



20 أبريل 2016

05 17 / 16

إلى  
السيدات والسادة  
مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين  
المديرات والمديرين الإقليميين

**الموضوع:** التعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركات الانتقالية لسنة 2016 الخاصة:

- بالمستشارين في التوجيه التربوي
- بالمستشارين في التخطيط التربوي
- بأطر التدبير المالي والمادي والمحاسباتي

**المرجع:** المذكرة الإطار عدد 056×15 بتاريخ 06 مايو 2015 المتعلقة بالحركات الانتقالية  
بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله .

وبعد، فتنفيذا لمقتضيات المذكرة الإطار المشار إليها في المرجع أعلاه وفي إطار التحضير لإجراء الحركة الانتقالية الخاصة بالمستشارين في التوجيه التربوي والمستشارين في التخطيط التربوي و الحركة الانتقالية الخاصة بأطر التدبير المالي والمادي والمحاسباتي، يشرفني أن أطلب منكم إخبار الراغبين والراغبات في المشاركة في هذه الحركة أنها ستجرى عبر الخدمة الإلكترونية للحركة الانتقالية: (<http://haraka.men.gov.ma>)، وذلك وفق الشروط والإجراءات الواردة أسفله.

### 1. شروط المشاركة:

#### 1.1 المستشارون في التوجيه التربوي والمستشارون في التخطيط التربوي:

يسمح بالتعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركة الانتقالية:

1.1.1 للسيدات والسادة المستشارين في التوجيه التربوي والمستشارين في التخطيط التربوي، المتوفرين إلى غاية 31 دجنبر 2016، على أقدمية ثلاث (3) سنوات على الأقل في مقرر عملهم الحالي.

2.1.1 للسيدات والسادة المفتشين في التوجيه التربوي الذين يزاولون مهام المستشارين في التوجيه التربوي، والمفتشين في التخطيط التربوي الذين يزاولون مهام المستشارين في التخطيط التربوي، المتوفرين إلى غاية 31 دجنبر 2016، على أقدمية ثلاث (3) سنوات على الأقل في مقرر عملهم الحالي.

3.1.1 للسيدات والسادة المستشارين في التوجيه التربوي والمستشارين في التخطيط التربوي والمفتشين في التوجيه التربوي الذين يزاولون مهام المستشارين في التوجيه التربوي الراغبين في الالتحاق بأزواجهم والمتوفرين إلى غاية 31 دجنبر 2016، على أقدمية سنتين في مقر عملهم الحالي.

4.1.1 للسيدات والسادة خريجي مركز التوجيه والتخطيط التربوي الذين لم يتم تعيينهم بالمديريات الإقليمية الأصلية بعد تخرجهم من المركز المذكور والمتوفرين إلى غاية 31 دجنبر 2016، على أقدمية سنة واحدة في مقر عملهم الحالي.

## 2.1 أطر التدبير المالي والمادي والمحاسباتي:

يسمح بالتعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركة الانتقالية:

1.2.1 للسيدات والسادة أطر هيئة التسيير والمراقبة المادية والمالية وملحقي الاقتصاد والإدارة والمقتصد الممارزين والمقتصد والمساعد المصالح الاقتصادية المزاولين لمهام التدبير المادي والمالي والمحاسباتي بمؤسسات التربية والتعليم العمومي، والذين قضوا إلى غاية 31 دجنبر 2016 ثلاث (3) سنوات على الأقل من الخدمة بهذه الصفة في آخر منصب.

2.2.1 للسيدات والسادة أطر التدبير المادي والمالي والمحاسباتي الذين لم يتمكنوا من شغل السكن الوظيفي الذي حصلوا عليه في الحركة (غير صالح - مستعمل كإدارة - في طور الإنجاز...) شريطة موافاة الأكاديمية بوثيقة تثبت ذلك، مصادق عليها من طرف المديرية الإقليمية.

### مقتضيات عامة

- لن يسمح بالمشاركة في هذه الحركات الانتقالية للذين لم يعبروا عن رغبتهم في المشاركة.
- بالنسبة لأطر التوجيه والتخطيط التربوي العاملة بالمصالح المركزية، ستحدد شروط مشاركتها في الرسالة الوزارية المتضمنة للمناصب.
- بالنسبة لأطر التدبير المادي والمالي والمحاسباتي التي أغلقت مؤسساتها أو التي لا تزال حاليا مهام التدبير المادي والمالي والمحاسباتي، ستحدد شروط مشاركتها في الرسالة الوزارية المتضمنة للمناصب.

## 2. الإجراءات

### 1.2 على مستوى المترشح:

يقوم المترشح(ة) الراغب(ة) في المشاركة في الحركة الانتقالية بإدخال اسم المستعمل وكلمة المرور المخصصين لولوج موقع GRH.NET ( يمكن الحصول عليهما من المديرية الإقليمية التابع(ة) لها المعني(ة) بالأمر ) وبمسك المعطيات المتعلقة به والمصادقة على طلبه مباشرة في الموقع الإلكتروني المخصص لهذه العملية: (<http://haraka.men.gov.ma>) وطبع هذا الطلب من الموقع نفسه وإرفاقه بالوثائق المطلوبة و إرساله عبر التسلسل الإداري إلى المديرية الإقليمية أو الأكاديمية خلال الفترة المتراوحة بين 25 و 27 أبريل 2016.

## 2.2 على مستوى المؤسسة:

بالنسبة لأطر التدبير المادي والمالي والمحاسباتي، يقوم السيد مدير المؤسسة التي يعمل بها المترشح(ة) بالتأكد من مطابقة المعطيات الواردة في طلب المشاركة مع ملف المعني(ة) بالأمر وتعيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (Référentiel RH) وتوقيع وختم طلب المترشح(ة) وإرساله إلى المديرية الإقليمية قبل 28 أبريل 2016.

## 3.2 على مستوى المديرية الإقليمية:

- تتولى المديرية الإقليمية مراقبة الطلبات الواردة عليها والتأكد من صحة المعلومات المسوكة بها و تعيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (Référentiel RH) مع الاحتفاظ بنسخ من الطلبات للجوء إليها عند الاقتضاء والقيام بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع المذكور؛

- تقوم المديرية الإقليمية بإصدار قوائم المشاركين في الحركة حسب كل هيئة (تستخرج من الموقع الخاص بهذه العملية)؛  
- تبث المديرية الإقليمية بقائمة الراغبين والراغبين في المشاركة في الحركة الانتقالية مصادق عليها و طلبات المعنيين والمعنيات بالأمر والوثائق المرفقة بها إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين خلال الفترة المتراوحة بين 28 و 30 أبريل 2016؛  
- تسلم المديرية الإقليمية للمترشحين والمترشحات نسخا من الطلبات مؤشرا عليها بعد مصادقة الأكاديمية على الطلبات.

## 4.2 على مستوى الأكاديمية:

تتولى الأكاديمية مراقبة الطلبات الواردة عليها من المديرية الإقليمية وتتأكد من صحة المعلومات المسوكة بها وتعيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (Référentiel RH) مع الاحتفاظ بها للجوء إليها عند الاقتضاء والقيام بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع المذكور قبل 04 مايو 2016.

يتحمل السيد(ة) مدير (ة) الأكاديمية و السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة) مسؤولية صحة المعطيات التي تم مسكها.

## 5.2 على المستوى المركزي:

- تجميع المعطيات المتعلقة بالراغبين والراغبين في المشاركة في الحركة الانتقالية على المستوى الوطني؛  
- إعداد لائحة المناصب المحتمل شغورها (اللائحة ب)؛  
- سيتم فقط معالجة طلبات التعبير عن الرغبة في المشاركة التي حظيت بمصادقة الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين والمديرية الإقليمية التابعة لها.

هذا، وبالنظر للأهمية التي تحظى بها هذه العملية، يرجى من السيدة مديرة والسادة مديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين و السيدات المديرات والسادة المديرين الإقليميين أن يعملوا على نشر هذه المراسلة على أوسع نطاق وأن يحرصوا على تطبيق فحواها و مراقبة المعلومات المثبتة و الوثائق المرفقة بها بالدقة المطلوبة، والسلام.

عن الوزير ويتفوض منه  
مدير الموارد البشرية وتكوين الأطر

إمضاء : شفيق أزنة