



إلى السيدات والسادة

مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين  
المديرات والمديرين الإقليميين

المكلفين بمهام تنسيق التفتيش الجهوي بأقسام تحضير شهادة التقني العالي  
مديرات ومديري المؤسسات المحتضنة لأقسام تحضير شهادة التقني العالي  
الأستاذات والأساتذة العاملون بأقسام تحضير شهادة التقني العالي

الموضوع: الأطر المرجعية لاختبارات الامتحان الوطني الموحد لنيل شهادة التقني العالي (BTS) - دورة 2024  
- الإطار المرجعي للاختبار الخاص بمكون دراسة الحالات: المحيط الاقتصادي والقانوني والتدويري  
للوحدات السياحية تخصص تسيير المطاعم وتخصص فن الطبخ، فن المائدة والخدمات -  
المراجع: - قرار وزير التربية الوطنية رقم 1431.12 الصادر في 11 محرم 1434 (26 نونبر 2012) المتعلق بإعادة تنظيم  
شهادة التقني العالي، كما وقع تغييره وتتميمه؛  
- مقرر وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي رقم 037-21 بتاريخ 30 أبريل 2021  
في شأن دفتر مساطر تنظيم امتحان نيل شهادة التقني العالي؛  
- المذكرة الوزارية رقم 039X22 بتاريخ 13 يونيو 2022 في شأن الترشيح لولوج أقسام تحضير شهادة التقني  
العالي برسم الموسم الدراسي 2022-2023.

### سلام تام بوجود مولانا المؤيد بالله،

وبعد، فإلحاقا بالمراجع المشار إليها أعلاه، ومواصلة للجهود الرامية إلى الرفع من جودة التكوين، وانسجاما  
مع التوجهات الهادفة إلى تحسين الممارسة التقويمية، وضمانا لمصداقية نتائج امتحان نيل شهادة التقني العالي  
وموثوقيتها وكذا جعل القرارات المترتبة عنها تعكس بدقة أداء المترشحات والمترشحين، عملت الوزارة على إعداد  
الإطار المرجعي، للامتحان الوطني الموحد لنيل شهادة التقني العالي، الخاص بمكون دراسة الحالات: المحيط  
الاقتصادي والقانوني والتدويري للوحدات السياحية تخصص تسيير المطاعم وتخصص فن الطبخ، فن المائدة  
والخدمات، لاعتماده في بناء مواضيع اختبارات المكون المذكور، وذلك ابتداء من الموسم الدراسي الحالي 2023-  
2024.

وقد تم إعداد هذا الإطار المرجعي والمصادقة عليه من طرف لجن وطنية تخصصية مكونة من أستاذات  
وأستاذة ممارسين بالمؤسسات المحتضنة لأقسام تحضير شهادة التقني العالي، وذلك بتأطير من المكلفين بمهام  
تنسيق التفتيش الجهوي بأقسام تحضير شهادة التقني العالي.

### 1. الأهداف

تحدد الأهداف من اعتماد الأطر المرجعية في:

1.1. التحديد الأدق لما يجب أن يستهدفه الامتحان الوطني الموحد لنيل شهادة التقني العالي من كفايات ومهارات ومضامين وذلك بهدف التوجيه الأنجع لتدخلات مختلف الفئات المعنية بإعداد المترشحين والمترشحات لاجتياز هذا الامتحان؛

2.1. الرفع من درجة صلاحية مواضيع الامتحان الوطني الموحد لنيل شهادة التقني العالي بجعلها أكثر تغطية وتمثيلية للمنهاج الدراسي الرسمي؛

3.1. تدقيق الأساس التعاقدي للامتحان بالنسبة لجميع الأطراف المعنية من أستاذات وأساتذة وطلبة ولجن إعداد المواضيع؛

4.1. اعتماد معيار وطني موحد لتقويم مواضيع الامتحان الوطني الموحد لنيل شهادة التقني العالي؛

5.1. توفير موجّهات لبناء فروض المراقبة المستمرة واستثمار نتائجها في وضع الآليات الممكنة من ضمان تحكم المتعلمات والمتعلمين في الموارد والكفايات الأساسية للمناهج الدراسية.

## 2. بنية الإطار المرجعي

يستند وضع الأطر المرجعية لمواضيع امتحان نيل شهادة التقني العالي على التحديد الدقيق والإجرائي لمعالم التحصيل النموذجي للمتعلمين وللمتعلمات عند نهاية التكوين بأقسام تحضير شهادة التقني العالي، وذلك من خلال:

1.1. ضبط الموارد الدراسية المقررة خلال التكوين مع حصر درجة الأهمية النسبية لكل مجال من مجالاتها داخل المنهاج الرسمي لكل مكون من مكونات الوحدات الثلاث للتكوين؛

2.2. تعريف الكفايات والمهارات والقدرات المسطرة لهذا المستوى التكويني تعريفا إجرائيا، مع تحديد درجة الأهمية بالنسبة لكل مستوى مهاري داخل المنهاج الرسمي للمكون المعني بالاختبار؛

3.2. تحديد شروط الإنجاز.

## 3. توظيف الإطار المرجعي

توظف الأطر المرجعية في بناء مواضيع الاختبارات المتعلقة بمختلف مكونات وحدات الامتحان وذلك بالاستناد إلى المعايير التالية:

1. التغطية : أن يغطي موضوع الامتحان كل المجالات المحددة في الإطار المرجعي الخاص بكل مكون من مكونات وحدات التكوين.

2. التمثيلية: أن تعتمد درجة الأهمية المحددة في الإطار المرجعي لكل مجال من مجالات الموارد الدراسية ولكل كفاية أو مستوى مهاري في بناء موضوع الاختبار وذلك لضمان تمثيلية هذا الأخير للمنهاج الرسمي المقرر.

3. المطابقة: أن يتم التحقق من مطابقة الوضعيات الاختبارية للمحددات الواردة في الإطار المرجعي على ثلاث مستويات:

● الكفايات والمهارات؛

● الموارد الدراسية ومجالاتها؛

● شروط الإنجاز.

هذا، وحتى يحقق هذا الإجراء الأهداف المتوخاة منه، باعتباره خطوة أساسية للرفع من صلاحية وموثوقية امتحان نيل شهادة التقني العالي، يشرفني أن أطلب منكم الحرص على تنفيذ ما يلي:

✓ استنساخ هذه المذكرة وتوزيعها على المعنيين بالموضوع مع العمل على إطلاع مختلف المترشحين والمترشحات لامتحان نيل شهادة التقني العالي على فحواها؛

✓ تمكين المكلفين بمهام تنسيق التفتيش الجهوي بأقسام تحضير شهادة التقني العالي من:

- عقد اجتماعات ولقاءات تربوية لاطلاع المتدخلين المعنيين على مضامين هذا الإطار المرجعي؛

- تنظيم لقاءات تربوية مع الأساتذات والأساتذة، الممارسين بالمؤسسات المحتضنة لأقسام تحضير شهادة التقني العالي، لاعتماد هذه الأداة في التخطيط للتدريس وتوظيفها في إعداد فروض المراقبة المستمرة.

واعتبارا للأهمية البالغة التي يكتسبها هذا الموضوع، فإني أهيب بالجميع، كل من موقعه، إيلاءه كل الاهتمام والعناية اللازمين.

والسلام.

وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي  
والرياضة  
شكيب بنموري



الأطر المرجعية لاختبارات الامتحان الوطني الموحد لنيل شهادة التقني العالي (BTS) - دورة 2024  
الإطار المرجعي للاختبار الخاص بمكون دراسة الحالات: المحيط الاقتصادي والقانوني والتدبري للوحدات السياحية  
تخصصات: تسيير المطاعم - فن الطبخ، فن المائدة والخدمات  
**Composante : Environnement économique, juridique et managérial des unités touristiques**  
**Filières : Gestion de Restauration – Art Culinaire, art de la Table et du Service**

**I- PROGRAMME DE U.9 : ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE, JURIDIQUE ET  
MANAGERIAL DES UNITES TOURISTIQUES**

Eléments du programme	Recommandations et précisions	Eléments du programme faisant l'objet d'évaluation en Examen National
<b>U.9 .1 Economie générale et touristique</b>		
<b>U.9.1.3 - LA REGULATION PAR LE MARCHÉ</b>		
<b>Chapitre 1- Le marché</b>	<b>Chapitre 1- Le marché</b> <b>Section 1- Notion de marché</b> I- Définition et composantes de marché II- Typologie des marchés A- Selon l'objet d'échange B- Selon le régime du marché (A partir du tableau de stackelberg) <b>Section 2- Le marché de change</b> I- Définition et régimes de change : A- Définition du marché de change B- Les régimes de change : Change fixe, change flottant II- Les incidences des variations du cours de change sur l'activité touristique	<b>Chapitre 1- Le marché</b> <b>Section 1- Notion de marché</b> I- Définition et composantes de marché II- Typologie des marchés A- Selon l'objet d'échange B- Selon le régime du marché (A partir du tableau de stackelberg) <b>Section 2- Le marché de change</b> I- Définition et régimes de change : A- Définition du marché de change B- Les régimes de change : Change fixe, change flottant II- Les incidences des variations du cours de change sur l'activité touristique



Eléments du programme	Recommandations et précisions	Eléments du programme faisant l'objet d'évaluation en Examen National
<b>U.9.1.3 - LA REGULATION PAR LE MARCHÉ</b>		
<b>Chapitre 2- L'insuffisance de la régulation par le marché</b>	<b>Chapitre 2- L'insuffisance de la régulation par le marché</b>  <b>Section 1- Notion de régulation par le marché</b> I- Définition et fondements théoriques A- Définition B- Fondements théoriques (Adam SMITH et J.B. SAY : loi des débouchés)  II- Rôle du prix dans l'économie de marché  <b>Section 2- Les limites de la régulation par le marché</b> I- Les biens collectifs II- Les effets externes (les externalités)	<b>Chapitre 2- L'insuffisance de la régulation par le marché</b>  <b>Section 1- Notion de régulation par le marché</b> I- Définition et fondements théoriques A- Définition B- Fondements théoriques (Adam SMITH et J.B. SAY : loi des débouchés)  II- Rôle du prix dans l'économie de marché  <b>Section 2- Les limites de la régulation par le marché</b> I- Les biens collectifs II- Les effets externes (les externalités)



Eléments du programme	Recommandations et précisions	Eléments du programme faisant l'objet d'évaluation en Examen National
<b>U.9.1.4 - L'INTERVENTION DE L'ETAT</b>		
<b>Chapitre 1 – Les instruments de l'interventions de l'Etat</b>	<b>Chapitre 1 – Les instruments de l'interventions de l'Etat</b>  <b>Section 1 : Fondements et objectifs de la politique économique</b> I- Les fonctions de l'Etat (Selon Richard Musgrave) II- Objectifs de la politique économique (se limiter aux objectifs de la politique économique conjoncturelle selon N.KALDOR)  <b>Section2- La politique monétaire</b> I- La monnaie (fonctions, formes, Masse monétaires et contreparties) A- Fonctions de la monnaie B- Formes et contreparties de la masse monétaire C- Les agrégats monétaires II- Le système financier A- La finance directe B- La finance indirecte	<b>Chapitre 1 – Les instruments de l'interventions de l'Etat</b>  <b>Section 1 : Fondements et objectifs de la politique économique</b> I- Les fonctions de l'Etat (Selon Richard Musgrave) II- Objectifs de la politique économique (se limiter aux objectifs de la politique économique conjoncturelle selon N.KALDOR)  <b>Section2- La politique monétaire</b> I- La monnaie (fonctions, formes, Masse monétaires et contreparties)  A- La finance directe



	<p><b>III- Objectifs et instruments de la politique monétaire</b></p> <p>A- Objectifs de la politique monétaire</p> <p>B- Instruments de la politique monétaire</p> <p><b>NB : Mettre l'accent sur les conséquences des décisions monétaires au Maroc sur l'activité touristique</b></p> <p><b>Section 3- La politique budgétaire</b></p> <p>I- Notion du budget</p> <p>II- La régulation par le budget (signaler les nouveautés selon la loi de finance en cours)</p> <p>A- Objectifs de la politique budgétaire</p> <p>B- Instruments de la politique budgétaire</p> <p><b>NB : - Se référer au budget général de l'Etat au titre de l'année en cours</b></p> <p>- <b>Mettre en évidence les incidences des décisions budgétaires sur le secteur touristique</b></p> <p><b>Section 3- Les limites de l'intervention de l'État :</b></p> <p>I- Limites liées au rôle de l'Etat</p> <p>II- Limites des politiques conjoncturelles</p>	<p><b>III- Objectifs et instruments de la politique monétaire</b></p> <p>A- Objectifs de la politique monétaire</p> <p>B- Instruments de la politique monétaire</p> <p><b>NB : Mettre l'accent sur les conséquences des décisions monétaires au Maroc sur l'activité touristique</b></p> <p><b>Section 3- La politique budgétaire</b></p> <p>II- La régulation par le budget (signaler les nouveautés selon la loi de finance en cours)</p> <p>A- Objectifs de la politique budgétaire</p> <p>B- Instruments de la politique budgétaire</p> <p><b>NB : - Se référer au budget général de l'Etat au titre de l'année en cours</b></p> <p>- <b>Mettre en évidence les incidences des décisions budgétaires sur le secteur touristique</b></p> <p><b>Section 3- Les limites de l'intervention de l'État :</b></p> <p>I- Limites liées au rôle de l'Etat</p> <p>II- Limites des politiques conjoncturelles</p>
--	---	--



Eléments du programme	Recommandations et précisions	Eléments du programme faisant l'objet d'évaluation en Examen National
<b>U.9.1.5- LES ECHANGES INTERNATIONAUX</b>		
<b>Chapitre 1- Fondements des échanges internationaux</b>	<b>Chapitre 1- Fondements des échanges internationaux</b> <b>Section 1- Notion de commerce international</b> I- Présentation du commerce international II- Evolution historique <b>Section 2- Les politiques du commerce international</b> I- <b>Le protectionnisme :</b> A- Définition B- Formes et outils C- Avantages et inconvénients II- <b>Le libre échange</b> A- Définition B- Fondements théoriques - Théorie classique : A..SMITH ,D.RICARDO - Théorie Néoclassique :La loi des dotations factorielles (HOS)  <b>Section 3 : multilatéralisme et accords régionaux</b> I- L'organisation mondiale du commerce(OMC) A- Présentation B- Principes et fonctions C- Enjeux du multilatéralisme	<b>Chapitre 1- Fondements des échanges internationaux</b> <b>Section 1- Notion de commerce international</b> I- Présentation du commerce international  <b>Section 2- Les politiques du commerce international</b> I- <b>Le protectionnisme :</b> A- Définition B- Formes et outils C- Avantages et inconvénients II- <b>Le libre échange</b> A- Définition B- Fondements théoriques - Théorie classique : A..SMITH ,D.RICARDO - Théorie Néoclassique :La loi des dotations factorielles (HOS)  <b>Section 3 : multilatéralisme et accords régionaux</b> I- L'organisation mondiale du commerce(OMC) A- Présentation B- Principes et fonctions C- Enjeux du multilatéralisme





	<p>II- Les accords régionaux</p> <p>A- Intégration régionale (Mettre l'accent sur les types des zones régionales)</p> <p>B- Apports et limites des accords régionaux Marocains</p>	<p>II- Les accords régionaux</p> <p>A- Intégration régionale (Mettre l'accent sur les types des zones régionales)</p> <p>B- Apports et limites des accords régionaux Marocains</p>
<p><b>Chapitre 2- Mesure des échanges internationaux</b></p>	<p><b>Chapitre 2- Mesure des échanges internationaux</b></p> <p><b>Section 1- Notion de la balance des paiements</b></p> <p>I- Présentation</p> <p>II- composantes de la balance des paiements</p> <p>III- Etude du compte des transactions courantes <b>(Mettre en évidence le poste voyage)</b></p> <p><b>Section 2- Indicateurs du commerce international</b></p> <p>I- Indicateurs descriptifs (solde commercial, taux de couverture)</p> <p>II- Indicateurs analytiques : (termes de l'échange)</p> <p>III- Autres indicateurs (degré d'ouverture, taux de pénétration)</p>	<p><b>Chapitre 2- Mesure des échanges internationaux</b></p> <p><b>Section 1- Notion de la balance des paiements</b></p> <p>I- Présentation</p> <p>II- composantes de la balance des paiements</p> <p>III- Etude du compte des transactions courantes <b>(Mettre en évidence le poste voyage)</b></p> <p><b>Section 2- Indicateurs du commerce international</b></p> <p>I- Indicateurs descriptifs (solde commercial, taux de couverture)</p> <p>II- Indicateurs analytiques : (termes de l'échange)</p> <p>III- Autres indicateurs (degré d'ouverture, taux de pénétration)</p>



Eléments du programme	Recommandations et précisions	Eléments du programme faisant l'objet d'évaluation en Examen National
<b>U.9.1.6 - DEVELOPPEMENT ET TOURISME</b>		
<b><u>Chapitre 1- Croissance et Développement</u></b>	<b><u>Chapitre 1- Croissance et Développement</u></b>  <b>Section 1- Concepts et définitions</b> I- Notion de croissance II- Notion de développement  III- Le développement durable A- Piliers du développement durable B- Tourisme et développement durable  <b>Section 2- Les stratégies de développement touristique au Maroc</b> I- Rappel des stratégies du tourisme au Maroc (vision 2010, vision 2020) (apports et limites). II- Les nouvelles stratégies du secteur touristique : (suivre les stratégies en cours)	<b><u>Chapitre 1- Croissance et Développement</u></b>  <b>Section 1- Concepts et définitions</b> I- Notion de croissance II- Notion de développement  III- Le développement durable A- Piliers du développement durable B- Tourisme et développement durable  <b>Section 2- Les stratégies de développement touristique au Maroc</b> I- Rappel des stratégies du tourisme au Maroc (vision 2010, vision 2020) (apports et limites). II- Les nouvelles stratégies du secteur touristique : (suivre les stratégies en cours)



Eléments du programme	Recommandations et précisions	Eléments du programme faisant l'objet d'évaluation en Examen National
<b>U.9.1.6 - DEVELOPPEMENT ET TOURISME</b>		
<b>Chapitre 2- La mondialisation</b>	<b>Chapitre 2- La mondialisation</b> <b>Section 1- Notion et aspects de la mondialisation</b> I-Définition de la mondialisation II-Aspects de la mondialisation : A- Aspects économiques et sociaux B- La globalisation financière (Enjeux de la globalisation financière) <b>Section 2- Les conséquences économiques, sociales, écologiques des flux touristiques dans un contexte de mondialisation</b> <b>Section3:Le tourisme à l'ère du numérique</b> I- Concepts et définitions II- Transformations de l'offre touristique III- Transformations de la demande touristique IV- Tendances futures et perspectives	<b>Chapitre 2- La mondialisation</b> <b>Section 1- Notion et aspects de la mondialisation</b> I- Définition de la mondialisation II-Aspects de la mondialisation : A- Aspects économiques et sociaux B- La globalisation financière (Enjeux de la globalisation financière) <b>Section 2- Les conséquences économiques, sociales, écologiques des flux touristiques dans un contexte de mondialisation</b> <b>Section 3 : Le tourisme à l'ère du numérique</b>



Eléments du programme	Recommandations et précisions	Eléments du programme faisant l'objet d'évaluation en Examen National
<b>U.9.2- DROIT APPLIQUE AU TOURISME</b>		
<b>U.9.2.3 – LE DROIT DES CONTRATS EN TOURISME</b>		
<b>Chapitre 1 – les obligations et Les contrats</b>	<b>Chapitre 1 – les obligations et Les contrats</b> <b>Section 1- Les obligations</b> I- Définition II- Classification, III- Preuves et extinction : <b>Section 2- Les contrats</b> I-Définition, II- Classifications III- Conditions de validité IV- Clauses particulières V- Effets du contrat <b>Section 3 - la responsabilité juridique</b> I- Actes et les faits juridiques II- La responsabilité contractuelle et délictuelle	<b>Chapitre 1 – les obligations et Les contrats</b> <b>Section 1- Les obligations</b> I- Définition II- Classification, III- Preuves et extinction : <b>Section 2- Les contrats</b> I- Définition, II- Classifications III- Conditions de validité IV- Clauses particulières V- Effets du contrat <b>Section 3 - la responsabilité juridique</b> I-Actes et les faits juridiques II- La responsabilité contractuelle et délictuelle
<b>Chapitre 2 : Les rapports contractuels entre les prestataires de service</b>	<b>Chapitre 2 : Les rapports contractuels entre les prestataires de service</b>  <b>Section 1- Les rapports entre agences de voyages (AV) et tour-opérateurs (TO).</b> I-Contrat de représentation II- Les droits et les obligations des deux parties	<b>Chapitre 2 : Les rapports contractuels entre les prestataires de service</b>  <b>Section 1- Les rapports entre agences de voyages (AV) et tour-opérateurs (TO).</b> I- Contrat de représentation II- Les droits et les obligations des deux parties



	<p><b>Section 2 - Les rapports entre agence de voyages et transporteurs aérien.</b>  I- Le contrat de vente  II- Les droits et les obligations des deux parties  III- Le contrat d'affrètement  IV- Les droits et les obligations des deux parties  <b>Section 3- Le contrat du transport terrestre</b>  I- Nature juridique  II- Les obligations de chaque partie  <b>Section 4 - Les rapports entre agence de voyages et hôtelier :</b>  I- Contrat d'allotement  II- L'analyse de la convention entre la FNAVM et la FNIH (les obligations et les responsabilités contractuelles, les annulations, les réservations)  III- Les missions de la FNAVM et la FNIH</p>	<p><b>Section 2 - Les rapports entre agence de voyages et transporteurs aérien.</b>  I- Le contrat de vente  II- Les droits et les obligations des deux parties  III- Le contrat d'affrètement  IV- Les droits et les obligations des deux parties  <b>Section 3- Le contrat du transport terrestre</b>  I- Nature juridique  II- Les obligations de chaque partie  <b>Section 4 - Les rapports entre agence de voyages et hôtelier :</b>  I- Contrat d'allotement  II- L'analyse de la convention entre la FNAVM et la FNIH (les obligations et les responsabilités contractuelles, les annulations, les réservations)  III- Les missions de la FNAVM et la FNIH</p>
--	---	---



Eléments du programme	Recommandations et précisions	Eléments du programme faisant l'objet d'évaluation en Examen National
<b>U.9.2.3 - LE DROIT DU TRAVAIL EN TOURISME</b>		
Chapitre 3 : la formation du contrat de travail	<p><b>Chapitre 3 : la formation du contrat de travail</b></p> <p><b>Section 1 - Les caractéristiques du contrat de travail</b></p> <p>I- Les éléments constitutifs du contrat : prestation, rémunération, lien de subordination</p> <p>II- Distinction entre contrat de travail et contrats voisins : contrat d'entreprise, contrat de mandat...</p> <p>III- Les caractères du contrat : contrat synallagmatique, à titre onéreux, consensuel, d'adhésion, à exécution, intuitu personae</p> <p><b>Section 2 - Les formes de contrat de travail :</b></p> <p>I- CDI</p> <p>II- CDD</p> <p>III- CTT</p> <p><b>Section 3- Les obligations de chaque partie.</b></p> <p>I- Les obligations de l'employeur.</p> <p>II- Les obligations de l'employé.</p> <p><b>Section 4- Les conditions de formation du contrat de travail :</b></p> <p>I- Les conditions de fonds et de forme.</p> <p>II- Les clauses du contrat : la confidentialité, la mobilité, la période d'essai.</p>	<p><b>Chapitre 3 : la formation du contrat de travail</b></p> <p><b>Section 1 - Les caractéristiques du contrat de travail</b></p> <p>I- Les éléments constitutifs du contrat : prestation, rémunération, lien de subordination</p> <p>II- Distinction entre contrat de travail et contrats voisins : contrat d'entreprise, contrat de mandat...</p> <p>III- Les caractères du contrat : contrat synallagmatique, à titre onéreux, consensuel, d'adhésion, à exécution, intuitu personae</p> <p><b>Section 2 - Les formes de contrat de travail :</b></p> <p>I- CDI</p> <p>II- CDD</p> <p>III- CTT</p> <p><b>Section 3- Les obligations de chaque partie.</b></p> <p>I- Les obligations de l'employeur.</p> <p>II- Les obligations de l'employé.</p> <p><b>Section 4- Les conditions de formation du contrat de travail :</b></p> <p>I- Les conditions de fonds et de forme.</p> <p>II- Les clauses du contrat : la confidentialité, la mobilité, la période d'essai.</p>



Eléments du programme	Recommandations et précisions	Eléments du programme faisant l'objet d'évaluation en Examen National
<b>U.9.2.4 - LE DROIT DU TRAVAIL EN TOURISME</b>		
<b>Chapitre 4 : La réglementation du contrat du travail :</b>	<b>Chapitre 4 : La réglementation du contrat du travail :</b> <b>Section 1 - La durée légale de travail.</b> I- Les heures supplémentaires et leur majoration II- Les repos hebdomadaires et les jours fériés. III- Les absences et les congés <b>Section 2 – La rémunération</b> I- Définition. II- Les conditions de paiement : le salaire minimum, la particularité dans les activités touristiques III- La preuve de paiement.	<b>Chapitre 4 : La réglementation du contrat du travail :</b> <b>Section 1 - La durée légale de travail.</b> I- Les heures supplémentaires et leur majoration II- Les repos hebdomadaires et les jours fériés. III- Les absences et les congés <b>Section 2 – La rémunération</b> I- Définition. II- Les conditions de paiement : le salaire minimum, la particularité dans les activités touristiques III- La preuve de paiement.
<b>Chapitre 5 : La rupture du contrat de travail</b>	<b>Chapitre 5 : La rupture du contrat de travail</b> <b>Section 1 - La rupture conventionnelle</b> <b>Section 2 - La démission</b> <b>Section 3 - Le licenciement :</b> I- Motifs et effets juridiques II- Documents et indemnités	<b>Chapitre 5 : La rupture du contrat de travail</b> <b>Section 1 - La rupture conventionnelle</b> <b>Section 2 - La démission</b> <b>Section 3 - Le licenciement :</b> I- Motifs et effets juridiques II- Documents et indemnités



Eléments du programme	Recommandations et précisions	Eléments du programme faisant l'objet d'évaluation en Examen National
<b>U.9.3. MANAGEMENT DES ORGANISATIONS TOURISTIQUES</b>		
<b>U.9.3.3. L'ORGANISATION TOURISTIQUE ET LES STRATEGIES</b>		
<b>Chapitre 1- notion de stratégie</b>	<b>Chapitre 1- notion de stratégie</b> I- Origine et définition de la stratégie A- L'origine de la notion B- Une définition de la stratégie C- Les objectifs II- la segmentation stratégique A- le métier B- définition de la segmentation C- domaine d'activité stratégique	<b>Chapitre 1- notion de stratégie</b> I- Origine et définition de la stratégie A- L'origine de la notion B- Une définition de la stratégie C- Les objectifs II- la segmentation stratégique A- le métier B- définition de la segmentation C- domaine d'activité stratégique





Eléments du programme	Recommandations et précisions	Eléments du programme faisant l'objet d'évaluation en Examen National
<b>U.9.3. MANAGEMENT DES ORGANISATIONS TOURISTIQUES</b>		
<b>U.9.3.3. L'ORGANISATION TOURISTIQUE ET LES STRATEGIES</b>		
Chapitre 2 : l'analyse de la dynamique concurrentielle	<p>Chapitre 2 : l'analyse de la dynamique concurrentielle</p> <p>I- Contexte concurrentiel de l'organisation touristique</p> <p>A- Evolution de l'industrie touristique</p> <p>B- Le macro-environnement de l'organisation touristique</p> <p>II- Le potentiel de l'organisation touristique</p> <p>A- Diagnostic SWOT</p> <p>B- L'apport de l'analyse du cycle de vie</p> <p>C- L'analyse du portefeuille d'activités : la matrice BCG</p> <p>D- Le modèle des 5 forces de PORTER</p> <p>III- Appréciation de la position concurrentielle de l'organisation touristique</p> <p>A- Définition de la position concurrentielle</p> <p>B- Les facteurs clés de succès</p>	<p>Chapitre 2 : l'analyse de la dynamique concurrentielle</p> <p>I- Contexte concurrentiel de l'organisation touristique</p> <p>A- Evolution de l'industrie touristique</p> <p>B- Le macro-environnement de l'organisation touristique</p> <p>II- Le potentiel de l'organisation touristique</p> <p>A- Diagnostic SWOT</p> <p>B- L'apport de l'analyse du cycle de vie</p> <p>C- L'analyse du portefeuille d'activités : la matrice BCG</p> <p>D- Le modèle des 5 forces de PORTER</p> <p>III- Appréciation de la position concurrentielle de l'organisation touristique</p> <p>A- Définition de la position concurrentielle</p> <p>B- Les facteurs clés de succès</p>



Eléments du programme	Recommandations et précisions	Eléments du programme faisant l'objet d'évaluation en Examen National
<b>U.9.3.3. L'ORGANISATION TOURISTIQUE ET LES STRATEGIES</b>		
<b>Chapitre 3- Les choix stratégiques</b>	<p><b>Chapitre 3- Les choix stratégiques</b></p> <p>I- <i>Les stratégies globales :</i></p> <p>A- <i>La stratégie de spécialisation</i></p> <p>B- <i>La stratégie de diversification</i></p> <p>C- <i>La stratégie d'intégration</i></p> <p>II- <i>Les stratégies de domaine d'activité</i></p> <p>A- <i>La stratégie de domination par les coûts</i></p> <p>B- <i>La stratégie de différenciation</i></p> <p>C- <i>La stratégie de concentration ou de focalisation</i></p> <p><b>Remarque :</b> <b>Pour chaque stratégie, aborder les points suivants : Définition, Intérêts et limites</b></p>	<p><b>Chapitre 3- Les choix stratégiques</b></p> <p>I- <i>Les stratégies globales :</i></p> <p>A- <i>La stratégie de spécialisation</i></p> <p>B- <i>La stratégie de diversification</i></p> <p>C- <i>La stratégie d'intégration</i></p> <p>II- <i>Les stratégies de domaine d'activité</i></p> <p>A- <i>La stratégie de domination par les coûts</i></p> <p>B- <i>La stratégie de différenciation</i></p> <p>C- <i>La stratégie de concentration ou de focalisation</i></p> <p><b>Remarque :</b> <b>Pour chaque stratégie, aborder les points suivants : Définition, Intérêts et limites.</b></p>
<b>Chapitre 4 - Les modalités du développement stratégique</b>	<p><b>Chapitre 4 - Les modalités du développement stratégique</b></p> <p>I- <i>La croissance des entreprises</i></p> <p>A- <i>La croissance interne (ou organique)</i></p> <p>1) <i>Définition</i></p> <p>2) <i>Avantages et limites</i></p> <p>B- <i>La croissance externe</i></p> <p>1) <i>Définition</i></p> <p>2) <i>Avantages et limites</i></p> <p>II- <i>L'internationalisation des entreprises</i></p> <p>A- <i>Les raisons de l'internationalisation</i></p> <p>B- <i>Les modalités de l'internationalisation :</i> <i>(L'exportation, La joint-venture, la firme multinationale, la délocalisation)</i></p>	<p><b>Chapitre 4 - Les modalités du développement stratégique</b></p> <p>I- <i>La croissance des entreprises</i></p> <p>A- <i>La croissance interne (ou organique)</i></p> <p>1) <i>Définition</i></p> <p>2) <i>Avantages et limites</i></p> <p>B- <i>La croissance externe</i></p> <p>1) <i>Définition</i></p> <p>2) <i>Avantages et limites</i></p> <p>II- <i>L'internationalisation des entreprises</i></p> <p>A- <i>Les raisons de l'internationalisation</i></p> <p>B- <i>Les modalités de l'internationalisation :</i> <i>(L'exportation, La joint-venture, la firme multinationale, la délocalisation)</i></p>



Eléments du programme	Recommandations et précisions	Eléments du programme faisant l'objet d'évaluation en Examen National
<b>U.9.3. MANAGEMENT DES ORGANISATIONS TOURISTIQUES</b>		
<b>U.9.3.4- L'ORGANISATION TOURISTIQUE ET LA GRH</b>		
<b>Chapitre 5- La Gestion des ressources humaines</b>	<b>Chapitre 5- La Gestion des ressources humaines</b> I- <i>Notion de la GRH</i> A- <i>Définition et évolution de la GRH</i> B- <i>Objectifs de la GRH</i> II- <i>Les enjeux de la GRH</i> A- <i>Les enjeux technologiques</i> B- <i>Les enjeux sociaux</i> C- <i>Les enjeux économiques</i> III- <i>La Gestion Prévisionnelle des Ressources Humaines (GPRH)</i> A- <i>Définition de la GPRH</i> B- <i>La démarche de la GPRH</i> C- <i>Enjeux de la GPRH</i>	<b>Chapitre 5- La Gestion des ressources humaines</b> I- <i>Notion de la GRH</i> A- <i>Définition et évolution de la GRH</i> B- <i>Objectifs de la GRH</i> II- <i>Les enjeux de la GRH</i> A- <i>Les enjeux technologiques</i> B- <i>Les enjeux sociaux</i> C- <i>Les enjeux économiques</i> III- <i>La Gestion Prévisionnelle des Ressources Humaines (GPRH)</i> A- <i>Définition de la GPRH</i> B- <i>La démarche de la GPRH</i> C- <i>Enjeux de la GPRH</i>



Eléments du programme	Recommandations et précisions	Eléments du programme faisant l'objet d'évaluation en Examen National
<b>U.9.3. MANAGEMENT DES ORGANISATIONS TOURISTIQUES</b>		
<b>U.9.3.4- L'ORGANISATION TOURISTIQUE ET LA GRH</b>		
Chapitre 6- Les choix opérationnels dans le domaine de la GRH	<p>Chapitre 6- Les choix opérationnels dans le domaine de la GRH</p> <p>I- Le recrutement</p> <p>A- Le processus de recrutement</p> <p>B- Recrutement et performance</p> <p>II- La formation</p> <p>A- Le contenu</p> <p>B- Les objectifs</p> <p>C- Le plan de formation</p> <p>D- La formation et la performance</p> <p>III- La rémunération</p> <p>A- Les composantes de la rémunération</p> <p>B- Les politiques de rémunération</p> <p>IV- La motivation</p> <p>A- Les facteurs de la motivation</p> <p>B- La motivation et la performance</p> <p>V- Le plan social</p> <p>A- Définition</p> <p>B- Le plan social et la performance</p> <p>VI- Le dialogue social</p> <p>A- Le champ du dialogue social</p> <p>B- La communication interne</p> <p>1) Les formes de la communication interne : descendante, ascendante et transversale</p> <p>2) Les outils de la communication interne : écrite, orale et technologique</p> <p>3) Rôle de la communication interne</p> <p>C- Les partenaires sociaux</p> <p>D- La négociation collective</p> <p>E- Les objectifs du dialogue social</p>	<p>Chapitre 6- Les choix opérationnels dans le domaine de la GRH</p> <p>I- Le recrutement</p> <p>A- Le processus de recrutement</p> <p>B- Recrutement et performance</p> <p>II- La formation</p> <p>A- Le contenu</p> <p>B- Les objectifs</p> <p>C- Le plan de formation</p> <p>D- La formation et la performance</p> <p>III- La rémunération</p> <p>A- Les composantes de la rémunération</p> <p>B- Les politiques de rémunération</p> <p>IV- La motivation</p> <p>A- Les facteurs de la motivation</p> <p>B- La motivation et la performance</p> <p>V- Le plan social</p> <p>A- Définition</p> <p>B- Le plan social et la performance</p> <p>VI- Le dialogue social</p> <p>A- Le champ du dialogue social</p> <p>B- La communication interne</p> <p>1) Les formes de la communication interne : descendante, ascendante et transversale</p> <p>2) Les outils de la communication interne : écrite, orale et technologique</p> <p>3) Rôle de la communication interne</p> <p>C- Les partenaires sociaux</p> <p>D- La négociation collective</p> <p>E- Les objectifs du dialogue social</p>



**II- TABLEAU DES SPECIFICATIONS POUR LE CONTENU DE : ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGERIAL DES UNITES TOURISTIQUES**

U.9 : ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGERIAL DES UNITES TOURISTIQUES					
Unité	Masse horaire hebdomadaire	Volume horaire annuel	Note globale	Pondération	Barème approximatif
U.9.1 ÉCONOMIE GÉNÉRALE ET TOURISTIQUE	2h	48 h	20 pts	33,33%	20 pts
U.9.1.3 La régulation par le marché					5 pts
U.9.1.4 L'intervention de l'Etat					5 pts
U.9.1.5 Les échanges internationaux					5 pts
U.9.1.6 Développement et tourisme					5 pts
U.9.2 DROIT APPLIQUE AU TOURISME	2h	48 h	20 pts	33,33%	20 pts
U.9.2.3 Le Droit des contrats en tourisme					10 pts
U.9.2.4 le Droit de travail en tourisme					10 pts
U.9.3 MANAGEMENT DES ORGANISATIONS TOURISTIQUES	2h	48 h	20 pts	33,33%	20 pts
U.9.3.3 L'organisation touristique et les stratégies					10 pts
U.9.3.4 L'organisation touristique et la GRH					10 pts
<b>Total</b>	<b>6h</b>	<b>144 h</b>	<b>60 pts</b>	<b>100%</b>	<b>60pts</b>

- La séquence de présentation est principalement indicative, et la disposition des éléments dans un sujet peut différer de ce qui est initialement prévu dans le tableau.
- La distribution des points peut fluctuer dans une plage de tolérance de 25 %.
- Le programme de l'U.9 de la première année est considéré comme un prérequis.



### III-PRESENTATION DU SUJET

- L'épreuve se présentera sous forme de 3 dossiers :  
**Dossier 1 : ÉCONOMIE GÉNÉRALE ET TOURISTIQUE**  
**Dossier 2 : DROIT APPLIQUE AU TOURISME**  
**Dossier 3 : MANAGEMENT DES ORGANISATIONS TOURISTIQUES**
- La durée de l'épreuve est de 4 heures.
- Une question de réflexion sur les savoirs relatifs à l'économie générale et touristique (U.9.1.3, U.9.1.4, U.9.1.5, U.9.1.6) de préférence en relation avec le texte ou traitant de la même thématique que celle qui y est développée. Il est possible de proposer aussi deux questions de réflexion au choix, en précisant clairement qu'uniquement une seule sera traitée.
- La question de réflexion est notée 7/20. Celle-ci doit comporter :  
**Introduction : Accroche, définition des termes, problématique, plan. (1.5 Point)**  
**Développement : Parties avec transitions ; (4 points)**  
**Conclusion : Récapitulatif, ouverture et/ou jugement. (1.5 Point)**

### IV- CONSIGNES AU CANDIDAT

- Commencez par une lecture attentive de la tâche à accomplir.
- Veillez à soigner la présentation de votre copie en évitant les ratures et les surcharges, et en assurant une bonne aération du texte.
- Numérotez clairement vos réponses pour faciliter la correction.
- Chaque dossier peut être traité de manière indépendante. Utilisez votre sens critique pour distinguer l'essentiel de l'accessoire parmi les documents fournis.
- Assurez-vous de ne pas inclure votre nom dans la copie, conformément aux instructions.
- Gardez à l'esprit que les documents à compléter et à rendre ne sont fournis qu'en un seul exemplaire, donc prenez-en grand soin. Aucun exemplaire supplémentaire ne sera fourni pendant l'épreuve.
- Si le texte du sujet, ses questions ou ses annexes vous conduisent à formuler des hypothèses, assurez-vous de les mentionner explicitement dans votre copie.



## V- CORRECTION :

- La correction doit être effectuée en se référant à un corrigé indicatif détaillé.
- Le correcteur doit attribuer une note finale sur 20 au candidat.
- Les réponses des candidats doivent être évaluées en fonction de leur logique.
- Le correcteur doit éviter de pénaliser doublement les candidats, c'est-à-dire ne pas sanctionner un commentaire correct d'un résultat incorrect, ni une démarche correcte basée sur des calculs erronés.
- Les idées des candidats doivent être évaluées de manière stricte, en évitant d'être influencé par des erreurs d'orthographe.



الأطر المرجعية لاختبارات الامتحان الوطني الموحد لنيل شهادة التقني العالي (BTS) - دورة 2024

الإطار المرجعي للاختبار الخاص بمكون دراسة الحالات: المحيط الاقتصادي والقانوني والتدبري للوحدات السياحية - تخصصات: فن الطبخ، فن المائدة والخدمات - تسيير المطاعم  
مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات-المركز الوطني للتقويم والامتحانات  
الهاتف: 05.37.71.44.53 /52 - الفاكس: 05.37.71.44.08 البريد الإلكتروني [cneebts@gmail.com](mailto:cneebts@gmail.com)