



10 يونيو 2022

إلى

السيدات والساسة

مدبرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

مديري المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين

المديرات والمديرين الإقليميين

مدبرة ومديري مراكز الأقسام التحضيرية للمدارس العليا

مديرات ومديري الثانويات التأهيلية المختضنة لأقسام

تحضير شهادة التقني العالي

مديرات ومديري مؤسسات التعليم الثانوي التأهيلي

الأستاذات والأساتذة المبرزين

أستاذات وأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي

الموضوع: الحركة الانتقالية الخاصة بالأساتذة العاملين بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا لسنة 2022 وكذا عملية

انتقاء الأساتذة الراغبين في الالتحاق للتدريس بها ابتداء من الموسم الدراسي 2022/2023.

المراجع: -المذكرة الإطار الخاصة بالحركات الانتقالية عدد 056/15 بتاريخ 06 ماي 2015؛

- الرسالة رقم 14/762 بتاريخ 30 أكتوبر 2014 في شأن تنظيم التدريب التأهيلي للتدريس بالأقسام التحضيرية؛

- الرسالة رقم 4/0083 بتاريخ 26 يناير 2022 في شأن التعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركة الانتقالية؛

الخاصة بالأساتذة العاملين بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا برسم الموسم الدراسي 2022/2023.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله؛

وبعد، يشرفني إخباركم أنه تقرر تنظيم الحركة الانتقالية لسنة 2022 الخاصة بالأساتذة العاملين بالأقسام

التحضيرية للمدارس العليا، وكذا تنظيم عملية انتقاء الأساتذة الراغبين في الالتحاق للتدريس بهذه الأقسام ابتداء من

الموسم الدراسي 2022/2023.

وتعتمد هذه الحركة على معايير تأخذ بعين الاعتبار الجوانب التربوية والعلمية والإدارية، وكذا خصوصيات

التدريس بالأقسام التحضيرية.

#### أ-كيفية المشاركة

يقوم الأساتذة العاملون بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، والأساتذة الذين سبق لهم التدريس بهذه الأقسام ثم التحقوا للتدريس بسلك تحضير التبريز، وكذا الأساتذة الراغبون في الالتحاق للتدريس بها بوضع ترشيحاتهم عبر الموقع الإلكتروني للأقسام التحضيرية: [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma) وذلك بمسك المعطيات المتعلقة بهم وتتبع جميع المراحل المنصوص عليها في الفضاء الخاص بكل فئة، على النحو التالي:

- أ- بالنسبة للأساتذة العاملين بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، والأساتذة الذين سبق لهم التدريس بهذه الأقسام، ثم التحقوا للتدريس بسلك تحضير التبريز، يتم ولوغ الفضاء الخاص بهم بإدخال رقم التأجير وكلمة المرور، ويشترط بالنسبة لمرتبطي هذه الفئة أن يكونوا قد عبروا عن رغبتهم في المشاركة في الحركة تبعاً للرسالة الوزارية عدد 0083/4 بتاريخ 26 يناير 2022 المنظمة لعملية التعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركة الانتقالية؛
- ب- بالنسبة للأساتذة المتدربين الذين تم إقرارهم للتدريس بالأقسام التحضيرية ولم يتوفروا على منصب، يتم ولوغ الفضاء الخاص بهم بإدخال رقم التأجير وكلمة المرور؛
- ت- بالنسبة للأساتذة الراغبين في الالتحاق للتدريس بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، تمسك المعطيات المتعلقة بهم عبر بوابة e-cpge على الموقع [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma) وذلك بتتبع جميع المراحل المنصوص عليها.

## II- الحركة الانتقالية

يمكن للأستاذ(ة) الأقسام التحضيرية أن يطلب الانتقال في إحدى الحالات التالية:

- الانتقال للتدريس بنفس المستوى الدراسي دون تغيير المסלك؛
- الانتقال للتدريس بمستوى مغاير أو مسلك مغاير أو هما معاً؛
- الانتقال للتدريس بمؤسسة أخرى بغض النظر عن المסלك والمستوى بالنسبة لمادتي اللغة الانجليزية والإعلاميات (أساتذة التعليم الثانوي التأهيلي).

### 1- الانتقال للتدريس بنفس المستوى الدراسي دون تغيير المسلك

ويمكن أن يتم هذا الانتقال كما يلي:

- من السنة الثانية للأقسام التحضيرية إلى نفس المستوى بمؤسسة أخرى؛
- من السنة الأولى للأقسام التحضيرية إلى نفس المستوى بمؤسسة أخرى؛

وفي هذه الحالة تطبق شبكة التنقيط المحددة في الملحق رقم 1 رفقته، مع مراعاة المقتضيات الواردة في الفقرة الخاصة بالالتحاق بالزوج.

### 2- الانتقال للتدريس بمستوى مغاير أو مسلك مغاير أو هما معاً

نظراً لخصوصية مناهج التدريس بالأقسام التحضيرية حسب كل مستوى وמסלול، فإن دراسة طلبات الأساتذة المبرزين الراغبين في تغيير المستوى أو المسلك أو هما معاً تتم على مرحلتين:

- المرحلة الأولى: تتم دراسة جميع الطلبات من لدن السادة المكلفين بتنسيق التفتيش الجهوي بالأقسام التحضيرية الذين يضعون لائحة بأسماء الأساتذة الذين تمت تزكيتهم لتغيير المستوى الدراسي أو المسلك أو هما معاً، وذلك باعتماد معايير محددة؛

- المرحلة الثانية: يتم ترتيب الأساتذة الواردة أسماؤهم في اللائحة السالفة الذكر اعتماداً على شبكة التنقيط المحددة في الملحق رقم 1 رفقته.

كما يمكن للجنة المكلفة بالحركة الانتقالية، ترشيد الموارد البشرية، وبناء على تقرير التفتيش، أن تقترح نقل أستاذ(ة) إلى مستوى أو مسلك مغایر أوهما معا، وفي هذه الحالة، يتعين على المعنى(ة) بالأمر المشاركة في الحركة الانتقالية وتعطى له(ا) الأسبقية في المناصب الشاغرة في المستوى وال المسلك المقترن.

نظرا لاعتبارات تربوية، يمكن للجنة المكلفة بالحركة الانتقالية تكليف أستاذ(ة) بمستوى أو مسلك مغایر أوهما معا رغم عدم مشاركة المعنى(ة) بالأمر في الحركة الانتقالية كلما دعت الضرورة إلى ذلك.

3- أساتذة التعليم الثانوي التأهيلي بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا لمادتي اللغة الإنجليزية والإعلاميات يقوم أستاذة التعليم الثانوي التأهيلي بالأقسام التحضيرية لمادتي اللغة الإنجليزية والإعلاميات الراغبين في الانتقال إلى مركز آخر بولوج الفضاء الخاص بهم، ويتم إسناد المناصب الشاغرة حسب الاستحقاق بناء على شبكة التنقيط المحددة في الملحق رقم 3 رفقته.

### III- تعين الأساتذة المتدربين

يتعين على كل أستاذ أجرى تدريبا تأهيليا للتدريس بالأقسام التحضيرية (أنظر الرسالة الوزارية في شأن تنظيم التدريب التأهيلي للتدريس بالأقسام التحضيرية رقم 14/762 بتاريخ 30 أكتوبر 2014)، المشاركة في الحركة الانتقالية للحصول على منصب تعليمي قصد تسوية وضعيته وذلك بولوج الفضاء الخاص بهم عبر بوابة e-cpge على الموقع [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma) مع ضرورة ترتيب جميع المراكز حسب الأولوية.  
وإذا لم يتم ترتيب هذه المراكز حسب الأولوية، تحتفظ اللجنة بحق تعين هذه الفتنة في المناصب الشاغرة المتبقية.

بالنسبة للأساتذة المتدربين الذين تم إقرارهم تم دراسة طلبات الأساتذة المتدربين الذين تم إقرارهم للتدريس بالأقسام التحضيرية، من طرف اللجنة التي تتولى ترتيبها حسب الاستحقاق اعتمادا على شبكة التنقيط المحددة في الملحق رقم 2 رفقته.  
يستفيد كل أستاذ متدربي تحمل مسؤولية القسم، طيلة السنة الدراسية، بمنصب من المناصب المدرجة أو غير المدرجة في الحركة الانتقالية من نقطة امتياز تحدد في 10 نقاط.

كما يستفيد كل أستاذ متدربي تحمل مؤقتا مسؤولية التدريس من نقطة امتياز يتم احتسابها بمعدل نقطة واحدة عن كل شهر تحمل فيه مسؤولية القسم. ويعين على كل أستاذ متدربي تحمل مسؤولية التدريس إرفاق رسائل التكليف بطلبه.  
بعد إقرارهم للتدريس بالأقسام التحضيرية، يتم تعين الأساتذة المتدربين اعتمادا على الترتيب المشار إليه أعلاه في أحد المناصب المفتوحة (أنظر فقرة مقتضيات مشتركة)؛ وفي حالة عدم توفر منصب من المناصب المفتوحة (المناصب الشاغرة والمحتمل شغورها) أو استنفادها فإن اللجنة المكلفة بالحركة الانتقالية يمكنها:

• إما أن تكلفهم بالتدريس بأحد المناصب التي تم إحداثها بعد صدور المذكرة ولم يتم إدراجها في الحركة الانتقالية،  
إذا رغبوا في ذلك؛

• أو أن تحيلهم على أكاديمياتهم الأصلية التي وفدا منها قبل تعينهم لإجراء التدريب التأهيلي، وفي هذه الحالة يمكنهم المشاركة في الحركة الانتقالية لاحقاً من أجل الحصول على منصب شاغر بالأقسام التحضيرية.

بالنسبة للأساتذة المتدربين الذين لم يتم إقرارهم

تقوم اللجنة المكلفة بالحركة الانتقالية بدراسة طلبات هذه الفئة من الأساتذة ويمكنها:

• إما أن تسمح لهم بإعادة التدريب التأهيلي، لمرة واحدة وأخيرة، بولوج الفضاء الخاص بهم عبر بوابة e-cpge

على الموقع [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma); وبالتالي فإن طلبات التخلص من المنصب بعد صدور نتائج الحركة، لن تقبل بأي

صفة من الصفات ومهمما كانت المبررات؛

• أو أن تحيلهم على أكاديمياتهم الأصلية التي وفدو منها في إطار الحركة الانتقالية في حالة عدم السماح لهم بإعادة

التدريب التأهيلي أو عدم رغبهم في ذلك.

#### VI- كيفية الالتحاق للتدريس بالأقسام التحضيرية

• بالنسبة للأساتذة المبرزين الراغبين في الالتحاق للتدريس بالأقسام التحضيرية

يمكن للأساتذة المبرزين الذين سبق لهم أن أجروا تدريبا تأهيليا بالأقسام التحضيرية وتم إقرارهم للتدريس بهذه الأقسام قبل مغادرتهم لها، تقديم طلب في الموضوع، وذلك بولوج الفضاء الخاص بهم عبر بوابة e-cpge على الموقع [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma); وتم دراسة طلباتهم وترتيبها حسب الاستحقاق، ويتم عرضها على اللجنة المكلفة بالحركة الانتقالية خلال انعقادها.

كما يمكن للأساتذة المبرزين الذين لم يسبق لهم أن أجروا تدريبا تأهيليا بالأقسام التحضيرية، العاملين سواء بمراكز التكوين أو بأقسام تحضير شهادة التقني العالي أو بالثانوي التأهيلي أو بمؤسسات التعليم العالي، والراغبين في الالتحاق بالأقسام التحضيرية، قصد إجراء تدريب تأهيلي (أنظر الرسالة الوزارية المنظمة للتدريب التأهيلي) للتدريس بها، تقديم طلب في الموضوع، وذلك بولوج الفضاء الخاص بهم عبر بوابة e-cpge على الموقع [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma). وتم دراسة الطلبات من طرف اللجنة المكلفة بالحركة الانتقالية اعتمادا على مقاييس تستند إلى شبكة التنقيط المحددة في الملحق رقم 4 رفقته يمكن استدعاء المرشحين بعد انتقاء أولى قصد إجراء مقابلة.

وتجدر الإشارة إلى أن التدريب التأهيلي يتم إجراؤه بأحد مراكز الأقسام التحضيرية التي توفر على بنية تربوية تسمح بذلك، ولمدة سنة دراسية قابلة للتجديد مرة واحدة إن توفرت الشروط لذلك.

ويمكن تكليف بعض الأساتذة الذين يتم انتقاهم لإجراء التدريب التأهيلي بتحمل مسؤولية القسم بالمراكيز التي يعينون بها كلما دعت الضرورة لذلك، وتوضع لائحة بأسماء هذه الفئة من الأساتذة المتدربين الذين تم تكليفهم بمسؤولية القسم، يتم نشرها ضمن نتائج الحركة الانتقالية.

بالنسبة لأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي مادة اللغة الإنجليزية الراغبين في الالتحاق للتدريس بالأقسام التحضيرية يمكن للأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي مادة اللغة الإنجليزية الحاصلين على الأقل على شهادة الإجازة أو ما يعادلها، والمزاولين لمهام التدريس بسلك الثانوي التأهيلي لمدة لا تقل عن خمس سنوات بهذه الصفة في التخصص المطلوب، والراغبين في الترشيح للتدريس بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا تقديم طلب في الموضوع وذلك بتبعة المطبوع الخاص بهذه الفئة،

عبر بوابة e-cpge على الموقع [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma)، وتحميل نسخ من الوثائق التالية عبر نفس الموقع وذلك بالضغط على الزر «justificatifs»:

- ✓ نسخة من السيرة الذاتية للمترشح مع وثائق الإثبات;
- ✓ نسخة من آخر تقرير للفتش;
- ✓ نسخة من آخر دبلوم محصل عليه في التخصص المطلوب (الإجازة على الأقل);
- ✓ رسالة تحفيز حول دوافع الترشح لهذه المهمة;
- ✓ بيان الخدمات الخمسة (5) سنوات الأخيرة تثبت أن المترشح (ة) كان يزاول خلالها مهام التدريس بالثانوي التأهيلي.

بعد توصل المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب بملفات المترشحات والمترشحين، تتم عملية الانتقاء على مرحلتين:  
المرحلة الأولى: يعهد إلى لجنة مركبة مختصة القيام بانتقاء أولى من خلال دراسة ملفات الترشيح اعتماداً على الوثائق المطلوبة وعدد النقط المحصل عليها بناءً على شبكة التقنيط المعتمدة في الملحق رقم 5 قصيدة حصر لائحة المترشحات والمترشحين الذين يسمح لهم بإجراء مقابلة.

المرحلة الثانية: يستدعى المترشحات والمترشحون الذين تم انتقاهم لإجراء:

- ❖ اختبار كتابي، في إطار مقرر مادة اللغة الإنجليزية بالأقسام التحضيرية، مع لجنة وطنية مختصة;
- ❖ مقابلة حول طريقة التدريس ومحظى مقرر المادة بالأقسام التحضيرية.

## 7- مقتضيات مشتركة

### 1- المناصب المفتوحة

- المناصب الشاغرة مبينة في الجدول المعلن عليه عبر بوابة الأقسام التحضيرية [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma).
- المناصب المحتمل شغورها هي التي يشغلها الأساتذة العاملون بالأقسام التحضيرية المشاركون في الحركة الانتقالية. وتتجدر الإشارة إلى أنه في حالة بقاء مناصب يستحيل تغطيتها في إطار الحركة أو في إطار تعين الخريجين الجدد فإن اللجنة المكلفة بالحركة الانتقالية، بناءً على تقرير، تحتفظ بحق عدم تلبية رغبة المعنى بالأمر، وفي هذه الحالة يستفيد هذا الأخير من نقطة امتياز تحدد في 5 نقاط عن كل سنة لم تلب رغبته فيها رغم شغور المنصب المطلوب. ويتعين على كل أستاذ استفاد من نقطة الامتياز، المحددة في 5 نقاط عن كل سنة لم تلب رغبته فيها رغم شغور المنصب المطلوب، إرفاق الرسالة الوزارية التي توصل بها في موضوع نقطة الامتياز بطلب المشاركة.

### 2- الالتحاق بالزوج

يعطى حق التحااق الزوجة بزوجها ثم الزوج بزوجته، داخل الفئة التي ينتمون إليها (مستوى التدريس، المسلك، التدريب...)، شريطة توفر المنصب المطلوب واستيفاء الملف لجميع الوثائق الضرورية (عقد الزواج وشهادة عمل الزوج أو الزوجة...). ويعتبر كل ملف غير تام طلباً عادياً.

يجب تحميل هذه الوثائق عبر بوابة الإلكترونية [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma) وذلك بالضغط على الزر «justificatifs».

### 3- حالات خاصة

نظرا لاعتبارات تربوية أو إدارية، وحفاظا على السير العام للدراسة، يمكن للإدارة المركزية أن تلجأ، في إطار لجنة مركبة مختصة تعتمد مقاييس موضوعية، إلى معالجة خاصة للحالات التي قد تنتهي عن تغييرات في الخريطة المدرسية للأقسام التحضيرية ونتائج الحركة الانتقالية. وفي هذا الإطار، فإن كل تغيير في الخريطة المدرسية نتج عنه فائض، تتم معالجته بإعطاء حق الأسبقية، وبعدأخذ رأي السيد المكلف بتنسيق التفتيش الجهوي للأساتذة الفائضين في المناصب الشاغرة.

كما يمكن للأساتذة الذين تم وضعهم رهن الإشارة، وتم إنهاء هذا الوضع، بعد صدور الرسالة الوزارية الخاصة بالتعبير عن الرغبة، المشاركة في هذه الحركة.

ويمكن للأساتذة الذين تم إنهاء وضعهم رهن إشارة، إعادة تعبيتهم في قسمهم الأصلي شريطة توفره، وذلك اعتمادا على شبكة التنقيط المحددة في المرفق رقم 1 رفقته.

ويجب التذكير بأن كل طلب للمشاركة في الحركة يعتبر التزاما من لدن صاحبه ويفقده جميع حقوقه في المنصب السابق بمجرد تلبيه طلبه، وبالتالي فإن طلبات إلغاء الانتقال لن تقبل بأي صفة من الصفات ومهما كانت المبررات.

### 4- معالجة الطلبات وإرسالها

#### ❖ على مستوى المترشح

يقوم الأستاذ(ة) العامل بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، والراغب(ة) في المشاركة في الحركة الانتقالية بإدخال رقم التأجير والقن السري المخصصين لولوج الموقع الإلكتروني الخاص بالأقسام التحضيرية [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma) وبمسك المعطيات المتعلقة به والمصادقة على طلبه في الموقع نفسه مع توقيعه وإرساله عبر التسلسل الإداري قبل 22 يونيو 2022. كما يقوم الأستاذ(ة) العامل بالثانوي التأهيلي ومراكز تحضير شهادة التقني العالي ومراكز التكوين بالولوج إلى الفضاء الخاص بهذه الفتاة، بالموقع الإلكتروني [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma) ومسك المعطيات المتعلقة به والمصادقة على طلبه في الموقع نفسه وطبع هذا الطلب من الموقع نفسه مع توقيعه وإرساله عبر التسلسل الإداري قبل 22 يونيو 2022. يجب تحميل الوثائق التي يجب الإدلاء بها عبر نفس الموقع [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma) وذلك بالضغط على الزر «*justificatifs*».

#### ❖ على مستوى المؤسسة

يقوم السيد(ة) مدير(ة) مركز الأقسام التحضيرية للمدارس العليا التي يعمل بها الأستاذ(ة) بالتأكد من مطابقة المعطيات الواردة في طلب المشاركة وتوقيع وختم طلب الأستاذ(ة) والمصادقة عليه في الموقع نفسه وتسليم جميع الطلبات إلى المديرية الإقليمية في إرسالية واحدة قبل 27 يونيو 2022، ثم إرسال نسخة من هذه الطلبات عبر الفاكس (0537 73 40 97) إلى المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب - مصلحة تنظيم التعليم بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا. كما يوجه السيدات والسادة مديرات ومديرو مؤسسات التعليم الثانوي التأهيلي ومراكز تحضير شهادة التقني العالي ومراكز التكوين طلبات المشاركة للالتحاق بالأقسام التحضيرية في نسختين إلى المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب، قبل 27 يونيو 2022 عن طريق السلم الإداري، وترسل هذه الطلبات بعد معالجتها وتدقيق مضمونها والتأكد من صحة

المعلومات الواردة فيها وتوقيع وختم هذه الطلبات، مع ضرورة تدوين النقطة الإدارية المبينة في الطلب نفسه، واحترام الآجال المحددة لتنظيم الحركة الانتقالية الخاصة بالأقسام التحضيرية.

❖ على مستوى المديرية الإقليمية

تتولى المديرية الإقليمية إرسال طلبات المعينين بالأمر إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين قبل 30 يونيو 2022.

❖ على مستوى الأكاديمية

تتولى الأكاديمية إرسال الطلبات الواردة عليها من المديريات الإقليمية، في إرسالية واحدة بواسطة البريد المحمول، إلى المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب وذلك قبل 4 يوليو 2022.

## 5- إعلان النتائج

تعلن نتائج الحركة الانتقالية للأساتذة المبرزين وأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي في ختام الموسم الدراسي، عبر بوابة e-cpge ثم برسائل فردية توجه للذين تم إرضاء طلباتهم.  
وتجدر الإشارة أن النتائج المعلن عنها عبر البوابة بمثابة التحاق بمركز التعيين.

## 6- تقديم الشكایات

يمكن للمشاركين في هذه الحركة تقديم الشكایات في أجل أقصاه 30 يوما ابتداء من تاريخ الإعلان عن نتائجهما، وتقوم الإدارة بمراسلة المعني بالأمر في أجل 15 يوما من تاريخ توصلها بالشكایة.

ونظرا لما تكتسيه الحركة الانتقالية من أهمية بالغة فإنه يرجى من جميع المتدخلين إيلاء العناية الالزمة لمختلف العمليات والحرص على الدقة في تعبئة مختلف المطبوعات والمصادقة عليها وتحميلها في الآجال المحددة في هذه المراسلة، حتى تمر هذه العملية في أحسن الظروف. والسلام.

وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة  
شكييب بن موسى

عدد المناصب الشاغرة بالاقسام التحضيرية للمدارس العليا بحسب الموسم الدراسي 2022/2023

عدد المناصب المحتمل شغورها بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا برسم الموسم الدراسي 2022/2023

ر.ت	المؤسسة	المديريّة الاقليميّة	المسلك	الرياضيات	العلوم الفلسفية		اللغة الفرنسية		الهندسة الميكانيكيّة		الهندسة الكهربائيّة		الاقتصاد		(التجربة والترجمة)	(اعلاميات)	الجليزية	المجموع
					السنة 1	السنة 2	السنة 1	السنة 2	السنة 1	السنة 2	السنة 1	السنة 2	السنة 1	السنة 2				
12	ثانوية مولاي الحسن	طنجة	MP	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1
9	الأقسام التحضيرية تطوان	تطوان	PSI	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
5	ثانوية عمر بن عبد العزيز	وجدة	TSI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
6	ثانوية عبد الكريم الخطابي	الناظور	ECS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
17	ثانوية مولاي ادريس	فاس	ECT	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	5
15	ثانوية عمر بن الخطاب	مكناس	PSI	4	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	6
8	ثانوية مولاي اسماعيل	مكناس	ECS	2	2	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	7
18	الثانوية التاھلیة الشریف الادريسي	تازة	ECT	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
12	ثانوية مولاي يوسف	الرباط	PSI	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
5	ثانوية عمر الخيام	الرباط	ECS	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	10
14	الثانوية الإعدادية سلمان الفارسي	سلا	ECT	2	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	11
7	ثانوية محمد السادس	القنيطرة	PSI	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	ثانوية محمد الخامس	بني ملال	MP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
3	ثانوية ابن عبودن	خربيكة	PSI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
5	ثانوية محمد الخامس	الفداء	ECT	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
13	ثانوية النساء	أنتا	ECS	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
8	الثانوية التقنية	المحمدية	PSI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
17	ثانوية الرازي	الجديدة	ECT	2	1	2	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	18
15	الثانوية التقنية	سطات	PSI	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
12	ثانوية ابن تيمية	مراكش	ECT	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
20	ثانوية مولاي عبد الله	أسفي	PSI	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21
8	ثانوية ابن طاهر	الرشيدية	ECT	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22
12	الأقسام التحضيرية ورزارات	ورزازات	ECS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
15	ثانوية رضا السلاوي	أكادير	ECT	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	24
13	ثانوية باب الصحراء	كلميم	PSI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25
11	ثانوية لسان الدين بن الخطيب	العيون	ECT	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	26
1	ثانوية عقبة بن نافع	الداخلة	PSI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	27
7	المدرسة الملكية الجوية	مراكش	ECT	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	28
6	المدرسة الملكية البحريّة	أنتا	PSI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	29
300	المجموع			17	60	11	86	39	17	17	11	17	11	15	12	8	7	

الملحق رقم (1)

## شبكة التنقيط الخاصة بالأساتذة المبرزين العاملين بالأقسام التحضيرية

ملاحظات	النقطة العددية الممنوحة	عناصر التقدير
<ul style="list-style-type: none"> <li>- يعاد العدد إلى الصفر كلما استفاد المعنی بالأمر من تغيير في المنصب.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نقطة واحدة (1) عن كل سنة.</li> <li>- نقطة واحدة (1) عن كل سنة.</li> <li>- نقطتان (2) عن كل سنة.</li> <li>- نقطتان (2) عن كل سنة.</li> </ul>	<b>الشق الأول: الأكاديمية</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الأكاديمية العامة.</li> <li>- الأكاديمية في الإطار.</li> <li>- الأكاديمية في الأقسام التحضيرية.</li> <li>- الأكاديمية في المنصب.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تمنح النقطة الإدارية من طرف رئيس المؤسسة الأصلية استنادا إلى المعايير المدرجة في الجدول بعده.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 نقط كأقصى حد.</li> <li>- 5 نقط.</li> </ul>	<b>الشق الثاني: إداري واجتماعي</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- النقطة الإدارية.</li> <li>- الحالة الاجتماعية: تمنح هذه النقطة للأساتذات المتزوجات والأساتذة المتزوجين.</li> </ul>
<p>r: هي الرتبة في مباراة التبريز.          n : هو عدد السنوات بعد النجاح في مباراة التبريز.          N : هي نقطة التفتيش.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحسب على شكل <math>\frac{10}{r(n+1)}</math></li> <li>- تحسب على شكل <math>(10 - 3(N - \text{نقطتان (2) عن كل منشور (article)})</math></li> <li>- ونقطة واحدة (1) عن كل مساهمة (communication)، وفي حدود ثمانية (8) نقط كحد أقصى.</li> </ul>	<b>الشق الثالث: بياداغوجي وعلمي</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الرتبة في مباراة التبريز.</li> <li>- نقطة التفتيش.</li> <li>- المنشورات والمساهمات ذات الطابع العلمي أو البياداغوجي، التي تم انجازها خلال الأربع سنوات الأخيرة.</li> </ul>

**ملاحظة:** يستفيد كل أستاذ من نقطة امتياز تحدد في 5 نقط عن كل سنة لم تلب رغبته فيها رغم شغور المنصب المطلوب.

(الملحق رقم (1)

### كيفية منح النقطة الإدارية

النقطة الممنوحة	المعايير	ر.ت.
2	المردودية وانجاز المهام الموكولة	1
2	السلوك المهني	2
2	الانخراط في التدبير البيداغوجي للمركز	3
2	العلاقات مع الفاعلين التربويين والتواصل مع المحيط الداخلي والخارجي للمؤسسة	4
2	الإشعاع	5

الملحق رقم (2)

## شبكة التنقيط الخاصة بالأساتذة المبرزين الذين تم إقرارهم بعد إجراء التدريب بالأقسام التحضيرية

ملاحظات	النقطة العددية الممنوحة	عناصر التقدير
	- نقطة واحدة (1) عن كل سنة	<b>الشق الأول: الأكاديمية</b> - الأكادémie في الإطار
- تمنح النقطة الإدارية من طرف رئيس المؤسسة الأصلية استنادا إلى المعايير المدرجة في الجدول بعده	- 10 نقط كأقصى حد. - 5 نقط.	<b>الشق الثاني: إداري واجتماعي</b> - النقطة الإدارية - الحالة الاجتماعية: تمنح هذه النقطة للأستاذات المتزوجات والأساتذة المتزوجين
n : هي الرتبة في مباراة التبريز n : هو عدد السنوات بعد النجاح في مباراة التبريز N : هي نقطة التفتيش	- تحسب على شكل $\frac{10}{r(n+1)}$ - تحسب على شكل $3(N - 10)$	<b>الشق الثالث: بيادعوجي وعلمي</b> - الرتبة في مباراة التبريز - نقطة التفتيش

**ملاحظة:** يستفيد كل أستاذ مترب تحمل مسؤولية التدريس بمنصب من المناصب المدرجة أو غير المدرجة في الحركة الانتقالية من نقطة امتياز تحدد في 10 نقاط على الأكثر (بمعدل نقطة واحدة عن كل شهر تحمل فيه مسؤولية القسم).

الملحق رقم (2)

**كيفية منح النقطة الإدارية للأساتذة المبرزين الذين أجروا تدريباً تأهيلياً بالأقسام التحضيرية**

النقطة الممنوحة	المعايير	ر.ت.
2	المردودية وانجاز المهام الموكولة	1
2	السلوك المهني	2
2	الانخراط في التدبير البياداغوجي للمركز	3
2	العلاقات مع الفاعلين التربويين والتواصل مع المحيط الداخلي والخارجي للمؤسسة	4
2	الاشعاع	5



(3) الملحق رقم

## شبكة التقديط الخاصة بأساتذة مادتي اللغة الانجليزية والإعلاميات العاملين بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا

عناصر التقدير	النقطة العددية الممنوحة	ملاحظات
<b>الشق الأول: الأكاديمية</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نقطة واحدة (1) عن كل سنة.</li> <li>- نقطة واحدة (1) عن كل سنة.</li> <li>- نقطتان (2) عن كل سنة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يعاد العدد إلى الصفر كلما استفاد المعنی بالأمر من تغيير في المنصب.</li> </ul>
<b>الشق الثاني: إداري واجتماعي</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 نقط كأقصى حد.</li> <li>- 5 نقط.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تمنح النقطة الإدارية من طرف رئيس المؤسسة الأصلية استنادا إلى المعايير المدرجة في الجدول بعده.</li> </ul>
<b>الشق الثالث: بيداغوجي وعلمي</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحسب على شكل <math>3(N - 10)</math>.</li> <li>- نقطتان (2) عن كل منشور (article) ونقطة واحدة (1) عن كل مساهمة (communication)، وفي حدود ثمانية (8) نقط كحد أقصى.</li> </ul>	<p>N : هي نقطة التفتيش.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نقطة التفتيش.</li> <li>- المنشورات والمساهمات ذات الطابع العلمي أو البيداغوجي، التي تم انجازها خلال الأربع سنوات الأخيرة.</li> </ul>

الملحق رقم (3)

### كيفية منح النقطة الإدارية

ر.ت.	المعايير	النقطة الممنوحة
1	المردودية وانجاز المهام الموكولة	2
2	السلوك المهني	2
3	الانخراط في التدبير البيداغوجي للمركز	2
4	العلاقات مع الفاعلين التربويين والتواصل مع المحيط الداخلي والخارجي للمؤسسة	2
5	الإشعاع	2

الملحق رقم (4)

## شبكة التنقيط الخاصة بالأساتذة المبرزين الراغبين في إجراء تدريب تأهيلي بالأقسام التحضيرية

ملاحظات	النقطة العددية الممنوحة	عناصر التقدير
<p>Na: عدد الناجحين في مباراة التبريز خلال سنة نجاح المرشح R: هي الرتبة في مباراة التبريز.</p>	<p>تحسب على شكل: ((Na-1)/(Na-r)) * 10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحسب النقط كما يلي دون الجمع بينها                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إجازة (3 نقط) ;</li> <li>▪ ماستر (5 نقط) ;</li> <li>▪ دكتوراه ( 10 نقط).</li> </ul> </li> </ul>	<p>الشق الأول، التحفيز الأكاديمي والمهني،</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الرتبة في مباراة التبريز: النقطة على 10</li> <li>- الشهادات المحصل عليها :</li> <li>▪ إجازة، ماستر، دكتوراه أو ما يعادلها</li> </ul>
<p>- NA : النقطة الإدارية</p> <p>- تمنح النقطة الإدارية من طرف رئيس المؤسسة الأصلية استنادا إلى المعايير المدرجة في الجدول بعده.</p>	<p>- النقطة على 10 (NA)</p>	<p>الشق الثاني، إداري</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- النقطة الإدارية</li> </ul>
<p>Ni : نقطة التقنيش</p> <p>في حدود ثمانى (8) نقط كحد أقصى</p>	<p>- النقطة على 20 (Ni) .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ نقطتان (2) عن كل منشور.</li> <li>▪ نقطة واحدة (1) عن كل تدريب.</li> <li>▪ نقطة واحدة (1) عن كل حلقة تكوينية تم تنسيطها.</li> <li>▪ نصف نقطة (0,5) عن كل مشاركة في حلقة تكوينية.</li> </ul>	<p>الشق الثالث، بيداغوجي وعلمي</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نقطة التقنيش</li> <li>- أعمال البحث ذات الطابع العلمي أو البيداغوجي التي تم انجازها أو الاستفادة منها خلال الأربع سنوات الأخيرة:</li> <li>▪ المنشورات،</li> <li>▪ الاستفادة من التدريب (stages).</li> <li>- الحلقات التكوينية (séminaires) ذات الطابع العلمي أو البيداغوجي التي تم تنسيطها أو المشاركة فيها خلال الأربع سنوات الأخيرة:</li> <li>▪ التنشيط والمساهمة في العروض،</li> <li>▪ المشاركة.</li> </ul>

الملحق رقم (4)

## كيفية منح النقطة الإدارية

النقطة الممنوحة	المعايير	ر.ب.
2	- انجاز الأعمال المرتبطة بالوظيفة	1
2	- المردودية	2
2	- السلوك المهني	3
2	- القدرة على التنظيم	4
2	- البحث والابتكار	5

الملحق رقم (5)

**شبكة التنقيط الخاصة بأساتذة مادة اللغة الانجليزية الراغبين في إجراء تدريب  
 بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا  
(يجب إرفاق الطلب بنسخ من الوثائق مصادق عليها)**

ملاحظات	النقطة العددية الممنوحة	عناصر التقدير
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحتسب النقطة دون الجمع بين الشهادتين</li> <li>- تمنح نقطتان عن كل سنة بعد مرور خمس(5) سنوات من التدريس في مادة التخصص.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ماستر (5 نقط)؛</li> <li>▪ دكتوراه ( 10 نقط).</li> <li>▪ نقطتان (2) عن كل سنة</li> <li>▪ نقطة (1) عن كل سنة</li> </ul>	<p>الشق الأول: التكوين الأكاديمي والمهني:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الشهادات المحصل عليها :</li> <li>- ماستر، دكتوراه أو ما يعادلها</li> <li>- عدد سنوات التدريس</li> <li>- عدد سنوات التدريس في إطار تعاقد مع الجامعة أو المدارس والمعاهد العليا</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- NA: النقطة الإدارية</li> <li>- تمنح النقطة الإدارية من طرف رئيس المؤسسة الأصلية استنادا إلى المعايير المدرجة في الجدول بعده.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- النقطة على 10 (NA)</li> </ul>	<p>الشق الثاني: إداري</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- النقطة الإدارية</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ni : نقطة التفتيش</li> <li>- في حدود ثمانى (8) نقط كحد أقصى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- النقطة على 20 (Ni) .</li> <li>▪ نقطتان (2) عن كل منشور.</li> <li>▪ نقطة واحدة (1) عن كل تدريب.</li> <li>▪ نقطة واحدة (1) عن كل حلقة تكوينية تم تنشيطها.</li> <li>▪ نصف نقطة (0,5) عن كل مشاركة في حلقة تكوينية.</li> </ul>	<p>الشق الثالث: بيداغوجي وعلمي</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نقطة التفتيش</li> <li>- أعمال البحث ذات الطابع العلمي أو البيداغوجي التي تم انجازها أو الاستفادة منها خلال الأربع سنوات الأخيرة:</li> <li>▪ المنشورات،</li> <li>▪ الاستفادة من التدريبes (stages).</li> <li>- الحلقات التكوينية(séminaires) ذات الطابع العلمي أو البيداغوجي التي تم تنشيطها أو المشاركة فيها خلال الأربع سنوات الأخيرة:</li> <li>▪ التنشيط والمساهمة في العروض،</li> <li>▪ المشاركة.</li> </ul>

الملحق رقم (5)

### كيفية منح النقطة الإدارية

ر.ت.	المعايير	النقطة الممنوحة
1	- انجاز الأعمال المرتبطة بالوظيفة	2
2	- المردودية	2
3	- السلوك المهني	2
4	- القدرة على التنظيم	2
5	- البحث والابتكار	2