التربية الوطنية- الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
  - ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛
  - ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاثة (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
- كما يمكن أن يترشح لأحد هاتاه المناصب الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة.

## ■ ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشرة (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر؛ (في ستة نظائر)
  2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في ستة نظائر)
  3. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح (ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رفقته؛ (في ستة نظائر)
  4. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛ (في ستة نظائر)
  5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح (ة)؛ (في ستة نظائر)
  6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛ (في ستة نظائر)
  7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها.
- و يتم تقديم المشروع المقترح لتدبير المصلحة في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المرشح (ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني (ة) بالأمر.
- ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق. وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في 5 أطرفه أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح (ة) ورقم تأجيده (ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح (ة) ورقم تأجيده (ها) مع عبارة: "لايفتح - الترشيح لمنصب رئيس (ة) مصلحة ..... (اسم المصلحة المترشح لها) بن ..... (اسم الوحدة الإدارية التابعة لها المصلحة المطلوبة)".

## ■ سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين: "[http://portail.men.gov.ma/AREF\\_OR](http://portail.men.gov.ma/AREF_OR)" ، وذلك ابتداء من يوم 2016/09/05.

ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 2016/09/26 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم 2016/09/30 ، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

## ■ الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

وتتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "[www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)" والموقعين الإلكترونيين للوزارة وللأكاديمية.

مدير الأكاديمية

مستشفي ل. يسايب

