



مذكرة رقم:

029X18

الرباط في:

16 يناير 2018

إلى السيدات والسادة:

مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
المديرين الجهويين لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
المديرات والمديرين الإقليميين
مديرة البحث وهندسة التكوين التابعة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
مديرات ومديري مراكز تنمية الكفاءات بقطاع التكوين المهني وإنعاش الشغل
مفتشات ومفتشي التعليم الثانوي التأهيلي
مديرات ومديري مراكز التكوين المهني
مديرات ومديري المدارس الفندقية
مديرات ومديري الدراسات بمراكز التكوين المهني
مديرات ومديري الدراسات بالمدارس الفندقية
مديرات ومديري الثانويات التأهيلية العمومية والخصوصية

الموضوع: التقويم التربوي بالتعليم الثانوي التأهيلي: مسالك البكالوريا المهنية -المواد المهنية

- مسلك خدمات الطعامة-

المراجع:

- قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 16.52 الصادر بتاريخ 23 من ربيع الأول 1437 (4 يناير 2016) بتغيير وتتميم قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2385.06 الصادر في 23 من رمضان 1427 (16 أكتوبر 2006) في شأن تنظيم امتحانات نيل شهادة البكالوريا؛
- المذكرة رقم 43 بتاريخ 22 مارس 2006 في موضوع تنظيم الدراسة بالتعليم الثانوي؛
- المذكرة رقم 142 بتاريخ 05 ذو القعدة 1428 (16 نونبر 2007) في موضوع التقويم التربوي بالسلك الثانوي التأهيلي؛
- المذكرة رقم 07 بتاريخ 22 ذو الحجة 1427 (12 يناير 2007) في شأن المراقبة المستمرة بالسلك الثانوي التأهيلي.

سلام تام بوجود مولانا الإمام؛

وبعد، فالحاقاً بالمراجع المشار إليها أعلاه، وتتمايماً لما ورد فيها من توجيهات تربوية عامة تتعلق بالمراقبة المستمرة في مختلف المواد الدراسية المقررة، ومواصلة لإرساء نظام التقويم والامتحانات في سياق الإصلاح الذي عرفته المناهج بالمرحلة التأهيلية، واستحضاراً للدور المتميز للمراقبة المستمرة في تتبع مدى تنمية الكفايات المستهدفة لدى المتدربات والمتدربين ورصد تعثراتهم بقصد استدراكها، واعتباراً لوظيفتها في تحقيق تكافؤ الفرص بين المتدربات والتدربين وأثرها في انتقالهم من مستوى دراسي إلى آخر، فضلاً عن كونها أحد مكونات امتحان البكالوريا، وسعياً إلى تأسيس تعاقد إيجابي بين المكونين والمتدربات والمتدربين يقوم على الالتزام المتبادل بمبادئ الموضوعية والموثوقية والمصادقية؛ يشرفني أن أوافيكم فيما يلي بالتوجيهات التربوية والتنظيمية النوعية المتعلقة بالتقويم التربوي للمواد المهنية بالسلك البكالوريا المهنية في مسلك خدمات الطعامة.

أولاً: المراقبة المستمرة

1. مقتضيات مشتركة

تعتمد المراقبة المستمرة في السلك الثانوي التأهيلي، بالنسبة للمواد المهنية، على مختلف أنواع وأساليب التقويم موزعة بين اختبارات مواد التخصص وأشغال تطبيقية وتدريب ميدانية توزع بدورها على أنشطة تقويمية محروسة (الفروض الكتابية والأشغال التطبيقية)، وأخرى غير محروسة (الفروض المنزلية، التداريب الميدانية والبحوث... إلخ) بالإضافة للمشاريع المؤطرة، حسب ما تقتضيه طبيعة كل وحدة من الوحدات المكونة للمادة.

وينبغي أن تستهدف المراقبة المستمرة تقييم مدى تنمية الكفايات المحددة في مرجع التكوين، ووفق المنهجية المعتمدة فيه، والمتمثلة أساساً في اعتماد مقارنة حل المشكلات والمقاربة النسقية للبحث عن الحلول.

كما ينبغي أن تتوخى الأنشطة التقويمية إخضاع التلاميذ لوضعية تقويمية حقيقية ومركبة وذات معنى بالنسبة لهم مع الحرص على احترام مواصفات الوضعية التقويمية.

ويتعين على المكون إخبار التلاميذ بتاريخ إنجاز كل فرض محروس (ثلاثة أيام على الأقل) والعمل على إرفاق الموضوع بسلم تنقيط مفصل، وكذا برمجة حيز زمني ملائم للقيام بعملية التصحيح الجماعي خلال الأسبوع الموالي قصد الوقوف عند الأخطاء المسجلة لاستدراك الثغرات، خاصة تلك المرتبطة بتوظيف المعارف والمهارات وبلوغ الهدف التكويني للمراقبة المستمرة.

وتحدد الضوابط المؤطرة للمراقبة المستمرة فيما يأتي:

- مراعاة المستوى الدراسي والمدة الزمنية المخصصة للإنجاز؛
- تحضير مواضيع الفروض بشكل مسبق في بطاقة تقنية خاصة تحدد فيها المعارف والمهارات المراد تقويمها، وكذا عناصر الإجابة وسلم التنقيط؛
- استحضار مقتضيات الإطار المرجعي للامتحان الموحد بالنسبة للسنة الثانية من سلك البكالوريا باعتبارها موجهات لبناء هذه الفروض في هذا المستوى؛
- تخصيص مدة زمنية لتصحيح كل فرض كتابي محروس، بكيفية جماعية خلال الأسبوع الموالي لإنجازه، مع تحرير تقرير في دفتر النصوص عن عملية التصحيح يبين مظاهر التعثر ويقترح أشكال الدعم المناسبة؛
- تدوين مواضيع فروض المراقبة المستمرة، في دفتر النصوص مع الإشارة إلى تواريخ إجرائها وتصحيحها.

وينبغي أن تتوفر في مواضيع المراقبة المستمرة المواصفات الآتية:

- دقة المضمون العلمي والتقني وصحته؛
 - دقة الوثائق ووضوحها؛
 - تطابق الأسئلة مع الأهداف المراد تقييمها؛
 - دقة ووضوح الأسئلة؛
 - تدرج الأسئلة من السهل إلى الصعب؛
 - سلامة اللغة؛
 - تنظيم النص؛
 - ملائمة الموضوع مع المدة الزمنية المخصصة للإنجاز؛
 - دقة عناصر التصحيح وسلم التنقيط؛
 - الحرص على خلو الأسئلة من الأخطاء العلمية واللغوية؛
 - مسك الموضوع على الحاسوب مع الحرص على جمالية الإخراج.
- ويتم العمل بمبدأ تقسيم كل أسدس (semestre) إلى فترتين تقييميتين، حيث يعتمد المكون (ة) في كل واحدة من الفترتين إلى تنوع أساليب التقييم.

2. حساب معدل الدورة

تدخل النقاط المحصلة في الاختبارات النظرية والأشغال التطبيقية والتدريبات الميدانية بمعاملات مختلفة:

- معامل مواد التخصص: 6؛
 - معامل الأشغال التطبيقية: 8؛
 - معامل للتدريبات الميدانية: 6.
- يتم احتساب معدلات مواد التخصص والأشغال التطبيقية كل منهم على حدة باعتبار النسب التالية:
- الأنشطة التقييمية المحروسة: 75% (تهم الجانب النظري والجانب التطبيقي)؛
 - الأنشطة التقييمية غير المحروسة: 25% (تهم الجانب النظري والجانب التطبيقي).
- ويتم حساب معدل المواد المهنية للأنشطة التقييمية المحروسة (خارج قسمة مجموع نقاط المعارف المتزنة على مجموع المعاملات بالنسبة لكل أسدس)، وذلك على النحو التالي:

$$\frac{\sum(\text{Note_savoirs} * \text{Coef_Savoirs})}{\sum \text{Coef_savoirs du semestre}}$$

3. التنظيم الزمني

بغية جعل عملية المراقبة المستمرة أكثر انسجاماً واندماجاً في سيرورة إنجاز مقرر مختلف الوحدات وعاملاً داعماً لمبدأ المقاربة النسقية المنصوص عليها في مرجع التكوين، يتم الالتزام بالنسبة للاختبارات بالمجالات الزمنية الواردة في الجداول التالية:

• السنة الأولى بكالوريا: مسلك خدمات الطعامة

- Filière : Bac Pro Service de Restauration 1^{ère} Année

semestre	Module	Masse horaire	coeff	Contrôle Continu (CC)	Durée CC	Période de réalisation
1 ^{er} semestre	Introduction au métier et à la formation	32 h	1	CC1	1 h 00	2 ^{ème} semaine
	Intervention en matière d'hygiène et de sécurité	40 h	1	CC1	1 h 00	4 ^{ème} semaine
	Exploration du milieu de travail	40 h	1	CC1	1 h 00	7 ^{ème} semaine
	Les procédures de la mise en place	208 h	1	CC1	1 h 00	9 ^{ème} semaine
				CC2*	2 h 00	11 ^{ème} semaine
				CC3	1 h 00	15 ^{ème} semaine
				CC4*	2 h 00	17 ^{ème} semaine
2 nd semestre	Les menus et les mets	80 h	1	CC1	1 h 30	19 ^{ème} semaine
				CC2*	1 h 30	21 ^{ème} semaine
	Les techniques d'approche du client	60 h	1	CC1	1 h 00	23 ^{ème} semaine
	Notions d'œnologie	60 h	1	CC1	1h 00	26 ^{ème} semaine
	La prise de commande	40 h	1	CC1*	2h 00	28 ^{ème} semaine
	Les facturations et les encaissements	30 h	1	CC1*	2 h 00	30 ^{ème} semaine
	Les éléments de gestion	40 h	1	CC1	1 h 30	32 ^{ème} semaine

* Evaluation pratique.

* : أنشطة تقوية تهم الجانب التطبيقي.

• السنة الثانية بكالوريا: مسلك خدمات الطعامة

• Filière : Bac Pro Service de Restauration 2^{ème} Année

Semestres	Module	Masse horaire	Coeff	Contrôle Continu (CC)	Durée CC	Période de réalisation
1 ^{er} semestre	Etude et service des Boissons	80 h	1	CC1	1 h 00	3 ^{ème} semaine
				CC2*	1 h 00	4 ^{ème} semaine
	Etude et service des mets	370 h	1	CC1	1 h 30	9 ^{ème} semaine
				CC2*	2 h 00	14 ^{ème} semaine
				CC3	1 h 30	17 ^{ème} semaine
2 nd semestre	Etude et service des mets (suite)		1	CC4*	2 h 00	22 ^{ème} semaine
	Etude et service des banquets et des buffets	60 h	1	CC1	1 h 00	24 ^{ème} semaine
	La restauration à l'étage	60 h	1	CC1	1 h 00	27 ^{ème} semaine
	Les techniques de recherche d'emploi	40 h	1	CC1	1 h 00	29 ^{ème} semaine
	Stage en entreprise	160 h	Rapport de stage + soutenance			

* Evaluation pratique.

* أنشطة تقوية تهم الجانب التطبيقي

• Remarque: Période de Stage en entreprise : Avril

• ملحوظة: فترة إجراء التدريب الميداني: شهر أبريل

ويتولى مدير(ة) الدراسات بمركز التكوين القيام بالإجراءات التنظيمية الضرورية المرتبطة بالمراقبة المستمرة سواء تعلق الأمر بتيسير عمليات إعداد مواضيع الفروض المحروسة أو بتحصيل النقط أو حساب معدلات الدورة.

يتم احتساب نقطة التدريب الميداني باعتماد معدل النقطة المحصل عليها من طرف المؤطر بميدان التدريب وكذا نقطة الأستاذ المكون.

ثانياً: الامتحان الوطني الموحد

ينظم في نهاية السنة الختامية من سلك البكالوريا امتحان وطني موحد في المواد المهنية يشمل كل الوحدات المكونة لمواد التخصص. ويتم إعداد موضوع الاختبار وفق المعايير والمواصفات المتضمنة في مرجع تقويم التعلّيمات للمواد المهنية.

فعلى السيدات والسادة مديرات ومديري مراكز تنمية الكفاءات أن يسهروا على تأطير تطبيق مقتضيات هذه المذكرة، وأن يزودوا السيدات والسادة المكونات و المكوّنين بالتوجيهات التي تساعدهم على تنفيذها على النحو الأكمل.

وعلى السيدات والسادة أطر الإدارة التربوية، كل في دائرة اختصاصه، إيلاء هذه المذكرة ما تستحقه من عناية وذلك بتوفير شروط تطبيقها، والعمل على استثمار نتائجها بما يساهم بالارتقاء بالعملية التعليمية التعليمية.

وعلى السيدات والسادة المكونات والمكوّنين استحضار موجّهات هذه المذكرة، وتطبيق مقتضياتها في تتبع أعمال التلاميذ وتقويم تحصيلهم، باعتماد مختلف الصيغ المنصوص عليها أعلاه، واستثمار نتائج التقويم في التخطيط للإجراءات التصحيحية وتنفيذها، قصد تحسين مكتسبات ومهارات التلاميذ وإعدادهم لاجتياز الامتحانات الموحدة بنجاح.

والمرجو من السيدة والسادة مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والمديرات والمديرين الإقليميين والسيدة مديرة المديرية البحث وهندسة التكوين التابعة لمكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل أن يسهروا على استساخ هذه المذكرة وتوزيعها على كافة المعنيين، ودعوتهم إلى الالتزام بمقتضياتها.

والسلام.

هن الوزير وتقويم منه
الكاتب العام
لقطاع التربية الوطنية
يوسف بلقاسمي