

قرار

لمدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة
رقم 02 صادر في 14 رمضان 1437 الموافق لـ 20 يونيو 2016
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب
رئيس(ة) قسم بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة بني ملال خنيفرة

مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال خنيفرة

بناء على مقتضيات دستور المملكة (2011) بشأن تحقيق مبدأ المناصفة بين الرجال والنساء؛

وعلى القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه
الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000) كما وقع تغييره وتتميمه بالقانون
71.15 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.16.04 بتاريخ 15 من الآخر 1437 (26 يناير 2016) ؛

وعلى المرسوم رقم 2-11-681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن
كيفية تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛

وعلى القرارات الصادرة في 08 فبراير 2016 عن وزير التربية الوطنية والتكوين المهني بشأن تحديد
اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين؛

قرر ما يلي:

المادة 1

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) قسم بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة
بني ملال-خنيفرة من بين المناصب المحددة في الجدول المرفق رقم 1

المادة 2

- يجب على المترشح (ة) الراغب (ة) في تقلد أحد المناصب المشار إليها أعلاه، أن يكون:
- ✓ مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - ✓ حاصلا، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - ✓ متوفرا، على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مرسوم، أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
 - ✓ أن يكون مارس مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.
- كما يمكن أن يترشح للمناصب المذكورة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم.

المادة 3

يتولى رؤساء الأقسام المفتوحة للتباري القيام بالمهام والاختصاصات المحددة في الجدول رقم 2 ويمارسون إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالأقسام التي يشرفون عليها، المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم.

المادة 4

- ويتكون ملف الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) قسم، من الوثائق التالية:
1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة ، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشرة (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر؛
 2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛
 3. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق عليها بمطابقتها للأصل؛
 4. مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج رفقته؛
 5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة)؛
 6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛
 7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير القسم المترشح له وتطويره والرفع من أدائه.

المادة 5

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة ابتداء من يوم 2016/06/24.

المادة 6

تودع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم 2016/07/13 إلى غاية الساعة الثالثة من مساء يوم 2016/07/27، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة 7 :

تحدث، بموجب قرار لمدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة، لجنة للانتقاء، تتولى القيام بالانتقاء الأولي للمترشحات والمترشحين، وإجراء المقابلات معهم.

المادة 8 :

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني للوزارة : " www.men.gov.ma " وعلى الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة " <http://portail.men.gov.ma/arefta/> ، وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma

بني ملال في: 15 رمضان 1437 الموافق لـ 21 يونيو 2016

المدير
عبد المؤمن ططقب



المرفقات:

- المرفق رقم 1: الأقسام الشاغرة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة.
- المرفق رقم 2: الاختصاصات الأقسام المفتوحة للتباري بالجهة.

المرفق رقم 1

قرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة
رقم 02 صادر في 14 رمضان 1437 الموافق لـ 20 يونيو 2016
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب
رئيس (ة) قسم بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة

الأقسام الشاغرة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة

رقم الترتيب	الأقسام الشاغرة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال - خنيفرة
1	قسم الشؤون التربوية
2	قسم الشؤون الإدارية والمالية
3	قسم تدبير الموارد البشرية
4	المركز الجهوي لمنظومة الإعلام

المرفق رقم 2

قرار لمدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة
رقم 02 صادر في 14 رمضان 1437 الموافق لـ 20 يونيو 2016
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب
رئيس (ة) قسم بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة بني ملال-خنيفرة

المهام والاختصاصات المنوطة بالأقسام الشاغرة

الأقسام المفتوحة للتباري	الاختصاصات
قسم الشؤون الإدارية والمالية	يتولى قسم الشؤون الإدارية والمالية، القيام بالمهام التالية: - إعداد واقتراح مشروع الميزانية، مع مراعاة الأولويات والأهداف المحددة من لدن سلطة الوصاية، - تقييم عمليات تنفيذ ميزانية الأكاديمية، - تتبع ومراقبة مصاريف تسيير مؤسسات التعليم والتكوين، - تجميع المعطيات المتعلقة بالوضعية المحاسبية للأكاديمية، - الإشراف على إبرام الصفقات العمومية، - تتبع إنجاز مشاريع البناء والتوسيع والإصلاحات الكبرى والتجهيز بمؤسسات التعليم والتكوين، - السهر على تسيير الممتلكات المنقولة وغير المنقولة الموضوعة تحت تصرف الأكاديمية والمحافظة عليها، - إعداد البرامج الجهوية للدعم الاجتماعي والإشراف على تتبع تنفيذها.
قسم تسيير الموارد البشرية	يتولى قسم تسيير الموارد البشرية، القيام بالمهام التالية: - الإشراف على تسيير الموارد البشرية، طبقا للاختصاصات المفوضة للأكاديمية من لدن سلطة الوصاية؛ - السهر على حسن انتشار الموارد البشرية العاملة بالأكاديمية؛ - السهر على تسيير الوضعيات الإدارية للموظفين التابعين للنفوذ التربوي للأكاديمية؛ - إعداد سياسة للتكوين المستمر على المستوى الجهوي لفائدة الموظفين التربويين والإداريين والتقنيين والإشراف على تنفيذها؛ - تنظيم الحركات الانتقالية الجهوية لفائدة الأطر التربوية والإدارية والتقنية؛ - تجميع المعلومات والمعطيات المتعلقة بالموارد البشرية من مختلف المصالح والسهر على حسن تداولها وتبليغها إلى المصالح الإقليمية للأكاديمية وإلى مختلف الشركاء.
المركز الجهوي لمنظومة الإعلام	يتولى المركز الجهوي لمنظومة الإعلام، القيام بالمهام التالية: - وضع وإرساء وتبني منظومة الإعلام الجهوية بتنسيق مع المصالح المختصة؛ - إنجاز الدراسات التنظيمية المتعلقة بمنظومة الإعلام على المستوى الجهوي؛ - السهر على حسن استثمار منظومة المعلومات المتعلقة بالأكاديمية؛ - إدارة تسيير مجموع الشبكة الإعلامية للأكاديمية؛ - العمل على نشر المعلومات في مجال تسيير الموارد المتوفرة لدى الأكاديمية؛ - مؤازرة مختلف مصالح الأكاديمية ومصالحها الإقليمية لمنظومة الإعلام التابعة لها على استعمال نظام الإعلاميات الخاص بكل منها؛ - تعهد أمن التجهيزات والمعطيات وسرية المعلومات الخاصة بالأكاديمية؛ - السهر على تنسيق أعمال المراكز الإقليمية لمنظومة الإعلام المتواجدة على مستوى النفوذ التربوي للأكاديمية.

الاختصاصات	الأقسام المفتوحة للتباري
<p>يتولى قسم الشؤون التربوية، القيام بالمهام التالية:</p> <ul style="list-style-type: none">- السهر على الارتقاء بتدبير المؤسسات التعليمية؛- تنظيم وتتبع الدراسة بمؤسسات التربية والتكوين؛- الإشراف على تدبير شؤون مؤسسات التعليم الأولي والتعليم المدرسي الخصوصي؛- الإشراف على تنظيم الفضاءات التربوية المكانية والزمانية والدعم بالمؤسسات العمومية والخصوصية؛- السهر على انفتاح المؤسسات التعليمية على محيطها الاجتماعي والثقافي والاقتصادي ودعم وتتبع مشاريع المؤسسات التعليمية؛- الارتقاء بالأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية والوقائية في الوسط المدرسي العمومي والخصوصي والإشراف على تنظيمها بتنسيق مع الجهات المعنية؛- الارتقاء بالصحة المدرسية والوقائية داخل مؤسسات التربية والتكوين، وتنسيق أنشطتها مع وزارة الصحة والشركاء الآخرين؛- العمل على ملائمة المناهج والبرامج التربوية والزمن المدرسي مع الخصوصيات والمعطيات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية الجهوية؛- الإشراف على توزيع البرامج الدراسية على المصالح الإقليمية للأكاديمية؛- تقييم التعلّيمات ذات الطابع الجهوي، ومراقبة تلك التي تتم على المستوى الإقليمي والمحلي؛- النهوض بالتنشيط والتوثيق التربوي وتشجيع إنتاج الموارد البيداغوجية والديداكتيكية؛- الارتقاء بالبحث التربوي على المستويين الجهوي والإقليمي؛- العمل على تنفيذ برامج محاربة الأمية والتربية غير النظامية.	<p>قسم الشؤون التربوية بالأكاديمية</p>