



إعلان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم – واد نون

تعلن وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم – واد نون.

شروط الترشيح

يجب على المترشحات والمترشحين الراغبين في تقلد المنصب أن يكونوا:

- حاملين للجنسية المغربية؛
- منتمين إلى الأطر العليا التابعة للدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات أو المقاولات العمومية أو القطاع الخاص داخل الوطن وخارجه، الذين يتوفر فيهم مستوى عال من التعليم، والمرتبين على الأقل في السلم 11 أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، أو الذين يتوفرون على شهادة عليا ترتبهم على الأقل في السلم 11 بالوظيفة العمومية، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- متوفرين على الكفاءة العلمية والمهنية اللازمة للملائمة لطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، وعلى دراية بأساليب وكيفيات التدبير الإداري والمالي وتدبير الموارد البشرية.

ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، تحت إشراف الرئيس المباشر، (في 07 نسخ)؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح (في 07 نسخ)؛
3. المطبوع النموذجي للترشيح المنصوص عليه في قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12 بتاريخ 12 أكتوبر 2012، والمتضمن للصورة الفوتوغرافية الشخصية، معبأ من طرف المترشح(ة) (في 07 نسخ)؛
4. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب (في 07 نسخ)؛

5. المشروع المقترح المتضمن لتصورات المترشح(ة) الشخصية بالنسبة للمهمة المطلوبة، وسبل الرفع من أدائها، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المسندة للأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة (في 07 نسخ تهيئ وفقاً لما هو مبين أسفله)؛

6. السيرة الذاتية للمترشح(ة) وفق النموذج المضمن بالقرار المتعلق بفتح باب الترشيح (في 07 نسخ).

وهي ملف الترشيح وفق الكيفية التالية:

أ. المشروع الشخصي للمترشح

- يقدم المشروع الشخصي للمترشح(ة) في سبعة (07) نظائر، تحمل نسخة منه إسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر؛
- يوضع المشروع الشخصي للمترشح(ة) بجميع نظائره (المشروع الموقع وباقي النسخ) في ظرف مغلق يكتب عليه إسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) وعبارة "المشروع الشخصي".

ب. باقي وثائق ملف الترشيح (الطلب الخطي للترشيح، ورسالة التحفيز، والمطبوع النموذجي للترشيح، والسيرة الذاتية، والوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة)

- توضع النسخة الأصلية لهاته الوثائق في ظرف مغلق، يكتب عليه إسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) وعبارة "النسخة الأصلية"؛
- ترتب النسخ المتبقية على شكل 6 ملفات متكاملة يشتمل كل واحد منها على نسخة من جميع الوثائق المطلوبة، ويوضع كل ملف على حدة في ظرف مغلق يكتب عليه إسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) (6 أظرفة في المجموع).
- تضاف إلى هذه النسخ الورقية، نسخة رقمية واحدة من كل من "السيرة الذاتية" و "المطبوع النموذجي للترشيح"، توضع على قرص مدمج، يكتب على ظهره إسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها).

وتوضع جميع الأظرفة المشار إليها أعلاه (8 أظرفة في المجموع)، إضافة إلى القرص المدمج، في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) مع عبارة: " الترشيح لمنصب مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم - واد نون".

فعلى الراغبين في الترشيح، والمتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للوزارة: "www.men.gov.ma" ، وذلك ابتداء من يوم الأربعاء 20 شتنبر 2017.

وتضع الوزارة رهن إشارة المترشحات والمترشحين، تيسيراً لهم لإعداد مشاريعهم الشخصية، الوثائق التالية التي يمكن سحبها من الموقع الإلكتروني للوزارة:

1. نموذج المشروع الشخصي للمترشح(ة) للاستئناس والاسترشاد؛
2. القرار رقم 10-16 بتاريخ 08 فبراير 2016 بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم- واد نون، ومصالحها الإقليمية؛
3. لأئحة بأهم النصوص التشريعية والتنظيمية المؤطرة لنظام التربية والتكوين، إلى جانب دليل يتضمن أهم النصوص المتعلقة باللامركزية واللامركز، مع الإشارة إلى أنه يمكن الاطلاع على هذه النصوص أو تحميلها من النافذة الإلكترونية لمديرية الشؤون القانونية والمنازعات www.men.gov.ma/sites/AdministrationCentrale/DAJC؛
4. الرؤية الاستراتيجية للإصلاح التربوي 2015-2030.

إيداع ملفات الترشيح

تودع ملفات الترشيح مقابل وصل إيداع، في سبعة نظائر (7) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح كما هو مبين أعلاه، بالمكتب رقم 26 التابع للكتابة العامة لقطاع التربية الوطنية- باب الرواح- الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الإثنين 25 شتنبر 2017 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الإثنين 09 أكتوبر 2017، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي

تتولى وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي ستحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لأئحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للوزارة.