



14 مارس 2022

مذكرة  
016X22

إلى

السيدة والسادة

مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

الموضوع: في شأن وضع أطر هيئة التدريس رهن إشارة مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية للعمل بثنائية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بالفنيدق.  
المرجع: - اتفاقية الشراكة والتعاون مع مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية الموقعة بتاريخ 13 يناير 2021.  
- البروتوكول الملحق باتفاقية الشراكة والتعاون مع مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية الموقع بتاريخ 13 يناير 2021.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله؛

وبعد، ففي إطار تفعيل مقتضيات اتفاقية الشراكة والتعاون الموقعة بتاريخ 13 يناير 2021 بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي - قطاع التربية الوطنية - ومؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية، والتي تروم إنجاز مشاريع ومبادرات مشتركة للنهوض بمجالات التربية والتعليم والتكوين، وعملا بمقتضيات البروتوكول الملحق بالاتفاقية المذكورة، وسعيا وراء توفير الموارد البشرية اللازمة لهذا المشروع اعتمادا على قواعد المنافسة الشريفة والشفافية وتكافؤ الفرص والحكمة الجيدة، يشرفني إخباركم، أنه سيتم فتح باب التباري لاختيار أطر هيئة التدريس للعمل بالأقسام التحضيرية بثنائية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بالفنيدق، وذلك وفق المسطرة الواردة بعده.

#### 1- المناصب المفتوحة للتباري

تحدد المناصب المفتوحة للتباري، برسم الموسم الدراسي 2023/2022، في خمسة (5) مناصب بالنسبة للأساتذة المبرزين للتعليم الثانوي التأهيلي، والأساتذة المبرزين الذين سبق لهم أن درسوا بالأقسام التحضيرية، كما هو مبين في الجدول رقم 1 رفقته.

#### 2- شروط الترشيح

يشترط في المترشح (ة) أن يكون:

✓ أستاذا (ة) مبرزا (ة) للتعليم الثانوي التأهيلي، مزاولا لمهامه بصفة فعلية ومنتظمة بهذه الصفة، أو الذي سبق له التدريس بهذه الصفة بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، أو بمراكز التكوين، أو بأقسام تحضير شهادة التقني العالي، أو بالأقسام النهائية للتعليم الثانوي التأهيلي أو بباقي أقسام التعليم الثانوي التأهيلي عند الاقتضاء؛

- ✓ متوفرا(ة) على تجربة مهنية لا تقل عن خمس (5) سنوات من الخدمة بصفة أستاذ مبرز للتعليم الثانوي التأهيلي؛
- ✓ ألا يتجاوز سنه(ها) 55 سنة في فاتح شتنبر 2022؛
- ✓ ألا يكون قد اتخذت في حقه(ها) أية عقوبة تأديبية طيلة مساره المهني، إلا إذا صدر في حقه عفو أو صفح طبقا للنظام الأساسي العام للوظيفة العمومية؛
- ✓ أن يلتزم المترشح(ة) باحترام النظام الإداري والتربوي المعمول به داخل ثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بالفنيدق.

### 3- ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب خطي موجه إلى السيد مدير المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب يتضمن رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح(ة) (مدير المؤسسة التي ينتهي إليها المترشح(ة))؛
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن، بالإضافة إلى صورة شخصية حديثة العهد للمترشح(ة)، المؤهلات التي يتوفر عليها ونبذة عن مساره(ها) المهني، وذلك طبقا للنموذج رفقته (مع إرفاق هذه السيرة الذاتية بالوثائق المثبتة للمعلومات الواردة بها)؛
- ✓ رسالة تحفيز في صفحتين على الأقل باللغتين العربية والفرنسية، حول دوافع الترشيح للعمل بالمؤسسة وتصور المترشح(ة) لممارسة مهامه(ها) بها؛
- ✓ نسخة من قرار التسمية في إطار أستاذ مبرز(ة) للتعليم الثانوي التأهيلي؛
- ✓ نسخة من الشواهد الجامعية والمهنية التي يتوفر عليها المعني(ة) بالأمر؛
- ✓ بيان الخدمات لخمسة (5) السنوات الأخيرة، يثبت أن المترشح(ة) كان يزاول خلالها مهام التدريس؛
- ✓ شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح(ة) لأي عقوبة تأديبية خلال مساره(ها) المهني؛
- ✓ نسخة من آخر تقرير للتفتيش؛
- ✓ نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف.

### 4- تقديم ملفات الترشيح

#### ❖ على مستوى المترشح(ة)

يتولى المترشح(ة) الراغب(ة) في التباري على إحدى المناصب المفتوحة إرسال ملف الترشيح في ثلاثة نظائر عبر التسلسل الإداري قبل 25 مارس 2022.

#### ❖ على مستوى المؤسسة

يقوم السيد(ة) مدير(ة) المؤسسة التي يعمل بها الأستاذ(ة) الراغب في التباري بالتأكد من استيفائه(ها) الشروط المطلوبة، مع إبداء الرأي وتوقيع وختم الطلب، ثم تسليم جميع الطلبات في إرسالية واحدة إلى المديرية الإقليمية قبل 30 مارس 2022.

## على مستوى المديرية الإقليمية

تتولى المديرية الإقليمية التأكد من استيفاء الشروط المطلوبة وتوفير ملفات الترشيح على جميع الوثائق، وإرسال طلبات المعنيين بالأمر إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين قبل 5 أبريل 2022.

### ❖ على مستوى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين

تقوم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بعد التأكد من استيفاء المترشحين للشروط المطلوبة ومن توفر ملفات الترشيح على جميع الوثائق، بإيداع الملفات بعد التأشير عليها، بواسطة البريد المحمول، وذلك في أجل أقصاه 12 أبريل 2022، بالمركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب - مصلحة تنظيم التعليم بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا -، مصحوبة بلائحة المترشحات والمترشحين.

ويعتبر لاغيا كل ملف ترشيح تنقصه إحدى الوثائق المذكورة أعلاه، أو ورد بعد آخر أجل لتلقي الترشيحات.

### 5- معالجة الملفات والانتقاء

يتم إحداث لجنة تقنية مشتركة تضم ممثلين عن قطاع التربية الوطنية ومؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية، تتولى القيام بما يلي:

1. دراسة ملفات الترشيح، ومراقبة استيفاء المترشحات والمترشحين للشروط المطلوبة، وتوفير ملفات الترشيح على الوثائق الضرورية، واحترام الأجال المحددة؛
2. الإشراف على الانتقاء الأولي، من خلال الارتكاز على معايير محددة، ووضع لائحة المترشحات والمترشحين الذين تم انتقاؤهم؛
3. الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المقابلات على الموقعين الإلكترونيين التاليين: [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma) و [www.men.gov.ma](http://www.men.gov.ma)، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة استدعاء رسمي للمترشحات والمترشحين لاجتياز المقابلات.

### 6- المقابلات

يستدعى المترشحات والمترشحون الذين تم انتقاؤهم، بناء على دراسة ملفاتهم، إلى مقابلة انتقائية أمام لجنة مشتركة، وذلك على شكل اختبار شفوي يشتمل على أسئلة تتعلق بتخصص المترشح(ة) ومدى استعدادها(ها) للقيام بمهام التربية والتدريس بثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بالفيندق، ويتم الإعلان عن لائحة الناجحات والناجحين على الموقعين الإلكترونيين المشار إليهما أعلاه، وكذا بالأماكن التي أجريت بها عملية الانتقاء والمقابلة.

### 7- الوضعية القانونية

يوضع الأساتذة المرزوزون للتعليم الثانوي التأهيلي الذين تم انتقاؤهم واجتازوا بنجاح المقابلة، رهن إشارة مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية للعمل بثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بالفيندق، لمدة أقصاها ثلاث (3) سنوات قابلة للتجديد، ويخضعون للالتزامات المهنية التي تقتضيها ممارسة المهام المسندة إليهم من لدن المؤسسة. ولهذه الغاية، يتولون القيام بالمهام الموكولة إليهم بموجب النظام

الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية، وكذا بالمهام التربوية التي ستسند لهم من لدن إدارة ثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بالفنيدق، وتطبق عليهم مقتضيات المرسوم رقم 2.13.422 الصادر في 30 يناير 2014 بتحديد كفايات تطبيق الفصل 46 المكرر مرتين من الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية المتعلق بالوضع رهن الإشارة.

ونظرا لما تكتسيه هذه العملية من أهمية بالغة، فالمرجو منكم تعميم فحوى هذه المذكرة على جميع المعنيين بالأمر، مع إيلاء هذا الموضوع كامل العناية والاهتمام تحقيقا للأهداف والمرامي المتوخاة منه، والسلام.

صن الوزير وبتفويض منه  
الكاتب العام  
وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي  
والرياضة  
يونس بياقاسمي



الجدول المرفق رقم 1 المتعلق بعدد الأساتذة المبرزين  
للتعليم الثانوي التأهيلي الذين سيوضعون رهن إشارة مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية  
للعمل بثانوية البحر الأبيض المتوسط  
للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بالفنيدق  
برسم الموسم الدراسي 2023/2022

عدد المناصب	التخصصات / المواد
2	الرياضيات
2	العلوم الفيزيائية
1	الفرنسية
5	المجموع



معايير التنقيط بالنسبة للأساتذة المبرزين الذين سيتم انتقاؤهم  
لإجراء المقابلة للتدريس بثانوية البحر الأبيض المتوسط  
للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بالفنيدق

التنقيط	المعايير
8 نقط عن كل سنة في حدود خمس سنوات	* التدريس بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا أو بسلك تحضير التبريز
6 نقط عن كل سنة في حدود خمس سنوات	* التدريس بسلك تحضير شهادة التقني العالي أو بالمراكز الجهوية للتربية والتكوين
4 نقط عن كل سنة في حدود خمس سنوات	* التدريس بالأقسام النهائية للتعليم الثانوي التأهيلي
2 نقط عن كل مقال علمي في حدود 8 نقط	* الانتاجات العلمية (في التخصص)
5 نقط	* الشهادات المحصل عليها: التبريز
5 نقط	الماستر
5 نقط	الدكتوراه
1 نقطة عن كل حلقة	الحلقات التكوينية ذات الطابع العلمي أو البيداغوجي التي تم تنشيطها أو المشاركة فيها خلال الأربع السنوات الأخيرة



النموذج رقم 2 المتعلق بالسيرة الذاتية

نموذج السيرة الذاتية

الصورة الفوتوغرافية  
للمترشح

1- المعلومات الشخصية

الإسم : .....  
الإسم الشخصي : .....  
تاريخ الإزدياد : .....  
الحالة العائلية : عازب (ة)  متزوج (ة)  أرمل (ة)   
رقم البطاقة الوطنية للتعريف : .....  
رقم الهاتف الثابت : .....  
رقم الهاتف النقاب : .....  
البريد الإلكتروني : .....  
العنوان : .....

2- المعلومات الإدارية

رقم التأجير : .....  
تاريخ التوظيف : .....  
الإطار : .....  
الدرجة : .....  
الرتبة : .....  
المهمة الحالية : .....

### 3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

#### الشهادة الأكاديمية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

#### الشهادة المهنية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

### 4- المسار المهني

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ من:.....إلى:.....

### 5- التكوين المستمر:

#### - المشاركة كمؤطر

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ من:.....إلى:.....



- المشاركة كمستفيد

التاريخ: من:.....إلى:.....	موضوع التدريب	مكان التدريب

6- الكفاءات اللغوية

	الكتابة			القراءة			النطق		
	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف
العربية									
الأمازيغية									
الفرنسية									
الإنجليزية									
آخر									

7- التمكن من المعلومات

	درجة التحكم			
	جيد	متوسط	ضعيف	
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)

(\*) : تحديد البرامج المعلوماتية المستعملة.

## 8 - الإنتاجات والإصدارات العلمية والفكرية

نوع الإنتاج (*)	الموضوع	اللغة	السياق (**)	تاريخ الإنتاج

\* مجلة ، محاضرة، بحث، مؤلف، ....

\*\* ندوة، دراسة، لقاء، ...

## 9- الأنشطة الجمعوية والتربوية والثقافية

الهيئة (*)	المهمة أو نوع النشاط	التاريخ من ..... إلى.....

\*: جمعية....

## 10 - تجارب وخبرات أخرى

.....<

.....<

.....<

**تصريح :**

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: .....بتاريخ : / /

التوقيع: .....