

مذكرة
065X21

16 يوليوز 2021

إلى السيدات والسادة

مديرة ومديري الأكاديميات الحمروية للتربيّة والتكتوّن

المديرات والمديرون، الأقلية المدين

مديري مراكز الأقسام التحضيرية للمدارس العليا

مديري الدراسة بمراكز الأقسام التحضيرية للمدارس العليا

أساتذات وأساتذة الأقسام التحضيرية للمدارس العليا

الموضوع: تنظيم العمليات المتعلقة بالانتقال أو بتكرار السنة الثانية أو بولوج أقسام التميز، الخاصة بتلميذات وتلاميذ الأقسام التحضيرية للإعداد، العليا التي تحتضنها المؤسسات العمومية.

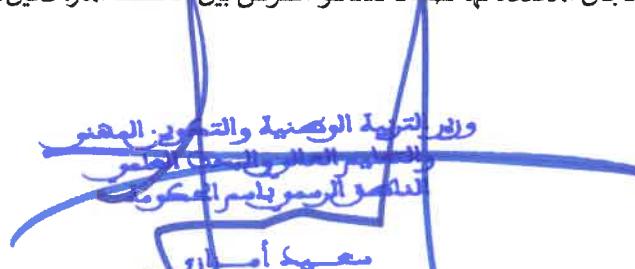
المراجع: قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكون الأطر و البحث العلمي رقم 455.02 الصادر في 17 من جمادى الأولى 1425 (5 يوليو 2004) في شأن الأقسام التحضيرية للمدارس العليا، كما تم تتميمه بقرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكون الأطر والبحث العلمي، رقم 2518.07 الصادر في 8 ذي القعدة 1428 (19 نوفمبر 2007).

سلام تام بوجود مولانا الامام المؤبد بالله،

وبعد، في إطار تنظيم العمليات المشار إليها في الموضوع أعلى والخاصة بتلميذات وتلاميذ الأقسام التحضيرية للمدارس العليا التي تحتضنها المؤسسات العمومية، وسعيا إلى الرفع المستمر من جودة التكوين بهذه الأقسام، وذلك بتمكين التلميذات والتلاميذ المتفوقين من متابعة دراستهم في ظروف تفضيلية تمكّنهم من تحسين نتائجهم، وتتوفر لهم شروط المنافسة الضرورية من أجل تبوئ مباريات ولوج مختلف المدارس والمعاهد العليا واحتلال المراتب المرموقة بها، واعتبارا للظروفية التي تمر فيها بلادنا جراء جائحة فيروس كورونا المستجد وفي إطار التدابير الاحترازية وإجراءات السلامة المعمول بها في هذا الإطار وحفاظا على صحة وسلامة التلميذات والتلاميذ والأطر التربوية والإدارية

يشرفني إخباركم بأن هذه العمليات ستتم عبر بوابة الأقسام التحضيرية للمدارس العليا CPGE-e الموجودة على الموقع الإلكتروني www.cpge.ac.ma وفقا للترتيبات والعمليات المبنية في الجداول الملحقة بهذه المذكرة.

ونظراً لدقة مختلف العمليات المتعلقة بانتقال التلميذات والتلاميذ بين مختلف المؤسسات المختصة للأقسام التحضيرية للمدارس العليا (أو تكرارهم، أو وЛОجهم أقسام التميز)، يرجى من كافة المسؤولين المعنيين بالإجراءات المحددة في هذه المذكورة، العمل على تطبيق مقتضياتها والحرص على احترام الآجال المحددة لها ضماناً لتكافؤ الفرص بين مختلف المرشحين، والسلام.





المسطرة المعتمدة خلال تنظيم العمليات المتعلقة بالانتقال أو بتكرار السنة الثانية أو بولوج أقسام التميز الخاصة بتلميذات وتلاميذ الأقسام التحضيرية للمدارس العليا التي تحضنها المؤسسات العمومية

1. بالنسبة لتلاميذ السنة الأولى

طبقاً للمادة 6 من قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطروحة والبحث العلمي المشار إليه في المرجع أعلاه، يلج السنة الأولى من الأقسام التحضيرية للمدارس العليا المرشحون المقبولون بعد انتقاء يعتمد على دراسة الملفات من لدن لجنة الانتقاء المحلية، المكونة من مدير المؤسسة رئيساً ومدير الدراسة والحارس العام للخارجية وثلاثة (3) أساتذة على الأقل للسلوك المطلوب كأعضاء، كما هو منصوص عليه في المادة 8 من نفس القرار. وتم عملية الانتقاء حسب مناطق الاستقطاب، خاصة بكل مسلك وكل مؤسسة محضنة للأقسام التحضيرية، تحددها المذكورة الوزارة المنظمة لهذه العملية. لهذا، وضمناً لمبدأ المساواة وتكافؤ الفرص بين مختلف المرشحين، فإن تغيير المؤسسة غير ممكّن حيث أن تسجيل المرشح (ة) بالمؤسسة التي تم انتقاءه (ها) بها لا يعطيه حق التسجيل بمؤسسة أخرى.

2. بالنسبة لتلاميذ السنة الثانية

1. بالنسبة للتلاميذ المنتقلين من السنة الأولى إلى السنة الثانية

يمكن لهؤلاء التلاميذ أن يتقدموا بطلب الانتقال إلى مؤسسة أخرى لمتابعة الدراسة في نفس المسلك الذي ينتمون إليه. ويكون ملف الترشيح من الوثائق المبينة في الفقرة 2.2.2 أسفله، وتم هذه العملية حسب المسطرة المبينة في الملحق رقم 1.

يمكن لكل مرشح (ة) اختيار ثلاثة مؤسسات على الأكثروترتيها حسب الرغبة؛ وتتجدر الإشارة إلى أنه، بمجرد حصول المرشح على أفضل ترتيب، تلغى مباشرة الاختيارات المرتبة بعد الاختيار المحصل عليه.

2. بالنسبة لتلاميذ السنة الثانية الراغبين في التكرار

يمكن لتلاميذ السنة الثانية من الأقسام التحضيرية، بما فيهم تلاميذ أقسام التميز الراغبين في إعادة التسجيل بقسم السنة الثانية، الذين لم يتم إقصاؤهم من طرف مجلس قسمهم خلال الدورة الثالثة من إمكانية تكرار هذا المستوى (المذكورة 73 الخاصة بتكرار السنة الثانية من الأقسام التحضيرية المؤرخة بـ 18 يونيو 2001)، أن يضعوا طلباتهم في أي مؤسسة يرغبون في متابعة الدراسة بها في نفس المسلك الذي ينتمون إليه، وذلك حسب مسطرة الترشيح والقبول المبينة في الفقرة 2.1.2.2. وترسيخاً لمبادئ الشفافية والإنصاف وتكافؤ الفرص بمراكمز الأقسام التحضيرية للمدارس العليا، يرجى من جميع المتدخلين التربويين من إدارة تربية وأساتذة، العمل على التطبيق السليم للمذكورة 73 (المرجو الضبط الدقيق لمواطبة سلوك التلميذات والتلاميذ واستحضار المجهودات المبذولة طيلة السنة الدراسية من طرفهن، لاحتسابها في اتخاذ قرار منع إمكانية التكرار من عدمه).

يمكن لكل مترشح (ة) اختيار ثلاثة مؤسسات على الأكثر وترتيبها حسب الرغبة؛ وتتجدر الإشارة إلى أنه، بمجرد حصول المترشح على أفضل ترتيب، تلغى مباشرة الاختيارات المرتبة بعد الاختيار المحصل عليه.

1.2.2. مسطرة الترشيح والقبول (ملحق رقم 2)

يتكون ملف الترشيح من الوثائق المبينة في الفقرة 2.2.2 أسفله. وتم عملية الترشيح والقبول حسب المسطرة المبينة في الملحق رقم 2.

2.2.2. وثائق الترشيح (يتم تعبيتها عبر البوابة) يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب على شكل رسالة تحفيز يشرح فيها المترشح (ة) أسباب رغبته(ها) في الانتقال و/أو التكرار، تعباً ويستخرج من البوابة ويدرج بها بعد توقيعه من طرف المعنى بالأمر(وولي أمره مع كتابة عبارة بالموافقة).

3.2 الالتحاق بأقسام التميز

تعتبر أقسام السنة الثانية للتميز أقساماً يلجبها تلميذات وتلاميذ السنة الأولى المتفوقون الذين تابعوا دراستهم بقسم السنة الأولى من المسلك المطلوب، وكذا تلميذات وتلاميذ السنة الثانية المتفوقون الراغبون في التكرار والمنتسبين إلى المסלك المطلوب. يحدد العدد الأقصى للتلاميذ بكل قسم للسنة الثانية للتميز في 30 تلميذة وتلميذاً، وتحدد سنوياً، برسالة وزارية، المؤسسات المختضنة لأقسام السنة الثانية للتميز على الصعيد الوطني وكذا الخريطة المدرسية لهذه الأقسام.

تخصص % 50 من مقاعد كل قسم للتميز للتلميذات والتلاميذ المتفوقون الذين تابعوا دراستهم بقسم السنة الأولى من المسلك المطلوب والذين ينتمون للمؤسسة المختضنة لقسم التميز، وتوضع المقاعد المتبقية للتباري بين جميع تلميذات وتلاميذ السنة الأولى بمختلف مؤسسات الأقسام التحضيرية العمومية، بما فيها تلميذات وتلاميذ المؤسسة المختضنة. وبصفة استثنائية يمكن لمجلس القسم، إذا كان يرى في ذلك مصالحة، أن يخصص عدداً من المقاعد المتبقية للتلميذات والتلاميذ الراغبين في التكرار سواء تابعوا دراستهم بقسم السنة الثانية أو السنة الثانية للتميز وفي جميع الحالات لا يمكن أن يتجاوز هذا العدد أربعة (4) مقاعد.

1.3.2 بالنسبة للتلاميذ السنة الأولى الراغبين في الالتحاق بأقسام التميز

بالنسبة لكل مؤسسة تتوفر على قسم للتميز، يتم انتقاء التلميذات والتلاميذ لولوج هذا القسم من طرف مجلس كل قسم من أقسام السنة الأولى للمسلك المطلوب، وذلك في حدود % 50 من المقاعد، وتوضع المقاعد المتبقية في كل قسم للتميز قصد التباري، ويتم انتقاء التلميذات والتلاميذ من طرف مجلس قسم التميز. ومن أجل التباري على المقاعد المتبقية، يمكن للتلميذات والتلاميذ الناجحين في السنة الأولى من الأقسام التحضيرية والراغبين في الالتحاق بأقسام التميز، وضع طلباتهم حسب المسطرة المبينة في الملحق رقم 3.

ويتكون ملف الترشيح من الوثائق المبينة في الفقرة 3.3.2 أسفله.

يمكن لكل مترشح (ة) اختيار ثلاثة مؤسسات على الأكثر وترتيبها حسب الرغبة؛ وتتجدر الإشارة إلى أنه، بمجرد حصول المترشح على أفضل ترتيب، تلغى مباشرة الاختيارات المرتبة بعد الاختيار المحصل عليه.

2.3.2 بالنسبة للتلاميذ السنة الثانية الراغبين في التكرار بأقسام التميز

يمكن للتلاميدات والتلاميذ الراغبين في التكرار بأقسام التميز، سواء تابعوا دراستهم بقسم السنة الثانية أو السنة الثانية للتميز من المسلك المطلوب، أن يضعوا طلباتهم قصد التباري على المقاعد المخصصة للتكرار بأقسام التميز في حال وجودها، وذلك حسب المسطرة المبينة في الملحق رقم 4.

ويكون ملف الترشيح من الوثائق المبينة في الفقرة 3.3.2 أعلاه.

يمكن لكل مرشح (ة) اختيار ثلاثة مؤسسات على الأكثر وترتيبها حسب الرغبة؛ وتتجدر الإشارة إلى أنه، بمجرد حصول المرشح على أفضل ترتيب، تلغى مباشرة الاختيارات المرتبة بعد الاختيار المحصل عليه.

3.3.2. وثائق الترشيح (يتم تعبيتها عبر البوابة)

يتكون ملف الترشيح لولوج أقسام التميز من الوثائق التالية:

- طلب على شكل رسالة تحفيز يشرح فيها المرشح (ة) أسباب رغبته(ها) في متابعة دراسته بقسم التميز، يعبأ ويستخرج من البوابة ويدرج بها بعد توقيعه من طرف المعنى بالأمر (وولي أمره مع كتابة عبارة بالموافقة).

3. تسجيل التلميذات والتلاميذ المنتقلين وتحويل ملفاتهم الأصلية

بعد الإعلان عن النتائج الخاصة بهذه العملية، ومن أجل تمكين التلميذات والتلاميذ المنتقلين من التسجيل بالمؤسسة المستقبلة، تقوم المؤسسة الأم بتسليم الشهادة الأصلية للبكالوريا للمعنى بالأمر (أوولي أمره أو شخص آخر بوكالة مصادق عليه) قصد تسليمها إلى المؤسسة المستقبلة خلال عملية التسجيل، ويتم تحويل الملف الأصلي لكل تلميذ(ة) منتقل(ة) من المؤسسة الأصلية إلى المؤسسة المستقبلة بناء على طلب تحرره المؤسسة المستقبلة وذلك عبر السلم الإداري، وللتذكير، تعتبر قرارات جميع المجالس المشار إليها سابقاً نهائية ولا رجعة فيها. كل مرشح (ة) سحب تسجيله (ا) من المؤسسة الأصلية بعد توقيعه (ا) والمصادقة على الالتزام المعد لهذا الغرض - أو من ينوب عنه بوكالة - من أجل التسجيل بالمؤسسة المستقبلة لا يمكنه (ا) إعادة التسجيل بالمركز الأصلي خلال نفس السنة.

+٢٠٥٣٤٦١٧٧٤٥٤٦
+٢٠٥٣٤٦١٩٧٣٤٥
٨٠٩٣٤٦٥٠٦٦٩
٨٠٩٣٢٨٠٦٦٩٠٦٦٩



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي

الملاحق الخاصة بالعمليات والفترات الزمنية المتبعة بالنسبة للتلاميذ الراغبين في الانتقال أو تكرار السنة الثانية أو لوج أقسام التميز

مسطحة الترشيح والقبول الخاصة بالللاميد المنتقلين من السنة الأولى إلى السنة الثانية

الفترة الزمنية	العملية																																				
من 15 يونيو إلى 2 يوليو	<p>← يقوم تلاميذ وطالبات السنة الأولى الراغبين في الانتقال لمتابعة الدراسة بالسنة الثانية بمؤسسة أخرى، بالعمليات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مسح المعلومات المطلوبة تبعاً للتوجيهات الواردة في الموقع على بوابة الأقسام التحضيرية e-CPGE عبر الرابط التالي www.cpge.ac.ma؛ - رسالة تحضير يشرح فيها المترشح(ة) أسباب رغبته(ها) في الانتقال، تعباً وتستخرج من البوابة وتدرج بها بعد توقيعها من طرف المعني(ة) بالأمر مع كتابة عبارة بالموافقة؛ - تحميل بعض صور الوثائق المدعمة لملف عبر البوابة؛ - التصديق على الطلب validation)، بعد التأكد من جميع المعلومات الواردة فيه وخاصة ترتيب الاختيارات المطلوبة؛ <p><u>نذكر بأنه لا يمكن إجراء أي تعديل على طلب الترشيح بعد التصديق عليه؛</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - استخراج وصل الإيداع والاحتفاظ به إلى حين الإلاء به خلال عملية التسجيل - لكل مترشح الحق في اختيار 3 مراكز على الأكثر بما فيها أقسام التميز يتم ترتيبها حسب الأولوية - بمجرد الحصول على أحسن اختيار تلغى مباشرة الاختيارات المرتبطة بعد الاختيار الأفضل 																																				
من 15 يونيو إلى 2 يوليو	<p>← يقوم السيد(ة) الحارس(ة) العام(ة) للخارجية بمراقبة، عبر البوابة، المعلومات الواردة في الطلب وجودة الوثائق المرفقة به والمصادقة عليها بالبوابة واستخراج لائحة الطلبات الواردة على المؤسسة حسب المسلك.</p>																																				
من 3 إلى 7 يونيو	<p>← يقوم السيد مدير المركز أو السيد مدير الدراسة بالاطلاع على ملفات المترشحين للانتقال والمصادقة عليها عبر البوابة</p>																																				
من 7 إلى 10 يونيو	<p>← يقوم السيد مدير المركز بالمؤسسة المستقبلة بتشكيل مجلس استثنائي خاص بكل مسلك كما هو وارد أسفله بالبوابة</p> <p>← يقوم السيد مدير المركز بالمؤسسة المستقبلة بتشكيل مجلس استثنائي خاص بكل مسلك، مكون من مدير المؤسسة رئيساً ومدير الدراسة والحارس العام للخارجية وممثلين عن أساتذة السنة الثانية يتم اختيارهم على الشكل التالي:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">عدد الأساتذة</th> <th style="text-align: center;">قطب الاقتصاد والتجارة</th> <th style="text-align: center;">عدد الأساتذة</th> <th style="text-align: center;">قطب العلوم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">الرياضيات</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">الرياضيات</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">الاقتصاد والقانون</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">العلوم الفيزيائية</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">التدبير والتسيير</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">العلوم الصناعية</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">المعلوماتيات</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">المعلوماتيات</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">الفرنسية، الثقافة العامة</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">الفرنسية</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">الثقافة العربية والترجمة</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">الثقافة العربية والترجمة</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">الإنجليزية</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">الإنجليزية</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">التربية البدنية</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">التربية البدنية</td> </tr> </tbody> </table>	عدد الأساتذة	قطب الاقتصاد والتجارة	عدد الأساتذة	قطب العلوم	1	الرياضيات	2	الرياضيات	1	الاقتصاد والقانون	2	العلوم الفيزيائية	1	التدبير والتسيير	1	العلوم الصناعية	1	المعلوماتيات	1	المعلوماتيات	1	الفرنسية، الثقافة العامة	1	الفرنسية	1	الثقافة العربية والترجمة	1	الثقافة العربية والترجمة	1	الإنجليزية	1	الإنجليزية	1	التربية البدنية	1	التربية البدنية
عدد الأساتذة	قطب الاقتصاد والتجارة	عدد الأساتذة	قطب العلوم																																		
1	الرياضيات	2	الرياضيات																																		
1	الاقتصاد والقانون	2	العلوم الفيزيائية																																		
1	التدبير والتسيير	1	العلوم الصناعية																																		
1	المعلوماتيات	1	المعلوماتيات																																		
1	الفرنسية، الثقافة العامة	1	الفرنسية																																		
1	الثقافة العربية والترجمة	1	الثقافة العربية والترجمة																																		
1	الإنجليزية	1	الإنجليزية																																		
1	التربية البدنية	1	التربية البدنية																																		

يقوم أعضاء المجلس المذكور تحضيراً للمجلس الاستثنائي بالاطلاع على الطلبات الواردة على المركز - سرية - عبر البوابة ودراستها والمصادقة عليها بعد إبداء ملاحظاتهم حول نتائج وسلوك المترشح (ة).

يجتمع المجلس الاستثنائي ويقوم بالتداول في الطلبات وترتيبها حسب الأولوية والاستحقاق، ويتم تحديد لائحة رئيسية وفق ما تسمح به الخريطة المدرسية وأخرى للانتظار، مختومة من طرف مدير المؤسسة، وموقعة من طرف جميع أعضاء المجلس، ويتم تحرير تقرير، يوقعه أعضاء المجلس، يضم العناصر التالية:

- عدد المقاعد المتوفرة؛
- عدد الملفات التي تمت دراستها؛
- عدد الطلبات التي تم ترتيبها في اللائحتين؛
- عدد الطلبات المرفوضة مع ضرورة تعليل أسباب كل رفض.

يتم الإعلان عن النتائج مباشرةً بعد نهاية اجتماع المجلس الاستثنائي، وتعتبر قرارات هذا المجلس نهائية ولا رجعة فيها.

قبل 12 يوليوز

يتم مسك نتائج كل مركز عبر البوابة من طرف مدير المؤسسة أو من ينوب عنه.

ابتداء من 13 يوليوز

يتم الاطلاع على النتائج عبر البوابة e-CPGE.

من 13 يوليوز إلى 17
يوليوز (ما بين الساعة
9 صباحاً إلى 1 بعد
الزوال)

يقوم المترشحون المقبولون ضمن اللائحة الرئيسية بتأكيد تسجيلهم واتمام إجراءات التسجيل النهائي بالمؤسسة المستقبلة وذلك بتسليم الشهادة الأصلية للبكالوريا والوثائق المنصوص عليها بالمذكرة الوزارية، رقم 3-488 بتاريخ 17 يوليوز 2013 (في الآجال المخصصة لذلك ولا يمكن قبول أي تسجيل خارج هذه الآجال)، لإدارة مركز الأقسام التحضيرية الذي تم انتقاوهم به.

17 يوليوز على الساعة
2 بعد الزوال

تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلة، تحت إشراف السيد مدير المركز أو من ينوب عنه، بعد الانتهاء من تسجيل مرشحي اللائحة الرئيسية، بالإعلان عن المناصب الشاغرة عبر البوابة e-CPGE.

قبل 26 يوليوز على
الساعة 2 بعد الزوال

يقوم المترشحون المقبولون ضمن لائحة الانتظار، في حدود المناصب الشاغرة، بالتسجيل النهائي بالمؤسسة المستقبلة (في الآجال المخصصة لذلك ولا يمكن قبول أي تسجيل خارج هذه الآجال) مع تسليم الشهادة الأصلية للبكالوريا إلى الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة؛

تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلة بتسجيل مرشحي لائحة الانتظار حسب الترتيب. ويتم تدبير فترات التسجيل النهائي لكل مترشح عبر البوابة ويعتبر ذلك بمثابة استدعاء رسمي له ويفقد حقه في الالتحاق بالمؤسسة عند تجاوز المدة المخصصة له.

تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلة، تحت إشراف السيد مدير المركز أو من ينوب عنه، بعد الانتهاء من تسجيل مرشحي لائحة الانتظار، بالإعلان عن المناصب الشاغرة (قصد تباري مرشحي التكرار) عبر البوابة e-CPGE.

مسطرة الترشيح والقبول الخاصة بتلاميذ السنة الثانية الراغبين في التكرار

الفترة الزمنية	العملية																																													
من 26 إلى 31 يوليو ومن 1 إلى 6 شتمبر	<p>← يقوم تلاميذ وطالبات السنة الثانية، الذين لم يتم إقصاؤهم من طرف مجلس قسمهم خلال الدورة الثالثة من إمكانية تكرار هذا المستوى، والراغبين في تكرار الدراسة بالسنة الثانية بالمؤسسة الأصلية أو بمؤسسة مغایرة، بالعمليات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مسک المعلومات المطلوبة تبعاً للتوجيهات الواردة في الموقع على بوابة الأقسام التحضيرية e-cpge عبر الرابط التالي www.cpge.ac.ma، ومسک رسالة تحفيز يشرح فيها المترشح أسباب رغبته في التكرار؛ - رسالة تحفيز يشرح فيها المترشح(ة) أسباب رغبته(ها) في التكرار، تعبأ وتستخرج من البوابة وتدرج بها بعد توقيعها من طرف المعني(ة) بالأمر؛ - تحميل صور الوثائق المدعمة لملف عبر البوابة؛ - التصديق على الطلب (validation)، بعد التأكد من جمیع المعلومات الواردة فيه وخاصة ترتيب الاختیارات المطلوبة <p>نذكر بأنه لا يمكن إجراء أي تعديل على طلب الترشيح بعد التصديق عليه:</p> <ul style="list-style-type: none"> - استخراج وصل الإيداع والاحتفاظ به إلى حين الإلاء به خلال عملية التسجيل، - لكل مترشح الحق في اختيار 3 مراكز على الأكثر يتم ترتيبها حسب الأولوية بالإضافة لأقسام التميز، - بمجرد الحصول على أحسن اختيار تلغى مباشرة الاختیارات المرتبة بعد الاختیار الأفضل. 																																													
من 26 إلى 31 يونيو ومن 1 إلى 7 شتمبر	<p>← يقوم مدير(ة) المؤسسة (أو من ينوب عنه) بالاطلاع على ملفات المترشحين للتكرار والمصادقة عليها عبر البوابة وينتتج عن ذلك بطاقة تقنية تلخص ملف كل مترشح(ة). واستخراج لائحة الطلبات الواردة على المؤسسة حسب المسلك</p> <p>← يقوم مدير المركز بالمؤسسة المستقبلة بتشكيل مجلس استثنائي خاص بكل مسلك كما هو وارد أسفله وكذلك بالبوابة</p>																																													
من 7 إلى 8 شتنبر	<p>← يقوم مدير المؤسسة بالمركز الأصلي أو المستقبل (حسب طلب المترشح) بتشكيل مجلس استثنائي خاص بكل مسلك، مكون من مدير المؤسسة رئيساً ومدير الدراسة والعارس العام للخارجية وممثلين عن أساتذة السنة الثانية يتم اختيارهم على الشكل التالي:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">قطب العلوم</th> <th style="text-align: center;">عدد الأساتذة</th> <th style="text-align: center;">قطب الاقتصاد والتجارة</th> <th style="text-align: center;">عدد الأساتذة</th> <th style="text-align: center;">عدد الأساتذة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">الرياضيات</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">الرياضيات</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">الرياضيات</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">العلوم الفيزيائية</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">الاقتصاد والقانون</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">الاقتصاد والقانون</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">العلوم الصناعية</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">التدبير والتسيير</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">التدبير والتسيير</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">المعلوماتيات</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">المعلوماتيات</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">المعلوماتيات</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">الفرنسية</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">الفرنسية، الثقافة العامة</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">الفرنسية، الثقافة العامة</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">الثقافة العربية والترجمة</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">الثقافة العربية والترجمة</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">الثقافة العربية والترجمة</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">الإنجليزية</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">الإنجليزية</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">الإنجليزية</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">التربية البدنية</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">التربية البدنية</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">التربية البدنية</td> </tr> </tbody> </table>	قطب العلوم	عدد الأساتذة	قطب الاقتصاد والتجارة	عدد الأساتذة	عدد الأساتذة	الرياضيات	2	الرياضيات	1	الرياضيات	العلوم الفيزيائية	2	الاقتصاد والقانون	1	الاقتصاد والقانون	العلوم الصناعية	1	التدبير والتسيير	1	التدبير والتسيير	المعلوماتيات	1	المعلوماتيات	1	المعلوماتيات	الفرنسية	1	الفرنسية، الثقافة العامة	1	الفرنسية، الثقافة العامة	الثقافة العربية والترجمة	1	الثقافة العربية والترجمة	1	الثقافة العربية والترجمة	الإنجليزية	1	الإنجليزية	1	الإنجليزية	التربية البدنية	1	التربية البدنية	1	التربية البدنية
قطب العلوم	عدد الأساتذة	قطب الاقتصاد والتجارة	عدد الأساتذة	عدد الأساتذة																																										
الرياضيات	2	الرياضيات	1	الرياضيات																																										
العلوم الفيزيائية	2	الاقتصاد والقانون	1	الاقتصاد والقانون																																										
العلوم الصناعية	1	التدبير والتسيير	1	التدبير والتسيير																																										
المعلوماتيات	1	المعلوماتيات	1	المعلوماتيات																																										
الفرنسية	1	الفرنسية، الثقافة العامة	1	الفرنسية، الثقافة العامة																																										
الثقافة العربية والترجمة	1	الثقافة العربية والترجمة	1	الثقافة العربية والترجمة																																										
الإنجليزية	1	الإنجليزية	1	الإنجليزية																																										
التربية البدنية	1	التربية البدنية	1	التربية البدنية																																										

الفترة الزمنية	العملية
من 7 إلى 8 شتمبر	<p>← يقوم أعضاء المجلس المذكور تحضيراً للمجلس الاستثنائي بالاطلاع على الطلبات الواردة على المركز سريّة عبر البوابة ودراستها والمصادقة عليها بعد إبداء ملاحظاتهم حول نتائج وسلوك المترشح (ة)،</p> <p>← يجتمع المجلس الاستثنائي ويقوم بالتداول في الطلبات الواردة على المؤسسة والخاصة بالمرشحين الراغبين في التكرار، وترتيبهما حسب الأولوية والاستحقاق. ويتم تحديد لائحة رئيسية وفق ما تسمح به الخريطة المدرسية وأخرى للانتظار، مختوماً من طرف مدير المؤسسة، وموقعة من طرف جميع أعضاء المجلس. وتعتبر قرارات هذا المجلس نهائية ولا رجعة فيها.</p> <p>← يتم تحرير تقرير، يوقعه أعضاء المجلس، يضم العناصر التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدد المقاعد المتوفرة؛ - عدد الملمات التي تمت دراستها؛ - عدد الطلبات التي تم ترتيبها في اللائحتين؛ - عدد الطلبات المرفوضة مع ضرورة تعليل أسباب كل رفض. <p>← يتم الإعلان عن النتائج مباشرةً بعد نهاية اجتماع المجلس الاستثنائي، وتعتبر قرارات هذا المجلس نهائية ولا رجعة فيها</p>
8 شتبر	<p>← يتم مسك نتائج كل مركز عبر البوابة من طرف مدير المركز أو من ينوب عنه مباشرةً بعد نهاية اجتماع المجلس الاستثنائي.</p> <p>← يتم الإعلان عن النتائج عبر البوابة e-cpge.</p> <p>تقوم إدارة المؤسسة الأصلية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- التأكيد من قبول التلميذ الراغب في سحب تسجيله في أحد المراكز الأخرى، 2- تسليم الشهادة الأصلية للبكالوريا للراغب في الانتقال بعد تسلمه التزاماً مصادق عليه من طرف المعنى بالأمرولي أمره مع كتابته عبارة بالموافقة، 3- إدراج عبارة RETRAIT BAC POUR TRANSFERT e-CPGE بالملف الخاص بالتلميذ(ة) بالبوابة لا يمكن إعادة تسجيل أي مرشح سحب تسجيله قصد التسجيل بمركز آخر بالمركز الأصلي.
من 9 إلى 11 شتبر	<p>← يقوم المرشحون المقبولون ضمن اللائحة الرئيسية بالتسجيل النهائي بالمؤسسة المستقبلة (يسلم المرشح الشهادة الأصلية للبكالوريا إلى الحراسة العامة للخارجية في حالة تغيير المؤسسة)؛ في الآجال المخصصة لذلك ولا يمكن قبول أي تسجيل خارج هذه الآجال.</p>
11 شتبر على الساعة 12 بعد الزوال	<p>← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلة، تحت إشراف السيد مدير المركز أو من ينوب عنه، بالإعلان عن المناصب الشاغرة بعد الانتهاء من تسجيل مرشحي اللائحة الرئيسية.</p>
قبل 18 شتبر	<p>← يقوم المرشحون المقبولون ضمن لائحة الانتظار، في حدود المناصب الشاغرة، بالتسجيل النهائي بالمؤسسة المستقبلة (يسلم المرشح الشهادة الأصلية للبكالوريا إلى الحراسة العامة للخارجية في حالة تغيير المؤسسة)؛</p> <p>← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلة بتسجيل مرشحي لائحة الانتظار حسب الترتيب. ويتم تدبير فترات التسجيل النهائي لكل مرشح عبر البوابة ويعتبر ذلك بمثابة استدعاء رسمي له وي فقد حقه في الالتحاق بالمؤسسة عند تجاوز المدة المخصصة له.</p>

مسطورة الترشيح والقبول الخاصة بتلاميذ السنة الأولى الراغبين في الالتحاق بأقسام التميز

الفترة الزمنية	العملية
من 15 يونيو الى 2 يوليو	<p>← يقوم تلاميذات وتلاميذ السنة الأولى الراغبين في الانتقال لمتابعة الدراسة بالسنة الثانية بقسم التميز، بالعمليات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مسح المعلومات المطلوبة تبعاً للتوجيهات الواردة في الموقع على بوابة الأقسام التحضيرية e-CPGE www.cpge.ac.ma - رسالة تحضير يشرح فيها المترشح(ة) أسباب رغبته(ها) في الانتقال، تعباً و تستخرج من البوابة و تدرج بها بعد توقيعها من طرف المعنى(ة) بالأمر؛ - تحميل بعض صور الوثائق المدعمة للملف عبر البوابة؛ - التصديق على الطلب validation)، بعد التأكيد من جميع المعلومات الواردة فيه وخاصة ترتيب الاختيارات المطلوبة؛ <p><u>نذكر بأنه لا يمكن إجراء أي تعديل على طلب الترشيح بعد التصديق عليه؛</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - استخراج وصل الإيداع والاحتفاظ به إلى حين الإداء به خلال عملية التسجيل؛ - لكل مترشح الحق في اختيار 3 موازن على الأكثر يتم ترتيبها حسب الأولوية؛ - بمجرد الحصول على أحسن اختيار تلقى مباشرة الاختيارات المرتبطة بعد الاختيار الأفضل.
من 15 يونيو الى 2 يوليو	<p>← يقوم السيد(ة) الحارس(ة) العام(ة) للخارجية بمراقبة، عبر البوابة، المعلومات الواردة في الطلب وجودة الوثائق المرفقة به والمصادقة عليها بالبوابة واستخراج لائحة الطلبات الواردة على المؤسسة حسب المسار.</p>
من 3 الى 7 يوليو	<p>← يقوم السيد مدير(ة) المركز (أو من ينوب عنه) بالاطلاع على ملفات المترشحين للالتحاق بأقسام التميز والمصادقة عليها عبر بوابة الأقسام التحضيرية e-CPGE.</p>
من 7 الى 10 يوليو	<p>← يقوم السيد مدير المركز بالمؤسسة المستقبلة بتشكيل مجلس قسم التميز بالبوابة؛</p> <p>← يقوم أعضاء المجلس المذكور تحضيراً للمجلس الاستثنائي بالاطلاع على الطلبات الواردة على المركز- سرية- عبر البوابة و دراستها والمصادقة عليها بعد إبداء ملاحظاتهم حول نتائج وسلوك المترشح (ة).</p>
من 7 الى 10 يوليو	<p>← يقوم السيد مدير المركز بالمؤسسة المستقبلة بتشكيل مجلس قسم التميز، مكون من مدير المركز رئيساً ومدير الدراسة والحارس العام للخارجية وممثلين عن أساتذة القسم.</p>
من 7 الى 10 يوليو	<p>← يقوم أعضاء المجلس المذكور تحضيراً للمجلس الاستثنائي بالاطلاع على الطلبات الواردة على المركز- سرية- عبر البوابة و دراستها والمصادقة عليها بعد إبداء ملاحظاتهم حول نتائج وسلوك المترشح (ة).</p> <p>← يقوم مجلس قسم التميز بالمؤسسة المستقبلة، الذي ينعقد بصفة استثنائية، بتحديد لائحة رئيسية وأخرى للانتظار وترتيبها حسب الأولوية والاستحقاق، وفق ما تسمح به الخريطة المدرسية، مختومة من طرف مدير المؤسسة، وموقعة من طرف جميع أعضاء المجلس، ويتم تحرير تقرير في الموضوع، يضم العناصر التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدد المقاعد المتوفرة؛ - عدد الملفات التي تمت دراستها؛ - عدد الطلبات التي تمت تلبيتها؛ - عدد الطلبات المرفوضة مع ضرورة تعليل أسباب كل رفض.

	<p>← يتم الإعلان عن النتائج مباشرةً بعد نهاية اجتماع مجلس القسم، وتعتبر قرارات هذا المجلس نهائية ولا رجعة فيها.</p>
قبل 12 يوليوز	<p>← يتم مسح نتائج كل مركز عبر البوابة من طرف مدير المؤسسة أو من ينوب عنه.</p>
	<p>← يتم الاطلاع على النتائج عبر البوابة e-CPGE.</p>
ابتداء من 13 يوليوز	<p>تقوم إدارة المركز بالمؤسسة الأصلية:</p> <ul style="list-style-type: none">- التأكد من قبول التلميذ الراغب في سحب تسجيله في إحدى المراكز الأخرى،- تسليم الشهادة الأصلية للبكالوريا للراغب في الانتقال بعد تسلمهما التزاماً مصادق عليه من طرف المعني بالأمر أو ولـي أمره مع كتابته عبارة بالموافقة،- إدراج عبارة RETRAIT BAC POUR TRANSFERT بالملف الخاص بالتلميذ(ة) بالبوابة e-CPGE لا يمكن إعادة تسجيل أي متـرشـح سـحب تسـجـيله قـصـد التـسـجـيل بـمـرـكـز آخـر بـالـمـرـكـز الأـصـلـي.
من 27 يوليوز إلى 31 يوليوز من النـاسـعـةـ صـبـاحـاـ إـلـىـ الثـالـثـةـ بـعـدـ الـزـوـالـ	<p>← يقوم المتـرشـحـونـ المـقـبـولـونـ ضـمـنـ الـلـائـحةـ الرـئـيـسـيـةـ بـالـتـسـجـيلـ النـهـائـيـ بـقـسـمـ التـمـيـزـ بـالـمـؤـسـسـةـ</p> <p>المـسـتـقـبـلـةـ معـ تـسـلـيمـ الشـاهـادـةـ الأـصـلـيـةـ لـلـبـكـالـورـيـاـ إـلـىـ الـحرـاسـتـ الـعـامـةـ لـلـخـارـجـيـةـ بـالـمـؤـسـسـةـ وـكـذـاـ</p> <p>الـلـوـثـائـقـ الـمـنـصـوصـ عـلـيـهـاـ بـالـمـذـكـرـةـ الـوـزـارـيـةـ،ـ رقمـ 488ـ3ـ بـتـارـيخـ 17ـ يـولـيوـ 2013ـ (ـفـيـ الـآـجـالـ الـمـخـصـصـةـ</p> <p>لـذـلـكـ وـلـاـ يـمـكـنـ قـبـولـ أـيـ تـسـجـيلـ خـارـجـ هـذـهـ الـآـجـالـ).</p>
31 يوليوز على الـسـاعـةـ السـادـسـةـ بـعـدـ الـزـوـالـ	<p>← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلة، تحت إشراف السيد مدير المركز أو من ينوب عنه، بالإعلان عن المناصب الشاغرة بعد الانتهاء من تسجيل متـرشـحـيـ الـلـائـحةـ الرـئـيـسـيـةـ.</p>
قبل 4 عـشـ	<p>← يقوم المتـرشـحـونـ المـقـبـولـونـ ضـمـنـ لـائـحةـ الـانتـظـارـ،ـ فـيـ حدـودـ الـمـنـاصـبـ الشـاغـرـةـ،ـ بـالـتـسـجـيلـ النـهـائـيـ</p> <p>بـقـسـمـ التـمـيـزـ بـالـمـؤـسـسـةـ الـمـسـتـقـبـلـةـ معـ تـسـلـيمـ الشـاهـادـةـ الأـصـلـيـةـ لـلـبـكـالـورـيـاـ إـلـىـ الـحرـاسـتـ الـعـامـةـ لـلـخـارـجـيـةـ</p> <p>بـالـمـؤـسـسـةـ؛ـ</p>
5 غـشـ	<p>← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلة بتسجيل متـرشـحـيـ لـائـحةـ الـانتـظـارـ حـسـبـ التـرـتـيبـ.</p> <p>ويتم تدبير فترات التـسـجـيلـ النـهـائـيـ لـكـلـ مـتـرـشـحـ عـبـرـ الـبـوـاـبـةـ وـيـعـتـبـرـ ذـلـكـ بـمـثـابـةـ استـدـعـاءـ رـسـمـيـ لـهـ</p> <p>وـيـفـقـدـ حقـهـ فـيـ الـالـتـحـاقـ بـالـمـؤـسـسـةـ عـنـدـ تـجاـوزـ الـمـدـةـ الـمـخـصـصـةـ لـهـ.</p>
الـسـاعـةـ 6ـ مـسـاءـ	<p>← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلة، تحت إشراف السيد مدير المركز أو من ينوب عنه، بعد الانتهاء من تسجيل متـرشـحـيـ لـائـحةـ الـانتـظـارـ،ـ بالإـعـلـانـ عـنـ الـمـنـاصـبـ الشـاغـرـةـ (ـقـصـدـ تـبـارـيـ</p> <p>متـرشـحـيـ التـكـرارـ)ـ عـبـرـ الـبـوـاـبـةـ e-CPGE</p>

مسطرة الترشيح والقبول الخاصة بتلاميذ السنة الثانية الراغبين في التكرار بأقسام التميز

الفترة الزمنية	العملية
من 26 إلى 31 يوليو ومن 1 إلى 6 شتينبر	<p>← يقوم تلاميذات وتلاميذ السنة الثانية، الذين لم يتم إقصاؤهم من طرف مجلس قسمهم خلال الدورة الثالثة من إمكانية تكرار هذا المستوى، والراغبين في تكرار الدراسة بأقسام التميز السنة للثانية بالمؤسسة الأصلية أو بمؤسسة مغایرة، بالعمليات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مسک المعلومات المطلوبة تبعاً للتوجيهات الواردة في الموقع على بوابة الأقسام التحضيرية e-cpge عبر الرابط التالي www.cpge.ac.ma، ومسک رسالة تحفيز يشرح فيها المترشح أسباب رغبته في التكرار؛ - رسالة تحفيز يشرح فيها المترشح(ة) أسباب رغبته(ها) في التكرار، تعبأ وتستخرج من البوابة وتدرج بها بعد توقيعها من طرف المعنـي(ة) بالأمر مع كتابة عبارة بالموافقة؛ - تحميل صور الوثائق المدعمة للملف عبر البوابة؛ - التصديق على الطلب (validation)، بعد التأكـد من جميع المعلومات الواردة فيه وخاصة ترتيب الاختيارات المطلوبة <p>نذكر بأنه لا يمكن إجراء أي تعديل على طلب الترشـح بعد التصديق عليه؛</p> <ul style="list-style-type: none"> - استخراج وصل الإيداع والاحتفاظ به إلى حين الإلـاء به خلال عملية التسجيل، - لكل مترشـح الحق في اختيار 3 مراكـز على الأكـثر يتم ترتيبها حسب الأولـوية، - بمجرد الحصول على أحسن اختيار تلقـى مباشرة الاختيارات المرتبـة بعد الاختـيار الأفضل.
من 26 إلى 31 يوليو ومن 1 إلى 7 شتينبر	<p>← يقوم السيد مدير(ة) المركز (أو من ينوب عنه) بالاطلاع على ملفات المترشـحين للتكرار والمصادقة عليها عبر البوابة وينتـج عن ذلك بطاقة تقنية تلخص ملف كل مترشـح(ة). واستخراج لائحة الطلبات الواردة على المؤسسة حسب المسـلـك</p>
من 26 إلى 31 يوليو ومن 1 إلى 7 شتينبر	<p>← يقوم السيد مدير المركز بالمؤسسة المستقبلة بتشكيل مجلس قسم التميز بالبوابة، مكون من مدير المؤسسة رئيساً ومدير الدراسة والحارس العام للخارجية وممثلين عن أساتذة القسم</p> <p>← يقوم أعضاء المجلس المذكور تحضيراً للمجلس الاستثنائي بالاطلاع على الطلبات الواردة على المركز- سرية- عبر البوابة ودراستها والمصادقة عليها بعد إبداء ملاحظاتهم حول نتائج وسلوك المترشـح(ة).</p>
من 7 إلى 8 شتينبر	<p>← يقوم مجلس قسم التميز بالمركز المستقبل، الذي ينعقد بصفة استثنائية، بتحديد لائحة رئيسية وأخرى للانتظار وترتيبها حسب الأولـوية والاستحقاق، وفق ما تسمـح به الخريطة المدرسـية، مختومـة من طرف مدير المؤسـسة، وموقـعة من طرف جميع أعضـاء المجلس، ويتم تحرير تقرـير في الموضوع، يضم العـناصر التـالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدد المقـاعد المتـوفـرة؛ - عدد المـلـفات التي تمـت دراستـها؛ - عدد الـطـلـبات التي تمـت تـلـيـبيـتها؛ - عدد الـطـلـبات المرفـوضـة مع ضرورة تـعلـيل أسبـاب كل رـفـضـ. <p>← يتم الإعلـان عن النـتـائـج مباشرةً بعد نـهاـية اجـتمـاع مجلس القـسم، وتعـتـبر قـرـارات هـذا المـجلس نـهـائـية ولا رـجـعةـ فيهاـ.</p>
8 شتينبر	<p>← يتم مـسـك نـتـائـج كـل مـركـز عـبر الـبـواـبة من طـرف مدـير المؤـسـسة أو من يـنـوب عـنهـ مباشرةً بعد نـهاـية انـعقـادـ مجلسـ الاستـثنـائيـ.</p> <p>← يتم الإعلـان عن النـتـائـج ، عـبر الـبـواـبة e-cpge.</p>

الفترة الزمنية	العملية
من 9 إلى 11 شتنبر	<p>← يقوم المترشحون المقبولون ضمن اللائحة الرئيسية بالتسجيل النهائي بقسم التميز بالمؤسسة المستقبلة (يسلم المترشح الشهادة الأصلية للبكالوريا إلى الحراسة العامة للخارجية في حالة تغيير المؤسسة)؛</p>
11 شتنبر على الساعة 12 بعد الزوال	<p>← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلة، تحت إشراف السيد مدير المركز، بالإعلان عن المناصب الشاغرة بعد الانتهاء من تسجيل مترشحي اللائحة الرئيسية.</p>
قبل 18 شتنبر	<p>← يقوم المترشحون المقبولون ضمن لائحة الانتظار، في حدود المناصب الشاغرة، بالتسجيل النهائي بقسم التميز بالمؤسسة المستقبلة (يسلم المترشح الشهادة الأصلية للبكالوريا إلى الحراسة العامة للخارجية في حالة تغيير المؤسسة)؛</p> <p>← تقوم الحراسة العامة للخارجية بالمؤسسة المستقبلة بتسجيل مترشحي لائحة الانتظار حسب الترتيب. ويتم تدبير فترات التسجيل النهائي لكل مترشح عبر البوابة ويعتبر ذلك بمثابة استدعاء رسمي له ويفقد حقه في الالتحاق بالمؤسسة عند تجاوز المدة المخصصة له.</p>