



**018X18**

**إلى السيدات والسادة:**

**مدیرة و مدیری الأکادیمیات الجھویة للتربیة والتکوین**

**المدیرین الجھویین لمکتب التکوین المھنی وإنعاش الشغل**

**المدیرات والمدیرین الإقليمیین**

**مدیرات و مدیری مراکز تتمیة الكفاءات بقطاع التکوین المھنی وإنعاش الشغل**

**مفتشرات و مفتشری التعليم الثانوي التأهيلي**

**مدیرات و مدیری مراکز التکوین المھنی وإنعاش الشغل**

**مدیرات و مدیری الثانويات التأهيلية العمومية والخصوصية**

**المكونات والمكونین للمواد المھنیة العاملین بمراکز التکوین**

**الموضوع:** المسالك المھنیة للبكالوریا المغربية - الأطر المرجعیة لاختبارات الامتحان الوطنی الموحد للبكالوریا

- الاختبار التوليفی في المواد المھنیة : شعبة الخدمات - مسلک المحاسبة -

- المراجع :**
- قرار وزير التربية الوطنية والتکوین المھنی رقم 52.16 صادر في 23 ربيع الأول 1437 (04 يناير 2016) بتغيير وتنقیم قرار وزير التربية الوطنية والتکوین المھنی وتقديم الأطر وتكوين الأطر و البحث العلمي رقم 2385.06 بتاريخ 23 رمضان 1427 (16 أكتوبر 2006) في شأن تنظيم امتحانات نيل شهادة البكالوریا;
  - مقرر وزير التربية الوطنية رقم 029-16-029 صادر في 13 ماي 2016 موافق ل 06 شعبان 1437 بشأن دفتر مساطر تنظيم امتحانات نيل شهادة البكالوریا;
  - مذكرة رقم 39 بتاريخ 26 فبراير 2010 في شأن الأطر المرجعیة لاختبارات الامتحان الوطنی الموحد للبكالوریا;
  - مذكرة رقم 105/14 بتاريخ 05 يونيو 2014 في شأن تحیین الأطر المرجعیة لاختبارات الامتحان الوطنی الموحد للبكالوریا.

**سلامة تاء ووجود مولانا الإمام،**

وبعد، فمواصلة للجهود الرامية إلى الرفع من جودة التکوین، وانسجاما مع التوجهات الھادفة إلى تحسين الممارسة التقویمية والرفع من مصداقیتها، وضمانا لمصداقیة نتائج امتحان نيل شهادة البكالوریا المھنیة وموثوقیتها، وكذا جعل القرارات المترتبة عنها تعكس بدقة أداء المترشحات والمترشحين، وفي سياق إرساء المسالك المھنیة للبكالوریا المغربية، عملت الوزارة على إعداد الأطر المرجعیة الخاصة بالاختبار التوليفی في المواد المھنیة، قصد اعتمادها في بناء مواضیع امتحانات المواد المعنیة بالامتحان المذکور ابتداء من الموسم الدراسي الحالي 2017-2018.

هذا وقد تم إعداد الأطر المرجعیة المعنیة والمصادقة عليها من طرف لجن وطنیة تخصصیة بتمثیلية مراکز التکوین التي تحاضن البكالوریا المھنیة.

## 1. الأهداف

تحدد الأهداف من اعتماد الأطر المرجعية في:

- التحديد الأدق لما يجب أن يستهدفه الامتحان الوطني الموحد لنيل شهادة البكالوريا المهنية من كفايات ومهارات ومضامين وذلك بهدف التوجيه الأنفع لتدخلات مختلف الفنات المعنية بإعداد المترشحين والمترشحات لاجتياز هذا الامتحان;
- الرفع من درجة صلاحية امتحان نيل شهادة البكالوريا المهنية بجعله أكثر تغطية وتمثيلية لمرجع التكوين الرسمي؛
- تدقيق الأساس التعاوني للامتحان بالنسبة لجميع الأطراف المعنية من مكونات ومكونين وتلاميذ ولجن إعداد المواضيع؛
- اعتماد معيار وطني موحد لتقدير مواضع امتحان نيل شهادة البكالوريا المهنية.

## 2. بنية الإطار المرجعي

يستند وضع الأطر المرجعية لمواضع امتحان نيل شهادة البكالوريا المهنية على التحديد الدقيق والإجرائي لمعالم التحصيل النموذجي للتلميذ عند نهاية الدراسة والتكوين بمسالك البكالوريا المهنية وذلك من خلال:

- ضبط المجالات المقررة بمراجع التكوين مع حصر درجة الأهمية بالنسبة لكل مجال من مجالاتها؛
- تحديد الكفايات والمهارات والقدرات المسطرة تحديداً إجرائياً، بالنسبة لكل مستوى مهاري داخل مرجع التكوين الرسمي؛
- تحديد شروط الانجاز.

## 3. توظيف الإطار المرجعي

توظف الأطر المرجعية في بناء مواضع الاختبارات المتعلقة بمختلف المواد المعنية بالامتحان وذلك بالاستناد إلى المعايير التالية:

**1. التغطية :** أن يغطي موضوع الامتحان كل المجالات المحددة في الإطار المرجعي الخاص بكل مادة دراسية.

**2. التمثيلية :** أن تعتمد درجة الأهمية المحددة في الإطار المرجعي لكل مجال من مجالات المواد الدراسية وكل كفاية أو مستوى مهاري في بناء موضوع الاختبار وذلك لضمان تمثيلية هذا الأخير للمنهاج الرسمي المقرر.

**3. المطابقة :** أن يتم التحقق من مطابقة الوضعيات الاختبارية للمحددات الواردة في الإطار المرجعي على ثلاثة مستويات:

- الكفايات والمهارات؛
- المواد الدراسية و مجالاتها؛
- شروط الإنجاز.

هذا، وحتى يحقق هذا الإجراء الأهداف المتوقعة منه، باعتباره خطوة أساسية للرفع من صلاحية وموثوقية امتحان نيل شهادة البكالوريا المهنية، يشرفني أن أطلب منكم الحرص على تنفيذ ما يلي:

- استنساخ هذه المذكرة وتوزيعها على المعينين بالموضوع، مع العمل على إطلاع مختلف المترشحين والمترشحات لامتحان نيل شهادة البكالوريا المهنية على فحواها؛
- تمكين السيدات والسادة مديرات ومديري الدراسات ومديرات ومديري مراكز تنمية الكفايات بمراكز التكوين من عقد اجتماعات ولقاءات تربوية لإطلاع المتتدخلين المعينين على مضامين الأطر المرجعية مع التأكيد على ضرورة اعتماد هذه الأخيرة في تأطير المكلفين بإعداد اقتراحات مواضيع الامتحان الوطني الموحد لنيل شهادة البكالوريا المهنية ابتداء من دورة 2018؛
- دعوة السيدات والسادة ومديرات ومديري مراكز تنمية الكفاءات ومديرات ومديري الدراسات بمراكز التكوين إلى تنظيم لقاءات تربوية مع السيدات والسادة المكونات والمكونين لاعتماد هذه الأداة في التخطيط للتدريس والتكوين وتوظيفها في إعداد فروض المراقبة المستمرة.

واعتباراً للأهمية البالغة التي يكتسيها هذا الموضوع، فإنني أهيب بالجميع، كل من موقعه، إيلاء كل الاهتمام والعناية اللازمتين.

**والصلوة.**

من العتيد وبهوى منه  
الكاتبة العامة  
لقطاع التربية الوطنية  
يوسف بلقاسمي

Royaume du Maroc



Ministère de l'Education Nationale  
de la Formation Professionnelle  
de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

**Cadre de référence de l'examen national du baccalauréat Professionnel  
Discipline : Épreuve de synthèse en matière professionnelles  
Filière: Comptabilité**

Janvier 2018

الملكية المغربية — الإطار المنجي لامتحان الوطني الموحد للبكالوريا  
— الاختبار التوظيفي في المواد المهنية - شعبية: الخدمات ، مهارات: الحاسبة  
موري: التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والكتابات المشتركة بين الأكاديميات، المركز الوطني للتقويم و المؤسسات والتوجيه  
الهدف : الفاكس : 0537.71.44.53 / 52 - البريد الإلكتروني : cneebac@gmail.com

# I. ÉPREUVE DE SYNTHÈSE

## A. STRUCTURE DE L'ÉPREUVE

L'épreuve de synthèse en matières professionnelles de l'examen national du baccalauréat professionnel de la filière comptabilité se compose de deux parties :

- Épreuve de synthèse (Partie 1) : Éléments de contrôle de gestion : 4 heures.
- Épreuve de synthèse (Partie 2) : Finance et Droit : 2 heures.

## B. TABLEAU DE SPÉCIFICATION DES CONTENUS À ÉVALUER

L'épreuve de synthèse couvre les six modules des matières professionnelles selon le tableau de spécification ci-après :

Domaines	Modules	Poids modules	Bârème	Poids domaine
Éléments de Contrôle de Gestion	Comptabilité de gestion	55 %	11/20	x 2
	Les budgets	30 %	6/20	
	Logiciels de gestion	15 %	3/20	
Finance et Droit	Analyse financière	50 %	10/20	x 1
	Création d'entreprise	25 %	5/20	
	Législation du travail	25 %	5/20	

**N.B : Une marge d'un (1) point entre modules du même domaine est tolérée.**

## C. PRÉSENTATION DE L'ÉPREUVE DE SYNTHÈSE

1. Le sujet se présentera sous la forme de **dossiers indépendants**.
2. Chaque dossier comportera :
  - a. une présentation de l'entreprise (identité, activité, exercice comptable ...);
  - b. diverses ressources : documents, annexes, informations complémentaires...;
  - c. un travail à faire qui :
    - se référera aux niveaux de compétences pédagogiques figurant dans les programmes :
    - ✓ niveau d'information : Je sais de quoi je parle
    - ✓ niveau d'expression : Je sais en parler
    - ✓ niveau de maîtrise d'outils : Je sais faire
    - ✓ niveau de maîtrise méthodologique : Je sais choisir.
    - s'inspirera de la liste des verbes d'évaluation : **Annexe n°1**
    - portera sur des questions évaluant les connaissances (comptables, financières, juridiques et d'informatique de gestion), la compréhension, l'application, l'analyse et la synthèse.
3. Le sujet comportera, outre l'épreuve,
  - une note sous forme de consignes à respecter par le candidat.
  - une liste intégrale du plan comptable général marocain (modèle normal).
4. Les nouveautés comptables, juridiques et fiscales seront prises en considération à partir de l'année scolaire qui suit celle de leur entrée en vigueur.
5. L'épreuve de l'examen national de synthèse en matières professionnelles de la filière Comptabilité portera sur le programme de la deuxième année.

**N.B : Les modules du tronc commun et de la première année baccalauréat professionnel de la filière comptabilité sont considérés comme pré-acquis.**

## D. SAVOIRS ET HABILETÉS À ÉVALUER

### 1. Épreuve de synthèse (Partie 1) : Éléments de contrôle de gestion : 4 heures.

Module	Éléments du programme	Précisions sur les éléments d'évaluation																											
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectifs et concepts fondamentaux de comptabilité de gestion :           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Objectifs</li> <li>✓ Notions de coûts et coûts de revient</li> <li>✓ Les charges de gestion</li> <li>L'évaluation des stocks : inventaire permanent :</li> <li>✓ Typologie de stocks</li> <li>✓ Évaluation des stocks</li> <li>✓ Fiches de stocks</li> <li>✓ Le coût complet:</li> <li>✓ Définition et méthodologie</li> <li>✓ Répartition des charges indirectes</li> <li>✓ Calcul des différents niveaux de coût</li> <li>✓ Les en-cours, déchets, rebuts et sous-produits</li> <li>• Le coût variable :               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Définition et concept</li> <li>✓ Les charges variables</li> <li>✓ Les charges fixes</li> <li>✓ Le coût total</li> <li>✓ La marge sur coût variable</li> <li>✓ Le résultat</li> <li>✓ Le compte d'exploitation différentiel</li> <li>✓ Le seuil de rentabilité</li> </ul> </li> <li>L'imputation rationnelle des charges fixes :               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Définition</li> <li>✓ Méthodologie</li> <li>✓ Intérêt de l'imputation rationnelle</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectifs et concepts fondamentaux de comptabilité de gestion.</li> <li>• L'évaluation des stocks : uniquement CMUP fin de période et FIFO.</li> <li>• Le coût complet (méthodes des sections d'analyse).</li> <li>• Les en-cours, déchets, rebuts et sous-produits.</li> <li>• Tableau d'exploitation différentiel.</li> <li>• Seuil de rentabilité : calculs et graphiques.</li> <li>• Point mort, indice de sécurité.</li> <li>• Activité réelle, activité normale.</li> <li>• Coefficient d'imputation rationnelle.</li> <li>• Tableau de répartition des charges indirectes selon l'imputation rationnelle.</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Section principale</th> <th style="text-align: center;">CF</th> <th style="text-align: center;">CV</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total répartition secondaire</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Coefficient d'imputation rationnelle</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Charges fixes imputées</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bonis/malis</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total des charges imputées</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nature UO</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre UO</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CUO</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sous-activité, suractivité et interprétation.</li> </ul>	Section principale	CF	CV	Total répartition secondaire			Coefficient d'imputation rationnelle			Charges fixes imputées			Bonis/malis			Total des charges imputées			Nature UO			Nombre UO			CUO		
Section principale	CF	CV																											
Total répartition secondaire																													
Coefficient d'imputation rationnelle																													
Charges fixes imputées																													
Bonis/malis																													
Total des charges imputées																													
Nature UO																													
Nombre UO																													
CUO																													

Module	Éléments du programme	Précisions sur les éléments d'évaluation
<b>Les budgets</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les procédures d'élaboration des budgets</li> <li>• Le budget des ventes</li> <li>• Le budget des investissements</li> <li>• Le budget des charges</li> <li>• Le budget de trésorerie</li> <li>• Les documents de synthèse prévisionnels (bilan et CPC)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définitions et objectifs des budgets.</li> <li>• Procédures de l'élaboration des budgets.</li> <li>• Élaboration des budgets.</li> </ul> <p><b>NB :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Élaboration des budgets sur la base des données fournies dans l'épreuve.</li> <li>✓ Les méthodes de prévisions ne feront pas objet de l'évaluation.</li> </ul>
<b>Logiciels de gestion</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La pratique du logiciel de comptabilité : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Installation du logiciel</li> <li>✓ Création du comptable</li> <li>✓ Paramétrage fichier</li> <li>✓ Utilisation des principales fonctions</li> </ul> </li> <li>• Utiliser les fonctions d'un logiciel de gestion commerciale <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Installation du logiciel</li> <li>✓ Création du fichier commercial</li> <li>✓ Paramétrage</li> <li>✓ Utilisation des principales fonctions</li> </ul> </li> <li>• Utiliser un logiciel de paie <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Installation du logiciel</li> <li>✓ Création du fichier de paie</li> <li>✓ Paramétrage</li> <li>✓ Utilisation des principales fonctions</li> </ul> </li> </ul>	<p>L'épreuve traitera la rédaction de l'aspect pratique des différentes étapes de l'exploitation des trois logiciels.</p>

## 2. Épreuve de synthèse (Partie 2) : Finance et Droit : 2 heures.

Module	Éléments du programme	Précisions sur les éléments d'évaluation
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepts fondamentaux, objectifs et approches de l'analyse financière :           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les notions de base</li> <li>✓ Les objectifs de l'analyse financière</li> <li>✓ Les approches de l'analyse financière</li> <li>✓ Méthodologie de diagnostic financier</li> </ul> </li> <li>• Analyse des performances de l'activité :           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Établissement des soldes intermédiaires de gestion</li> <li>✓ Calcul des principaux ratios</li> <li>✓ La CAF et l'autofinancement</li> </ul> </li> <li>• Analyse de la structure financière de l'entreprise :           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le bilan fonctionnel :</li> <li>✓ L'intérêt du bilan fonctionnel</li> <li>✓ La structure du bilan fonctionnel</li> <li>✓ Le FRNG, le BFR et la trésorerie nette</li> <li>✓ Les principaux ratios issus du bilan fonctionnel</li> <li>✓ Le bilan financier :</li> <li>✓ L'intérêt du bilan financier</li> <li>✓ La structure du bilan financier</li> <li>✓ Le FRF et le BFR</li> <li>✓ Les principaux ratios issus du bilan financier</li> </ul> </li> <li>• Analyse de la rentabilité :           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rentabilité économique</li> <li>✓ Rentabilité financière</li> <li>✓ Relation entre rentabilité économique et rentabilité financière</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>NB :</b> Bilan fonctionnel : l'évaluation portera uniquement sur les outils d'analyse (FRNG, BFR, Trésorerie nette, Ratios).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepts fondamentaux, objectifs et approches de l'analyse financière :           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analyse des performances de l'activité :</li> <li>○ ESG sans retraitements et CAF avec les deux méthodes.</li> </ul> </li> <li>• Ratios d'activité (<b>Annexe n°2</b>) :           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analyse de la structure financière de l'entreprise :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bilan fonctionnel (quatre masses à l'actif et trois masses au passif)</li> <li>○ Bilan financier (quatre masses à l'actif et trois masses au passif)</li> <li>○ les retraitements nécessaires pour passer du bilan comptable au bilan financier</li> </ul> </li> <li>○ Ratios : <b>Annexe n°2</b></li> </ul> </li> </ul>

Module	Éléments du programme	Précisions sur les éléments d'évaluation
<b>Création d'entreprise</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le contexte général de création d'entreprise</li> <li>• L'étude économique</li> <li>• L'étude technique</li> <li>• L'étude juridico- fiscal</li> <li>• L'étude financière.</li> <li>• Les formalités administratives de création de l'entreprise</li> </ul>	L'épreuve se présentera sous forme de situations indépendantes évaluant le contexte général et les différentes étapes de création de l'entreprise.
<b>Législation du travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Généralités</li> <li>• Le contrat du travail : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Caractéristiques du contrat de travail</li> <li>✓ Typologie des contrats de travail</li> </ul> </li> <li>• Les obligations de l'employeur</li> <li>• Les obligations du salarié</li> <li>• La durée du travail</li> <li>• Le régime de la sécurité sociale</li> <li>• Les accidents de travail</li> <li>• La cessation du contrat du travail</li> <li>• La représentation des salariés</li> <li>• Les conventions collectives</li> </ul>	L'épreuve se présentera sous forme de situations évaluant les connaissances en matière de législation du travail.

## **II. CORRECTION DE L'ÉPREUVE DE SYNTHÈSE**

### **A. PRÉSENTATION ET STRUCTURE DES ÉLÉMENTS DU CORRIGÉ**

1. Le corrigé indicatif est structuré selon l'ordre des questions. Les annexes sont insérées dans le corrigé selon l'ordre du travail à faire.
2. Le corrigé indicatif comporte un barème détaillé et pondéré :
  - Épreuve de synthèse (Partie 1) : note sur 80
  - Épreuve de synthèse (Partie 2) : note sur 40

### **B. CONSIGNES AU CORRECTEUR**

1. Respecter les consignes du corrigé indicatif.
2. Se conformer au barème détaillé du corrigé indicatif.
3. Prendre en considération les réponses logiques des élèves.
4. Éviter la double sanction :
  - Accorder la totalité de la note en cas :
    - ✓ d'utilisation ou d'exploitation d'un résultat incorrect dans la suite du travail ;
    - ✓ de lecture, d'interprétation ou de commentaire logique d'un résultat incorrect.
  - Corriger successivement les questions dépendantes (calculs-annexes-, calculs-commentaires,...)
5. Rapporter la note finale de l'élève sur 20 (vingt).

## ANNEXE N° 1 : LISTE DES VERBES D'ÉVALUATION

Pour la normalisation des significations de certains verbes utilisés dans le cadre de l'évaluation (contrôle continu et examen national normalisé) et en vue d'améliorer la qualité de la correction des copies des élèves, la liste ci-après a été préparée.  
Les enseignants sont priés de se conformer au contenu de cette liste dans leurs pratiques d'enseignement et d'évaluation.

**NB : il est à signaler que cette liste de verbes n'est pas exhaustive.**

VERBES	SIGNIFICATIONS
1 ANALYSER	Décomposer une situation, un phénomène, ... en vue de découvrir les relations entre les différentes composantes en recherchant les raisons, les interactions, les oppositions, les manifestations, ...
2 APPLIQUER	Mettre en œuvre, mettre en pratique (formule, technique, procédé,...).
3 APPRÉCIER	Évaluer l'importance d'un élément (résultats, objectifs, faits, situations, ...) par rapport à une référence (temps, espace, normes, cadre théorique, ...).
4 ARGUMENTER	Expliquer par un raisonnement ou par des arguments rigoureux (pourquoi on arrive à cette situation, à ce constat, à ce fait, ...).
5 CALCULER	Mettre en œuvre les opérations arithmétiques (addition, soustraction, division, multiplication, ...), en faisant apparaître : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formule ;</li> <li>• Application numérique ;</li> <li>• Résultat.</li> </ul>
6 CARACTÉRISER	Spécifier les éléments déterminants, les traits principaux et les signes distinctifs d'une situation, d'un principe, d'un événement, d'une politique, d'un phénomène, ...
7 CITER	Dire avec précision, nommer sans aucune explication un élément, un auteur, un principe, ...
8 CLASSEZ	Ordonner avec une certaine logique, dans un ordre déterminé.
9 CLASSIFIER	Distribuer des éléments dans des groupes du même type, répartir par classes, par catégories.
10 COMPLÉTER	Renseigner un document (tableau, texte, schéma...) comportant quelques informations.
11 COMMENTER	Donner un sens à une chose, en émettant un jugement de valeur, à l'aide des données disponibles et des connaissances personnelles.

VERBES	SIGNIFICATIONS
12 <b>COMPARER</b>	Rapprocher deux ou plusieurs éléments pour en établir les ressemblances et les différences de façon simultanée.
13 <b>DÉCRIRE</b>	Représenter fidèlement les éléments d'une situation.
14 <b>DÉDUIRE</b>	Faire ressortir une donnée (règle, formule, valeur, taux, ...) à partir de résultats, de situations, de décisions, de faits, ...
15 <b>DÉFINIR</b>	Formuler de façon concise, générale et précise les caractères essentiels et les qualités propres d'une notion.
16 <b>DÉGAGER</b>	Extraire un concept, un élément, un fait, une idée, une technique, ... qui apparaît de façon implicite dans une situation.
17 <b>DÉTERMINER</b>	Trouver une donnée (valeur, date, quantité, idée, principe, règle,...) en procédant par calcul, déduction, induction, ...
18 <b>DISTINGUER DIFFÉRENCIER</b>	Dégager l'élément (ou les éléments) caractéristique(s) qui singularise (ent) une chose par rapport à une autre.
19 <b>ÉNUMÉRER ÉNONCER</b>	Lister un à un les éléments d'un ensemble, passer en revue, sans chercher à expliquer.
20 <b>EXPLIQUER</b>	Faire comprendre, faire connaître en développant les détails d'une situation (les causes, les effets, les différents éléments imbriqués...).
21 <b>EXPLICITER</b>	Rendre clair et compréhensible, ce qui n'est pas à priori intelligible.
22 <b>ÉTABLIR</b>	Construire un tableau en effectuant tous les calculs qui s'imposent.
23 <b>ENREGISTRER</b>	Passer une écriture comptable au journal.
24 <b>IDENTIFIER</b>	Déterminer, à partir d'une situation, la nature d'un élément (nom, type, catégorie, ...).
25 <b>ILLUSTRER</b>	Éclairer, à l'aide d'exemples, une notion, un principe, ...
26 <b>INDIQUER</b>	Désigner ou signaler une chose par un signe ou un repère.
27 <b>INTERPRÉTER</b>	Donner un sens à un élément (donnée, phénomène, situation, ...) à l'aide des données disponibles sans émettre un jugement de valeur.
28 <b>JUSTIFIER</b>	Établir le bien-fondé, la nécessité d'une chose (politique, idée, stratégie, ...) en la montrant comme vraie, juste, réelle, par des arguments, des preuves, des calculs, ...

VERBES	SIGNIFICATIONS
29 <b>LIRE</b>	Donner la signification d'une donnée (un chiffre, une valeur, un ratio, un taux, une tendance, ...)
30 <b>MONTRER</b>	Donner les informations nécessaires pour justifier une idée, un fait, un événement, un concept, une réalité, ...
31 <b>NOMMER</b>	Attribuer un nom à un élément (courbe, chiffre, quantité, taux, rapport, ...).
32 <b>PRÉCISER</b>	Fixer nettement, à partir d'une situation, un ou plusieurs éléments (idée, règle, principe, cause, conséquence, ...).
33 <b>PRÉSENTER</b>	Faire apparaître les éléments d'une situation.
34 <b>QUALIFIER</b>	Associer une qualité (nom ou nature) à partir d'un ensemble de caractéristiques.
35 <b>RELEVER</b>	Extraire un concept, un élément, un fait, une idée, une technique, ... qui apparaît de façon explicite dans une situation.
36 <b>RETRouver</b>	Refaire la démarche (de calculs ou de raisonnement) permettant de vérifier un résultat.
37 <b>REconstituer</b>	Effectuer les calculs, le raisonnement, les étapes, les écritures... ayant permis d'obtenir un résultat donné..
38 <b>REMPPLIR</b>	Renseigner un document (tableau, texte, schéma...) ne comportant aucune information.
39 <b>SCHÉMATISER</b>	Traduire sous forme de représentation simplifiée.
40 <b>VÉRIFIER</b>	Examiner une affirmation (réalité économique, comptable, financière, juridique, sociale...) de manière à pouvoir établir si elle est conforme à ce qu'elle doit être.

## Annexe n°2

Intitulé	Formule
Ratio de marge commerciale	$\frac{\text{Marge brute sur ventes en l'état}}{\text{Ventes de marchandises HT}}$
Ratio de financement permanent	$\frac{\text{Ressources stables}}{\text{Immobilisations}}$
Ratio de rentabilité financière	$\frac{\text{Résultat net}}{\text{Capitaux propres}}$
Ratio d'autonomie financière	$\frac{\text{Capitaux propres}}{\text{Total passif}}$
Ratio de liquidité générale	$\frac{\text{Actif circulant}}{\text{DCT}}$
Ratio de liquidité à échéance	$\frac{\text{Crédances et TVP} + \text{Trésorerie actif}}{\text{DCT}}$
Ratio de liquidité immédiate	$\frac{\text{Trésorerie actif}}{\text{DCT}}$
Ratio de solvabilité	$\frac{\text{Total Actif}}{\text{Dettes}}$
Ratio de rotation du stock de marchandises	$\frac{\text{Stock moyen de marchandises}}{\text{Achats revendus de marchandises}}$
Ratio de rotation du stock des matières et fournitures	$\frac{\text{Stock moyen de matières et fournitures}}{\text{Achats consommés de matières et fournitures}}$
Ratio de rotation du stock de produits finis	$\frac{\text{Stock moyen}}{\text{Coût de production des produits finis}}$
Durée moyenne des Crédits clients	$\frac{\text{Clients et comptes rattachés}}{\text{Chiffre d'affaires TTC}} \times 360$
Durée moyenne des Crédits fournisseurs	$\frac{\text{Fournisseurs et comptes rattachés}}{\text{Achats nets TTC}} \times 360$