



27 يناير 2021

# مذكرة 012X21 إلى السيدات والسادة

مدیرة ومدیري الأکادیمیات الجھویة للتربیة والتکوین  
المدیرات والمدیرین الإقلیمیین

الموضوع: الحرکة الانتقالية الخاصة بالمدیرین ومدیري الدراسة بمؤسسات التربیة والتعلیم العمومي لسنة 2021.

المرجع: - القرار الوزاري رقم 583.07 الصادر في 09 محرم 1428 (29 يناير 2007) بتحديد کیفیات وضع لواح  
الأهلیة لشغل مهام الإدارۃ التربیة بمؤسسات التربیة والتعلیم العمومي.

- القرار الوزاري رقم 4151.15 صفر 1437 (9 دیسمبر 2015) بتغيیر وتمیم القرار 583.07.

- المذکرة الإطار المؤرخة في 06 ماي 2015 تحت عدد 15/056 الخاصة بالحركات الانتقالية.

- المذکرة الوزارية المؤرخة في 08 دجنبر 2020 تحت عدد 101X2020 بشأن التعبیر عن الرغبة في المشاركة في  
الحرکة الانتقالية الخاصة بأطر الإدارۃ التربیة بمؤسسات التربیة والتعلیم العمومي لسنة 2021.

سلام تام بوجود مولانا الإمام دام له النصر والتأید؛

وبعد، فيشرفني إخبارکم أن الحرکة الانتقالية لسنة 2021، الخاصة بالمدیرین ومدیري الدراسة  
بمؤسسات التربیة والتعلیم العمومي بأسلاکه الثلاثة ستجرى وفق الشروط والمعايير المنصوص عليها في  
القرارين الوزاريين والمذکرة الإطار المشار إليها في المرجع أعلاه، وذلك عبر الخدمة الإلكترونية للحرکة  
الانتقالية: (<http://haraka.men.gov.ma>)، وستجدون ضمن نفس البوابة لائحة المناصب الشاغرة  
(اللائحة أ) ولائحة المناصب المحتمل شغورها (اللائحة ب).

## 1- شروط المشاركة:

يسمح بالمشاركة في هذه الحرکة:

### 1- بالتعلیم الابتدائي:

- مدیرات ومدیري المدارس الابتدائية الذين يزاولون مهامهم بصفة رسمية والذين قضوا إلى غایة  
دجنبر 2021 ثلث (3) سنوات على الأقل من الخدمة بهذه الصفة في آخر منصب.

## ٢- بالتعليم الثانوي الإعدادي:

- مديرات ومديري الثانويات الإعدادية الذين يزاولون مهامهم بصفة رسمية والذين قضوا إلى غاية دجنبر 2021 ثلاث (3) سنوات على الأقل من الخدمة بهذه الصفة في آخر منصب.

### 3- بالتعليم الثانوى التأهيلى:

**بالنسبة للراغبين في التباري على منصب مدير (ة) بثانوية تأهيلية:**

- مديرات ومديري الثانويات التأهيلية الذين يزاولون مهامهم بصفة رسمية والذين قضوا إلى غاية دجنبر 2021 ثلاث (3) سنوات على الأقل من الخدمة بهذه الصفة في آخر منصب.

**❖ بالنسبة للراغبين في التباري على منصب مدير (ة) ثانوية تأهيلية متوفرة على أقسام تحضيرية لولوج المعاهد والمدارس العليا أو على أقسام تحضير شهادة التقني العالي:**

- مديريات ومديري الثانويات التأهيلية المتوفرة على أقسام تحضيرية لولوج المعاهد والمدارس العليا أو على أقسام لتحضير شهادة التقني العالي الذين يزاولون مهامهم بصفة رسمية والذين قضوا إلى غاية دجنبر 2021 ثلاثة (3) سنوات على الأقل من الخدمة في هذه الصفة في آخر منصب،

- لمديرات ومديري الثانويات التأهيلية الذين يزاولون مهامهم بصفة رسمية والذين قضوا إلى غاية دجنبر 2021 ثلث (3) سنوات على، الأقل من الخدمة بهذه الصفة في آخر منصب.

**❖ بالنسبة للراغبين في التباري على منصب مدير(ة) الدراسة بثانوية تأهيلية تتوفّر على  
أقسام تحضيرية لولوج المعاهد والمدارس العليا أو على أقسام لتحضير شهادة التقني العالي:**

- لمديرات ومديري الدراسة الذين يزاولون مهامهم بصفة رسمية والذين قضوا إلى غاية دجنبر 2021 ثلاثة (3) سنوات على الأقل من الخدمة بهذه الصفة في آخر منصب.

لا يسمح بالمشاركة في هذه الحركة للمزأولين لمهام الإدارة التربوية بالأسلامك التعليمية الثلاثة الذين لم يعبروا عن رغبتهم في المشاركة وفق مقتضيات المذكورة الوزارية المشار إليها في المرجع أعلاه، باستثناء المديرين ومديري الدراسة الفائضين.

يعفى من شرط الاستقرار في المنصب المديرون ومدير الدراسة الذين أغلقت مؤسستهم أو غير سلكها أو الذين حصلوا على منصب بالسكنى في الحركة الإدارية وتعذر إسكانهم بالفعل، مع الإدلاء بالوثائق المثبتة لوضعية السكن وعدم استفادة المعفي بالأمر منه، مصادق عليها من طرف كل من السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة) والسيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين.

-II- المعايير المعتمدة:

**أهلية المرشح(ة):** تمنح نقطة من 0 إلى 20 موزعة كالتالي :

**السلوك:** من 0 إلى 6

**المواظبة:** من 0 إلى 10

**الهندام:** من 0 إلى 4

**مُؤهلات المرشح(ة):** تمنح نقطة من 0 إلى 10 موزعة كالتالي:

**القدرة على التنظيم:**

**الإشعاع في المحيط المدرسي:** من 0 إلى 5

الأكاديمية:

**الأكاديمية في المنصب:** نقطتان (2) عن كل سنة

**الاقدمية في المهمة:** نقطة (1) عن كل سنة.

**الأقدمية في المجموعة المدرسية:** تمنح نقطتان عن كل سنة قضاها المترشح الذي يشغل حاليا منصب مدير لمجموعة مدرسية في حدود عشر(10) نقط، ولا تتحسب هذه النقطة إلا ابتداء من السنة الثالثة حيث تمنح للمترشح ست(6) نقط.

تعطى الأولوية عند إسناد منصب مدير الثانوية التأهيلية المتوفرة على أقسام تحضيرية لولوج المعاهد والمدارس العليا أو على أقسام لتحضير شهادة التقني العالي لمديرات ومديري المؤسسات المختضنة لهذه الأقسام.

وفي حالة تساوي مجموع نقط مرشحين اثنين أو أكثر، يفصل بينهم تدريجياً:

الأقدمية العامة:

## الأقدمية في المنصب:

نقط الأهلية:

نقط المؤهلات:

الأكابر سنا:

ترتيب الاختيار.

III- مقتضيات عامة:

- بمجرد حصول المترشح(ة) على المنصب يصبح ملزماً بالالتحاق به، لذا يتبعن على المترشحين أن يستخروا في شأن المناصب التي يرغبون في طلبها؛
  - يعفى من مهام الإدارة التربوية كل مترشح(ة) حصل على منصب جديد ولم يلتحق به أو تنازل عنه ويفقد الحق في منصبه السابق؛
  - يعاد تعينه بالمديرية الإقليمية السابقة كل من طلب التخلّي عن المنصب أو من تقرر إعفاؤه وذلك خلال السنة الدراسية التي حصل فيها عليه؛
  - لا تنتهي مهامه من أُسند إليه منصب جديد في الحركة الإدارية بمقر عمله الأصلي إلا بعد أن يسلم المهام لخلفه، ويعتبر تسليم السكن الوظيفي جزءاً لا يتجزأ من عملية تسليم المهام؛
  - كل من حصل على منصب بالسكنى ملزم بالإقامة به أو التخلّي عن المنصب، وتمنح تعويضات عن السكن لكل موظف حصل على منصب في الحركة الإدارية وتعدّر إسكانه، طبقاً لمقتضيات المرسوم رقم

ـ 08-08-2008 بتاريخ 18 ديسمبر 2008 بشأن التعويضات المخولة لأطر الإدارة التربوية المكلفين بمهام تسيير مؤسسات التربية والتعليم العمومي؛

- كل من حصل على منصب جديد ملزم بتسليم السكن الوظيفي لخلفه وجوها، وعلى السيدات والسادة مديرية ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتتكوين والمديرات والمديرين الإقليميين إيلاء هذه العملية ما تستحقه من الاهتمام، واتخاذ كافة الإجراءات الإدارية المعمول بها في هذا الصدد (منشور السيد الوزير الأول 572/د بتاريخ 2 يوليوز 1983 بشأن منح مساكن في ملك الدولة للموظفين، والمنشور عدد 94/16 بتاريخ 21 شتنبر 1994 حول الاستمرار في شغل المساقن الإدارية من طرف الموظفين بعد الانقطاع عن العمل).

## VI-الإجراءات:

### 1-على مستوى المرشح:

يقوم المرشح(ة) الراغب(ة) في المشاركة في الحركة الإدارية بإدخال اسم المستعمل وكلمة المرور وبمسك اختياراته والمصادقة على طلبه(ا) مباشرة في الموقع الإلكتروني المخصص لهذه العملية: (<http://haraka.men.gov.ma>) وطبع هذا الطلب من الموقع نفسه وإرساله إلى المديرية الإقليمية عبر التسلسل الإداري مرفوقا بالوثائق المطلوبة خلال الفترة المتراوحة ما بين 01 و 08 فبراير 2021. بالنسبة للمديرين ومديري الدراسة الفائضين يتبعن عليهم الاتصال بالمصالح المختصة بالمديرية الإقليمية التي ستتولى مسک طلباتهم عبر الموقع وطبعها قصد المصادقة عليها من طرف المعنيين بالأمر. يمكن للمترشحين أن يطلبوا عشرة (10) مناصب إدارية من بين المناصب المدرجة في اللائحتين (أ) و(ب) حسب الأفضلية وفي مختلف الأكاديميات الجهوية للتربية والتكون.

كل من أدلى بمعلومات مغلوطة يتحمل مسؤولية تبعاتها.

### 2-على مستوى المديرية الإقليمية:

تتولى المديرية الإقليمية مراقبة الطلبات وتتأكد من صحة المعلومات الممسوكة بها، ومسك النقط الخاصة بتقييم أعمال المترشحين، والقيام بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع السالف الذكر مع الاحتفاظ بنسخ من الطلبات للجوء إليها عند الاقتضاء؛ تقوم المديرية الإقليمية بمسك المعطيات المتعلقة بالمديرين ومديري الدراسة الفائضين الراغبين في المشاركة في هذه الحركة.

يتبعن على السيدات والسادة المديرات والمديرين الإقليميين السهر شخصيا على:

- تقييم أعمال المترشحين وتنقيطهم وفقا للمعايير المذكورة أعلاه؛
- تحري الدقة والتأكد من صحة المعلومات الممسوكة.

تقوم المديرية الإقليمية بإصدار قوائم المشاركين في الحركة حسب كل سلك (تستخرج من الموقع الخاص بهذه العملية)؛

تبعث المديرية الإقليمية بقائمة المشاركين في الحركة الانتقالية مصادق عليها وطلبات المعنيات والمعنيين بالأمر والوثائق المرفقة بها إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين قبل 11 فبراير 2021؛ تسلم المديرية الإقليمية للمترشح(ة) نسخة من الطلب مؤشر عليه بعد مصادقة الأكاديمية على الطلبات.

### 3-على مستوى الأكاديمية:

تتولى الأكاديمية مراقبة الطلبات الواردة عليها من المديرية الإقليمية وتتأكد من صحة المعلومات الممسوكة بها وتحبّنها عند الضرورة مع الاحتفاظ بها للجوء إليها عند الاقتضاء والقيام بالصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع المذكور قبل 17 فبراير 2021؛ تقوم الأكاديمية وجوباً بإثبات المصادقة الإلكترونية أو إلغاء الطلب بالنسبة لجميع الطلبات الواردة عليها.

هذا، وبالنظر للأهمية التي تحظى بها هذه العملية، يرجى من السيدات والسادة مديرية ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والمديرين الإقليميين أن يعملوا على نشر هذه المذكرة الوزارية على أوسع نطاق وأن يحرصوا على تطبيق مختلف مقتضياتها بالدقة المطلوبة، والسلام.

