

قرار

لوزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي

رقم 011.21 صادر في 19 فبراير 2021

يتعلق بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين
لجهة مراكش - أسفي

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي؛

بناء على القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.199 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000)، كما وقع تغييره وتتميمه، ولا سيما المادة 33 منه؛

وعلى القانون التنظيمي رقم 02.12 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا، تطبيقا لأحكام الفصلين 49 و92 من الدستور، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.12.20 بتاريخ 27 من شعبان 1433 (17 يوليو 2012)، كما وقع تغييره وتتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.03.201 الصادر في 22 من ربيع الأول 1427 (21 أبريل 2006) بتحديد قائمة مؤسسات التعليم العالي غير التابعة للجامعات، كما وقع تغييره وتتميمه، ولا سيما بالمرسوم رقم 2.12.746 الصادر في 23 من ربيع الآخر 1434 (6 مارس 2013)؛

وعلى المرسوم رقم 2.05.885 الصادر في 22 من ربيع الأول 1427 (21 أبريل 2006) بتطبيق المادتين 33 و35 من القانون رقم 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي؛

وعلى المرسوم رقم 2.11.672 الصادر في 27 من محرم 1433 (23 ديسمبر 2011) في شأن إحداث وتنظيم المراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين، كما وقع تغييره وتتميمه؛

وعلى المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة، ولا سيما المادة 8 منه؛

وعلى المرسوم رقم 2.18.65 الصادر في 8 جمادى الأولى 1439 (26 يناير 2018) المتعلق باختصاصات وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، كما وقع تتميمه بواسطة المرسوم رقم 2.20.329 الصادر في 30 أبريل 2020؛

وعلى قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 (12 أكتوبر 2012) بتحديد المطبوع النموذجي المنصوص عليه في المادة 3 من المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة؛

وبعد إطلاع رئيس الحكومة؛

قرر ما يلي:

المادة الأولى

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة مراكش - آسفي.

المادة 2

يفتح باب الترشيح في وجه المترشحات والمترشحين المتوفرين على الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية؛
- ✓ أن يكونوا منتمين إلى الأطر العليا التابعة للدولة، الذين يتوفرون على شهادة عليا ترتبهم على الأقل في السلم 11 أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ أن يكونوا مرسمين؛ ومرتبين على الأقل في الدرجة الأولى (السلم 11) بالنسبة للأطر المنصوص عليها في النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية، أو منتمين إلى إحدى الأطر المنصوص عليها في هيئة الأساتذة الباحثين بالتعليم العالي أو بمؤسسات تكوين الأطر العليا، أو مرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس الدولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على الكفاءة العلمية والمهنية اللازمة للملائمة لطبيعة وخصوصية المنصب المراد شغله؛ ولملين بمجال التربية والتكوين وبمستجداته؛ وعلى دراية بأساليب وكيفيات التدبير التربوي والإداري والمالي والقانوني، وبتدبير الموارد البشرية؛ ومتمكنين من التكنولوجيات الحديثة للإعلام والتواصل؛ وقادرين على التواصل باللغات الأجنبية (المرفق رقم 2)؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على تجربة مهنية في مجال التربية والتكوين لمدة لا تقل على أربع (4) سنوات.

المادة 3

يتولى مدير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين ممارسة المهام والاختصاصات المنصوص عليها في المرفق رقم 1.

المادة 4

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح، وفق النموذج رفقته، تحت إشراف الرئيس المباشر (نسخة واحدة)؛
2. نسخ من البطاقة الوطنية للتعريف (8 نسخ)؛
3. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب، باللغتين العربية والفرنسية (8 نسخ)؛
4. ثلاثة (3) رسائل تزكية، مسلمة من طرف مسؤولين أو شخصيات مرجعية سبق لها أن تعاملت مع المترشح(ة)، يشهدون من خلالها على كفاءته(ها) ومؤهلاته(ها) (8 نسخ)؛
5. السيرة الذاتية للمترشح(ة)، وفق النموذج المرفق، تتضمن صورة فوتوغرافية حديثة العهد للمترشح(ة) (8 نسخ)؛
6. المطبوع النموذجي الموحد المنصوص عليه في قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12 المشار إليه أعلاه، والمتضمن لصورة فوتوغرافية للمترشح(ة)، معبأ من طرفه(ها) (8 نسخ)؛
7. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل (8 نسخ)؛
8. بيان الخدمات مؤشر عليه من طرف الرئيس المباشر (8 نسخ)؛

9. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة المنصب، بما في ذلك الوثائق المثبتة توفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة للمترشح (8 نسخ)؛

10. المشروع المقترح المتضمن لتصورات المترشح (ة) الشخصية بالنسبة لتطوير المركز، وسبل الرفع من أدائه، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المسندة للمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة. ويجب أن يبرز مشروع التطوير، بصفة خاصة، مقترحات الإنجاز والتجديد والملاءمة التي سيتم العمل بها خلال مدة أربع (4) سنوات، وكذا جميع الأعمال الأخرى التي من شأنها أن تحسن من حكامه وإشعاع المركز وانفتاحه على محيطه الاقتصادي والاجتماعي، وترفع من مستوى الخريجين.

ويضاف إلى ملف الترشيح قرص مدمج يتضمن نسخة رقمية واحدة من الوثائق المكونة للملف، يكتب على ظهره إسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها).

ويقدم ملف الترشيح وفق الكيفيات التالية:

أ. المشروع الشخصي للمترشح

▪ يقدم المشروع الشخصي للمترشح(ة) في (8) نظائر، تحمل نسخة واحدة (1) منه إسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ (07) خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر؛

▪ يوضع المشروع الشخصي للمترشح(ة) بجميع نظائره (المشروع الموقع وباقي النسخ) في ظرف مغلق يكتب عليه إسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) وعبارة "المشروع الشخصي".

ب. باقي وثائق ملف الترشيح (بما فيها الطلب الخطي للترشيح)

▪ ترتب باقي وثائق ملف الترشيح على شكل 8 ملفات يشتمل كل واحد منها على نسخة من جميع الوثائق المطلوبة، ويوضع كل ملف على حدة في ظرف مغلق يكتب عليه إسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) (8 أظرفة في المجموع).

وتوضع جميع الأظرفة المشار إليها أعلاه (الظرف الخاص بالمشروع الشخصي والأظرفة الثمانية الأخرى)، إضافة إلى القرص المدمج، في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) مع عبارة: " الترشيح لشغل منصب مدير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة مراكش - أسفي".

المادة 5

تسحب وثائق الترشيح من الموقع الإلكتروني للوزارة: "www.men.gov.ma" ابتداء من يوم الخميس 25 فبراير 2021.

المادة 6

تودع ملفات الترشيح التي تتضمن جميع الوثائق المشار إليها في المادة 4 أعلاه، مقابل وصل بالاستلام، بالمكتب رقم 26 التابع للكتابة العامة لقطاع التربية الوطنية- باب الرواح- الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الإثنين 01 مارس 2021 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الإثنين 15 مارس 2021، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة 7

تحدث، بموجب مقرر لوزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، لجنة لدراسة الترشيحات، تتولى القيام بدراسة الترشيحات ومشاريع تطوير المركز المترشح له، وإجراء المقابلات مع المترشحات والمترشحين، طبقا للشروط والكيفيات المحددة بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

المادة 8

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني لرئاسة الحكومة www.cg.gov.ma والموقع الإلكتروني لوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي www.men.gov.ma وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma.

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي
المنصوب الرسمي باسم الحكومة
مهيد أمزازي



المرفق رقم 2

الجانبية والكفايات المطلوبة في المترشحين

أهم الكفايات المطلوبة
❖ الكفايات الاستراتيجية
✓ القدرة على تكييف كفاياته التدييرية مع الرؤية الاستراتيجية للمؤسسة؛
✓ القدرة على تدبير التغيير داخل المركز؛
✓ القدرة على إبداع حلول للمشاكل المطروحة بإمكانات محدودة؛
✓ القدرة على تدبير النتائج حسب الأهداف ذات الأولوية للمركز بالإمكانات المتاحة؛
✓ القدرة على استثمار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
✓ القدرة على التواصل الداخلي والخارجي؛
✓ القدرة على تنمية معارف وطاقت الموارد البشرية؛
✓ القدرة على تدبير وتنشيط مجموعات عمل؛
✓ القدرة على حسن تدبير الخلافات في العمل؛
✓ القدرة على الضبط والسرعة في الإنجاز؛
✓ القدرة على استيعاب ومواكبة المستجدات؛
✓ القدرة على تعبئة الموظفين وفرق العمل في إطار التدبير التشاركي؛
✓ القدرة على تطوير ثقافة تنظيمية حاملة لقيم المساواة والإنصاف؛
✓ القدرة على عقد وتنمية الشراكات على المستوى الوطني والدولي؛
✓ القدرة على التأطير والتنسيق والتتبع والتقييم.
❖ الكفايات الخاصة
✓ القدرة على تدبير الموارد البشرية والمالية والمادية والممتلكات بشكل يستجيب لحاجيات المركز؛
✓ القدرة على تدبير الملفات ذات الطابع القانوني المرتبطة بالمهام المسندة إليه؛
✓ القدرة على تدبير أنشطة ومحطات التقييم؛
✓ القدرة على التدبير الإداري حسب مستوى مسؤوليته؛
✓ القدرة على تدبير الشؤون البيداغوجية والتربوية والاجتماعية للمركز حسب مستوى مسؤوليته؛
✓ القدرة على تدبير التخطيط والتكوين الأساس والتكوين المستمر والبحث العلمي بالمركز حسب مهمته؛
✓ القدرة على استثمار المعطيات وتحويلها إلى إجراءات عملية؛
✓ التوفر على معرفة قانونية؛
✓ الإمام بمساطر تدبير مؤسسات التكوين؛
✓ التوفر على دراية بمساطر تحضير وصرف الميزانية.



طلب الترشيح

لشغل منصب مدير(ة) المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين

لجهة:

صورة فوتوغرافية
للمترشح (ة)

أنا الموقع أسفله،

الإسم والنسب : الجنس: /ذكر/انثى/

Prénom et Nom:

تاريخ الإزدياد: / / / مكان الإزدياد:

رقم البطاقة الوطنية للتعريف: / / / / / / / / / /

رقم التأجير : / / / / / / / / / / تاريخ التوظيف: / / / / /

الإطار: السلم:

مقر العمل الحالي:

المهمة: تاريخ التعيين:

تاريخ الترسيم:

العنوان الشخصي:

الهاتف: العنوان الإلكتروني:

أطلب قبول ترشيحي لشغل منصب مدير المركز الجهوي لمهن التربية والتكوين لجهة

.....

حرب: بتاريخ:

اطلع عليه السيد(ة) الرئيس(ة) المباشر(ة) وأثبت(ت) صحته

توقيع المترشح(ة)	توقيع الرئيس(ة) المباشر(ة) وخاتمه(ها)

3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

◆ الأكاديمية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

◆ المهنية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

4- المسار المهني

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ من:.....إلى:.....

5- التكوين المستمر:

◆ المشاركة كمؤطر(ة):

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ: من:.....إلى:.....

المشاركة كمستفيد(ة):

التاريخ: من.....إلى:.....	موضوع التدريب	مكان التدريب

6- الكفاءات اللغوية

	الكتابة			القراءة			النطق		
	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف
العربية									
الأمازيغية									
الفرنسية									
الإنجليزية									
الإسبانية									
آخر									

7- التمكن من المعلومات: تحديد البرامج المعلوماتية المستعملة

	درجة التحكم		
	جيد	متوسط	ضعيف
معلومات مكتبية Bureautique			
برمجة Programmation			
آخر			

8 - الإنتاجات والإصدارات العلمية والفكرية

تاريخ الإنتاج	السياق (**)	اللغة	الموضوع	نوع الإنتاج (*)

(*) مجلة، محاضرة، بحث، مؤلف،

(**) ندوة، دراسة، لقاء، ...

9- الأنشطة الجمعوية والتربوية والثقافية والشراكات

من إلى.....	المهمة أو نوع النشاط	الهيئة (*)

(*) جمعية، نقابة،

الشراكات

التاريخ	الطرف الشريك	موضوع الشراكة

10 - تجارب وخبرات أخرى

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ: | | | / | | | / | | |

التوقيع: