

نموذج المشروع الشخصي للترشيح لشغل منصب مدير(ة) مساعد(ة) بالمركز الجهوي لمهن التربية والتكوين

1. السياق العام للمشروع

يتعين أن يستحضر المشروع الشخصي للمترشح(ة)، مجموعة من العناصر التي تميز السياق الحالي لتدبير منظومة التربية والتكوين، انطلاقا من تفعيل أحكام الدستور الجديد للمملكة والخطب الملكية السامية ذات الارتباط بقضية التربية والتكوين وتفعيل أدوار المجلس الأعلى للتعليم والبحث العلمي وتنزيل الرؤية الاستراتيجية للإصلاح التربوي 2015-2030 وترسيخ اللامركزية واللامركزية في تدبير الشأن التربوي والشروع في تفعيل ورش الجهوية المتقدمة وصولا إلى تنزيل أحكام القانون الإطار 17-51 المتعلق بمنظومة التربية والتكوين والبحث العلمي، أخذا بعين الاعتبار ما ورد في النموذج التنوي الجديد.

2. الهيكلة العامة للمشروع الشخصي

بشكل عام، يتعين أن يستحضر المشروع الشخصي للمترشح(ة)، المهام والاختصاصات المسندة للمنصب بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل، وأن يتمحور حول جانب تشخيصي وجانب استشرافي، مع إمكانية تضمين هذا المشروع بعض المرفقات التي يراها المترشح(ة) ضرورية لإغناء مشروعه.

1-2. الجانب التشخيصي

يتم فيه التركيز على المؤشرات التربوية الأكثر دلالة وإبراز نقاط القوة ونقط الضعف من الناحيتين الكمية والكيفية، مع إدماج الخصائص الجغرافية والمعطيات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية، واستحضار المستجدات التي يعرفها الحقل التعليمي.

2-2. الجانب الاستشرافي

يتم فيه تحديد العناصر الأساسية لبرنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير عمل منصب المدير المساعد وتطويره والرفع من أدائه، باستحضار الموجّهات الاستراتيجية للمنظومة التربوية والتي تمت الإشارة إليها أعلاه.

3. توجيهات عامة

- يتم إعداد المشروع الشخصي في حدود 20 صفحة على الأكثر، ولا تقل مجموع صفحاته عن 15 صفحة، تخصص منها 05 صفحات على الأكثر للجانب المتعلق بالتشخيص ويخصص الباقي للجانب الاستشرافي؛
- في حالة اقتباس بعض الأفكار من إصدارات أو دراسات أو بحوث منجزة؛ تتم الإشارة إلى ذلك كمراجع ضمن الفقرات المعنية؛
- إعداد المشروع في 05 نظائر، من بينها نسخة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.