إعلان عن فتح باب الترشيح
لشغل مناصب المسؤولية
بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة طنجة – تطوان -الحسيمة

تعلن وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة التالية بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة طنجة – تطوان -الحسيمة:

المنصب	العدد
كاتب(ة) عام(ة)	1
مدير(ة) مساعد(ة) مكلف(ة) بسلك تأهيل أطر هيئة التدريس؛	1
مدير(ة) مساعد(ة) مكلف (ة) بسلك تكوين أطر الإدارة التربوية وأطر هيئة الدعم الإداري والتربوي والاجتماعي.	1

يتم تعيين أحد المديرين المساعدين من بين أساتذة التعليم العالي أو الأساتذة المؤهلين.

شروط الترشيح:

يفتح باب الترشيح لتقلد منصب كاتب(ة) عام(ة) أو مدير(ة) مساعد(ة) في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي- قطاع التربية الوطنية - و المتوفرين على الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا مرسمين و تابعين لقطاع التربية الوطنية ؛
- ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. وبالنسبة لمنصب مدير(ة) مساعد(ة)، يفتح باب الترشيح، كذلك، في وجه أساتذة التعليم العالي أو الأساتذة المؤهلين؛
- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على الأقل، على أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مرسم أو (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
- ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة. غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على الكفاءة العلمية والتجربة المهنية اللازمة الملائمة لطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، وفقا لما يلي:

1- بالنسبة لمنصب كاتب(ة) عام(ة):

- أن يكونوا ملمين بمجال التربية والتكوين وبمستجداته، ومطلعين على أساليب وكيفيات التدبير الإداري والمالي والمادي والقانوني وتدبير الموارد البشرية طبقا للجانبيات و الكفايات المحددة بموجب القرار المتعلق بفتح باب الترشيح في (**المرفق رقم 4**).

2- بالنسبة لمنصب مدير(ة) مساعد(ة):

- أن يكونوا ملمين بمجال التربية والتكوين وبمستجداته، ومطلعين على كيفيات تدبير الأنشطة التربوية والتكوينية، وأنشطة البحث العلمي التربوي بمراكز تكوين الأطر، طبقا للجانبيات والكفايات المحددة بموجب القرار المتعلق بفتح باب الترشيح في (**المرفق رقم 4**.)

كما يمكن أن يترشح لأحد هذه المناصب الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور أحد هذه المناصب، لمهام رئيس قسم.

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب كاتب عام أو مدير مساعد من الوثائق التالية:

1- طلب الترشيح موجه إلى السيد مدير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة طنجة – تطوان -الحسيمة، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة) ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛

2- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف (8 نسخ)؛

3- رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب(8نسخ)؛

4- السيرة الذاتية للمترشح(ة)، وفق النموذج المرفق بالقرار الوزاري بشأن فتح باب الترشيح، يتضمن صورة فوتوغرافية حديثة العهد للمترشح(ة) (8 نسخ)؛

5- نسخة من الشهادات والديبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل (8 نسخ)؛

6- نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة، أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة) (8نسخ)؛

7- شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح (ة) لأية عقوبة تأديبية خلال مساره(ا) المهني مسلمة من لدن المصالح المختصة المكلفة بتدبير الموارد البشرية؛

8- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق الأخرى المثبتة توفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة للترشيح (8نسخ)؛

9- المشروع الشخصي لبرنامج العمل المقترح من طرف المترشح(ة) لتدبير المنصب المطلوب والارتقاء بأدائه (8 نسخ).

ويقدم المشروع الشخصي للمترشح(ة) في ثمانية (8) نظائر، تحمل نسخة منه إسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

ويوضع المشروع الشخصي للمترشح(ة) في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المترشح(ة) ورقم تأجيره(ها) وعبارة "**المشروع الشخصي**" في حين توضع باقي الوثائق المكونة لملف الترشيح في ظرف آخر مغلق يكتب عليه اسم المترشح(ة) ورقم تأجيره(ها)، ثم يوضع الظرفان معا في ظرف ثالث يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيره(ها) مع عبارة **لا يفتح– الترشيح لمنصب ..... بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة طنجة – تطوان -الحسيمة. (تحديد مسمى المنصب المترشح له)"**

وكل مترشح(ة) وقع اختياره(ها) على أكثر من منصب، ملزم(ة) بالإدلاء بملف للترشيح حول كل منصب على حدة يتضمن جميع الوثائق المكونة لملف الترشيح، وفقا للأعداد والكيفية المحددة أعلاه.

سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب ملفات الترشيح من الموقع الالكتروني للوزارة: www.men.gov.ma ومن الموقع الإلكتروني للمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين المعني ابتداء **من يوم 22 دجنبر 2017.**

وتودع ملفات الترشيح مقابل وصل إيداع، في ثمانية نظائر (8) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح بإدارة المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة طنجة – تطوان -الحسيمة -خلال التوقيت الجاري به العمل، وذلك في أجل أقصاه **يوم 8 يناير 2018 ، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.**

ولمساعدة المترشحات والمترشحين على إعداد مشاريعهم الشخصية، تضع الوزارة رهن إشارتهم النصوص القانونية المؤطرة للمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين الواردة في الملحق، والتي يمكن سحبها من الموقع الإلكتروني للوزارة.

الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

يتم إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة دراسة الترشيحات التي تحدث لهذا الغرض، والإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز المقابلة.