



(Handwritten signature)

إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة الشؤون القانونية

والتواصل والشراكة بالمديرية الإقليمية لكلميم

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس(ة) مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة بالمديرية الإقليمية لكلميم.

شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرشحين، العاملين بوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم.

ويمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرشحون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة بوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة.

كما يمكن أن يترشح لشغل مهام رئيس(ة) مصلحة، الموظفون المرشحون العاملون بوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة، المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في إحدى الدرجات المذكورة أو في درجة أعلى.

ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) ورأي الرئيس (ة) المباشرة (ة) حول كفاءة المعني (ة) بالأمر؛ (في ستة نظائر)
- رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في ستة نظائر)
- مطبوع السيرة الذاتية للمترشح(ة)، المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح (ة) وفق النموذج

رفقته؛ (في ستة نظائر)



- نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها؛ (في ستة نظائر)
- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛ (في ستة نظائر)
- شهادة إدارية تثبت خلو ملف المترشح(ة) من أي عقوبة تأديبية؛ (في ستة نظائر)
- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛ (في ستة نظائر)
- المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير المصلحة المترشح لها وتطويرها والرفع من أدائها. (في حدود 16 صفحة)

تقدم وثيقة المشروع الشخصي المقترح في ستة نظائر، توضع خمسة منها لا تحمل أي إشارة تدل على هوية وصفة المترشح في ظرف مغلق. وتوضع باقي الوثائق بما فيها النسخة السادسة من المشروع الشخصي الذي يجب أن تحمل الاسم والتوقيع في جميع صفحاتها في ظرف ثان مغلق. ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيرها (ها) مع عبارة: «لا يفتح - الترشيح لمنصب رئيس(ة) مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة بالمديرية الإقليمية لكلميم».

سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون وذلك ابتداء من يوم الأربعاء 28 دجنبر 2022. ويتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بقسم تدبير الموارد البشرية بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الأربعاء 04 يناير 2023 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال من يوم الثلاثاء 10 يناير 2023، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم وادنون، بعد إخضاع ملفات الترشيح لانتقاء أولى من لدن لجنة الانتقاء التي ستحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي " www.emploi-public.ma " والموقعين الإلكترونيين للوزارة وللأكاديمية.

مدير الأكاديمية
م. محمد العاصم الأصغر