



26 جيلبر 2019

مذكرة ٢٣٠١٩

إلى السيدات والسادة  
مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

الموضوع: في شأن وضع أطر هيئة التدريس رهن إشارة مؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط للعمل بالثانوية التأهيلية للتميز بابن جرير  
 بالأقسام التحضيرية.

- المرجع: - اتفاقية شراكة وتعاون بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني – قطاع التربية الوطنية- ومؤسسة المكتب الشريف  
 للفوسفاط بتاريخ 13 يونيو 2014.  
 - ملحق رقم 1 للبرتوكول الملحق بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني- قطاع التربية الوطنية- ومؤسسة المجمع  
 الشريف للفوسفاط بتاريخ 27 أبريل 2016.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله:

وبعد، ففي إطار تفعيل مقتضيات اتفاقية الشراكة والتعاون الموقعة بين وزارة التربية الوطنية  
 والتكوين المهني - قطاع التربية الوطنية ومؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط بتاريخ 13 يونيو 2014، والتي تروم  
 إنجاز مشاريع ومبادرات مشتركة للنهوض بمجاليات التربية والتعليم والتكوين، وعملاً بمقتضيات البروتوكول  
 الملحق بالاتفاقية المذكورة، وسعياً وراء توفير الموارد البشرية الازمة لهذا المشروع اعتماداً على قواعد المنافسة  
 الشريفة والشفافية وتكافؤ الفرص واحترام الحكامة الجيدة، يشرفني إخباركم، أنه سيتم بموجب هذه المذكرة،  
 الإعلان عن فتح باب التباري لاختيار أطر هيئة التدريس للعمل بالأقسام التحضيرية بالثانوية التأهيلية للتميز  
 بابن جرير، إقليم الرحامنة، وذلك من خلال اعتماد المسطرة الواردة بعده:

1- المناصب المفتوحة للتباري

حددت المناصب المتبارى بشأنها، برسم الموسم الدراسي 2019/2020، في ثمانى (8) مناصب بالنسبة  
 للأساتذة المبرزين للتعليم الثانوي التأهيلي، والأساتذة الذين سبق لهم أن درسوا بالأقسام التحضيرية، كما هو  
 مبين في الجدول رقم 1 المرفق بهذه المذكرة.

2- شروط الترشيح

يشترط في المرشح (ة) أن يكون:

✓ أستاذ(ة) مبرزا(ة) للتعليم الثانوي التأهيلي، مزاولاً لمهامه بصفة فعلية ومنتظمة، أو الذي سبق له  
 التدريس بهذه الصفة بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، أو بمراكز التكوين، أو بأقسام تحضير شهادة  
 التقني العالي، أو بالأقسام النهائية للتعليم الثانوي التأهيلي أو بباقي أقسام التعليم الثانوي التأهيلي عند  
 الاقتضاء:

- ✓ متوفرا(ة) على تجربة مهنية لا تقل عن خمس (5) سنوات من الخدمة بصفة أستاذ مبرز للتعليم الثانوي التأهيلي؛
- ✓ ألا يتجاوز سنه 57 سنة في فاتح شتنبر 2019؛
- ✓ ألا يكون قد اتخذت في حقه(ها) أية عقوبة تأدبية طيلة مساره المهني، إلا إذا صدر في حقه عفو أو صفح طبقا للنظام الأساسي العام للوظيفة العمومية؛
- ✓ أن يتزعم المترشح (ة) باحترام النظام الإداري والتربوي المعهود به داخل الثانوية التأهيلية للتميز بابن جرير.

### 3-ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب خطى موجه إلى السيد مدير المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب يتضمن رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح (مدير مؤسسة التعليم أو التكوين):
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن، بالإضافة إلى الصورة الشخصية حديثة العهد، المؤهلات التي يتتوفر عليها المترشح ونبذة عن مساره المهني، وذلك طبقا للنموذج رقم 2 المرفق بهذه المذكرة (يجب إرفاق هذه السيرة الذاتية بالوثائق المثبتة للمعلومات الواردة بها):
- ✓ رسالة تحفيز في صفحتين على الأقل باللغتين العربية والفرنسية، حول دوافع الترشيح للعمل بالمؤسسة وتصور المترشح لممارسة مهامه بها؛
- ✓ نسخة من قرار التسمية في إطار أستاذ مبرز(ة) للتعليم الثانوي التأهيلي؛
- ✓ نسخة مصادق عليها من الشواهد الجامعية والمهنية التي يتتوفر عليها المعنى بالأمر؛
- ✓ بيان الخدمات لخمس (5) سنوات الأخيرة تثبت أن المترشح(ة) كان يزاول خلالها مهام التدريس؛
- ✓ شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح لأية عقوبة تأدبية خلال مساره المهني ؛
- ✓ نسخة من آخر تقرير للفتيش؛
- ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

### 4- تقديم ملفات الترشيح

#### ↳ على مستوى المترشح

يتولى المترشح(ة) الراغب(ة) في التباري على إحدى المناصب المفتوحة إرسال ملف الترشيح في ثلاثة نظائر عبر التسلسل الإداري خلال الفترة المتراوحة ما بين 27 فبراير و 12 مارس 2019.

## ◀ على مستوى المؤسسة

يقوم السيد مدير المؤسسة التي يعمل بها الأستاذ(ة) الراغب في التباري بالتأكد من استيفاء الشروط المطلوبة، مع إبداء الرأي وتوقيع وختم الطلب، ثم تسليم جميع الطلبات في إرسالية واحدة إلى المديرية الإقليمية قبل 18 مارس 2019.

## ◀ على مستوى المديرية الإقليمية

تتولى المديرية الإقليمية التأكد من استيفاء الشروط المطلوبة وتتوفر ملفات الترشيح على جميع الوثائق، وإرسال طلبات المعينين بالأمر إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين خلال الفترة المتموحة ما بين 21 و27 مارس 2019.

## ◀ على مستوى الأكاديمية

تقوم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بعد التأكد من استيفاء المرشحين للشروط المطلوبة ومن توفر ملفات الترشيح على جميع الوثائق، بإيداع الملفات بعد التأشير عليها، بواسطة البريد المحمول، وذلك في أجل أقصاه 6 أبريل 2019، إلى المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب - مصلحة تنظيم التعليم بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا ، مصحوباً بلائحة للمرشحين. ويعتبر لاغيا كل ملف ترشيح تنصبه إحدى الوثائق المذكورة أعلاه، أو ورد خارج آخر أجل لتلقي الترشيحات.

## 5- معالجة الملفات والانتقاء

يتم إحداث لجنة تقنية مشتركة تضم ممثلين عن قطاع التربية الوطنية وعن مؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط، تتولى القيام بما يلي:

1. دراسة ملفات الترشيح ومراقبة استيفاء المرشحين للشروط المطلوبة وتتوفر ملفات الترشيح على الوثائق الضرورية واحترام الآجال المحددة؛
2. الإشراف على الانتقاء الأولي، من خلال وضع لائحة المرشحات والمرشحين الذين تم انتقاهم؛
3. الإعلان عن لائحة المرشحين المقبولين لاجتياز المقابلات على الموقعين الإلكترونيين التاليين: [www.cpge.ac.ma](http://www.cpge.ac.ma) و [www.men.gov.ma](http://www.men.gov.ma)، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة استدعاء رسمي للمرشحين لاجتياز المقابلات.

## 6- المقابلات

يستدعي المرشحون الذين تم انتقاهم بناء على دراسة ملفاتهم إلى مقابلة انتقائية أمام لجنة مشتركة، وذلك على شكل اختبار شفوي يشتمل على أسئلة تتعلق بتخصص المرشح ومدى استعداده للقيام بمهام التربية

والتدريس بالثانوية التأهيلية للتميز بابن جرير، إقليم الرحامنة، ويتم الإعلان عن لائحة الناجحين على الموقعين الإلكترونيين للوزارة المشار إليهما أعلاه، وكذا بالأماكن التي أجريت بها عملية الانتقاء والمقابلة.

تجري المقابلات الانتقاء بالثانوية التأهيلية للتميز بابن جرير- إقليم الرحامنة.

## 7- الوضعية القانونية

يوضع الأساتذة المبرزون للتعليم الثانوي التأهيلي وأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي الذين تم انتقاهم واجتازوا بنجاح مقابلة، رهن إشارة مؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط للعمل بالثانوية التأهيلية للتميز بابن جرير، لمدة أقصاها ثلاثة (3) سنوات قابلة للتجديد، ويخصصون للالتزامات المهنية التي تقتضي ممارسة المهام المسندة إليهم من لدن المؤسسة ولهذه الغاية، يتولون القيام بمهام الموكولة إليهم بموجب النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية، وكذا بمهام التربية التي ستستند لهم من لدن إدارة الثانوية التأهيلية للتميز، وتطبق عليهم مقتضيات المرسوم رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام المكرر مرتين من الظهير الشريف رقم 1.13.422 الصادر في 30 يناير 2014 بتحديد كيفية تطبيق الفصل 46 الأساسي العام للوظيفة العمومية المتعلقة بالوضع رهن الإشارة.

ونظرا لما تكتسيه هذه العملية من أهمية بالغة، فالمرجو منكم تعميم فحوى هذه المذكرة على جميع المعنيين بالأمر، مع إيلاء هذا الموضوع كامل العناية والاهتمام تحقيقا للأهداف والمرامي المتداولة منه، والسلام.



الجدول المرفق رقم ١ المتعلق بعدد الأساتذة المبرزين  
للتعليم الثانوي التأهيلي الذين سيوضعون رهن إشارة مؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط للعمل بالثانوية التأهيلية  
الخصوصية للتميز بابن جرير برسم الموسم الدراسي 2019/2020

عدد المناصب	التخصصات / المواد
1	اللغة الفرنسية
4	العلوم الفيزيائية
3	الرياضيات
8	المجموع



## النموذج رقم 2 المتعلق بالسيرة الذاتية

### نموذج السيرة الذاتية

الصورة الفتوغرافية  
للمترشح

#### 1- المعلومات الشخصية

Nom :.....	الإسم :
Prénom :.....	الإسم الشخصي :
تاريخ الإزدياد : ..... / ..... / ..... امكان الإزدياد :	
<input type="checkbox"/> أرمل (ة) <input type="checkbox"/> متزوج (ة)	الحالة العائلية : عازب (ة)
.....	رقم البطاقة الوطنية للتعريف :
.....	رقم الهاتف الثابت : ..... النقال :
.....	البريد الإلكتروني :
.....	العنوان :

#### 2- المعلومات الإدارية

- » رقم التأجير : ..... ، تاريخ التوظيف : .....
- » الإطار : .....
- » الدرجة : ..... ، الرتبة : .....
- » المهمة الحالية : .....

### 3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

#### الشهادة الأكاديمية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

#### الشهادة المهنية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

### 4- المسار المهني

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ من:..... إلى:.....

### 5- التكوين المستمر:

#### - المشاركة كمؤطر

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ: من:..... إلى:.....

- المشاركة كمستفيد

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ: من:..... إلى:.....

6- الكفاءات اللغوية

النطق			القراءة			الكتابة			العربية
ضعف	متوسط	جيد	ضعف	متوسط	جيد	ضعف	متوسط	جيد	
									الأمازيغية
									الفرنسية
									الإنجليزية
									آخر

7- التمكن من المعلومات

درجة التحكم			معلومات مكتبية Bureautique	برمجة Programmation	آخر
ضعف	متوسط	جيد			
			(*)		
			(*)		
			(*)		
			(*)		
			(*)		
			(*)		
			(*)		
			(*)		
			(*)		

## 8 - الإنتاجات والإصدارات العلمية والفكرية

نوع الإنتاج (*)	الموضوع	اللغة	السياق(**)	تاريخ الإنتاج
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

\* مجلة، محاضرة، بحث، مؤلف، ....

\*\* ندوة، دراسة، لقاء، ....

## 9- الأنشطة الجماعية والتربوية والثقافية

الهيئة(*)	المهمة أو نوع النشاط	التاريخ ..... من ..... إلى .....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

.... جمعية.....\*

## 10 - تجارب وخبرات أخرى

- .....
- .....
- .....

### تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: ..... بتاريخ: ...../...../.....

..... التوقيع: .....