



## مواصفات اختبارات امتحانات الكفاءة المهنية – 2020

نوع الامتحان : ولوج الدرجة الثالثة من هيئة التقنيين (السلم 9)

المادة : إعداد تقرير بعد دراسة ملف إداري أو تقني يدخل ضمن اختصاصات هيئة التقنيين

المدة : 3 ساعات

المعامل : 2

المجال : كتابة الإدارة



مواصفات الاختبار : يكون الموضوع على شكل وضعية معينة (دراسة ملف إداري أو تقني في مجال الإدارة والاستقبال)، تستوجب

من المترشح إنجاز تقرير حولها وفق الشروط والتقنيات الخاصة بكتابة التقارير.

مجالات الاختبار : يتطرق موضوع الاختبار إلى المحاور والمجالات والأبعاد المبينة في الجدول التالي :

المحاور أو المجالات أو الأبعاد الرئيسية	تفصيل المحاور أو المجالات أو الأبعاد الرئيسية	وزن المحور (%)
<u>المحور الرئيسي</u> : إعداد تقرير بعد دراسة وتحليل ملف إداري أو تقني في مجال الإدارة والاستقبال. تعريفه: الإلمام بأنواع التقارير وضبط تقنيات إنجازها شكلا ومضمونا	1.1 المجال الفرعي 1: أنواع التقارير 2.1 المجال الفرعي 2: شروط الشكل : الخطوات المنهجية، التسلسل، التنظيم 3.1 المجال الفرعي 3: شروط المضمون : التركيز على المعطيات الأساسية	100%

### مراجع أساسية ( هيئة التقنيين ) للإدارة والاستقبال :

✓ التقرير التحليلي : تطبيق الميثاق الوطني للتربية والتكوين 2000-2013 ( المكتسبات والمعيقات والتحديات ) ؛

✓ من أجل مدرسة الإنصاف والجودة : رؤية استراتيجية للإصلاح 2015-2030 ؛

✓ المذكرة رقم 099X15 بتاريخ 12 أكتوبر 2015 في شأن التنزيل الأولي للرؤية الاستراتيجية 2015-2030 للإصلاح من خلال تفعيل التدابير ذات الأولوية ؛

✓ المذكرة رقم 14/159 بتاريخ 25 نونبر 2014 حول أجرأة الاستراتيجية الوطنية لمشروع المؤسسة.

### مراجع للاستئناس

#### في الإدارة :

✓ الظهير الشريف رقم 1.58.008 ( 24 فبراير 1958 ) بشأن النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه ؛

✓ منشورات الوزارة في الموضوع..

#### في الاستقبال :

✓ منشور الوزير الأول رقم 2011/03 حول تحسين الاستقبال والإرشاد بالإدارات العمومية والجماعات المحلية والمؤسسات العمومية ؛

✓ منشورات الوزارة في الموضوع.