**صورة شخصية حديثة**

**السيرة الذاتية**

**مرجع قرار الإعلان عن فتح باب الترشيح :** **قرار لمدير الأكاديمية رقم 2021-32 بتاريخ 25 ماي 2021**

**المنصب المعني :**  **مدير إقليمي بالمديرية الإقليمية لطاطا**

## الحالة المدنية

**الاسم :** .....................................................................................................................................................................................**. Nom :**

**الاسم الشخصي :** ................................................................................................................................................................ **Prénom :**

**تاريخ الازدياد :** ................... **/** .......... **/** .......... **مكان الازدياد :** .................................................................................................

**الحالة العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة)** **مطلق (ة)**

**رقم بطاقة التعريف :** .................................................................................................................................................................................

**التشريفات والأوسمة :** ..............................................................................................................................................................................

**رقم الهاتف (النقال) :** ........................................................... **البريد الإلكتروني :**......................................................................................

**العنوان الشخصي :** ...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................

## الشهادات الجامعية (من الأحدث إلى الأقدم)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الشهادة أو الدبلوم | مؤسسة التكوين | مدة التكوين | |
| من | إلى |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## الشهادات المهنية (من الأحدث إلى الأقدم)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الشهادة أو الدبلوم** | **مؤسسة التكوين** | **مدة التكوين** | |
| **من** | **إلى** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## التكوينات والتداريب (من الأحدث إلى الأقدم)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| موضوع التكوين | نوع التكوين(\*) | المدة | المؤسسة أو المنظمة | السنة |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## (\*): تدريب، ورشة، تكوين قصير الأمد،....

## التجربة المهنية (من الأحدث إلى الأقدم)

**سنة التوظيف :** ................................................................................................ **رقم التأجير :** ....................................................................................................

**درجة التوظيف :** ............................................................................................... **الدرجة الحالية :** ...............................................................................................

**الإطــــــار** : .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الإدارة أو المؤسسة | المنصب/الوظيفة | المهام | من | إلى |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## الخبرات المهنية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المجال | الموضوع | المضمون | التاريخ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## اللغات

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | العربية | الأمازيغية | الفرنسية | الأنجليزية | الإسبانية | أخرى |
| مقروءة |  |  |  |  |  |  |
| مكتوبة |  |  |  |  |  |  |
| منطوقة |  |  |  |  |  |  |

## التمكن من المعلوميات

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | درجة التحكم | | |
|  |  | جيد | متوسط | ضعيف |
| معلوميات مكتبية Bureautique |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| برمجة Programmation |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| آخر Autre |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## الشراكات والأنشطة الجمعوية

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المجال | النشاط | الصفة | التاريخ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## آخـــــر

* ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
* ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
* ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

## تصريح

## أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

## حرر في: ................................................................... بتاريخ: ...................................................................

## 

## التوقيع: