



✓ اعداد الخريطة المدرسية على المستوى الإقليمي، وبرمجة حاجيات الإقليم أو العمالة من البناءات والتجهيزات المدرسية والموارد البشرية والمالية.

✓ تنفيذ وتتبع البرامج الميدانية الخاصة بمحاربة الامية وبالتربية غير النظامية.

✓ تمثيل المديرية الإقليمية إزاء كل شخص ذاتي أو معنوي على مستوى العمالة أو الإقليم.

✓ الاشراف على المصالح الإدارية ومؤسسات التعليم التابعة لدائرة النفوذ الترابي للمديرية الإقليمية مع العمل على انفتاحها على محيطها الاقتصادي والاجتماعي والثقافي في اطار الجماعات الترابية.

✓ تتبع وتقييم العمل التربوي في المؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية على مستوى الإقليمي .

✓ تنمية مبادرات الشراكة والتعاون على المستوى الإقليمي والمحلي.

وبصفة عامة، يتولى المدير(ة) الإقليمي(ة) ممارسة الاختصاصات المفوضة اليه من طرف مدير الاكاديمية الجهوية للتربية والتكوين المعنية.

المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير (ة) إقليمي (ة) من الوثائق التالية (في ستة نظائر):

(1) طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

لجهة كلميم وادنون، ويتضمن رأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني بالأمر؛ (في 6 نظائر)

(2) رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب؛ (في 6 نظائر)

AC



3) السيرة الذاتية للمترشح(ة)، تتضمن صورة فوتوغرافية حديثة، تعبا من طرف المترشح(ة)

وفق النموذج المتوفر بالبوابة الالكترونية؛ (في 6 نظائر)

4) نسخة من الشهادات والديبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل؛

(في 6 نظائر)

5) نسخة من قرار التسمية في الإطار و الدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية

الإدارية للمترشح(ة) (في 6 نظائر)

6) كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله،

بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المطلوب؛

(في 6 نظائر)

7) المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) فيما يتعلق بتدبير المديرية الإقليمية

المعنية وتطويرها والرفع من أدائها. (في 6 نظائر)

المادة الخامسة:

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الرسمي للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة كلميم

وادنون ابتداء من يوم 03 شتنبر 2018

المادة السادسة:

تقدم وثيقة المشروع الشخصي المقترح في ستة نظائر، توضع خمسة منها لا تحمل أي إشارة

تدل على هوية وصفة المترشح في ظرف مغلق. وتوضع باقي الوثائق بما فيها النسخة السادسة

من المشروع الشخصي الذي يجب أن تحمل الاسم والتوقيع في جميع صفحاتها في ظرف ثان

مغلق. و يوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح و رقم تأجيده مع

عبارة "لا يفتح... الترشيح للمنصب المطلوب...".

