

## قرار

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي

رقم 18 - 004 صادر في 12 مارس 2018

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب  
مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين  
لجهة العيون - الساقية الحمراء

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي؛

بناء على القانون التنظيمي رقم 02.12 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا تطبيقاً لأحكام  
الفصلين 49 و92 من الدستور، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.12.20 بتاريخ 27 من شعبان  
1433 (17 يوليوز 2012)، كما وقع تغييره وتتميمه؛

وعلى القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر  
بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000)، كما وقع تغييره  
وتتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.00.1016 الصادر في 7 ربيع الآخر 1422 (29 يونيو 2001) بتطبيق  
القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين، كما وقع تغييره  
وتتميمه، ولاسيما المادة السادسة منه؛

وعلى المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012)  
بتطبيق أحكام المادتين 4 و5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في  
المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة؛

وعلى المرسوم رقم 2.15.40 الصادر في فاتح جمادى الأولى 1436 (20 فبراير 2015) بتحديد  
عدد الجهات وتسمياتها ومراكزها والعمالات والأقاليم المكونة لها، كما تم تغييره بواسطة  
المرسوم رقم 2.15.576 بتاريخ 24 يوليوز 2015؛

وعلى قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة  
رقم 3448.12 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 (12 أكتوبر 2012) بتحديد المطبوع  
النموذجي الموحد المنصوص عليه في المادة 3 من المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي  
القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و5 من القانون التنظيمي رقم 02.12  
فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس  
الحكومة؛

وبعد إطلاع رئيس الحكومة؛

قرر ما يلي:

## المادة الأولى:

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون - الساقية الحمراء.

## المادة 2:

يجب على المترشحات والمترشحين الراغبين في تقلد المنصب أن يكونوا:

- ✓ حاملين للجنسية المغربية؛
- ✓ منتمين إلى الأطر العليا التابعة للدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات أو المقاولات العمومية أو القطاع الخاص داخل الوطن وخارجه، الذين يتوفر فيهم مستوى عال من التعليم، والمرتبين على الأقل في السلم 11 أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، أو الذين يتوفرون على شهادة عليا ترتبهم على الأقل في السلم 11 بالوظيفة العمومية، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ متوفرين على الكفاءة العلمية والمهنية اللازمة للملائمة لطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، وملمين بمجال التربية والتكوين وبمستجداته، ومطلعين على أساليب وكيفية التدبير الإداري والمالي والمادي والقانوني وتدبير الموارد البشرية؛
- ✓ متوفرين على تجربة مهنية لا تقل عن 10 سنوات في إحدى المجالات المرتبطة بالتدبير التربوي أو الإداري أو المالي أو المادي أو القانوني، والذين تقلدوا مهام مسؤولية لا تقل عن مستوى رئيس قسم أو منصب مماثل لمدة لا تقل عن خمس (5) سنوات.

## المادة 3:

يتولى مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين القيام بالمهام المحددة بموجب المادة السادسة من المرسوم رقم 2.00.1016 الصادر في 7 ربيع الآخر 1422 (29 يونيو 2001) المشار إليه أعلاه، ولا سيما بما يلي:

- ✓ تدبير شؤون الأكاديمية والعمل باسمها؛
- ✓ تمثيل الأكاديمية إزاء كل شخص ذاتي أو معنوي وأمام المحاكم وإقامة جميع الدعاوي القضائية الرامية إلى الدفاع عن مصالح الأكاديمية؛
- ✓ تدبير الموارد البشرية طبقا للاختصاصات المفوضة للأكاديمية من لدن سلطة الوصاية؛
- ✓ إدارة جميع المصالح التابعة للأكاديمية؛
- ✓ إعداد واقتراح مشروع الميزانية على مجلس الأكاديمية، مع مسك محاسبة النفقات وتصفية وإثبات نفقات الأكاديمية ومداخيلها.

#### المادة 4:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح موجه، تحت إشراف السلم الإداري، إلى السيد وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتهي إليها المترشح(ة) (7 نسخ):
  2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشح للمنصب المطلوب (7 نسخ):
  3. المطبوع النموذجي للترشيح المنصوص عليه في القرار رقم 3448.12 المشار إليه أعلاه، معبأ من طرف المترشح(ة) ومتضمن لصورة فوتوغرافية حديثة العهد له(ها) (7 نسخ):
  4. السيرة الذاتية للمترشح(ة) وفق النموذج رفقته (7 نسخ):
  5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة، أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة) (7 نسخ):
  6. بالنسبة للمترشحات والمترشحين من خارج قطاع التربية الوطنية، شهادة تثبت عدم تعرض المترشح(ة) لعقوبات تأديبية سابقة، تسلم من طرف المصلحة المكلفة بتدبير الموارد البشرية التابعة للإدارة أو المؤسسة التي ينتهي إليها المترشح(ة) (7 نسخ):
  7. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، ومن ضمنها الوثائق المثبتة توفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب، ونسخ من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل (7 نسخ):
  8. المشروع المقترح المتضمن لتصورات المترشح(ة) الشخصية بالنسبة للمهمة المطلوبة، وسبل الرفع من أدائها، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المرتبطة بالمنصب انطلاقاً من أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة (7 نسخ: نسخة واحدة تحمل إسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، وستة (6) نسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر).
- ويضاف إلى ملف الترشيح، قرص مدمج يتضمن نسخة رقمية من كل من "السيرة الذاتية" و "المطبوع النموذجي للترشيح"، يكتب على ظهره إسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها).

#### المادة 5:

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للوزارة: "www.men.gov.ma".

#### المادة 6:

تودع ملفات الترشيح التي تتضمن جميع الوثائق المشار إليها في المادة 4 أعلاه، مقابل وصل بالاستلام، في سبعة نظائر (7) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالمكتب رقم 26 التابع للكتابة العامة لقطاع التربية الوطنية- باب الرواح- الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من الأربعاء 14 مارس 2018 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الأربعاء 28 مارس 2018، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

#### المادة 7 :

تحدث، بموجب مقرر لوزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، لجنة لدراسة الترشيحات تتولى القيام بانتقاء المترشحين(ات) وإجراء المقابلات معهم، طبقا للشروط والكيفيات المحددة بموجب المادة 4 من المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) المشار إليه أعلاه.

#### المادة 8:

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني لرئاسة الحكومة [www.cg.gov.ma](http://www.cg.gov.ma) وعلى الموقع الإلكتروني لوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي [www.men.gov.ma](http://www.men.gov.ma) وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma).

وحرر بالرباط، في

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني  
والتعليم العالي والبحث العلمي  
مسيد أمزازي



## نموذج السيرة الذاتية

الصورة الفوتوغرافية  
للمترشح

### 1- المعلومات الشخصية

الإسم العائلي : ..... Nom : .....

الإسم الشخصي : ..... Prénom : .....

تاريخ الإزدياد : ..... مكان الإزدياد : .....

الحالة العائلية :  عازب (ة)  متزوج (ة)  أرمل (ة)

رقم بطاقة التعريف : .....

رقم الهاتف (المكتب) : ..... النقال : .....

البريد الإلكتروني : .....

العنوان : .....

التشريفات والأوسمة : .....

### 2- المعلومات الإدارية

- ◀ رقم التأجير:.....، تاريخ التوظيف : .....
- ◀ الإطار:.....
- ◀ الدرجة :.....، السلم : ..... الرتبة : .....
- ◀ المهمة الحالية : .....
- ◀ مقر العمل : .....

### 3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

#### الأكاديمية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

#### المهنية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

### 4- المسار المهني

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ من:.....إلى:.....

### 5- التكوين المستمر:

- المشاركة كمؤطر:

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ من:.....إلى:.....

- المشاركة كمستفيد:

التاريخ: من.....إلى:.....	موضوع التدريب	مكان التدريب

## 6- الكفاءات اللغوية

	الكتابة			القراءة			النطق		
	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف
العربية									
الأمازيغية									
الفرنسية									
الإنجليزية									
آخر									

## 7- التمكن من المعلومات

	درجة التحكم		
	جيد	متوسط	ضعيف
معلومات مكتبية Bureautique			(*)
			(*)
			(*)
برمجة Programmation			(*)
			(*)
			(*)
آخر			(*)
			(*)
			(*)

(\*) : تحديد البرامج المعلوماتية المستعملة.

## 8 - الإنتاج والإصدارات العلمية والفكرية

نوع الإنتاج (*)	الموضوع	اللغة	السياق (**)	تاريخ الإنتاج

\* مجلة ، محاضرة، بحث، مؤلف، ....

\*\* ندوة، دراسة، لقاء، ...

## 9- الأنشطة الجمعوية والتربوية والثقافية والشراكات

الهيئة (*)	المهمة أو نوع النشاط	من .....إلى.....

\*: جمعية، نقابة، .....

### الشراكات

موضوع الشراكة	الطرف الشريك	التاريخ

## 10 - تجارب وخبرات أخرى

..... <

..... <

..... <

### تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: ..... بتاريخ : / /

التوقيع: .....