



23 ماي 2018

# مذكرة ٠٨٩٧١٨

إلى السيدات واللadies  
مدبرة ومدبر الأكاديميات الجهوية للتربية والتكون  
مدبر المراكز الجهوية لمهن التربية والتكون  
المديرات والمديرين الإقليميين  
مدبر مراكز الأقسام التحضيرية للمدارس العليا  
مدبرات ومدبر الثانويات التأهيلية المختضنة لأقسام تحضير  
شهادة التقني العالي  
مدبرات ومدبر مؤسسات التعليم الثانوي التأهيلي  
الأستاذات والأستاذ المبرزين  
أستاذات وأستاذة التعليم الثانوي التأهيلي

الموضوع: تنظيم الحركة الانتقالية الخاصة بالأساتذة العاملين بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا لسنة 2018 وكذا عملية انتقاء الأساتذة الراغبين في الالتحاق للتدريس بها ابتداء من الموسم الدراسي 2018/2019.

المراجع: المذكرة الإطار الخاصة بالحركات الانتقالية بوزارة التربية الوطنية والتكون المهني عدد 056/15 بتاريخ 06 ماي 2015.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله:

وبعد، يشرفني إخباركم أنه تقرر تنظيم الحركة الانتقالية لسنة 2018 الخاصة بالأساتذة العاملين بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، وكذا تنظيم عملية انتقاء الأساتذة الراغبين في الالتحاق للتدريس بهذه الأقسام ابتداء من الموسم الدراسي 2018/2019، وتعتمد هذه الحركة على معايير تأخذ بعين الاعتبار الجوانب التربوية والعلمية والإدارية وكذا خصوصيات التدريس بالأقسام التحضيرية.

## ١- كيفية المشاركة

يقوم الأساتذة العاملون بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، والذين سبق لهم التدريس بهذه الأقسام ثم التحقوا للتدريس بسلك تحضير التبريز، وكذا الأساتذة الراغبون في الالتحاق للتدريس بها بوضع

ترشيحاتهم عبر الموقع الإلكتروني للأقسام التحضيرية : [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma) وذلك بمسك المعطيات المتعلقة بهم عبر الموقع وتتبع جميع المراحل المنصوص عليها في الفضاء الخاص بكل فئة، على النحو التالي :

1. بالنسبة للأساتذة العاملين بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، والذين سبق لهم التدريس بهذه الأقسام، ثم التحقوا للتدريس بسلك تحضير التبريز، يتم ولوغ الفضاء الخاص بهم بإدخال رقم التأجير وكلمة المرور، وتم هذه الحركة اعتمادا على الترتيب المحدد في الملحق رقم 6 رفقته، ويشرط بالنسبة لمرشحي هذه الفئة أن يكونوا قد عبروا عن رغبهم في المشاركة في الحركة تبعاً للرسالة الوزارية عدد \$1933 بتاريخ 14 ديسمبر 2017 المنظمة لعملية التعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركة الانتقالية:

ملحوظة: يعفى من شرط التعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركة الانتقالية السيدات والسادة الأساتذة الذين سبق لهم التدريس بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، ثم التحقوا للتدريس بسلك تحضير التبريز.

2. بالنسبة للأساتذة المتدربين الذين تم إقرارهم للتدريس بالأقسام التحضيرية ولم يتوفروا على منصب بها، يتم ولوغ الفضاء الخاص بهم بإدخال رقم التأجير وكلمة المرور;

3. بالنسبة للأساتذة الراغبين في الالتحاق للتدريس بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، تمسك المعطيات المتعلقة بهم عبر البوابة وذلك بتتابع جميع المراحل المنصوص عليها.

## II- الحركة الانتقالية

يمكن لأستاذ(ة) الأقسام التحضيرية أن يطلب الانتقال في إحدى الحالات التالية:

- الانتقال للتدريس بنفس المستوى الدراسي دون تغيير المسار;
- الانتقال للتدريس بمستوى مغاير أو سلك مغاير أو هما معاً;
- الانتقال للتدريس بمؤسسة أخرى بغض النظر عن المسار والمستوى بالنسبة لمادتي اللغة الإنجليزية والإعلاميات.

### 1- الانتقال للتدريس بنفس المستوى الدراسي دون تغيير المسار

ويمكن أن يتم هذا الانتقال كما يلي:

- من السنة الثانية للأقسام التحضيرية إلى نفس المستوى بمؤسسة أخرى;
- من السنة الأولى للأقسام التحضيرية إلى نفس المستوى بمؤسسة أخرى;

وفي هذه الحالة تطبق شبكة التنقيط المحددة في الملحق رقم 1 رفقته، مع مراعاة المقتضيات الواردة في الفقرة الخاصة بالالتحاق بالزوج.

## 2-الانتقال للتدريس بمستوى مغاير أو مسلك مغاير أو هما معا

نظراً لخصوصية مناهج التدريس بالأقسام التحضيرية حسب كل مستوى وמסלול، فإن دراسة طلبات الأساتذة المبرزين الراغبين في تغيير المستوى أو المسلك أو هما معاً تتم على مراحلتين:

- **المرحلة الأولى:** تتم دراسة جميع الطلبات من لدن السادة المكلفين بتنسيق التفتيش الجهوي بالأقسام التحضيرية والمنسقين الوطنيين بهذه الأقسام الذين يضعون لائحة بأسماء الأساتذة الذين تمت تركيتهم لتغيير المستوى الدراسي أو المسلك أو هما معاً، وذلك باعتماد معايير محددة;
- **المرحلة الثانية:** يتم ترتيب الأساتذة الواردة أسماؤهم في اللائحة السالفة الذكر اعتماداً على شبكة التنقيط المحددة في الملحق رقم 1 رفقته.

كما يمكن للجنة المكلفة بالحركة الانتقالية، ترشيد الموارد البشرية، وبناء على تقرير التفتيش، أن تقتصر نقل أستاذ(ة) إلى مستوى أو مسلك مغاير أو هما معاً. وفي هذه الحالة، يتعين على المعني(ة) بالأمر المشاركة في الحركة الانتقالية وتعطى له(ا) الأسبقية في المناصب الشاغرة في المستوى والمسلك المقترن. كما يمكن للجنة المكلفة بالحركة الانتقالية، نظراً لاعتبارات تربوية تكليف أستاذ(ة) إلى مستوى أو مسلك مغاير أو هما معارغم عدم مشاركة المعني(ة) بالأمر في الحركة الانتقالية كلما دعت الضرورة إلى ذلك.

## 3-أساتذة الأقسام التحضيرية لمادتي اللغة الإنجليزية والإعلاميات

يقوم أساتذة الأقسام التحضيرية لمادتي اللغة الإنجليزية والإعلاميات الراغبين في الانتقال إلى مركز آخر بتبنيه المطبوع الخاص بهذه الفئة. ويتم إسناد المناصب الشاغرة حسب الاستحقاق بناء على شبكة التنقيط المحددة في الملحق رقم 3 رفقته.

## III- تعين الأساتذة المتدربين

يتعين على كل أستاذ أجرى تدريباً تأهيلياً للتدريس بالأقسام التحضيرية (أنظر الرسالة الوزارية في شأن تنظيم التدريب التأهيلي للتدريس بالأقسام التحضيرية رقم 14/762 بتاريخ 30 أكتوبر 2014)، المشاركة في الحركة الانتقالية للحصول على منصب تعليمي قصد تسوية وضعيته وذلك بتبنيه المطبوع الخاص بهذه الفئة مع ضرورة ترتيب جميع المراكز حسب الأولوية.

وإذا لم يتم ترتيب هذه المراكز حسب الأولوية، تحتفظ اللجنة بحق تعيين هذه الفئة في المناصب الشاغرة المتبقية.

تتولى لجنة مركبة لهذا الغرض دراسة ملفات الأساتذة الذين يقومون بإجراء تدريب تأهيلي للتدريس بالأقسام التحضيرية قصد المصادقة، و تستند هذه اللجنة لاتخاذ قراراتها على الوثائق التالية:

- تقرير السيد(ة) المكلف(ة) بتنسيق التفتيش الجهوي بالأقسام التحضيرية أو السادة منسقو هذه الأقسام؛

- تقرير الأستاذ(ة) المكلف(ة) بالإشراف على التدريب التأهيلي (في حالة تعيينه)؛

- تقرير إداري؛

- تقرير الأستاذ(ة) المتدرب(ة)؛

- كل الوثائق الإدارية والتربوية التي يمكن اعتمادها لاتخاذ القرار.

وتهدف هذه التقارير والوثائق إلى تقويم عمل الأستاذ المتدرب وتقدير أدائه خلال فترة التدريب، وقياس مدى تحقق الأهداف المتوخدة منه، حيث يتم التطرق فيها إلى جوانب مختلفة، علمية وبيداغوجية وإدارية.

#### 1- بالنسبة للأساتذة المتدربين الذين تم إقرارهم

تم دراسة طلبات الأساتذة المتدربين الذين تم إقرارهم للتدريس بالأقسام التحضيرية، من طرف اللجنة التي تتولى ترتيبها حسب الاستحقاق اعتماداً على شبكة التنقيط المحددة في الملحق رقم 2 رفقته.

ويستفيد كل أستاذ متدرب تحمل مسؤولية القسم، طيلة السنة الدراسية، بمنصب من المناصب المدرجة أو غير المدرجة في الحركة الانتقالية من نقطة امتياز تحدد في 10 نقاط.

كما يستفيد كل أستاذ متدرب تحمل مؤقتاً مسؤولية التدريس من نقطة امتياز يتم احتسابها بمعدل نقطة واحدة عن كل شهر تحمل فيه مسؤولية القسم. ويتعين على كل أستاذ متدرب تحمل مسؤولية التدريس إرفاق رسائل التكليف بطلبه.

بعد إقرارهم للتدريس بالأقسام التحضيرية، يتم تعيين الأساتذة المتدربين اعتماداً على الترتيب المشار إليه أعلاه في أحد المناصب المفتوحة (أنظر فقرة مقتضيات مشتركة)؛ وفي حالة عدم توفر منصب من المناصب المفتوحة (المناصب الشاغرة والمحتمل شغورها) أو استنفادها فإن اللجنة المكلفة بالحركة الانتقالية يمكنها:

- إما أن تكلفهم بالتدريس بأحد المناصب التي تم إحداثها بعد صدور المذكرة ولم يتم إدراجها في الحركة الانتقالية، إذا رغبوا في ذلك:
- أو أن تحيلهم على أكاديمياتهم الأصلية التي وفدو منها قبل تعينهم لإجراء التدريب التأهيلي، وفي هذه الحالة يمكنهم المشاركة في الحركة الانتقالية لاحقاً من أجل الحصول على منصب شاغر بالأقسام التحضيرية.

## 2- بالنسبة للأساتذة المتدربين الذين لم يتم إقرارهم

تقوم اللجنة المكلفة بالحركة الانتقالية بدراسة طلبات هذه الفئة من الأساتذة ويمكنها:

- إما أن تسمح لهم بإعادة التدريب التأهيلي، لمرة واحدة وأخيرة، ومن أجل ذلك يتعين عليهم تعبئة المطبوع الخاص بهذه الفئة إذا رغبوا في ذلك:
  - أو أن تحيلهم على أكاديمياتهم الأصلية التي وفدو منها في إطار الحركة الانتقالية في حالة عدم السماح لهم بإعادة التدريب التأهيلي أو عدم رغبتهم في ذلك.
- وفي حالة عدم المشاركة في الحركة الانتقالية، فيتم تعين الأستاذ المتدرب، حسب الخصائص، في المناصب المتبقية.

## VI- كيفية الالتحاق للتدريس بالأقسام التحضيرية

- بالنسبة للأساتذة المبرزين الراغبين في الالتحاق بالأقسام التحضيرية يمكن للأساتذة المبرزين الذين سبق لهم أن أجروا تدريباً تأهيلياً بالأقسام التحضيرية وتم إقرارهم للتدريس بهذه الأقسام قبل مغادرتهم لها، تقديم طلب في الموضوع، وذلك بتعبئة المطبوع الخاص بهذه الفئة؛ وتم دراسة الطلبات وترتيبها حسب الاستحقاق، ويتم عرضها على اللجنة المكلفة بالحركة الانتقالية خلال انعقادها.

كما يمكن للأساتذة المبرزين الذين لم يسبق لهم أن أجروا تدريباً تأهيلياً بالأقسام التحضيرية، العاملين سواء بمراكز التكوين أو بآليات تحرير شهادة التقني العالي أو بالثانوي التأهيلي أو بمؤسسات التعليم العالي، والراغبين في الالتحاق بالأقسام التحضيرية، قصد إجراء تدريب تأهيلي (أنظر الرسالة الوزارية المنظمة للتدريب التأهيلي) للتدريس بها، تقديم طلب في الموضوع، وذلك بتعبئة المطبوع الخاص بهم. وتم

دراسة الطلبات من طرف اللجنة المكلفة بالحركة الانتقالية اعتماداً على مقاييس تستند إلى شبكة التنقيط المحددة في الملحق رقم 4 رفقته ويمكن استدعاء المرشحين بعد انتقاء أولي قصد إجراء مقابلة.

وتتجدر الإشارة إلى أن التدريب التأهيلي يتم إجراؤه بأحد مراكز الأقسام التحضيرية التي تتوفر على بنية تربوية تسمح بذلك، ولدّة سنة دراسية قابلة للتجديد مرة واحدة إن توفّرت الشروط لذلك.

ويمكن تكليف بعض الأساتذة الذين يتم انتقاهم لإجراء التدريب التأهيلي بتحمل مسؤولية القسم بالمراكز التي يعينون بها كلما دعت الضرورة لذلك، وتوضع لائحة بأسماء هذه الفئة من الأساتذة المتدرّبين الذين تم تكليفهم بمسؤولية القسم، يتم نشرها ضمن نتائج الحركة الانتقالية.

• بالنسبة للأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي لمادة اللغة الإنجليزية الراغبين في الالتحاق بالأقسام التحضيرية

يمكن لأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي لمادة اللغة الإنجليزية الحاصلين على الأقل على شهادة الإجازة أو ما يعادلها، في التخصص المطلوب، والراغبين في الترشيح للتدريس بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا تقديم طلب في الموضوع وذلك بتعبئة المطبوع الخاص بهذه الفئة وإرفاقه بالوثائق التالية:

- ✓ نسخة من السيرة الذاتية للمترشح مع وثائق الإثبات؛
- ✓ نسخة من آخر تقرير للفتيش؛
- ✓ نسخة من آخر دبلوم محصل عليه في التخصص المطلوب (الإجازة على الأقل) مصادق عليها؛
- ✓ رسالة تحفيز حول دوافع الترشح لهذه المهمة؛
- ✓ بيان الخدمات الخمس (5) سنوات الأخيرة ثبت أن المترشح(ة) كان يزاول خلالها مهام التدريس بالثانوي التأهيلي.

بعد توصيل المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب بملفات المرشحات والمرشحين، تتم عملية الانتقاء على مرحلتين :

المرحلة الأولى : يعهد إلى لجنة مركبة مختصة القيام بانتقاء أولي من خلال دراسة ملفات الترشيح اعتماداً على الوثائق المطلوبة وعدد النقط المحصل عليها بناء على شبكة التنقيط المعتمدة في الملحق رقم 5 قصد حصر لائحة المرشحات والمرشحين الذين يسمح لهم بإجراء مقابلة .

**المراحلة الثانية:** يستدعي المرشحات والمرشحون الذين تم انتقاوهم لإجراء مقابلة تتعلق بـ:

- ❖ إنجاز اختبار كتابي، في إطار مقرر المادة بالأقسام التحضيرية، مع لجنة وطنية مختصة بالنسبة لأساتذة مادة الإنجليزية؛
- ❖ مدى اطلاعهم على طريقة التدريس ومحظى مقرر المادة بالأقسام التحضيرية.

## 7- مقتضيات مشتركة

### 1- المناصب المفتوحة

- المناصب الشاغرة مبينة في الجدول المعلن عليه عبر بوابة الأقسام التحضيرية

.[www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma)

- المناصب المحتمل شغورها هي التي يشغلها الأساتذة العاملون بالأقسام التحضيرية المشاركون في الحركة الانتقالية.

وتتجدر الإشارة إلى أنه في حالة بقاء مناصب يستحيل تغطيتها في إطار الحركة أو في إطار تعيين الخريجين الجدد فإن اللجنة المكلفة بالحركة الانتقالية، بناء على تقرير، تحفظ بحق عدم تلبية رغبة المعنى بالأمر، وفي هذه الحالة يستفيد هذا الأخير من نقطة امتياز تحدد في 5 نقاط عن كل سنة لم تلب رغبته فيها رغم شغور المنصب المطلوب.

ويتعين على كل أستاذ استفاد من نقطة الامتياز، المحددة في 5 نقاط عن كل سنة لم تلب رغبته فيها رغم شغور المنصب المطلوب، إرفاق الرسالة الوزارية التي توصل بها في موضوع نقطة الامتياز بطلب المشاركة.

### 2- الالتحاق بالزوج

يعطى حق التحاق الزوجة بزوجها ثم الزوج بزوجته، داخل الفئة التي ينتمون إليها (مستوى التدريس، المسارك، التدريب...). شريطة توفر المنصب المطلوب واستيفاء الملف لجميع الوثائق الضرورية (عقد الزواج وشهادة عمل الزوج أو الزوجة...). ويعتبر كل ملف غير تام طلبا عاديا.

يجب أن تكون جميع الوثائق المرفقة بطلبات المشاركة في الحركة الانتقالية حديثة العهد (ألا يتتجاوز تاريخها أو تاريخ المصادقة عليها ثلاثة أشهر قبل تاريخ صدور هذه المذكرة).

### 3- حالات خاصة

نظرا لاعتبارات تربوية أو إدارية، وحفاظا على السير العام للدراسة، يمكن للإدارة المركزية أن تلجأ، في إطار لجنة مركزية مختصة تعتمد مقاييس موضوعية، إلى معالجة خاصة للحالات التي قد تنجم عن تغييرات

في الخريطة المدرسية للأقسام التحضيرية ونتائج الحركة الانتقالية. وفي هذا الإطار، فإن كل تغيير في الخريطة المدرسية نتج عنه فائض، تتم معالجته بإعطاء حق الأسبقية، وبعدأخذ رأي السيد المكلف بتنسيق التفتيش الجهوي للأساتذة الفائضين في المناصب الشاغرة.

كما يمكن للأساتذة الذين تم وضعهم رهن الإشارة، وتم إنهاء هذا الوضع قبل انقضاء المدة المحددة لهم، بعد صدور المذكرة الوزارية الخاصة بالحركة الانتقالية، يمكن لهم المشاركة في هذه الحركة، ولو لم يكونوا قد عبروا عن الرغبة في ذلك.

ويمكن للأساتذة الذين تم إنهاء وضعهم رهن إشارة، إعادة تعينهم في قسمهم الأصلي شريطة توفره.

ويجب التذكير بأن كل طلب للمشاركة في الحركة يعتبر التزاما من لدن صاحبه ويفقده جميع حقوقه في المنصب السابق بمجرد تلبيه طلبه، وبالتالي فإن طلبات إلغاء الانتقال لن تقبل بأي صفة من الصفات ومهما كانت المبررات.

#### 4- معالجة الطلبات وإرسالها

##### ❖ على مستوى المرشح

يقوم الأستاذ(ة) الراغب(ة) في المشاركة في الحركة الانتقالية بإدخال رقم التأجير والقن السري المخصصين لولوج الموقع الإلكتروني الخاص بالأقسام التحضيرية [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma) وبمسك المعطيات المتعلقة به والمصادقة على طلبه وطبع هذا الطلب من الموقع نفسه مع توقيعه وإرساله عبر التسلسل الإداري خلال الفترة المترادفة ما بين 22 ماي و 11 يونيو 2018.

##### ❖ على مستوى المؤسسة

يقوم السيد مدير المؤسسة التي يعمل بها الأستاذ(ة) بالتأكد من مطابقة المعطيات الواردة في طلب المشاركة وتوقيع وختم طلب الأستاذ(ة) والمصادقة عليه في الموقع نفسه وتسليم جميع الطلبات إلى المديرية الإقليمية في إرسالية واحدة قبل 15 يونيو 2018، ثم إرسال نسخة من هذه الطلبات عبر الفاكس (0537 72- 63-25) إلى المركز الوطني للتتجديد التربوي والتجريب – مصلحة تنظيم التعليم بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا.

##### ❖ على مستوى المديرية الإقليمية

تتولى المديرية الإقليمية إرسال طلبات المعينين بالأمر إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين خلال الفترة

مايin 18 و 20 يونيو 2018.

## ❖ على مستوى الأكاديمية

تتولى الأكاديمية إرسال الطلبات الواردة عليها من المديريات الإقليمية، بواسطة البريد المحمول، إلى المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب وذلك قبل 26 يونيو 2018.

❖ يوجه السيدات والسادة مديرات ومديرو مؤسسات التعليم الثانوي التأهيلي ومراكز تحضير شهادة التقني العالي ومراكز التكوين طلبات المشاركة في نسختين إلى المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب، قبل 26 يونيو 2018 عن طريق السلم الإداري؛ وترسل هذه الطلبات بعد معالجتها وتدقيق مضمونها والتأكد من صحة المعلومات الواردة فيها والتأشير عليها مع ضرورة احترام الأجال المحددة لتنظيم الحركة الانتقالية الخاصة بالأقسام التحضيرية.

## 5- إعلان النتائج

تعلن نتائج الحركة الانتقالية للأساتذة المبرزين وأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي لمادتي اللغة الإنجليزية والإعلاميات في نهاية السنة الدراسية، عبر بوابة e-cpge ثم برسائل فردية توجه للذين تم إرضاء طلباتهم. وتتجدر الإشارة أن النتائج المعلن عليها عبر البوابة بمتابعة التحاق بمركز التعين.

## 6- تقديم الشكايات

يمكن للمشاركين في هذه الحركة تقديم الشكايات في أجل أقصاه 30 يوماً ابتداء من تاريخ الإعلان عن نتائجها، وتقوم الإدارة بمراسلة المعنى بالأمر في أجل 15 يوماً من تاريخ توصلها بالشكوى.

ونظراً لما تكتسيه الحركة الانتقالية من أهمية بالغة فإنه يرجى من السيدة والسادة مديرية ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين ومديري مراكز التكوين والمديرات والمديرين الإقليميين ومديري المؤسسات المختضنة للأقسام التحضيرية ومديرات ومديري الثانويات التأهيلية، إيلاء العناية الازمة لمختلف العمليات والحرص على الدقة في تعبئة مختلف المطبوعات وإرسالها في الأجال المحددة في هذه المراسلة، حتى تمر هذه العملية في أحسن الظروف. والسلام.

عن الوزير وبالإضافة منه  
الكاتبة العامة  
لقطاع التربية الوطنية  
يوسف بلقاسمي



الملحق رقم (1)

## شبكة التقىط الخاصة بالأساتذة المبرزين العاملين بالأقسام التحضيرية

ملاحظات	النقطة العددية الممنوحة	عناصر التقدير
- يعاد العدد إلى الصفر كلما استفاد المعنی بالأمر من تغيير في المنصب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نقطة واحدة (1) عن كل سنة.</li> <li>- نقطة واحدة (1) عن كل سنة.</li> <li>- نقطتان (2) عن كل سنة.</li> <li>- نقطتان (2) عن كل سنة.</li> </ul>	<b>الشق الأول: الأكاديمية</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الأكاديمية العامة.</li> <li>- الأكاديمية في الإطار.</li> <li>- الأكاديمية في الأقسام التحضيرية.</li> <li>- الأكاديمية في المنصب.</li> </ul>
- تمنح النقطة الإدارية من طرف رئيس المؤسسة الأصلية استنادا إلى المعايير المدرجة في الجدول بعده.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 نقط كأقصى حد.</li> <li>- 5 نقط.</li> </ul>	<b>الشق الثاني: إداري واجتماعي</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- النقطة الإدارية.</li> <li>- الحالة الاجتماعية: تمنح هذه النقطة للأساتذات المتزوجات والأساتذة المتزوجين.</li> </ul>
r : هي الرتبة في مباراة التبريز. n : هو عدد السنوات بعد النجاح في مباراة التبريز. N : هي نقطة التفتيش.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحسب على شكل <math>\frac{10}{r(n+1)}</math></li> <li>- تحسب على شكل <math>(10 - N)</math></li> <li>- نقطتان (2) عن كل منشور (article) ونقطة واحدة (1) عن كل مساهمة وفى حدود ثمانية (communication)، (8) نقط كحد أقصى.</li> </ul>	<b>الشق الثالث: بيادعجي وعلمي</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الرتبة في مباراة التبريز.</li> <li>- نقطة التفتيش.</li> <li>- المنشورات والمساهمات ذات الطابع العلمي أو البيادعجي، التي تم انجازها خلال الأربع سنوات الأخيرة.</li> </ul>

**ملاحظة:** يستفيد كل أستاذ من نقطة امتياز تحدد في 5 نقط عن كل سنة لم تلب رغبته فيها رغم شغور المنصب المطلوب.



الملحق رقم (1)

## كيفية منح النقطة الإدارية

ر.ت.	المعايير	النقطة الممنوحة
1	المردودية وانجاز المهام الموكولة	2
2	السلوك المهني	2
3	الانخراط في التدبير البيداغوجي للمركز	2
4	العلاقات مع الفاعلين التربويين والتواصل مع المحيط الداخلي والخارجي للمؤسسة	2
5	الإشعاع	2



الملحق رقم (2)

## شبكة التنقيط الخاصة بالأساتذة المبرزين الذين تم إقرارهم بعد إجراء التدريب بالأقسام التحضيرية

ملاحظات	النقطة العددية الممنوحة	عناصر التقدير
		<b>الشق الأول: الأكاديمية</b>
	- نقطة واحدة (1) عن كل سنة	- الأكاديمية في الإطار
- تمنح النقطة الإدارية من طرف رئيس المؤسسة الأصلية استنادا إلى المعايير المدرجة في الجدول بعده	- 10 نقط كأقصى حد. - 5 نقط.	<b>الشق الثاني: إداري واجتماعي</b> - النقطة الإدارية - الحالة الاجتماعية: تمنح هذه النقطة للأستاذات المتزوجات والأساتذة المتزوجين
r : هي الرتبة في مباراة التبريز n : هو عدد السنوات بعد النجاح في مباراة التبريز N : هي نقطة التفتيش	- تحتسب على شكل $\frac{10}{r(n+1)}$ - تحتسب على شكل $(10 - 3N)$	<b>الشق الثالث: بيداغوجي وعلمي</b> - الرتبة في مباراة التبريز - نقطة التفتيش

**ملاحظة:** يستفيد كل أستاذ مترب تتحمل مسؤولية التدريس بمنصب من المناصب المدرجة أو غير المدرجة في الحركة الانتقالية من نقطة امتياز تحدد في 10 نقاط على الأكثر (بمعدل نقطة واحدة عن كل شهر تحمل فيه مسؤولية القسم).


 المملكة المغربية  
 وزارة التربية والتكوين  
 والتكنولوجيا  
 والتعليم العالي والبحث العلمي  
**كيفية منح النقطة الإدارية للأساتذة المبرزين  
الذين أجروا تدريباً تأهيلياً بالأقسام التحضيرية**

ر.ت.	المعايير	النقطة الممنوحة
1	المردودية وانجاز المهام الموكولة	2
2	السلوك المهني	2
3	الانخراط في التدبير البيدااغوجي للمركز	2
4	العلاقات مع الفاعلين التربويين والتواصل مع المحيط الداخلي والخارجي للمؤسسة	2
5	الإشعاع	2



الملحق رقم (3)

## شبكة التقنيط الخاصة بأساتذة مادتي اللغة الانجليزية والإعلاميات العاملين بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا

ملاحظات	النقطة العددية الممنوحة	عناصر التقدير
- يعاد العدد إلى الصفر كلما استفاد المعنى بالأمر من تغيير في المنصب.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نقطة واحدة (1) عن كل سنة.</li> <li>- نقطة واحدة (1) عن كل سنة.</li> <li>- نقطتان (2) عن كل سنة.</li> </ul>	<b>الشق الأول: الأكاديمية</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الأكاديمية العامة.</li> <li>- الأكاديمية في الأقسام التحضيرية.</li> <li>- الأكاديمية في المنصب.</li> </ul>
- تمنح النقطة الإدارية من طرف رئيس المؤسسة الأصلية استنادا إلى المعايير المدرجة في الجدول بعده.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 نقط كأقصى حد.</li> <li>- 5 نقط.</li> </ul>	<b>الشق الثاني: إداري واجتماعي</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- النقطة الإدارية.</li> <li>- الحالـة الـاجـتمـاعـية: تـمنـح هـذـهـ النـقـطـة لـلـأـسـتـاذـاتـ الـمـتزـوجـاتـ وـالـأـسـتـاذـةـ الـمـتزـوجـينـ.</li> </ul>
N : هي نقطة التفتيش.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحسب على شكل <math>3(N - 10)</math>.</li> <li>- نقطتان (2) عن كل منشور (article).</li> <li>- نقطة واحدة (1) عن كل مساهمة ونقطة واحدة (1) عن كل مساهمة (communication)، وفي حدود ثمانية (8) نقط كحد أقصى.</li> </ul>	<b>الشق الثالث: بيداغوجي وعلمي</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نقطة التفتيش.</li> <li>- المنشورات والمساهمات ذات الطابع العلمي أو البيداغوجي، التي تم انجازها خلال الأربع سنوات الأخيرة.</li> </ul>



الملحق رقم (3)

### كيفية منح النقطة الإدارية

ر.ت.	المعايير	النقطة المنوحة
1	المردودية وانجاز المهام الموكولة	2
2	السلوك المهني	2
3	الانخراط في التدبير البيداغوجي للمركز	2
4	العلاقات مع الفاعلين التربويين والتواصل مع المحيط الداخلي والخارجي للمؤسسة	2
5	الإشعاع	2



الملحق رقم (4)

## شبكة التنقيط الخاصة بالأساتذة المبرزين الراغبين في إجراء تدريب تأهيلي بالأقسام التحضيرية

ملاحظات	النقطة العددية الممنوحة	عناصر التقدير
<p>Na : عدد الناجحين في مباراة التبريز خلال سنة نجاح المترشح r : هي الرتبة في مباراة التبريز.</p>	<p>تحسب على شكل: <math>10 \cdot (\text{Na}-r)/(\text{Na}-1)</math></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحسب النقط كمَا يلي دون الجمع بينها                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إجازة (3 نقط) ;</li> <li>▪ ماستر (5 نقط) ;</li> <li>▪ دكتوراه ( 10 نقط).</li> </ul> </li> </ul>	<p>الشق الأول: التكوين الأكاديمي والمهني:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الرتبة في مباراة التبريز: النقطة على 10</li> <li>- الشهادات المحصل عليها :</li> <li>▪ إجازة، ماستر، دكتوراه أو ما يعادلها</li> </ul>
<p>- NA : النقطة الإدارية - تمنح النقطة الإدارية من طرف رئيس المؤسسة الأصلية استنادا إلى المعايير المدرجة في الجدول بعده.</p>	<p>- النقطة على 10 (NA)</p>	<p>الشق الثاني: إداري</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- النقطة الإدارية</li> </ul>
<p>Ni : نقطة التقنيش</p> <p>في حدود ثماني (8) نقط كحد أقصى</p>	<p>- النقطة على 20 (Ni).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• نقطتان (2) عن كل منشور.</li> <li>• نقطة واحدة (1) عن كل تدريب.</li> <li>• نقطة واحدة (1) عن كل حلقة تكوينية تم تشبيتها.</li> <li>• نصف نقطة (0,5) عن كل مشاركة في حلقة تكوينية.</li> </ul>	<p>الشق الثالث: بيداغوجي وعلمي</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نقطة التقنيش</li> <li>- أعمال البحث ذات الطابع العلمي أو البيداغوجي التي تم انجازها أو الاستفادة منها خلال الأربع سنوات الأخيرة:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ المنشورات،</li> <li>▪ الاستفادة من التدريب (stages).</li> </ul> </li> <li>- الحلقات التكوينية (séminaires) ذات الطابع العلمي أو البيداغوجي التي تم تشبيتها أو المشاركة فيها خلال الأربع سنوات الأخيرة:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ التشبيط والمساهمة في العروض،</li> <li>▪ المشاركة.</li> </ul> </li> </ul>



الملحق رقم (4)

## كيفية منح النقطة الإدارية

ر.ت.	المعايير	النقطة الممنوحة
1	- انجاز الأعمال المرتبطة بالوظيفة	2
2	- المردودية	2
3	- السلوك المهني	2
4	- القدرة على التنظيم	2
5	- البحث والابتكار	2



## الملحق رقم (5)

### شبكة التنقيط الخاصة بأساتذة مادة اللغة الإنجليزية الراغبين في إجراء تدريب بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا (يجب إرفاق الطلب بنسخ من الوثائق مصادق عليها)

ملاحظات	النقطة العددية الممنوحة	عناصر التقدير
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحتسب النقطة دون الجمع بين الشهادتين</li> <li>- تمنح نقطتان عن كل سنة بعد مرور خمس(5) سنوات من التدريس في مادة التخصص.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ماستر (5 نقاط)</li> <li>▪ دكتوراه (10 نقاط).</li> <li>▪ نقطتان (2) عن كل سنة</li> <li>▪ نقطة (1) عن كل سنة</li> </ul>	<p>الشق الأول: التكتيوب الأكاديمي والمهني:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الشهادات المحصل عليها : ماستر، دكتوراه أو ما يعادلها</li> <li>- عدد سنوات التدريس</li> <li>- عدد سنوات التدريس في إطار تعاقد مع الجامعة أو المدارس والمعاهد العليا</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- NA: النقطة الإدارية</li> <li>- تمنح النقطة الإدارية من طرف رئيس المؤسسة الأصلية استنادا إلى المعايير المدرجة في الجدول بعده.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- النقطة على 10 (NA) .</li> </ul>	<p>الشق الثاني: إداري</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- النقطة الإدارية</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ni : نقطة التفتيش في حدود ثماني (8) نقط كحد أقصى</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- النقطة على 20 (Ni) .</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ نقطتان (2) عن كل منشور.</li> <li>▪ نقطة واحدة (1) عن كل تدريب.</li> <li>▪ نقطة واحدة (1) عن كل حلقة تكوينية تم تنسيتها.</li> <li>▪ نصف نقطة (0,5) عن كل مشاركة في حلقة تكوينية.</li> </ul>	<p>الشق الثالث: بيداغوجي وعلمي</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- نقطة التفتيش</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- أعمال البحث ذات الطابع العلمي أو البيداغوجي التي تم انجازها أو الاستفادة منها خلال الأربع سنوات الأخيرة:</li> <li>▪ المنشورات،</li> <li>▪ الاستفادة من التدريب(stages) ذات الطابع العلمي أو البيداغوجي (séminaires) التي تم تنسيتها أو المشاركة فيها خلال الأربع سنوات الأخيرة:</li> <li>▪ التنشيط والمساهمة في العروض،</li> <li>▪ المشاركة.</li> </ul>



الملحق رقم (5)

## كيفية منح النقطة الإدارية

النقطة الممنوحة	المعايير	ر.ب.
2	- انجاز الأعمال المرتبطة بالوظيفة	1
2	- المردودية	2
2	- السلوك المهني	3
2	- القدرة على التنظيم	4
2	- البحث والابتكار	5



الملحق رقم (6)

## تنظيم عملية إجراء الحركة الانتقالية بالأقسام التحضيرية

طلب منصب بالسنة الأولى بالنسبة للعاملين بالسنة الثانية		
1	←	2
طلب منصب بالسنة الثانية بالنسبة للعاملين بنفس المستوى		
2	←	2
طلب منصب بالسنة الثانية بالنسبة للعاملين بالسنة الأولى		
2	←	1
طلب منصب بالسنة الأولى بالنسبة للعاملين بنفس المستوى		
1	←	1
طلب منصب بالنسبة للمتدربين الذين تم إقرارهم (ويمكن للمتدربين الذين تم إقرارهم ولم يستفيدوا من منصب بالأقسام التحضيرية المشاركة ضمن هذه الفئة)		
		5
طلب تدريب تأهيلي بالنسبة للعاملين سواء بمراكيز التكوين أو بأقسام تحضير شهادة التقني العالي أو بالثانوي الأتأهيلي أو بمؤسسات التعليم العالي		
		6
تعيين المبرزين الجدد (المتخرجين)		
		7

(1) ر.ت: يرمي إلى الرقم الترتيبى الذى تتم وفقه دراسة مختلف حالات الحركة الانتقالية.

عدد المناصب الشاغرة بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا بحسب الموسم الدراسي 2018/2019

الجامعة	المجموع	البلجيكية	الإنجليزية	ال-française	الاقتصاد		الهندسة الكهربائية		الهندسة الميكانيكية		اللغة الفرنسية		الكميات		الفرزيات		العلوم الفيزيائية		الرياضيات		المسلك	المديرية الإقليمية	المؤسسة	ر.بـ	
					الكتير	الإنجليزية	السنة 1	السنة 2	السنة 1	السنة 2	السنة 1	السنة 2	السنة 1	السنة 2	السنة 1	السنة 2	السنة 1	السنة 2	السنة 1	السنة 2					
9	2	1																			1	MP			
																						PSI			
																						TSI			
																						ECS			
																						ECT			
4	2	1																				MP			
																						TSI			
4	1	2																				MP			
																						ECT			
7	1	1	2																		2	MP			
																						PSI			
4		1	1																		1	PSI			
8	1	1	1	1	1																1	PSI			
11	1	2	1																		2	ECT			
																					1	ECS			
3						1		1													1	PSI			
																						ECS			
																						ECT			
5	1																				2	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
11	1	2																			1	PSI			
																					1	ECS			
3																					1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
4		1																			1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
4		1																			1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
2		1																			1	MP			
																					1	PSI			
4																					1	ECT			
2																					1	ECS			
																					1	ECT			
3		2																			1	ECS			
																					1	ECT			
4																					1	MP			
																					1	PSI			
10	2	2																			1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
3		2																			1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
10		2	2																		1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
12	1	1	1																		2	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
2																					1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
2																					1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
2																					1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
4																					1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
2		1																			1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
4																					1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
2																					1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
4																					1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
2																					1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
4																					1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
2																					1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
4																					1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
2																					1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
4																					1	MP			
																					1	PSI			
																						ECT			
2																					1	MP			



الملحق رقم (7)

**لائحة مراكز الأقسام التحضيرية للمدارس العليا مرفقة بالرموز المسندة إليها**

رتبة	مركز الأقسام التحضيرية	المديريّة الإقليميّة	رتبة	مركز الأقسام التحضيرية	المديريّة الإقليميّة	رتبة	المديريّة الإقليميّة
1	ثانوية رضا السلاوي	أكادير	15	ثانوية عبد العزيز	وجدة	250	
2	ثانوية محمد الخامس	بني ملال	16	ثانوية عمر الخيام	الرباط	260	
3	ثانوية محمد الخامس	الفداء	17	ثانوية مولاي يوسف	الرباط	270	
4	ثانوية الخنساء	أنفاس	18	ثانوية مولاي عبد الله	أسفي	280	
5	الثانوية التقنية	سطات	19	ثانوية مولاي الحسن	طنجة	290	
6	ثانوية ابن طاهر	الرشيدية	20	ثانوية الشريف الإدريسي	تازة	300	
7	ثانوية مولاي إدريس	فاس	21	ثانوية سلمان الفارسي	سلا	310	
8	ثانوية محمد السادس	القنيطرة	22	ثانوية باب الصحراء	كلميم	320	
9	مركز ابن عبدون	خربيكة	23	ثانوية عقبة بن نافع	الداخلة	330	
10	ثانوية ابن الخطيب	العيون	24	المدرسة الملكية البحريّة	أنفاس	340	
11	ثانوية ابن تيمية	مراكش	25	المدرسة الملكية الجوية	مراكش	350	
12	ثانوية مولاي إسماعيل	مكناس	26	ثانوية عبد الكريم الخطابي	الناضور	360	
13	ثانوية عمر بن الخطاب	مكناس	27	الثانوية التقنية الرازي	الجديدة	370	
14	الثانوية التقنية	المحمدية	28	الأقسام التحضيرية - تطوان	تطوان	380	
	الأقسام التحضيرية - ورزازات	ورزازات	29			390	

عدد المناصب المحمّل شفوّرها بمعاشر الأقسام التحضيرية للمدارس العليا بحسب الموسم الدراسي 2018/2019

