



إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) قسم بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) قسم

رقم الترتيب	الأقسام الشاغرة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق
1	✓ قسم الشؤون التربوية
2	✓ قسم تدبير الموارد البشرية
3	✓ المركز الجهوي لمنظومة الإعلام

■ شروط الترشيح

- يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني - قطاع التربية الوطنية- الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
 - ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛
 - ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
 - ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.
- كما يمكن أن يترشح لأحد هاته المناصب الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

■ ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشرة (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر (في ستة نظائر) ؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب (في ستة نظائر) ؛
3. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق بمطابقتها للأصل؛
4. السيرة الذاتية للمترشح(ة)، متضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، ومعبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رفقته (في ستة نظائر) ؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة) (في ستة نظائر) ؛
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه (في ستة نظائر)؛
7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير القسم المترشح له وتطويره والرفع من أدائه.

و يتم تقديم المشروع المقترح لتدبير القسم في ستة (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني (ة) بالأمر.

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق، وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في 5 أطرفة أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده (ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده (ها) مع عبارة: "لايفتح - الترشيح لمنصب رئيس(ة) قسم (اسم القسم المترشح له)".

■ سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق: " http://portail.men.gov.ma/AREF_OR "، وذلك ابتداء من يوم 2016/06/01.

و يتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 2016/06/16 إلى غاية الساعة الثالثة من مساء يوم 2016/06/23، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

■ الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الشرق، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى الانتقاء الأولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين لإجراء مقابلات الانتقاء وعن تاريخ ومكان إجراء هذه المقابلات، وذلك عبر البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقعين الإلكترونيين للوزارة وللأكاديمية.

مدير الأكاديمية


مدير الأكاديمية

