شهادة تصحيح الوضعية الإدارية

في إطار الإحصاء السنوي (2015) خاصة بأطر التدريس

(تفعيل منشور السيـد رئيس الحكومـــة عدد 26/2012 بتاريخ 15 نونبر 2012)

نشهد نحن الموقعون أسفله، السيد الرئيس(ة) المباشر(ة) و السادة الرؤساء التسلسليين، أن المعني بالأمر :

الاسم والنسب :	رقم التأجير .....
مقر العمل :	تاريخ الالتحاق بمقر العمل:.....
المديرية الإقليمية.....	الأكاديمية الجهوية.....
الإطار :	رقم الهاتف :.....

كان يزاول عمله **بصفة فعلية و بدون انقطاع** منذ **2015/01/01**

إلى غاية .....

***يستوجب لزوما التأشير على التاريخ أو العبارة المناسبة من طرف رئيس المؤسسة**

وسبب عدم إحصائه خلال دورة دجنبر 2015 أو خلال عملية تصحيح المعطيات بالأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين وكذا المديرية الإقليمية التابعة لها ناتج عن.....

.....

.....

***يستوجب لزوما التأشير على العبارة المناسبة من طرف رئيس المؤسسة مع مراعاة الوضعيات المفسرة أسفله (1) ، (2) ، (3) ، (4)**..

و قد سلمت هذه الشهادة للمعني بالأمر قصد تصحيح وضعيته الإدارية و المالية بقطاع التربية الوطنية في إطار الإحصاء السنوي (2015) بتاريخ .....(إلزاميا).

توقيع السيد(ة) الرئيس(ة) المباشر(ة)	توقيع السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي (ة)	توقيع السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية

ملحوظة هامة: إذا سبق للمعني بالأمر أن تواجد في الوضعيات التالية:

1- *إغفال*

2- *رخصة مرض قصيرة الأمد- رخصة مرض متوسطة الأمد - رخصة مرض طويلة الأمد ،الواجب الإشارة إليها و تبريرها بوثائق إدارية أو قرار يتضمنان هذه الفترة و إرفاقها بهذه الشهادة ؛*

3- ***وضع رهن الإشارة- وضعية إلحاق، وضعية تكوين** الواجب **الإشارة إليها و تبريرها** بوثائق إدارية أو قرار يتضمنان هذه الفترة و إرفاقها بهذه الشهادة و كذا **و شهادة إدارية من المؤسسة المستقبلة** تثبت أن المعني بالأمر كان يزاول عمله بصفة فعلية **و بدون انقطاع** منذ **2015 /01/01 إلى.....***