



مذكرة رقم:

027X18

إلى السيدات والسادة:

مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
المديرين الجهويين لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
المديرات والمديرين الإقليميين
مديرة البحث وهندسة التكوين التابعة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
مديرات ومديري مراكز تنمية الكفاءات بقطاع التكوين المهني
مفتشات ومفتشي التعليم الثانوي التأهيلي
مديرات ومديري مراكز التكوين المهني
مديرات ومديري الدراسات بمراكز التكوين المهني
مديرات ومديري الثانويات التأهيلية العمومية والخصوصية

**الموضوع: التقويم التربوي بالتعليم الثانوي التأهيلي: مسالك البكالوريا المهنية -المواد المهنية
شعبة الخدمات - مسلك المحاسبة-**

المراجع:

- قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 16.52 الصادر بتاريخ 23 من ربيع الأول 1437(4 يناير 2016) بتغيير وتتميم قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2385.06 الصادر في 23 من رمضان 1427 (16 أكتوبر 2006) في شأن تنظيم امتحانات نيل شهادة البكالوريا؛
- المذكرة رقم 43 بتاريخ 22 مارس 2006 في موضوع تنظيم الدراسة بالتعليم الثانوي؛
- المذكرة رقم 142 بتاريخ 05 ذو القعدة 1428 (16 نونبر 2007) في موضوع التقويم التربوي بالسلك الثانوي التأهيلي؛
- المذكرة رقم 07 بتاريخ 22 ذو الحجة 1427 (12 يناير 2007) في شأن المراقبة المستمرة بالسلك الثانوي التأهيلي.

سلام تام بوجود مولانا الإمام؛

وبعد، فالحاقاً بالمراجع المشار إليها أعلاه، وتتمايماً لما ورد فيها من توجيهات تربوية عامة تتعلق بالمراقبة المستمرة في مختلف المواد الدراسية المقررة، ومواصلة لإرساء نظام التقويم والامتحانات في سياق الإصلاح الذي عرفته المناهج بالمرحلة التأهيلية، واستحضاراً للدور المتميز للمراقبة المستمرة في تتبع مدى تنمية الكفايات المستهدفة لدى التلاميذ ورصد تعثراتهم بقصد استدراكها، واعتباراً لوظيفتها في تحقيق تكافؤ الفرص بين التلاميذ وأثرها في انتقالهم من مستوى دراسي إلى آخر، فضلاً عن كونها أحد مكونات امتحان البكالوريا، وسعياً إلى تأسيس تعاقدي إيجابي بين المكونين والتلاميذ يقوم على الالتزام المتبادل بمبادئ الموضوعية والموثوقية والمصداقية؛ يشرفني أن أوافيكم فيما يلي بالتوجيهات التربوية والتنظيمية النوعية المتعلقة بالتقويم التربوي للمواد المهنية بمسلك البكالوريا المهنية في شعبة الخدمات - مسلك المحاسبة.

أولاً: المراقبة المستمرة

1. مقتضيات مشتركة

تعتمد المراقبة المستمرة في السلك الثانوي التأهيلي، بالنسبة للمواد المهنية، على مختلف أنواع وأساليب التقويم موزعة بين اختبارات مواد التخصص وأشغال تطبيقية وتدريب ميدانية توزع بدورها على أنشطة تقويمية محروسة (الفروض الكتابية والأشغال التطبيقية)، وأخرى غير محروسة (الفروض المنزلية، التدرّيب الميدانية والبحوث... إلخ) بالإضافة للمشاريع المؤطرة، حسب ما تقتضيه طبيعة كل وحدة من الوحدات المكونة للمادة.

وينبغي أن تستهدف المراقبة المستمرة تقييم مدى تنمية الكفايات المحددة في مرجع التكوين، ووفق المنهجية المعتمدة فيه، والمتمثلة أساساً في اعتماد مقارنة حل المشكلات والمقاربة النسقية للبحث عن الحلول.

كما ينبغي أن تتوخى الأنشطة التقويمية إخضاع التلميذ لوضعية تقويمية حقيقية ومركبة وذات معنى بالنسبة له مع الحرص على احترام مواصفات الوضعية التقويمية.

ويتعين على المكون إخبار التلاميذ بتاريخ تمرير كل فرض محروس والعمل على إرفاق الموضوع بسلم تنقيط مفصل، وكذا برمجة حيز زمني ملائم للقيام بعملية التصحيح الجماعي خلال الأسبوع الموالي قصد الوقوف عند الأخطاء المسجلة لاستدراك الثغرات، خاصة تلك المرتبطة بتوظيف المعارف والمهارات وبلوغ الهدف التكويني للمراقبة المستمرة.

و تحدد الضوابط المؤطرة للمراقبة المستمرة فيما يأتي:

- مراعاة المستوى الدراسي والمدة الزمنية المخصصة للإنجاز؛
- تحضير مواضيع الفروض بشكل مسبق في بطاقة تقنية خاصة تحدّد فيها المعارف والمهارات المراد تقويمها، وكذا عناصر الإجابة وسلم التنقيط؛
- استحضار مقتضيات الإطار المرجعي للامتحان الموحد بالنسبة للسنة الثانية من سلك البكالوريا باعتبارها موجهات لبناء هذه الفروض في هذا المستوى؛
- تخصيص مدة زمنية لتصحيح كل فرض كتابي محروس، بكيفية جماعية خلال الأسبوع الموالي لإنجازه، مع تحرير تقرير في دفتر النصوص عن عملية التصحيح يبيّن مظاهر التعثر ويقترح أشكال الدعم المناسبة؛
- تدوين مواضيع فروض المراقبة المستمرة، في دفتر النصوص مع الإشارة إلى تواريخ إجراءها وتصحيحها.

وينبغي أن تتوفر في مواضيع المراقبة المستمرة المواصفات الآتية:

- دقة المضمون العلمي والتقني وصحته؛
 - دقة الوثائق ووضوحها؛
 - تطابق الأسئلة مع الأهداف المراد تقويمها؛
 - دقة ووضوح الأسئلة؛
 - تدرج الأسئلة من السهل إلى الصعب؛
 - سلامة اللغة؛
 - تنظيم النص؛
 - ملاءمة الموضوع مع المدة الزمنية المخصصة للإنجاز؛
 - دقة عناصر التصحيح وسلم التنقيط؛
 - الحرص على خلو الأسئلة من الأخطاء العلمية واللغوية
 - مسك الموضوع على الحاسوب مع الحرص على جمالية الإخراج.
- ويتم العمل بمبدأ تقسيم كل أسدس (semestre) إلى فترتين تقويميتين، حيث يعمد المكون (ة) في كل واحدة من الفترتين إلى تنويع أساليب التقويم.

2. حساب معدل الدورة

يتم احتساب معدلات المواد التخصص والأشغال التطبيقية كل منهم على حدة باعتبار النسب التالية:

- الأنشطة التقويمية المحروسة : 75% ؛
- الأنشطة التقويمية غير المحروسة : 25%.

ويتم احتساب معدلات الاسدس للمواد المهنية وفق المراحل التالية:

تطبيقي	نظري	
<p>CP₁ : نقطة الفرض الأول تطبيقي</p> <p>CP₂ : نقطة الفرض الثاني تطبيقي</p> <p>M_{PS} : معدل الفروض المحروسة تطبيقي</p> <p>AP_{NS} : نقطة الأنشطة الغير المحروسة تطبيقي</p> <p>M_{MP} : معدل الوحدة تطبيقي</p> <p>M_{SP} : معدل الاسدس تطبيقي</p> <p>C_M : معامل الوحدة</p>	<p>CT₁ : نقطة الفرض الأول نظري</p> <p>CT₂ : نقطة الفرض الثاني نظري</p> <p>M_{TS} : معدل الفروض المحروسة نظري</p> <p>AT_{NS} : نقطة الأنشطة الغير المحروسة نظري</p> <p>M_{MT} : معدل الوحدة نظري</p> <p>M_{ST} : معدل الاسدس نظري</p> <p>C_M : معامل الوحدة</p>	مفاتيح
$M_{PS} = \left(\frac{CP_1 + CP_2}{2} \right)$	$M_{TS} = \left(\frac{CT_1 + CT_2}{2} \right)$	معدل الفروض المحروسة
$M_{MP} = (M_{PS} \times 75\%) + (AP_{NS} \times 25\%)$	$M_{MT} = (M_{TS} \times 75\%) + (AT_{NS} \times 25\%)$	معدل الوحدة
$M_{SP} = \frac{\sum (M_{MP} \times C_M)}{\sum C_M}$	$M_{ST} = \frac{\sum (M_{MT} \times C_M)}{\sum C_M}$	معدل الاسدس

تدخل النقط المحصلة في الاختبارات النظرية (مواد التخصص) والأشغال التطبيقية والتدريب الميدانية بالمعاملات التالية:

- معامل مواد التخصص: 6؛
- معامل الأشغال التطبيقية: 8؛
- معامل التدريب الميدانية: 6.

3. التنظيم الزمني

بغية جعل عملية المراقبة المستمرة أكثر انسجاماً واندماجاً في سيرورة إنجاز مقرر مختلف الوحدات وعاملاً داعماً لمبدأ المقاربة النسقية المنصوص عليها في مرجع التكوين، يتم الالتزام بالنسبة للاختبارات بالمجالات الزمنية الواردة في الجداول التالية:

- السنة الأولى بكالوريا: مسلك المحاسبة

• Filière :Bac Pro Comptabilité 1^{re} Année

Module	Masse horaire	Coefficient module	Semestre	Contrôle Continu (CC)	Durée CC	Période de réalisation
Gestion des documents	66 h	1	1 ^{er} semestre	CC1	1 h 30	1 ^{ère} semaine de novembre
				CC2	1 h 30	1 ^{ère} semaine de janvier
Droit	66 h	1	1 ^{er} semestre	CC1	1 h 30	1 ^{ère} semaine de novembre
				CC2	1 h 30	1 ^{ère} semaine de janvier
Les opérations courantes	165 h	2	1 ^{er} semestre	CC1	2 h 30	1 ^{ère} semaine de novembre
				CC2	2 h 30	1 ^{ère} semaine de janvier
Administration du personnel	66 h	1	2 ^{ème} semestre	CC1	2 h	1 ^{ère} semaine de mars
				CC2	2 h	1 ^{ère} semaine de mai
Mathématiques financières	66 h	1	2 ^{ème} semestre	CC1	2 h	1 ^{ère} semaine de mars
				CC2	2 h	1 ^{ère} semaine de mai
Les travaux de fin d'exercice	165 h	2	2 ^{ème} semestre	CC1	2 h 30	1 ^{ère} semaine de mars
				CC2	2 h 30	1 ^{ère} semaine de mai

• السنة الثانية بكالوريا: مسلك المحاسبة

• Filière : Bac Pro Comptabilité 2^{ème} Année

Module	Masse horaire	Coefficient module	Semestre	Contrôle Continu (CC)	Durée CC	Période de réalisation
Logiciels de gestion	128 h	2	1 ^{er} semestre	CC1	2 h	1 ^{ère} semaine de novembre
				CC2	2 h	1 ^{ère} semaine de janvier
Comptabilité de gestion	128 h	2	1 ^{er} semestre	CC1	2 h	1 ^{ère} semaine de novembre
				CC2	2 h	1 ^{ère} semaine de janvier
Législation du travail	64 h	1	1 ^{er} semestre	CC1	1 h 30	1 ^{ère} semaine de novembre
				CC2	1 h 30	1 ^{ère} semaine de janvier
Analyse financière	96 h	2	2 ^{ème} semestre	CC1	2 h	1 ^{ère} semaine de mars
				CC2	2 h	1 ^{ère} semaine de mai
Les budgets	96 h	2	2 ^{ème} semestre	CC1	2 h	1 ^{ère} semaine de mars
				CC2	2 h	1 ^{ère} semaine de mai
Création d'entreprise	64 h	1	2 ^{ème} semestre	CC1	1 h 30	1 ^{ère} semaine de mars
				CC2	1 h 30	1 ^{ère} semaine de mai

• Remarque: Période proposée pour le Stage en entreprise : Avril

• ملحوظة: الفترة المقترحة لإجراء التدريب الميداني: شهر أبريل

ويتولى مدير(ة) الدراسات القيام بالإجراءات التنظيمية الضرورية المرتبطة بالمراقبة المستمرة سواء تعلق الأمر بتسيير عمليات إعداد مواضيع الفروض المحروسة أو بتحصيل النقط أو حساب معدلات الدورة.

يتم احتساب نقطة التدريب الميداني باعتماد معدل النقطة المحصل عليها من طرف المؤطر بميدان التدريب وكذا نقطة الأستاذ المكون.

ثانياً: الامتحان الوطني الموحد

ينظم في نهاية السنة الختامية من سلك البكالوريا امتحان وطني موحد في المواد المهنية يشمل كل الوحدات المكونة لمواد التخصص . ويتم إعداد موضوع الاختبار وفق المعايير والمواصفات المتضمنة في الإطار المرجعي للامتحان الوطني للبكالوريا المهنية (مرجع تقويم التعلّات للمواد المهنية).
فعلى السيدات والسادة مديرات ومديري مراكز تنمية الكفاءات أن يسهروا على تأطير تطبيق مقتضيات هذه المذكرة، وأن يزودوا السيدات والسادة المكونات و المكوّنين بالتوجيهات التي تساعدهم على تنفيذها على النحو الأكمل.

وعلى السيدات والسادة أطر الإدارة التربوية، كل في دائرة اختصاصه، إيلاء هذه المذكرة ما تستحقه من عناية وذلك بتوفير شروط تطبيقها، والعمل على استثمار نتائجها بما يساهم بالارتقاء بالعملية التعليمية التعليمية.

وعلى السيدات والسادة المكونات والمكوّنين استحضار موجّهات هذه المذكرة، وتطبيق مقتضياتها في تتبع أعمال التلاميذ وتقويم تحصيلهم، باعتماد مختلف الصيغ المنصوص عليها أعلاه، واستثمار نتائج التقويم في التخطيط للإجراءات التصحيحية وتنفيذها، قصد تحسين مكتسبات ومهارات التلاميذ وإعدادهم لاجتياز الامتحانات الموحدة بنجاح.

والمرجو من السيدة والسادة مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والمديرات والمديرين الإقليميين والسيدة مديرة البحث وهندسة التكوين التابعة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل أن يسهروا على استنساخ هذه المذكرة وتوزيعها على كافة المعنيين، ودعوتهم إلى الالتزام بمقتضياتها.

والسلام.

من الوزير وبتفويض منه
الكتاب العام
لقطاع التربية الوطنية
يوسف بلقاسمي