

†0XNΛξ† | †C†0ξ0
†0C0L00† | †0X0ξ 00C00
Λ †0ξN† 0X00N0
Λ †0N0CΛ 00X0N0 Λ †0X0X0 0C0000



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي



الأطر المرجعية المكيفة الخاصة بالامتحان الوطني الموحد لنيل شهادة البكالوريا – دورة 2020
- المسالك المهنية -
الإطار المرجعي للاختبار التوليقي في المواد المهنية
شعبة: الخدمات
مسلك اللوجستيك

الأطر المرجعية المكيفة الخاصة بالامتحان الوطني الموحد لنيل شهادة البكالوريا – دورة 2020
- المسالك المهنية -

الإطار المرجعي للاختبار التوليقي في المواد المهنية
شعبة: الخدمات
مسلك اللوجستيك

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات- المركز الوطني للتقويم و الامتحانات
الهاتف : 0537.71.44.53 /52 – الفاكس : 0537.71.44.09 البريد الإلكتروني : cneebac@gmail.com

Royaume du Maroc



Ministère de l'Éducation Nationale
de la Formation Professionnelle
de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



**Cadre de référence adapté de l'examen national
du Baccalauréat Professionnel- Session 2020
Epreuve de synthèse en matières professionnelles
Série: Services
Filière : Logistique**

2

الإطار المرجعية المكيفة الخاصة بالامتحان الوطني الموحد لنيل شهادة البكالوريا – دورة 2020
- المسالك المهنية -

الإطار المرجعي للاختبار التوليفي في المواد المهنية

شعبة: الخدمات

مسلك اللوجستيك

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات- المركز الوطني للتقويم و الامتحانات

الهاتف : 0537.71.44.53 /52 – الفاكس : 0537.71.44.09 البريد الالكتروني : cneebac@gmail.com

Sommaire

I. Introduction	4
II. Objectifs	4
III. Structure du cadre de référence	4
IV. Fonctionnalité du cadre de référence.....	5
V. Contenu	5
1. Types d'évaluation et structure de l'épreuve d'examen	5
1.1. Styles d'évaluation	6
1.2. Structure de l'épreuve de l'examen national.....	6
1.3. Structure des documents annexes à l'épreuve :	7
2. Tableau des modules et des séquences.....	8
3. Savoirs et habiletés.....	9
VI. ANNEXE : Liste des verbes d'évaluation	9



I. Introduction

Le Ministère de l'Education Nationale, de la Formation professionnelle, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique a élaboré le cadre de référence relatif à l'examen de synthèse en modules professionnels, outil méthodologique en la matière, dans le but de faire évoluer, préciser et adapter les outils d'évaluation aux exigences des notes ministérielles inhérentes à l'organisation de l'enseignement des modules professionnels de la filière Logistique.

II. Objectifs

Les objectifs de ce cadre de référence se présentent comme suit :

- ✓ Harmoniser la vision des différentes commissions d'examen du Baccalauréat professionnel quant aux savoirs et savoir-faire requis, indépendamment de la multiplicité des lectures des référentiels de la formation professionnelle ;
- ✓ Améliorer le degré de validité des examens certificatifs à travers une meilleure couverture et une meilleure représentativité des programmes ;
- ✓ Adopter les mêmes références par les différents intervenants et concernés pour que l'élaboration des examens puisse se réaliser dans l'esprit d'un contrat impliquant enseignants, apprenants et commissions d'examen ;
- ✓ Proposer un outil-ressource à même de permettre l'évaluation des examens certificatifs ;
- ✓ Offrir des lignes d'orientation en vue d'élaborer les contrôles continus et par conséquent, en exploiter les résultats, dans la perspective de permettre aux stagiaires de s'acheminer vers une meilleure maîtrise des contenus des programmes professionnels et des compétences de base inhérentes à ces programmes.

III. Structure du cadre de référence

Le cadre de référence repose dans son élaboration sur une délimitation à la fois précise et opérationnelle du profil exemplaire des acquis professionnels en Logistique, au terme du cycle secondaire qualifiant. Dans le même ordre d'idées, le cadre de référence :

- ✓ Circonscrit les contenus et la teneur des modules professionnels de la filière Logistique et en précise leur poids.
- ✓ Donne une définition opérationnelle des compétences et habiletés assignées au niveau concerné et précise le poids de chaque habileté.
- ✓ Délimite les conditions de réalisation.



IV. Fonctionnalité du cadre de référence

Le cadre de référence sert de document de base pour élaborer des épreuves, en tenant compte des critères suivants :

✓ **La représentativité**

L'élaboration de l'épreuve d'examen doit tenir compte du poids de chaque module tels que définis dans le cadre de référence en vue d'une meilleure représentativité des programmes en vigueur.

✓ **La conformité**

Veiller à ce que la situation d'évaluation soit conforme aux :

- Savoirs et habiletés ;
- Contenus ;
- Conditions de réalisation.

V. Contenu

Le cadre de référence est un document qu'il faut considérer comme contrat dont les composantes et les contenus se complètent.

Le cadre de référence se compose des éléments suivants :

1. **Types d'évaluation et structure de l'épreuve ;**
2. **Tableau des modules :**
 - Modules et poids des contenus ;
 - Savoirs et habiletés à évaluer ;
3. **ANNEXE 1 :** Liste des verbes d'évaluation,
4. **ANNEXE 2 :** Programme adapté de formation en Logistique pour l'année de formation 2019 – 2020.

1. Types d'évaluation et structure de l'épreuve d'examen

L'évaluation certificative en deuxième année du cycle du baccalauréat a pour objectif de cerner un ensemble d'éléments et de vérifier le niveau de maîtrise chez les candidats, par le biais de situations évaluatives, habituelles ou inédites constituées d'exercices thématiques. Lesquelles situations se doivent d'être en étroite liaison avec les apprentissages de base.

Chacun de ces exercices thématiques peut être introduit par une situation évaluative, comme il peut être présenté sous forme de parties indépendantes les unes des autres, avec des questions à difficulté progressive.



1.1. Styles d'évaluation

L'épreuve d'examen peut présenter des situations d'évaluation qui visent à évaluer les savoirs et savoir-faire, sur la base d'items telles :

- QCM (questions à choix multiple) ; Vrai/Faux ; appariement... ;
- Questions formes (à courte réponse) ; questions à développement ;
- Questions de synthèse ; questions complexes (dont la solution nécessite la mobilisation de savoirs et savoir-faire en rapport avec un ou plusieurs domaines) ;
- Mise en situation réelle.

1.2. Structure de l'épreuve de l'examen national

✓ Composantes de l'épreuve :

- L'épreuve de l'examen national de synthèse en matière professionnelle de la filière Logistique couvre le programme de la deuxième année.
- L'épreuve de l'examen national de synthèse en matière professionnelle de la filière Logistique se compose de plusieurs chapitres thématiques.

✓ Durée : six (6) heures :

L'examen national 2020 adapté est composé de deux épreuves

Epreuves	Coefficient	Modules	Séquences objet de l'examen national 2020	Durée
Epreuve Matin	4	Rangement des stocks	C. Organiser les zones de stockage	Quatre (4) heures
		Suivi du stock	A. Prendre conscience de l'importance de la gestion de stock	
			B. Mettre à jour les fichiers stocks	
			C. Contrôler les inventaires de stock	
			D. Informer sur les évolutions de stock	
		Conduite de chariots élévateurs	A. Choisir l'engin de manutention et l'équipement porte-charge	
			B. Vérifier l'engin de manutention	
			C. Utiliser l'engin de manutention	
		Affectation des moyens humains et matériels	A. Définir la situation de travail	
			B. Organiser le travail (à l'exception de la méthode GANTT)	
			C. Contrôler la réalisation du travail	



Epreuves	Coefficient	Modules	Séquences objet de l'examen national 2020	Durée
Epreuve Après-midi	2	Préparation des commandes	A. Situer la fonction préparation de commandes dans le processus logistique	Deux (2) heures
			B - Préparer les opérations de préparation de commandes	
			C - Organiser les opérations de préparation de commandes	
		Expédition et chargement	A. Situer la fonction expédition dans le processus logistique	
			B. Préparer les opérations d'expédition	
			C. Organiser les opérations de chargement de la marchandise	
D. Valider les documents et rendre compte				

NB : L'épreuve du matin et l'épreuve de l'après midi sont indépendantes.

✓ **Consignes aux formateurs**

Les questions doivent commencer par des verbes d'action (voir annexe : Liste des verbes d'évaluation).

✓ **Consignes au candidat**

Le candidat est autorisé à utiliser :

- Une calculatrice scientifique non programmable ;
- De quoi écrire et de quoi dessiner.



1.3. Structure des documents annexes à l'épreuve :

✓ **Grille de question :** fournit au validateur les éléments suivants :

- Le module cible ;
- Le numéro de question ;
- Référence de la question ;
- Taux de couverture du programme.

✓ **Grille de correction :** est fournie au correcteur afin de le guider dans l'opération de correction, elle contient :

- Le numéro de module
- Le numéro de l'exercice et la note qui lui est attribuée ;
- Les numéros des questions
- Les éléments de réponse assignés à chaque question ;
- La note réservée à chaque question ;
- Une colonne qui mentionne la référence de la question, d'après le cadre de référence.

2. Tableau des modules et des séquences adaptées

Le tableau ci-dessous précise le poids d'importance de chaque séquence de contenu.

Epreuve Matin (04 heures) avec Note sur 80			
Module	Séquence du module	Poids	Note / 80
RANGEMENT DES STOCKS	C. organiser les zones de stockage	De 10 % à 30 %	8 à 24 pts
SUIVI DU STOCK	A. Prendre conscience de l'importance de la gestion de stock	De 25 % à 35 %	20 à 28 pts
	B. Mettre à jour les fichiers stocks		
	C. Contrôler les inventaires de stock		
	D. Informer sur les évolutions de stock		
CONDUITE DE CHARIOTS ELEVATEURS	A. Choisir l'engin de manutention et l'équipement porte-charge	De 10 % à 20 %	8 à 16 pts
	B. Vérifier l'engin de manutention		
	C. Utiliser l'engin de manutention		
AFFECTATION DES MOYENS HUMAINS ET MATERIELS	A. définir la situation de travail	De 30 % à 35 %	24 à 28 pts
	B. Organiser le travail (à l'exception de la méthode GANTT)		
	C. Contrôler la réalisation du travail		

Epreuve Après-midi (02 heures) avec Note sur 40			
Module	Séquence du module	Poids	Note / 40
PREPARATION DES COMMANDES	A. Situer la fonction préparation de commandes dans le processus logistique	De 35 % à 65 %	14 à 26 pts
	B - préparer les opérations de préparation de commandes		
	C - organiser les opérations de préparation de commandes		
EXPEDITION ET CHARGEMENT	A. situer la fonction expédition dans le processus logistique	De 35 % à 65 %	14 à 26 pts
	B. préparer les opérations d'expédition		
	C. organiser les opérations de chargement de la marchandise		
	D. valider les documents et rendre compte		

N.B : le barème est approximatif



3. Savoirs et habiletés

Les situations d'évaluations seront construites sur la base du programme de formation de la deuxième année du baccalauréat, comme elles peuvent contenir des notions nouvelles dont les principes et les données spécifiques seront fournis en documents ressources.

VI. ANNEXES :



1. ANNEXE 1 : Liste des verbes d'évaluation

Pour la normalisation des significations de certains verbes utilisés dans le cadre de l'évaluation (contrôle continu et examen national normalisé) pour la filière logistique, et en vue d'améliorer la qualité de la correction des copies des stagiaires, la liste ci-après a été préparée.

Les formateurs sont priés de se conformer au contenu de cette liste dans leurs pratiques de formation et d'évaluation.

NB : il est à signaler que cette liste de verbes n'est pas exhaustive.

N°	VERBES	SIGNIFICATIONS
1	ANALYSER	Décomposer une situation, un phénomène, ... en vue de découvrir les relations entre les différentes composantes en recherchant les raisons, les interactions, les oppositions, les manifestations, ...
2	APPLIQUER	Mettre en œuvre, mettre en pratique (formule, technique, procédé,...).
3	APPRÉCIER	Évaluer l'importance d'un élément (résultats, objectifs, faits, situations, ...) par rapport à une référence (temps, espace, normes, cadre théorique, ...).
4	ARGUMENTER	Expliquer par un raisonnement ou par des arguments rigoureux (pourquoi on arrive à cette situation, à ce constat, à ce fait, ...).
5	CALCULER	Mettre en œuvre les opérations arithmétiques (addition, soustraction, division, multiplication, ...), en faisant apparaître : <ul style="list-style-type: none">• Formule ;• Application numérique ;• Résultat.
6	CARACTÉRISER	Spécifier les éléments déterminants, les traits principaux et les signes distinctifs d'une situation, d'un principe, d'un événement, d'une politique, d'un phénomène, ...
7	CITER	Dire avec précision, nommer sans aucune explication un élément, un auteur, un principe, ...
8	CLASSER	Ordonner avec une certaine logique, dans un ordre déterminé.
9	CLASSIFIER	Distribuer des éléments dans des groupes du même type, répartir par classes, par catégories.

10	COMMENTER	Donner un sens à une chose, en émettant un jugement de valeur, à l'aide des données disponibles et des connaissances personnelles.
11	COMPARER	Rapprocher deux ou plusieurs éléments pour en établir les ressemblances et les différences de façon simultanée.
12	DÉCRIRE	Représenter fidèlement les éléments d'une situation.
13	DÉDUIRE	Faire ressortir une donnée (règle, formule, valeur, taux, ...) à partir de résultats, de situations, de décisions, de faits,
14	DÉFINIR	Formuler de façon concise, générale et précise les caractères essentiels et les qualités propres d'une notion.
15	DÉGAGER	Extraire un concept, un élément, un fait, une idée, une technique, ... qui apparaît de façon implicite dans une situation.
16	DÉTERMINER	Trouver une donnée (valeur, date, quantité, idée, principe, règle,...) en procédant par calcul, déduction, induction, ...
17	DISTINGUER DIFFÉRENCIER	Dégager l'élément (ou les éléments) caractéristique(s) qui singularise (ent) une chose par rapport à une autre.
18	ENUMÉRER ÉNONCER	Lister un à un les éléments d'un ensemble, passer en revue, sans chercher à expliquer.
19	EXPLIQUER	Faire comprendre, faire connaître en développant les détails d'une situation (les causes, les effets, les différents éléments imbriqués,...).
20	EXPLICITER	Rendre clair et compréhensible, ce qui n'est pas <i>a priori</i> intelligible.
21	IDENTIFIER	Déterminer, à partir d'une situation, la nature d'un élément (nom, type, catégorie, ...).
22	ILLUSTRER	Éclairer, à l'aide d'exemples, une notion, un principe, ...
23	INDIQUER	Désigner ou signaler une chose par un signe ou un repère.
24	INTERPRÉTER	Donner un sens à un élément (donnée, phénomène, situation, ...) à l'aide des données disponibles sans émettre un jugement de valeur.
25	JUSTIFIER	Établir le bien-fondé, la nécessité d'une chose (politique, idée, stratégie, ...) en la montrant comme vraie, juste, réelle, par des arguments, des preuves, des calculs, ...
26	LIRE	Donner la signification d'une donnée (un chiffre, une valeur, un ratio, un taux, une tendance, ...)
27	MONTRE	Donner les informations nécessaires pour justifier une idée, un fait, un événement, un concept, une réalité, ...
28	NOMMER	Attribuer un nom à un élément (courbe, chiffre, quantité, taux, rapport, ...).

29	PRÉCISER	Fixer nettement, à partir d'une situation, un ou plusieurs éléments (idée, règle, principe, cause, conséquence, ...).
30	PRÉSENTER	Faire apparaître les éléments d'une situation.
31	QUALIFIER	Associer une qualité (nom ou nature) à partir d'un ensemble de caractéristiques.
32	RELEVER	Extraire un concept, un élément, un fait, une idée, une technique, ... qui apparaît de façon explicite dans une situation.
33	RETROUVER	Refaire la démarche (de calculs ou de raisonnement) permettant de vérifier un résultat.
34	SCHÉMATISER	Traduire sous forme de représentation simplifiée.



2. ANNEXE 2 : Programme adapté de formation en Logistique.

Module : RANGEMENT DES STOCKS

C. Les différents systèmes de manutention des charges

- Manutention discontinue
- Manutention continue

Module : SUIVI DU STOCK

A. Généralités sur l'activité du stockage

- La composition du stock
- Les différents types de stock
- L'identification des articles en stock
- Les délais d'approvisionnement

B. Calcul des coûts liés à un stock

- Coût d'acquisition
- Coût de possession
- Coût de rupture

C. Evaluation des consommations

- Calcul de moyennes
- Calcul des tendances
- Estimation de la saisonnalité
- Stock de sécurité

D. Utilisation des principaux outils de gestion des stocks

- Tableau de simulation
- Système de révision périodique de l'existant
- Système mini-maxi



Module : CONDUITE DE CHARIOTS ELEVATEURS

A. Les engins de manutention et les équipements porte-charge

- Les différentes catégories d'engins de manutention
- Les différentes catégories d'équipements porte-charge
- Les principales caractéristiques des engins de manutention

B. La vérification des engins de manutention

- La vérification des documents d'accompagnement
- Les vérifications à effectuer au sol
- Les vérifications à effectuer au poste de conduite
- L'essai de l'engin

C. L'utilisation des engins de manutention

- La circulation en sécurité avec les engins
- Les opérations de prise et de dépose de charges

Module : AFFECTATION DES MOYENS HUMAINS ET MATERIELS

A. Définition de la situation de travail

- Les paramètres décrivant la situation de travail
 - Nombre d'unités de charges à manutentionner
 - Nombre d'opérateurs impliqués
 - Distances à parcourir
 - Engins de manutention utilisés
 - Hauteur de stockage
- Le mode opératoire utilisé
 - Chronologie des opérations
 - Simultanéité des opérations
 - Graphique de déroulement ou graphique de flux
 - Graphique d'enclenchement d'activité

B. Organisation du travail

- Calcul des temps de réalisation des opérations
- Implantation des postes de travail
- Planification du travail (à l'exception de la méthode GANTT)

C. Contrôle de la réalisation du travail

- Suivi méthodique du travail
- Evaluation du taux d'engagement des moyens humains et matériels



Module : PREPARATION DES COMMANDES

A. Situation de la fonction préparation de commandes dans le processus logistique

- Les objectifs de la préparation de commandes
- La position de la préparation de commandes dans le processus logistique

B. Les opérations de préparation de commandes

- Les différentes méthodes de préparation
- Les besoins en moyens humains et matériels

C. Organisation des opérations de préparation de commandes

- Mise en place d'un système de collecte des marchandises
- Mise en place d'un système de communication avec les préparateurs
- Organisation des réapprovisionnements des zones de prélèvement

Module : EXPEDITION ET CHARGEMENT

A. Situation de la fonction expédition dans le processus logistique

- Les objectifs de l'expédition
- Position de l'expédition dans la chaîne logistique

B. La préparation des opérations d'expédition

- Organisation de la zone de travail
- Choix des modes de transport
- Mise en place d'une tournée de livraison

C. Organisation des opérations de chargement de la marchandise

- Accueil des transporteurs
- Les documents d'expédition
- Evaluation de la charge de travail
- Contrôle des marchandises à expédier

D. Validation des documents

- Renseignement des documents d'accompagnement de la marchandise
- Information sur le déroulement de l'expédition
- Renseignement du tableau de bord
- Mise à jour du système informatique
- Traitement des aléas et information (manquants, casses, retard...)

