المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي

الرباط في:
16 يناير 2018

مذكرة رقم:
021X18

إلى السيدات والسادة:

مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

المديرين الجهويين لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل

المديرات والمديرين الإقليميين

مديرات ومديري مراكز تنمية الكفاءات بقطاع التكوين المهني وإنعاش الشغل

مفتشات ومفتشي التعليم الثانوي التأهيلي

مديرات ومديري مراكز التكوين المهني وانعاش الشغل

مديرات ومديري الثانويات التأهيلية العمومية والخصوصية

المكونات والمكونين للمواد المهنية العاملين بمراكز التكوين

الموضوع: المسالك المهنية للبكالوريا المغربية -الأطر المرجعية لاختبارات الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا - الاختبار التوليفي في المواد المهنية : شعبة الخدمات - مسلك اللوجستيك -

المراجع :
- قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 52.16 صادر في 23 ربيع الأول 1437 (04 يناير 2016) بتغيير وتتميم قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2385.06 بتاريخ 23 رمضان 1427 (16 أكتوبر 2006) في شأن تنظيم امتحانات نيل شهادة البكالوريا ؛
- مقرر وزير التربية الوطنية رقم 16-029 صادر في13 ماي 2016 موافق ل 06 شعبان 1437 بشأن دفتر مساطر تنظيم امتحانات نيل شهادة البكالوريا؛
- مذكرة رقم 39 بتاريخ 26 فبراير 2010 في شأن الأطر المرجعية لاختبارات الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا؛
- مذكرة رقم 14/105 بتاريخ 05 يونيو 2014 في شأن تحيين الأطر المرجعية لاختبارات الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا.

سلام تام بوجود مولانا الإمام،

وبعد، فمواصلة للجهود الرامية إلى الرفع من جودة التكوين، وانسجاما مع التوجهات الهادفة إلى تحسين الممارسة التقويمية والرفع من مصداقيتها، وضمانا لمصداقية نتائج امتحان نيل شهادة البكالوريا المهنية وموثوقيتها، وكذا جعل القرارات المترتبة عنها تعكس بدقة أداء المترشحات والمترشحين، وفي سياق إرساء المسالك المهنية للبكالوريا المغربية، عملت الوزارة على إعداد الأطر المرجعية الخاصة **بالاختبار التوليفي في المواد المهنية**، قصد اعتمادها في بناء مواضيع اختبارات المواد المعنية بالامتحان المذكور ابتداء من الموسم الدراسي الحالي 2017- 2018.

هذا وقد تم إعداد الأطر المرجعية المعنية والمصادقة عليها من طرف لجن وطنية تخصصية بتمثيلية مراكز التكوين التي تحتضن البكالوريا المهنية.

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات - المركز الوطني للتقويم والامتحانات والتوجيه
البريد الالكتروني: cne@men.gov.ma • 0537714453/52 ☎ • 0537714437/08/09 📠

1. الأهداف

تتحدد الأهداف من اعتماد الأطر المرجعية في:

- التحديد الأدق لما يجب أن يستهدفه الامتحان الوطني الموحد لنيل شهادة البكالوريا المهنية من كفايات ومهارات ومضامين وذلك بهدف التوجيه الأنجع لتدخلات مختلف الفئات المعنية بإعداد المترشحين والمترشحات لاجتياز هذا الامتحان؛
- الرفع من درجة صلاحية امتحان نيل شهادة البكالوريا المهنية بجعله أكثر تغطية وتمثيلية لمرجع التكوين الرسمي؛
- تدقيق الأساس التعاقدي للامتحان بالنسبة لجميع الأطراف المعنية من مكونات ومكونين وتلاميذ ولجن إعداد المواضيع؛
- اعتماد معيار وطني موحد لتقويم مواضيع امتحان نيل شهادة البكالوريا المهنية.

2. بنية الإطار المرجعي

يستند وضع الأطر المرجعية لمواضيع امتحان نيل شهادة البكالوريا المهنية على التحديد الدقيق والإجرائي لمعالم التحصيل النموذجي للتلاميذ عند نهاية الدراسة والتكوين بمسالك البكالوريا المهنية وذلك من خلال:

- ضبط المجالات المقررة بمرجع التكوين مع حصر درجة الأهمية بالنسبة لكل مجال من مجالاتها ؛
- تحديد الكفايات والمهارات والقدرات المسطرة تحديداً إجرائياً، بالنسبة لكل مستوى مهاري داخل مرجع التكوين الرسمي؛
- تحديد شروط الإنجاز.

3. توظيف الإطار المرجعي

توظّف الأطر المرجعية في بناء مواضيع الاختبارات المتعلقة بمختلف المواد المعنية بالامتحان وذلك بالاستناد إلى المعايير التالية:

1. **التغطية** : أن يغطي موضوع الامتحان كل المجالات المحددة في الإطار المرجعي الخاص بكل مادة دراسية.
2. **التمثيلية**: أن تعتمد درجة الأهمية المحددة في الإطار المرجعي لكل مجال من مجالات المواد الدراسية ولكل كفاية أو مستوى مهاري في بناء موضوع الاختبار وذلك لضمان تمثيلية هذا الأخير للمنهاج الرسمي المقرر.
3. **المطابقة** : أن يتم التحقق من مطابقة الوضعيات الاختبارية للمحددات الواردة في الإطار المرجعي على ثلاث مستويات:

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات - المركز الوطني للتقويم والامتحانات والتوجيه
البريد الالكتروني: cne@men.gov.ma : ☎:0537714453/52 :0537714437/08/09

- الكفايات والمهارات؛
- المواد الدراسية ومجالاتها؛
- شروط الإنجاز.

هذا، وحتى يحقق هذا الإجراء الأهداف المتوخاة منه، باعتباره خطوة أساسية للرفع من صلاحية وموثوقية امتحان نيل شهادة البكالوريا المهنية، يشرفني أن أطلب منكم الحرص على تنفيذ ما يلي:

- استنساخ هذه المذكرة وتوزيعها على المعنيين بالموضوع، مع العمل على إطلاع مختلف المترشحين والمترشحات لامتحان نيل شهادة البكالوريا المهنية على فحواها؛
- تمكين السيدات والسادة مديرات ومديري الدراسات ومديرات ومديري مراكز تنمية الكفايات بمراكز التكوين من عقد اجتماعات ولقاءات تربوية لإطلاع المتدخلين المعنيين على مضامين الأطر المرجعية مع التأكيد على ضرورة اعتماد هذه الأخيرة في تأطير المكلفين بإعداد اقتراحات مواضيع الامتحان الوطني الموحد لنيل شهادة البكالوريا المهنية ابتداء من دورة 2018؛
- دعوة السيدات والسادة ومديرات مديري مراكز تنمية الكفاءات ومديرات ومديري الدراسات بمراكز التكوين إلى تنظيم لقاءات تربوية مع السيدات والسادة المكونات والمكونين لاعتماد هذه الأداة في التخطيط للتدريس والتكوين وتوظيفها في إعداد فروض المراقبة المستمرة.

واعتبارا للأهمية البالغة التي يكتسيها هذا الموضوع، فإني أهيب بالجميع، كل من موقعه، إيلاءه كل الاهتمام والعناية اللازمتين.

والسلام.

عن الوزير وبتفويض منه
الكاتب العام
لقطاع التربية الوطنية
يوسف بلقاسمي

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات - المركز الوطني للتقويم والامتحانات والتوجيه
البريد الالكتروني: cne@men.gov.ma : 0537714453/52 ☎ : 0537714437/08/09 :

Royaume du Maroc

Ministère de l'Education Nationale
de la Formation Professionnelle
de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Cadre de référence de l'examen national du baccalauréat Professionnel

Discipline : Epreuve de synthèse en modules professionnels

Filière : Logistique

Janvier 2017

المسالك المهنية للبكالوريا –الإطار المرجعي للامتحان الوطني الموحد للبكالوريا
- الاختبار التوليفي في المواد المهنية-: شعبة: الخدمات - مسلك: اللوجستيك
مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات- المركز الوطني للتقويم و الامتحانات والتوجيه
الهاتف : 52/ 0537.71.44.53 – الفاكس : 0537.71.44.09 البريد الالكتروني : cneebac@gmail.com

Sommaire

I. **Introduction** 3

II. **Objectifs** 3

III. **Structure du cadre de référence** 3

IV. **Fonctionnalité du cadre de référence** 4

V. **Contenu** 4

1. **Types d'évaluation et structure de l'épreuve d'examen** 4

1.1. **Styles d'évaluation** 5

1.2. **Structure de l'épreuve de l'examen national** 5

1.3. **Structure des documents annexes à l'épreuve :** 5

2. **Tableau des modules et des séquences** 6

3. **Savoirs et habiletés** 7

VI. **ANNEXE : Liste des verbes d'évaluation** 8

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات- المركز الوطني للتقويم و الامتحانات والتوجيه
الهاتف : 52/ 0537.71.44.53 – الفاكس : 0537.71.44.09 البريد الالكتروني : cneebac@gmail.com

I. Introduction

Le Ministère de l'Education Nationale, de la Formation professionnelle, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique a élaboré le cadre de référence relatif à l'examen de synthèse en modules professionnels, outil méthodologique en la matière, dans le but de faire évoluer, préciser et adapter les outils d'évaluation aux exigences des notes ministérielles inhérentes à l'organisation de l'enseignement des modules professionnels de la filière Logistique.

II. Objectifs

Les objectifs de ce cadre de référence se présentent comme suit :

- ✓ Harmoniser la vision des différentes commissions d'examen du Baccalauréat professionnel quant aux savoirs et savoir-faire requis, indépendamment de la multiplicité des lectures des référentiels de la formation professionnelle ;
- ✓ Améliorer le degré de validité des examens certificatifs à travers une meilleure couverture et une meilleure représentativité des programmes ;
- ✓ Adopter les mêmes références par les différents intervenants et concernés pour que l'élaboration des examens puisse se réaliser dans l'esprit d'un contrat impliquant enseignants, apprenants et commissions d'examen ;
- ✓ Proposer un outil-ressource à même de permettre l'évaluation des examens certificatifs ;
- ✓ Offrir des lignes d'orientation en vue d'élaborer les contrôles continus et par conséquent, en exploiter les résultats, dans la perspective de permettre aux stagiaires de s'acheminer vers une meilleure maîtrise des contenus des programmes professionnels et des compétences de base inhérentes à ces programmes.

III. Structure du cadre de référence

Le cadre de référence repose dans son élaboration sur une délimitation à la fois précise et opérationnelle du profil exemplaire des acquis professionnels en Logistique, au terme du cycle secondaire qualifiant. Dans le même ordre d'idées, le cadre de référence :

- ✓ Circonscrit les contenus et la teneur des modules professionnels de la filière Logistique et en précise leur poids.
- ✓ Donne une définition opérationnelle des compétences et habiletés assignées au niveau concerné et précise le poids de chaque habileté.
- ✓ Délimite les conditions de réalisation.

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات-المركز الوطني للتقويم والامتحانات والتوجيه
الهاتف: 52/ 0537.71.44.53 – الفاكس: 0537.71.44.09 البريد الالكتروني: cneebac@gmail.com

IV. Fonctionnalité du cadre de référence

Le cadre de référence sert de document de base pour élaborer des épreuves, en tenant compte des critères suivants :

✓ **La couverture**

L'épreuve d'examen se doit de couvrir tous les modules définis dans le cadre de référence relatif aux matières professionnelles de la filière Logistique.

✓ **La représentativité**

L'élaboration de l'épreuve d'examen doit tenir compte du poids de chaque module tels que définis dans le cadre de référence en vue d'une meilleure représentativité des programmes en vigueur.

✓ **La conformité**

Veiller à ce que la situation d'évaluation soit conforme aux :

- Savoirs et habiletés ;
- Contenus ;
- Conditions de réalisation.

V. Contenu

Le cadre de référence est un document qu'il faut considérer comme contrat dont les composantes et les contenus se complètent.

Le cadre de référence se compose des éléments suivants :

1. **Types d'évaluation et structure de l'épreuve ;**
2. **Tableau des modules :**
   - Modules et poids des contenus ;
   - Savoirs et habiletés à évaluer ;
3. **ANNEXE 1 :** Liste des verbes d'évaluation,
4. **ANNEXE 2 :** Programme de formation en Logistique.

1. Types d'évaluation et structure de l'épreuve d'examen

L'évaluation certificative en deuxième année du cycle du baccalauréat a pour objectif de cerner un ensemble d'éléments et de vérifier le niveau de maîtrise chez les candidats, par le biais de situations évaluatives, habituelles ou inédites constituées d'exercices thématiques. Lesquelles situations se doivent d'être en étroite liaison avec les apprentissages de base.

Chacun de ces exercices thématiques peut être introduit par une situation évaluative, comme il peut être présenté sous forme de parties indépendantes les unes des autres, avec des questions à difficulté progressive.

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات-المركز الوطني للتقويم والامتحانات والتوجيه
الهاتف: 52/ 0537.71.44.53 – الفاكس: 0537.71.44.09 البريد الالكتروني: cneebac@gmail.com

1.1. Styles d'évaluation

L'épreuve d'examen peut présenter des situations d'évaluation qui visent à évaluer les savoirs et savoir-faire, sur la base d'items telles :

- **QCM (questions à choix multiple)** ; Vrai/Faux ; appariement… ;
- **Questions formes (à courte réponse)** ; questions à développement ;
- **Questions de synthèse ;** questions complexes (dont la solution nécessite la mobilisation de savoirs et savoir-faire en rapport avec un ou plusieurs domaines) ;
- **Mise en situation réelle.**

1.2. Structure de l'épreuve de l'examen national

✓ **Composantes de l'épreuve :**

- L'épreuve de l'examen national de synthèse en matière professionnelle de la filière Logistique couvre le programme de la deuxième année.
- L'épreuve de l'examen national de synthèse en matière professionnelle de la filière Logistique se compose de plusieurs chapitres thématiques.

✓ **Durée** : six (**6**) heures. :
L'examen national est composé de deux épreuves

Epreuves	Coefficient	Modules	Durée
Epreuve Matin	4	Rangement des stocks	Quatre (**4**) heures
		Suivi du stock	
		Conduite de chariots élévateurs	
		Affectation des moyens humains et matériels	
Epreuve Après-midi	2	Préparation des commandes	Deux (**2**) heures
		Expédition et chargement	

NB : L'épreuve du matin et l'épreuve de l'après midi sont indépendantes.

✓ **Consignes aux formateurs**

Les questions doivent commencer par des verbes d'action (voir annexe : Liste des verbes d'évaluation).

✓ **Consignes au candidat**

Le candidat est autorisé à utiliser :

- Une calculatrice scientifique non programmable ;
- De quoi écrire et de quoi dessiner.

1.3.Structure des documents annexes à l'épreuve :

✓ **Grille de question :** fournit au validateur les éléments suivants :

- Le module cible ;
- Le numéro de question ;
- Référence de la question ;
- Taux de couverture du programme.

La grille de correction fournit au correcteur

✓ **Grille de correction** : fournie au correcteur afin de le guider dans l'opération de correction, elle contient :

- Le numéro de module
- Le numéro de l'exercice et la note qui lui est attribuée ;
- Les numéros des questions
- Les éléments de réponse assignés à chaque question ;
- La note réservée à chaque question ;
- Une colonne qui mentionne la référence de la question, d'après le cadre de référence.

2. Tableau des modules et des séquences

Le tableau ci-dessous précise le poids d'importance de chaque séquence de contenu.

Epreuve Matin (04 heures) avec Note sur 80			
Module	**Séquence du module**	**Poids**	**Note / 80**
RANGEMENT DES STOCKS	C. organiser les zones de stockage	**De 10 % à 30%**	**8 à 24 pts**
	D. ranger les marchandises en stock		
SUIVI DU STOCK	A. Prendre conscience de l'importance de la gestion de stock	**De 25% à 35%**	**20 à 28 pts**
	B. Mettre à jour les fichiers stocks		
	C. Contrôler les inventaires de stock		
	D. Informer sur les évolutions de stock		
CONDUITE DE CHARIOTS ELEVATEURS	A. Choisir l'engin de manutention et l'équipement porte-charge	**De 10 % à 20%**	**8 à 16 pts**
	B. Vérifier l'engin de manutention		
	C. Utiliser l'engin de manutention		
	D. Repérer les anomalies et les signaler		
	E. Effectuer les opérations de fin de poste		
AFFECTATION DES MOYENS HUMAINS ET MATERIELS	A. définir la situation de travail	**De 30% à 35%**	**24 à 28 pts**
	B. Organiser le travail		
	C. Contrôler la réalisation du travail		
	D. rendre compte l'activité des operateurs		

Epreuve Après-midi (02 heures) avec Note sur 40			
Module	**Séquence du module**	**Poids**	**Note / 40**

PREPARATION DES COMMANDES	A. Situer la fonction préparation de commandes dans le processus logistique	**De 35% à 65%**	**14 à 26 pts**
	B - préparer les opérations de préparation de commandes		
	C - organiser les opérations de préparation de commandes		
	D - contrôler les marchandises préparées		
	E - valider la préparation de commandes		
EXPEDITION ET CHARGEMENT	A. situer la fonction expédition dans le processus logistique	**De 35% à 65%**	**14 à 26 pts**
	B. préparer les opérations d'expédition		
	C. organiser les opérations de chargement de la marchandise		
	D. valider les documents et rendre compte		

3. Savoirs et habiletés

Les situations d'évaluations seront construites sur la base du programme de formation de la deuxième année du baccalauréat, comme elles peuvent contenir des notions nouvelles dont les principes et les données spécifiques seront fournis en documents ressources.

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات-المركز الوطني للتقويم والامتحانات والتوجيه
الهاتف: 52/ 0537.71.44.53 – الفاكس: 0537.71.44.09 البريد الالكتروني: cneebac@gmail.com

VI. ANNEXES :

1. ANNEXE 1 : Liste des verbes d'évaluation

Pour la normalisation des significations de certains verbes utilisés dans le cadre de l'évaluation (contrôle continu et examen national normalisé) pour la filière logistique, et en vue d'améliorer la qualité de la correction des copies des stagiaires, la liste ci-après a été préparée.

Les formateurs sont priés de se conformer au contenu de cette liste dans leurs pratiques de formation et d'évaluation.

NB : il est à signaler que cette liste de verbes n'est pas exhaustive.

N°	VERBES	SIGNIFICATIONS
1	**ANALYSER**	Décomposer une situation, un phénomène, ... en vue de découvrir les relations entre les différentes composantes en recherchant les raisons, les interactions, les oppositions, les manifestations, ...
2	**APPLIQUER**	Mettre en œuvre, mettre en pratique (formule, technique, procédé,...).
3	**APPRÉCIER**	Évaluer l'importance d'un élément (résultats, objectifs, faits, situations, ...) par rapport à une référence (temps, espace, normes, cadre théorique, ...).
4	**ARGUMENTER**	Expliquer par un raisonnement ou par des arguments rigoureux (pourquoi on arrive à cette situation, à ce constat, à ce fait, ...).
5	**CALCULER**	Mettre en œuvre les opérations arithmétiques (addition, soustraction, division, multiplication, ...), en faisant apparaître : • Formule ; • Application numérique ; • Résultat.
6	**CARACTÉRISER**	Spécifier les éléments déterminants, les traits principaux et les signes distinctifs d'une situation, d'un principe, d'un événement, d'une politique, d'un phénomène, ...
7	**CITER**	Dire avec précision, nommer sans aucune explication un élément, un auteur, un principe, ...
8	**CLASSER**	Ordonner avec une certaine logique, dans un ordre déterminé.
9	**CLASSIFIER**	Distribuer des éléments dans des groupes du même type, répartir par classes, par catégories.
10	**COMMENTER**	Donner un sens à une chose, en émettant un jugement de valeur, à l'aide des données disponibles et des connaissances personnelles.

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات-المركز الوطني للتقويم والامتحانات والتوجيه
الهاتف: 52/ 0537.71.44.53 – الفاكس: 0537.71.44.09 البريد الالكتروني: cneebac@gmail.com

N°	VERBES	SIGNIFICATIONS
11	COMPARER	Rapprocher deux ou plusieurs éléments pour en établir les ressemblances et les différences de façon simultanée.
12	DÉCRIRE	Représenter fidèlement les éléments d'une situation.
13	DÉDUIRE	Faire ressortir une donnée (règle, formule, valeur, taux, ...) à partir de résultats, de situations, de décisions, de faits, ...
14	DÉFINIR	Formuler de façon concise, générale et précise les caractères essentiels et les qualités propres d'une notion.
15	DÉGAGER	Extraire un concept, un élément, un fait, une idée, une technique, ... qui apparaît de façon implicite dans une situation.
16	DÉTERMINER	Trouver une donnée (valeur, date, quantité, idée, principe, règle,...) en procédant par calcul, déduction, induction, ...
17	DISTINGUER DIFFÉRENCIER	Dégager l'élément (ou les éléments) caractéristique(s) qui singularise (ent) une chose par rapport à une autre.
18	ENUMÉRER ÉNONCER	Lister un à un les éléments d'un ensemble, passer en revue, sans chercher à expliquer.
19	EXPLIQUER	Faire comprendre, faire connaître en développant les détails d'une situation (les causes, les effets, les différents éléments imbriqués,...).
20	EXPLICITER	Rendre clair et compréhensible, ce qui n'est pas *apriori* intelligible.
21	IDENTIFIER	Déterminer, à partir d'une situation, la nature d'un élément (nom, type, catégorie, ...).
22	ILLUSTRER	Éclairer, à l'aide d'exemples, une notion, un principe, ...
23	INDIQUER	Désigner ou signaler une chose par un signe ou un repère.
24	INTERPRÉTER	Donner un sens à un élément (donnée, phénomène, situation, ...) à l'aide des données disponibles sans émettre un jugement de valeur.
25	JUSTIFIER	Établir le bien-fondé, la nécessité d'une chose (politique, idée, stratégie, ...) en la montrant comme vraie, juste, réelle, par des arguments, des preuves, des calculs, ...
26	LIRE	Donner la signification d'une donnée (un chiffre, une valeur, un ratio, un taux, une tendance, ...)
27	MONTRER	Donner les informations nécessaires pour justifier une idée, un fait, un événement, un concept, une réalité, ...
28	NOMMER	Attribuer un nom à un élément (courbe, chiffre, quantité, taux, rapport, ...).

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات-المركز الوطني للتقويم والامتحانات والتوجيه
الهاتف: 52/ 0537.71.44.53 – الفاكس: 0537.71.44.09 البريد الالكتروني: cneebac@gmail.com

N°	VERBES	SIGNIFICATIONS
29	PRÉCISER	Fixer nettement, à partir d'une situation, un ou plusieurs éléments (idée, règle, principe, cause, conséquence, ...).
30	PRÉSENTER	Faire apparaître les éléments d'une situation.
31	QUALIFIER	Associer une qualité (nom ou nature) à partir d'un ensemble de caractéristiques.
32	RELEVER	Extraire un concept, un élément, un fait, une idée, une technique, ... qui apparaît de façon explicite dans une situation.
33	RETROUVER	Refaire la démarche (de calculs ou de raisonnement) permettant de vérifier un résultat.
34	SCHÉMATISER	Traduire sous forme de représentation simplifiée.

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات-المركز الوطني للتقويم والامتحانات والتوجيه
الهاتف: 52/ 0537.71.44.53 – الفاكس: 0537.71.44.09 البريد الالكتروني: cneebac@gmail.com

2. ANNEXE 2 : Programme de formation en Logistique.

Module : CONDUITE DE CHARIOTS ELEVATEURS

A. Les engins de manutention et les équipements porte-charge

- Les différentes catégories d'engins de manutention
- Les différentes catégories d'équipements porte-charge
- Les principales caractéristiques des engins de manutention

B. La vérification des engins de manutention

- La vérification des documents d'accompagnement
- Les vérifications à effectuer au sol
- Les vérifications à effectuer au poste de conduite
- L'essai de l'engin

C. L'utilisation des engins de manutention

- La circulation en sécurité avec les engins
- Les opérations de prise et de dépose de charges

D. Le repérage des anomalies en cours d'utilisation des engins de manutention

- Les anomalies au niveau des chariots
- Les anomalies au niveau des marchandises
- Les problèmes au niveau du lieu d'évolution

E. Les opérations de fin de poste

- L'arrêt de l'engin en sécurité
- Les opérations de la maintenance de 1er niveau
- Le remplissage du carnet de maintenance

Module : RANGEMENT DES STOCKS

A. La notion de stockage

- Définition du stockage
- Rôle d'un stock

B. Les différents systèmes de stockage

- Les lieux de stockage
- Les différents types de stockage

- Stockage extérieur
- Stockage en vrac des charges isolées avec équipement
- Stockage de charges unitaires sans superstructure
- Stockage de charges unitaires avec superstructure

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات-المركز الوطني للتقويم والامتحانات والتوجيه
الهاتف: 52/ 0537.71.44.53 – الفاكس: 0537.71.44.09 البريد الالكتروني: cneebac@gmail.com

C. Les différents systèmes de manutention des charges
- Manutention discontinue
- Manutention continue

D. Organisation des zones de stockage
- Calcul des surfaces de stockage
- Détermination des besoins en équipements

E. Le stockage des marchandises
- Les différentes zones de stockage
- L'implantation méthodique des stocks

F. Le contrôle de la zone de stockage
- L'occupation de la zone de stockage
- La propreté de la zone et fiabilité des équipements

Module : PREPARATION DES COMMANDES

A. Situation de la fonction préparation de commandes dans le processus logistique
- Les objectifs de la préparation de commandes
- La position de la préparation de commandes dans le processus logistique

B. Les opérations de préparation de commandes
- Les différentes méthodes de préparation
- Les besoins en moyens humains et matériels

C. Organisation des opérations de préparation de commandes
- Mise en place d'un système de collecte des marchandises
- Mise en place d'un système de communication avec les préparateurs
- Organisation des réapprovisionnements des zones de prélèvement

D. Contrôle des marchandises préparées
- Contrôle de la qualité de palettisation
- Vérification de la conformité de la préparation de commande avec la commande

E. Validation de la préparation de commandes et compte-rendu
- Renseignement du système informatique
- Récupération des données sur le déroulement de la préparation

Module : EXPEDITION ET CHARGEMENT

A. Situation de la fonction expédition dans le processus logistique

- Les objectifs de l'expédition
- Position de l'expédition dans la chaîne logistique

B. La préparation des opérations d'expédition

- Organisation de la zone de travail
- Choix des modes de transport
- Mise en place d'une tournée de livraison

C. Organisation des opérations de chargement de la marchandise

- Accueil des transporteurs
- Les documents d'expédition
- Evaluation de la charge de travail
- Contrôle des marchandises à expédier

D. Validation des documents

- Renseignement des documents d'accompagnement de la marchandise
- Information sur le déroulement de l'expédition

- Renseignement du tableau de bord

- Mise à jour du système informatique

- Traitement des aléas et information (manquants, casses, retard...)

Module : SUIVI DU STOCK

A. Généralités sur l'activité du stockage

- La composition du stock
- Les différents types de stock
- L'identification des articles en stock
- Les délais d'approvisionnement

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات-المركز الوطني للتقويم والامتحانات والتوجيه
الهاتف: 52/ 0537.71.44.53 – الفاكس: 0537.71.44.09 البريد الالكتروني: cneebac@gmail.com

B. Calcul des coûts liés à un stock

- Coût d'acquisition
- Coût de possession
- Coût de rupture

C. Evaluation des consommations

- Calcul de moyennes
- Calcul des tendances
- Estimation de la saisonnalité
- Stock de sécurité

D. Utilisation des principaux outils de gestion des stocks

- Tableau de simulation
- Système de révision périodique de l'existant
- Système mini-maxi

E. Mise à jour des fichiers de stock

- Exploitation d'une fiche de stock
- Différents mouvements du stock
- Calcul des différents niveaux du stock

F. Organisation des inventaires

- Les différents types d'inventaires
- La valorisation du stock
- Les étapes d'organisation des inventaires

G. Suivi des évolutions du stock

- Calcul du taux de rotation d'un stock
- Calcul de la couverture moyenne d'un stock
- Calcul du taux de rupture
- Calcul du taux de service

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات-المركز الوطني للتقويم والامتحانات والتوجيه
الهاتف: 52/ 0537.71.44.53 – الفاكس: 0537.71.44.09 البريد الالكتروني: cneebac@gmail.com

Module : AFFECTATION DES MOYENS HUMAINS ET MATERIELS

A. Définition de la situation de travail

- Les paramètres décrivant la situation de travail

- Nombre d'unités de charges à manutentionner

- Nombre d'opérateurs impliqués

- Distances à parcourir

- Engins de manutention utilisés

- Hauteur de stockage

- Le mode opératoire utilisé

- Chronologie des opérations

- Simultanéité des opérations

- Graphique de déroulement ou graphique de flux

- Graphique d'enclenchement d'activité

B. Organisation du travail

- Calcul des temps de réalisation des opérations
- Implantation des postes de travail
- Planification du travail

C. Contrôle de la réalisation du travail

- Suivi méthodique du travail
- Evaluation du taux d'engagement des moyens humains et matériels

D. Compte-rendu de l'activité des opérateurs

- Estimation des besoins en personnel
- Estimation des besoins en matériels

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات-المركز الوطني للتقويم والامتحانات والتوجيه
الهاتف: 52/ 0537.71.44.53 – الفاكس: 0537.71.44.09 البريد الالكتروني: cneebac@gmail.com