

17 فبراير 2021

مذكرة 020X21 إلى

السيدات والسادة  
مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين  
المديرات والمديرين الإقليميين

**الموضوع:** التعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركة الانتقالية الخاصة بأطر التدبير المادي والمالي والمحاسباتي.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله.

وبعد، ففي إطار التحضير لإجراء الحركة الانتقالية الخاصة بأطر التدبير المادي والمالي والمحاسباتي لسنة 2021، يشرفني أن أطلب منكم إخبار الراغبين والراغبات في المشاركة في هذه الحركة أنها ستجرى عبر الخدمة الإلكترونية للحركات الانتقالية: (<http://haraka.men.gov.ma>)، وذلك وفق الشروط والإجراءات الواردة أسفله.

**1. شروط المشاركة:**

يسمح بالتعبير عن الرغبة في المشاركة في الحركة الانتقالية للسيدات والسادة أطر هيئة التسيير والمراقبة المادية والمالية وملحقي الاقتصاد والإدارة المزاولين بصفة رسمية لمهام التدبير المادي والمالي والمحاسباتي بمؤسسات التربية والتعليم العمومي، المتوفرين على أقدمية سنة دراسية واحدة على الأقل من الخدمة بهذه الصفة في آخر منصب.

**2. مقتضيات عامة**

- لن يسمح بالمشاركة في الحركة الانتقالية للذين لم يعبروا عن رغبتهم في المشاركة؛  
- بالنسبة للأطر المكلفة بالتدبير المادي والمالي والمحاسباتي التي أغلقت مؤسساتها أو التي لا تزال حاليا مهام التدبير المادي والمالي والمحاسباتي، ستحدد شروط مشاركتها في المذكرة الوزارية المتضمنة للمناصب.

**3. الإجراءات**

**1.3 على مستوى المترشح:**

يقوم المترشح(ة) الراغب(ة) في المشاركة في الحركة الانتقالية بإدخال اسم المستعمل وكلمة المرور وبمسك المعطيات المتعلقة به والمصادقة على طلبه مباشرة في الموقع الإلكتروني المخصص لهذه العملية: (<http://haraka.men.gov.ma>) وطبع هذا الطلب من الموقع نفسه وإرفاقه بالوثائق المطلوبة وإرساله عبر التسلسل الإداري إلى المديرية الإقليمية ما بين **24 فبراير و01 مارس 2021**.

**2.3 على مستوى المؤسسة:**

يقوم السيد مدير المؤسسة التي يعمل بها المترشح(ة) بالتأكد من مطابقة المعطيات الواردة في طلب المشاركة مع ملف المعني(ة) بالأمر وتحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (Référéntiel RH) وتوقيع وختم طلب المترشح(ة) وإرساله إلى المديرية الإقليمية قبل **02 مارس 2021**.

### 3.3 على مستوى المديرية الإقليمية:

- تتولى المديرية الإقليمية مراقبة الطلبات الواردة عليها والتأكد من صحة المعلومات المسوكة بها وتحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (Référentiel RH) مع الاحتفاظ بنسخ من الطلبات للجوء إليها عند الاقتضاء والقيام بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع المذكور؛

- تقوم المديرية الإقليمية بإصدار قوائم المشاركين في الحركة (تستخرج من الموقع الخاص بهذه العملية)؛

- تبعث المديرية الإقليمية بقائمة الراغبين والراغبين في المشاركة في الحركة الانتقالية مصادق عليها وطلبات المعنيات والمعنيين بالأمر والوثائق المرفقة بها إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين قبل 04 مارس 2021؛

- تسلم المديرية الإقليمية للمتشحين والمترشحات نسخا من الطلبات مؤشرا عليها بعد مصادقة الأكاديمية على الطلبات.

### 4.3 على مستوى الأكاديمية:

تتولى الأكاديمية مراقبة الطلبات الواردة عليها من المديرية الإقليمية للجهة وتتأكد من صحة المعلومات المسوكة بها وتحيينها عند الاقتضاء بمرجع الموارد البشرية (Référentiel RH) مع الاحتفاظ بها للجوء إليها عند الاقتضاء والقيام بالمصادقة الإلكترونية على هذه الطلبات بالموقع المذكور قبل 08 مارس 2021.

يتحمل السيد(ة) مدير (ة) الأكاديمية و السيد(ة) المدير(ة) الإقليمي(ة) مسؤولية صحة المعطيات التي تم مسكها.

### 5.3 على المستوى المركزي:

- تجميع المعطيات المتعلقة بالراغبين والراغبين في المشاركة في الحركة الانتقالية على المستوى الوطني؛  
إعداد لائحة المناصب المحتمل شغورها (اللائحة ب)؛

سيتم فقط معالجة طلبات التعبير عن الرغبة في المشاركة التي حظيت بمصادقة الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين والمديرية الإقليمية التابعة لها.

هذا، وبالنظر للأهمية التي تحظى بها هذه العملية، يرجى من السيدة مديرة والسادة مديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والسيدات المديرات والسادة المديرين الإقليميين أن يعملوا على نشر هذه المذكرة على أوسع نطاق وأن يحرصوا على تطبيق فحواها و مراقبة المعلومات المثبتة والوثائق المرفقة بها بالدقة المطلوبة، والسلام.

عن المدير ويبرض منه  
لكاتب العام  
لقطاع التربية الوطنية  
يوسف باقاسمي