



30 يونيو 2020

مذكرة 035X20 إلى السيدات والسادة

مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين  
مديري المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين  
المديرات والمديرين الإقليميين

**الموضوع:** مسطرة تعيين خريجي سلك تكوين أطر الإدارة التربوية و أطر الدعم الإداري و التربوي و الاجتماعي لسنة 2020.

سلام تام بوجود مولانا الإمام دام له النصر والتأييد؛

وبعد، ففي إطار التحضير للدخول التربوي المقبل، واستكمالا للأوراش التي تم فتحها في مجال رقمنة تدبير الموارد البشرية بقطاع التربية الوطنية، وخاصة تلك المتعلقة بتعيينات خريجي مراكز التكوين التي دأبت الوزارة على إنجاز مختلف مراحلها منذ سنوات من خلال الخدمة الإلكترونية للحركة الانتقالية (<http://haraka.men.gov.ma>)، وترسيخا لنظام العمل عن بعد باعتباره آلية أساسية تمكن من تفعيل الإجراءات الوقائية والاحترازية التي تضمن سلامة الموظفين والموظفين في هذه الظروف الخاصة، يشرفني إخباركم أن عملية تعيين خريجي سلك تكوين أطر الإدارة التربوية و أطر الدعم الإداري و التربوي والاجتماعي -مسلك تكوين أطر الإدارة التربوية- برسم سنة 2020، ستجرى انطلاقا من هذه البوابة الإلكترونية بشكل يمكن من الحد من تنقل المترشحات و المترشحين باعتماد تقنية رفع النسخ الإلكترونية للطلبات والوثائق المرفقة لها، وذلك وفق الإجراءات والترتيبات التالية:

#### 1 - طلبات التعيين:

- يقوم السيد مدير المركز بتنظيم اجتماعات عن بعد مع المعنيات والمعنيين بالأمر توضح لهم خلالها طريقة مسك المعطيات والاختيارات، مع إعطاء أمثلة عن كيفية القيام بهذه العملية تجنباً لكل خلط أو خطأ قد يقع عند الإدلاء بالمعلومات المطلوبة؛
- يتعين على كل مترشح(ة) ولوج الموقع المخصص لهذه العملية (<http://haraka.men.gov.ma>) واختيار نوع الطلب وتعبئة اختياراته(ا) مع ضرورة ترتيب جميع الأكاديميات الجهوية للتربية و التكوين، والمصادقة على طلبه(ا) بعد التأكد من المعطيات الواردة به (لا يمكن تغيير الطلب بعد المصادقة)؛

- يقوم المترشح(ة) بطبع طلبه(ا) من الموقع نفسه وتوقيعه ونسخه باستخدام الماسح الضوئي "Scanner" رفقة الوثائق المطلوبة حسب نوع الطلب وتحميل هذه النسخ في صيغة PDF بالموقع الإلكتروني للحركة الانتقالية، وذلك خلال الفترة المتراوحة ما بين 10 و 20 يوليو 2020.

## 2- مراقبة وتتبع الطلبات:

- يشرف السيد مدير المركز على مراقبة الطلبات والتأكد من صحة المعلومات المسوكة بها وتحيينها عند الاقتضاء والتأكد كذلك من الوثائق المرفقة لطلبات الالتحاق بالأزواج والطلبات ذات الامتياز، وذلك باستثمار نسخ الوثائق التي تم تحميلها بالموقع الإلكتروني من طرف المعنيات والمعنيين بالأمر؛
- يتولى السيد مدير المركز مسك النقط المحصل عليها من طرف المعنيات والمعنيين بالأمر مباشرة بعد تنظيم امتحان التخرج من المركز؛
- يقوم السيد مدير المركز بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع الإلكتروني المذكور وبطبع نسخ من الطلبات والوثائق المرفقة لها والاحتفاظ بها للجوء إليها عند الاقتضاء وذلك قبل 29 يوليو 2020.

## 3- مقاييس إسناد المناصب:

يتم إسناد المناصب الشاغرة على الشكل التالي:

- (1) الأولوية لطلبات التعيين الخاصة بالمرتبين الأوائل في حدود نسبة 40% من العدد الإجمالي للخريجين والخريجات بعد اعتماد المعدل العام الموزون (تتكون هذه الفئة من الطلبات العادية و طلبات الالتحاق بالزوج(ة))؛
- (2) ثم لطلب التعيين قصد الالتحاق بالزوج(ة)؛
- (3) ثم لطلب التعيين المتعلق بالخريج(ة) المتزوج(ة)؛
- (4) ثم لطلب التعيين المتعلق بالخريجين غير المتزوجين مع إعطاء الأولوية للإناث في إطار التمييز الإيجابي.

## 4- مقتضيات عامة :

- يتعين على المترشحات و المترشحين ذوي طلبات الالتحاق بالأزواج والطلبات ذات الامتياز، نسخ جميع الوثائق المرفقة باستخدام الماسح الضوئي "Scanner" وتحميلها في صيغة PDF بالموقع الإلكتروني للحركة الانتقالية رفقة الطلب، علما أن كل من أدلى بوثائق أو معطيات مغلوبة يتحمل مسؤولية تبعاتها؛
- ينبغي للمترشح(ة) المتزوج(ة) الراغب(ة) في الالتحاق بالزوج(ة)، إرفاق طلبه(ا) بشهادة عمل الزوج(ة) ونسخة من عقد الزواج مصادق عليها، أما بالنسبة للعاملين (ات) بالقطاع الخاص فيتعين إضافة نسخة مصادق عليها لبطاقة الانخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي، علما أن شهادة العمل التي لا تحمل اسم وتوقيع وصفة مسؤول عن المؤسسة المشغلة لن يتم اعتمادها قصد الاستفادة من الالتحاق بالزوج(ة)؛

- بالنسبة لطلب الالتحاق بالزوج (ة) يتعين لزوما تعبئة الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين التي يعمل الزوج (ة) بنفوذها التربوي في الاختيار الأول ثم باقي الأكاديميات الجهوية للتربية و التكوين حسب الأفضلية؛
  - يتعين على المترشح(ة) المتزوج (ة) إرفاق طلبه بنسخة من عقد الزواج مصادق عليها؛
  - بالنسبة للزوجين الراغبين في التعيين بطلب مزدوج فينبغي عليهما مسك والتأكد من رقم تأجير الزوج(ة) مع تعبئة الاختيارات بنفس الترتيب علما أن تعيينهما بنفس الأكاديمية سيتم باعتماد مرتبة الطرف الأقل استحقاقا؛
  - يجب أن تكون جميع الوثائق المرفقة بطلبات المشاركة حديثة العهد ؛
  - يتم إخبار المعنيت والمعنيين بالأمر بالنتائج النهائية لهذه العملية بواسطة لائحة يتم نشرها عبر الأنترنت على الموقع الرسمي للوزارة ([www.men.gov.ma](http://www.men.gov.ma))؛
  - يتم تعيين المعنيت و المعنيين بالأمر بمناصب الإدارة التربوية الشاغرة المتواجدة بالأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين التي عينوا بها مع اعتماد نفس المقاييس المنصوص عليها في هذه المذكرة؛
  - تتولى الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين موافاة قسم الحركات الانتقالية بمديرية الموارد البشرية وتكوين الأطر بنسخ من تعيينات خريجي سلك تكوين أطر الإدارة التربوية و أطر الدعم الإداري و التربوي و الاجتماعي مرفوقة بلائحة إجمالية للمعنيت و المعنيين بالأمر حسب السلك و المهمة و المؤسسة.
- ونظرا لما لهذه العملية من أهمية بالغة، فالمرجو من السيدة والسادة مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين ومديري المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين والمديرات والمديرين الإقليميين إيلاءها العناية الفائقة، وأن يتم التقيد بمواعيد إنجازها، حتى يتم تعيين الأطر المعنية في الوقت المناسب لضمان دخول مدرسي في الموعد المحدد، والسلام.

عن الوزير ويتولى منه  
الكاتب العام  
لقطاع التربية الوطنية  
يوسف بلقاسمي