



توصيفات الاختبارات الكتابية لامتحانات الكفاءة المهنية - دجنبر 2021

نوع الامتحان : ولوج الدرجة الثالثة من هيئة التقنيين (السلم 9)

المادة : إعداد تقرير بعد دراسة ملف إداري أو تقني يدخل ضمن اختصاصات هيئة التقنيين

المدة : 3 ساعات

المعامل : 2

المجال : كتابة الإدارة

مواصفات الاختبار : يكون الموضوع على شكل وضعية معينة (دراسة ملف إداري أو تقني في مجال الإدارة والاستقبال)، تستوجب من المترشح إنجاز تقرير حولها وفق الشروط والتقنيات الخاصة بكتابة التقارير.

مجالات الاختبار : يتطرق موضوع الاختبار إلى المحاور والمجالات والأبعاد المبينة في الجدول التالي :

وزن المحور (%)	تفصيل المحاور أو المجالات أو الأبعاد الرئيسية	المحاور أو المجالات أو الأبعاد الرئيسية
100%	<p>1.1 المجال الفرعي 1: أنواع التقارير</p> <p>2.1 المجال الفرعي 2: شروط الشكل : الخطوات المنهجية، التسلسل، التنظيم</p> <p>3.1 المجال الفرعي 3: شروط المضمون : التركيز على المعطيات الأساسية</p>	<p>المحور الرئيسي : إعداد تقرير بعد دراسة وتحليل ملف إداري أو تقني في مجال الإدارة والاستقبال.</p> <p>تعريفه: الإلمام بأنواع التقارير وضبط تقنيات إنجازها شكلا ومضمونا</p>

مراجع أساسية (هيئة التقنيين) للإدارة والاستقبال :

✓ التقرير التحليلي : تطبيق الميثاق الوطني للتربية والتكوين 2000-2013 (المكتسبات والمعيقات والتحديات) ؛

✓ من أجل مدرسة الإنصاف والجودة : رؤية استراتيجية للإصلاح 2015-2030 ؛

✓ المذكرة رقم 099X15 بتاريخ 12 أكتوبر 2015 في شأن التنزيل الأولي للرؤية الاستراتيجية 2015-2030 للإصلاح من خلال تفعيل التدابير ذات الأولوية ؛

✓ المذكرة رقم 14/159 بتاريخ 25 نونبر 2014 حول أجرأة الاستراتيجية الوطنية لمشروع المؤسسة.

مراجع للاستئناس

في الإدارة :

✓ الظهير الشريف رقم 1.58.008 (24 فبراير 1958) بشأن النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه ؛

✓ منشورات الوزارة في الموضوع..

في الاستقبال :

✓ منشور الوزير الأول رقم 2011/03 حول تحسين الاستقبال والإرشاد بالإدارات العمومية والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ؛

✓ منشورات الوزارة في الموضوع.