

مشروع تحسين التربية عبر تحقيق الإنصاف والجودة (PEEQ)
بشراكة بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي (MENFPESRS)
والوكالة اليابانية للتعاون الدولي (JICA)

دليل تمرير الروايز التشخيصية للمستلزمات
الدراسية واستثمار النتائج

الموارد والمستويات الدراسية المعنية

السنة السادسة ابتدائي	السنة الرابعة ابتدائي	السنة الثانية ابتدائي	1. الرياضيات:
السنة الأولى إعدادي	السنة الخامسة ابتدائي	السنة الثالثة ابتدائي	
السنة الخامسة ابتدائي			2. النشاط العلمي:

يوليو 2018

المركز الوطني للتقويم والامتحانات والتوجيه
- قسم التقويم -

الفهرس

- تقديم 3
- 1 - أهداف روائز تقويم المستلزمات 3
- 2 - تاريخ ومواقيت الإجراء 3
- 3 - الإجراءات التنظيمية لعملية تمرير روائز تقويم المستلزمات 3
- 4 - مهام المكلف بتمرير وتصحيح الرائز 4
- 5 - تدوين المعطيات واستثمار النتائج 5
6. موجهات لتخطيط وإنجاز الدعم والمعالجة 7

تقديم

لتؤدي روائز التقويم التشخيصي الوظيفة المحددة لها، تم إعداد هذا الدليل لضبط وإحكام عملية تمريرها واستثمار نتائجها، وذلك عبر تضمينه مجموعة من المساطر والإجراءات التي ينبغي اعتمادها من طرف الأستاذات والأستاذة. وتجدر الإشارة إلى أن عملية تصحيح هذه الروائز ينبغي أن تنجز بالمؤسسة من طرف أستاذة / أستاذ المادة والمستوى الدراسي المعنيين، وذلك بالاعتماد على شبكات التصحيح التي تم إعدادها لهذا الغرض.

1 - أهداف روائز تقويم المستلزمات

تهدف هذه الروائز إلى:

- تعرّف مدى تملك المتعلمات والمتعلمين للموارد اللازمة لمباشرة التعلّيمات المرتبطة بالمستوى الدراسي المعني؛
- الكشف عن الأخطاء التي يرتكبها المتعلمون والمتعلمات؛
- تطوير الممارسات الصفية وتحسين جودة التعلّيمات.

لا يتعلق الأمر بتقويم جزائي/إشهادي (امتحان أو مراقبة مستمرة)، كما أن النتائج التي ستترتب عن هذه الروائز لن تُعتبر معيارا لقياس أداء المؤسسة التعليمية المعنية أو أداء أطرها التربوية، بل الهدف الأساس منها هو تمكين الأستاذة والأستاذ من معرفة نقط القوة ونقط الضعف بالنسبة للمستلزمات والمكتسبات الدراسية للمتعلّيمات والمتعلمين لاعتماد خطة ناجعة للدعم والمعالجة و/ أو التقوية والإغناء.

2 - تاريخ ومواقيت الإجراء

- يتم تمرير روائز تقويم المستلزمات على صعيد المؤسسات التعليمية المعنية، خلال فترة زمنية محددة بموجب مقرر وزاري بشأن تنظيم السنة الدراسية، وفق جدولة زمنية محددة.
- يُمرّر الروائز خلال الحصص الزمنية الصباحية الخاصة بالمادة المعنية.
- يُستحسن أن يُمرّر روائز واحد فقط في اليوم، حفاظا على تركيز المتعلمات والمتعلمين وتجنبنا لإرهاقهم.

3 - الإجراءات التنظيمية لعملية تمرير روائز تقويم المستلزمات

- يتم عقد اجتماع، على مستوى كل مؤسسة تعليمية، يشارك في أشغاله المفتشات والمفتشين التربويين وأستاذات وأستاذة المواد المعنية وممثل عن مجلس التدبير وممثل عن المجلس التربوي؛ ويُخصّص هذا الاجتماع لتحديد الإجراءات التنظيمية اللازمة (توزيع المهام، تحديد الجدولة الزمنية الخاصة بهذه العملية وحصص التمرير...)
- ينبغي الحرص على تمرير هذه الروائز خلال الفترة المحددة، وفي حالة وجود صعوبات، ينبغي معالجتها بتنسيق مع المفتشات والمفتشين المعنيين؛
- يعتبر كل مفتش تربوي وكل مفتشة تربوية مسؤولا/مسؤولة عن عملية تمرير الروائز بالمؤسسات التعليمية التابعة لمنطقة التفتيش التي يشرف/تشرف عليها؛
- يتعين إخبار المتعلمات والمتعلمين المنتمين للمؤسسة المعنية بهذه العملية بتاريخ تمرير هذه الروائز في آجال مناسبة وتهيئتهم نفسيا لذلك، مع مطالبتهم بإحضار جميع الأدوات المدرسية الضرورية للإجابة عن الأسئلة (قلم جاف أزرق، مسطرة، منقلة، كوس، بركار، منجرة، قلم الرصاص، ممحاة، أقلام ملونة، أوراق التسويد)؛
- تُخصّص فترة كافية للاستراحة خلال تمرير الروائز؛

- يتم التأكيد على عدم استعمال الآلة الحاسبة والهاتف النقال أو أي وسيلة إلكترونية أخرى؛
- في حالة غياب أستاذة/أستاذ المادة المعنية بالتمرير، يتعين على إدارة المؤسسة أن تكلف من يعوضه (ها) لتنسيق العمليات والإشراف على تمرير الروائز في ظروف ملائمة وموحدة بين جميع المتعلمين والمتعلمات، ووفق الترتيبات الواردة في هذا الدليل؛
- رائز تقويم المستلزمات لمادة الرياضيات يخص جميع متعلمات ومتعلمي السنة الثانية والثالثة والرابعة والخامسة والسادسة ابتدائي والسنة الأولى إعدادي؛
- يخص رائز تقويم المستلزمات لمادة النشاط العلمي بالسنة الخامسة ابتدائي فقط.

4 - مهام المكلف بتمرير وتصحيح الرائز

تحدد مهام الأستاذ والأستاذة بالقسم المعني بالتقويم التشخيصي في الآتي:

1.4 قبل تمرير الرائز

■ ينبغي التأكد من:

- سلامة التقديم المادي للروائز (عدد الصفحات، وضوح الكتابة)؛
- توفر كتيبات الروائز بالأعداد الكافية قبل توزيعها على المتعلمات والمتعلمين؛
- وجود جميع أسماء المتعلمين والمتعلمات المسجلين بالقسم المعني في مطبوع «مشاركة المتعلمة/المتعلم»؛
- ملاءمة فضاء الفصل (الطاوولات مرتبة بطريقة مناسبة وتساعد على الإنجاز).

■ يتعين:

- تحضير المتعلمات والمتعلمين لاجتياز الرائز (10 دقائق) بدعوتهم لإنجازه في المادة المعنية (الرياضيات أو النشاط العلمي) مع شرح أهدافه؛
- شرح التعليمات المرتبطة بالأمثلة التي تصدر الرائز وإنجازها، بالنسبة للسنة الثانية ابتدائي، مع التأكد من استيعاب المتعلمات والمتعلمين لطريقة الإجابة؛
- التحقق من أن جميع المتعلمات والمتعلمين تمكنوا من فهم المطلوب منهم وأنهم مستعدون لمباشرة الإجابة عن أسئلة الرائز؛
- كتابة جميع المعلومات والمعطيات الخاصة بكل متعلمة ومتعلم بدقة ووضوح باستثناء الرقم الخاص بمنظومة مسار الذي لا ينبغي تدوينه إلا بعد تمرير الرائز؛
- السماح للمتعلمين والمتعلمات المتغيبين أو المتأخرات والمتأخرين باجتياز الروائز عند التحاقهم بالفصل الدراسي.

2.4 خلال التمرير:

■ ينبغي الحرص على:

- إعطاء الإشارة للشروع في الإجابة عن أسئلة الرائز مع تسجيل توقيت الانطلاق؛
- تتبع عملية الإنجاز وتشجيع المتعلمات والمتعلمين على الإجابة عن أكبر عدد من أسئلة الرائز؛
- في حالة رصد تأخر بعض المتعلمات والمتعلمين في عملية الإنجاز، ينبغي منحهم الفرصة الكافية لإنهاء الرائز؛

- إعطاء إشارة نهاية عملية الإنجاز وجمع الروائز؛

- بالنسبة للسنة الثانية الابتدائية، يتعين انجاز أسئلة الرائز بالتتابع، وذلك بتعيين رقم السؤال وقراءته وإعطاء الإشارة لإنجازه، على أن يتم المرور إلى السؤال الموالي بعد التأكد من إجابة أكبر عدد من التلميذات والتلاميذ عن السؤال المعني (ما يفوق 90% من تلميذات وتلاميذ القسم).

3.4. بعد التمرير:

عند تسلّم كتيبات الروائز من المتعلمات والمتعلمين، ينبغي التأكد من أن:

- الحيز الخاص بعناصر التعريف (الصفحة الأولى من الكتيب/الرئز) قد تمت تعبئته بدقة ووضوح من طرف كل متعلم أو متعلمة سلم كُتبيته؛

- جميع المتعلمين والمتعلمات الحاضرين قد سلموا الكتيبات؛

- كتيبات الروائز تتضمن جميع صفحاته.

5 - تدوين المعطيات واستثمار النتائج

يتم تصحيح الروائز، مباشرة بعد عملية تمريرها، بناء على شبكات التصحيح. وتتم معالجة المعطيات المترتبة عن تصحيح إنجازات المتعلمات والمتعلمين باستخدام تطبيق معلوماتي (Application numérique) تم إعداده لهذا الغرض.

1.5. تدوين النتائج:

يتم تدوين نتائج الروائز باعتماد شبكات خاصة أعدت لهذا الغرض، وفيما يأتي توضيحات لذلك:

- تم إعداد ملف خاص بكل مستوى دراسي بالنسبة لمادتي الرياضيات والنشاط العلمي؛

- تدون المعطيات في الخانات الملونة بالأزرق، فقط، بالصفحة الأولى المخصصة لذلك: «Saisie» والمقدمة أسفله:

No	Nom d'élève	Code MASSAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41															
1																																																										
2																																																										
3																																																										
4																																																										
5																																																										
6																																																										
7																																																										
8																																																										
9																																																										
10																																																										
11																																																										
12																																																										
13																																																										
14																																																										
15																																																										
16																																																										
17																																																										

❖ كيفية مسك المعطيات:

- في البداية، نقوم بكتابة اسم الجهة والإقليم والمؤسسة وكذا رقم القسم؛
- نكتب اسم التلميذة/ التلميذ ورمز مسار في حالة استعماله؛
- يستحسن ان يتم مسك المعطيات بتعاون تنائي: شخص يقرأ/يملي (السؤال 1: صحيح، السؤال 2: خطأ...)
- والتاني يدون، على الشبكة، ما يقرأ، وذلك على الشكل الآتي:

• بالنسبة للرياضيات:

- Réponse correcte: «V» جواب صحيح
- Réponse incorrecte: «X» جواب غير صحيح
- Aucune réponse « N » بدون جواب

• بالنسبة للنشاط العلمي:

يتم تدوين اختيار التلميذة / التلميذ كالاتي:

- A بالنسبة للاختيار «أ»، B بالنسبة للاختيار «ب»، C بالنسبة للاختيار «ج»؛
- M لأكثر من اختيار؛
- N بالنسبة للسؤال الذي لم تتم الإجابة عنه.

ينبغي التحقق من المعطيات المسجلة وذلك في إطار عمل تنائي حيث يقرأ الشخص الذي قام بمسك المعطيات ما كتبه، ويتأكد الشخص الذي قرأ/أملى المعطيات من صحتها وتطابقها.

بعد مسك المعطيات والتأكد من صحتها، يمكن طبع الأوراق الآتية بطريقة أوتوماتيكية:

- جدول نتائج القسم Tableau Récapitulatif des Résultats par Classe
- مبيان نسبة الأجوبة الصحيحة لكل سؤال Graphique sur le taux de bonnes réponses par item
- جدول النتائج بالنسبة لكل تلميذ/تلميذة (يمكن الحصول عليه من خلال انتقاء رقم التلميذ/التلميذة في العمود الملون بالأحمر)

No. d'item	Contenu	Niveau de difficulté	Soutien	Niveau d'apprentissage						Domaine de contenu		Niveau d'habileté		
				10	20	30	40	50	60	nombre et sauts	Calculs	Mesures et grandeurs	Combinatoire	Application
1	...	1	A-14	25	NBC	APP	4	D-11	49	GM	APP	4	D-21	
2	...	2	A-17	26	NBC	CO	4	D-10	60	GM	APP	4	D-35	
3	...	2	A-16	27	NBC	APP	4	D-10	61	GM	APP	4	D-37	
4	...	3	A-33	28	NBC	APP	4	D-20	52	GM	RDP	4	D-33	
5	...	4	A-69	29	NBC	APP	4	D-20	63					
6	...	2	A-21	30	NBC	APP	4	D-20	54					

2.5 استثمار النتائج:

تعتبر الجداول المقدمة أعلاه أدوات/شبكات أساسية لتحليل واستثمار نتائج الروايز في الورشات الخاصة بتحسين سيرورات التعليم والتعلم باعتماد بيداغوجيا الخطأ. وينبغي الشروع في هذه العملية مباشرة بعد مسك المعطيات المترتبة عن تمرير الروايز ومعالجتها.

تمكن هذه الشبكات، بحكم بنيتها، من تعرف صعوبات التحصيل لدى كل تلميذ وتلميذة، على حدة، من تلامذة القسم، بالنظر إلى الأهداف المعنية بالتقويم. كما أنها تمكن الأساتذات والأساتذة من تفييئ المتعلمات والمتعلمين حسب صعوبات التحصيل لديهم، وكذا تحديد المجالات ذات الأولوية للتدخلات التصحيحية، في صيغة أنشطة للدعم والمعالجة و/أو التقوية والإغناء بما يعنيه ذلك من توفير شروط تخطيط معقلن وناجح لتلك الأنشطة.

6. موجهات لتخطيط وإنجاز الدعم والمعالجة

ينبغي أن يتيح استثمار نتائج التقويم عقلنة التخطيط لأنشطة الدعم والمعالجة و/أو التقوية والإغناء على نحو يجعل هذه الأخيرة ناجعة، تأخذ بعين الاعتبار الحاجات الخاصة لكل تلميذ وتلميذة، ولكل فئة من فئات تلميذات وتلاميذ القسم. ومن ذلك فإن الاستعمال السليم لشبكات تدوين واستثمار النتائج، ستوفر موجهات للتخطيط لأنشطة الدعم على مستوى القسم أو المؤسسة أو منطقة التفيتيش، أو على مستوى البيت بإسهام الأسر. ونورد هنا بعضاً منها:

- تشكيل مجموعات التلاميذ والتلميذات الذين تعترضهم الصعوبات نفسها في التحصيل على مستوى مجال من مجالات المادة، وكذا على مستوى الأهداف المرتبطة بكل مجال؛
- التمييز بين التلاميذ الذين يعانون من صعوبات معقدة، ويحتاجون إلى دعم مكثف، والتلاميذ الذين يعانون من صعوبات جزئية، مما يمكن من تحديد الأولويات على مستوى التخطيط لأنشطة الدعم؛
- تمييز مجالات المادة والأهداف التعليمية المرتبطة بها التي يحتاج فيها أغلب التلاميذ إلى دعم والمجالات التي تطرح صعوبات لفئة قليلة من التلاميذ، مما يوفر موجهات للتخطيط لأنشطة الدعم وفق نظام للأولويات يأخذ بعين الاعتبار الضغوط التي تطرح على مستوى تنظيم تلك الأنشطة، وكذا ضغط عنصر الزمن؛
- تحديد وتصنيف الحالات التي تحتاج إلى تشخيص أدق لمنشأ صعوبة التحصيل، وذلك لوضع فرضيات للتدخل التصحيحي بواسطة إنجاز برامج للدعم في إطار مشروع المؤسسة؛
- تنظيم لقاءات تربوية وورشات عمل يشرف على أشغالها المفتشون والمفتشات لمعالجة مختلف الجوانب التنظيمية والبيداغوجية المرتبطة بالدعم والمعالجة، وذلك اعتماداً على المؤشرات التي أسفر عنها تحليل نتائج التقويم التشخيصي، واستناداً، أيضاً، إلى إجراءات تمكن من تطوير الممارسة التدريسية وتحسين التعلم، باستثمار موجهات بيداغوجيا الخطأ الواردة في مصوغة التكوين «توظيف بيداغوجيا الخطأ لتحسين سيرورات التعليم والتعلم»، والتي تم إعدادها لهذا الغرض؛
- التواصل مع الأسر حول حالة تحصيل بناتهم وأبنائهم، مع توجيههم إلى مساعدتهم ومساعدتهم على استعمال العدة التكميلية، وذلك بتعيين الأنشطة المرتبطة بالمجالات والأهداف التي تعترضهم فيها صعوبات.

محموظة
جميع الحقوق محفوظة
© Copyright

الطبع والإخراج الفني

دار أبي رقرق
للطباعة والنشر

دار أبي رقرق للطباعة والنشر

10 شارع العلويين رقم 3، حسان - الرباط

الهاتف : 05 37 20 75 83 - الفاكس : 05 37 20 75 89

E-mail : editionsbouregreg2015@gmail.com