



07 نونبر 2022

إلى

مذكرة 088X22

السيدات والسادة

مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

مديري مؤسسات تكوين الأطر التربوية

المديرات والمديرين الإقليميين

مديرة ومديري مراكز الأقسام التحضيرية للمدارس العليا

الموضوع: التكليف بمهام تنسيق التفتيش الجهوي بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا في مادتي الرياضيات والعلوم الفيزيائية.

المراجع: -المرسوم رقم 2.02.382 الصادر في 17 يوليوز 2002 بشأن اختصاصات وتنظيم وزارة التربية الوطنية، كما وقع تغييره وتتميمه؛

-المرسوم رقم 2.02.854 الصادر في 10 فبراير 2003 بشأن النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية، ولا سيما المادة 89 منه، كما وقع تغييره وتتميمه بالمرسوم 2.07.810 الصادر في 9 يوليوز 2007.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله؛

وبعد، ففي إطار الاهتمام الذي توليه الوزارة للأقسام التحضيرية للمدارس العليا باعتبارها مجالا للتميز، وعملا على توفير تأطير بيداغوجي جيد ومنتظم بهذه الأقسام، وترسيخا للنهج الذي دأبت الوزارة على اعتماده في شغل مختلف المهام والمسؤوليات والقائم على التباري والاستحقاق، يشرفني إخباركم بأنه تقرر فتح باب الترشيح لشغل منصب مكلف بمهام تنسيق التفتيش الجهوي بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، وذلك وفق المسطرة الواردة بعده:

1- المناصب المفتوحة للتباري:

تحدد المناصب المفتوحة للتباري للتكليف بمهام التنسيق التفتيش الجهوي للأقسام التحضيرية

للمدارس العليا في:

✓ منصبين (2) في مادة الرياضيات؛

✓ منصب واحد (1) في مادة العلوم الفيزيائية.

2- شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح للتكليف بمهام تنسيق التفتيش الجهوي بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا في وجه المترشحين المتوفرين على الشروط التالية:

- الأستاذات والأساتذة المبرزون للتعليم الثانوي التأهيلي في التخصص المطلوب الذين قضوا على الأقل خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة في قطاع التربية الوطنية، ومارسوا مهام التدريس لمدة لا تقل عن ست (6) سنوات من الخدمة بصفة أستاذ مبرز للتعليم الثانوي التأهيلي بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، أو بأقسام شهادة تحضير شهادة التقني العالي، أو بسلك تحضير التبريز، أو التنسيق التربوي للأقسام التحضيرية للمدارس العليا.

3- ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب خطي موجه إلى السيد مدير المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب من أجل الترشيح للتكليف بمهام تنسيق التفتيش الجهوي بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا؛
- ✓ بطاقة الترشيح وذلك طبقاً للنموذج رفقته (يتم تضمينها لرأي وتوقيع الرئيس المباشر ووضعه من طرف الرئيس المباشر في ظرف سري يرفق بملف ترشيح المعني بالأمر)؛
- ✓ السيرة الذاتية للمترشح(ة) في أربعة نظائر، وفق النموذج رفقته؛
- ✓ رسالة تحفيز من صفتين باللغتين العربية والفرنسية حول دوافع الترشيح لمهام التفتيش بالأقسام التحضيرية في أربعة نظائر؛
- ✓ مشروع شخصي يعده المترشح(ة) باللغة الفرنسية حول مهام التفتيش التربوي بالأقسام التحضيرية وكيفية بلورة هذه المهام عملياً وإجرائياً من أجل الارتقاء بالمنظومة بشكل عام، وتحسين مناهج وطرق تدريس مادة التخصص الذي يقدم فيه ترشيحه بشكل خاص في أربعة نظائر:

- نظير منها يحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاته؛
- أما النظائر الثلاثة الباقية فينبغي أن تكون خالية من أية إشارة تدل على هوية المترشح(ة).

4- تسليم ملفات الترشيح

- 4.1 - يضع المترشح(ة) طلب ترشيحه(ها) والنظائر الأربعة لكل من السيرة الذاتية ورسالة التحفيز في ظرف مشمع، ويضع مشروعه(ها) الشخصي في أربعة نظائر في ظرف آخر مشمع، ويضع الظرفين معاً في ظرف ثالث، ويسجل على كل ظرف المعلومات الخاصة به (ها): التخصص، الاسم والنسب، رقم التأجير، ومقر العمل؛

4.2 - يسلم المترشح(ة) ملف الترشيح، مقابل وصل، إلى السيد رئيس المؤسسة التي يعمل بها خلال قبل 06 دجنبر 2022؛

4.3 - يسلم رئيس المؤسسة ملفات الترشيح إلى المديرية الإقليمية التي تنتمي إليها المؤسسة قبل 09 دجنبر 2022؛

4.4 - تسلم المديرية الإقليمية ملفات الترشيح الواردة عليها إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين التي ينتمي إليها المترشح(ة) قبل 14 دجنبر 2022؛

4.5 - تسلم الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين ملفات الترشيح إلى المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب- قسم الإشراف على التعليم التقني وتنظيم التعليم بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا وأقسام تحضير شهادة التقني العالي- حسان الرباط- قبل 21 دجنبر 2022.

5- مسطرة الانتقاء

5.1 - الانتقاء الأولي

يعهد إلى لجنة مركزية بدراسة طلبات الترشيح اعتمادا على السيرة الذاتية وعلى رسالة التحفيز، والمستوفية للشروط النظامية المطلوبة والمحترمة للأجال المحددة، وذلك لانتقاء المترشحات والمترشحين الذين سيسمح لهم بإجراء المقابلات.

5.2 - المقابلات

تحدث لجنة خاصة بكل منصب من المناصب المفتوحة للتباري، يعهد إليها بإجراء مقابلات مع المترشحات والمترشحين الذين تم انتقاؤهم من طرف اللجنة المركزية المشار إليها، ويستدعى هؤلاء المترشحات والمترشحين لإجراء مقابلات في المنصب المفتوح للتباري وعرض المشروع الشخصي ومناقشته.

بعد إجراء المقابلات، تقدم كل لجنة لائحة تضم أسماء ثلاثة من المترشحات والمترشحين الذين تم اقتراحهم للتكليف بمهام تنسيق التفتيش الجهوي في كل من مادة الرياضيات ومادة العلوم الفيزيائية، مرتبين حسب الاستحقاق، ويتم الإعلان على اسم المترشح(ة) في التخصص المطلوب الذي تم قبوله (أ) لمهام تنسيق التفتيش التربوي.

ونظرا لما تكتسيه هذه العملية من أهمية بالغة، فإني أدعوكم إلى إيلائها كامل العناية والاهتمام، والحرص على نشر فحوى هذه المذكرة على المعينات والمعنيين بالموضوع، والسلام.

وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي
والرياضة
شكيب بنموري



بطاقة الترشيح للتكليف بمهام تنسيق التفتيش الجهوي بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا

الاسم الشخصي:

الاسم العائلي:

رقم التأجير: ر.ب.ت.و:

تاريخ الازدياد: الحالة العائلية:

تاريخ التوظيف: التخصص الحالي:

الإطار الحالي: ابتداء من:

الدرجة الحالية: ابتداء من:

المهمة الحالية: ابتداء من:

مقر العمل:

العنوان الشخصي:

العنوان الإلكتروني:

رقم الهاتف:

توقيع ورأي الرئيس المباشر	توقيع المعني بالأمر
---------------------------	---------------------



نموذج السيرة الذاتية

الصورة الفوتوغرافية
للمترشح

1- المعلومات الشخصية

الإسم :
Nom :
الإسم الشخصي :
Prénom :
تاريخ الإزدياد :
مكان الإزدياد :
الحالة العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة)
رقم البطاقة الوطنية للتعريف :
رقم الهاتف الثابت :
النقال :
البريد الإلكتروني :
العنوان :

2- المعلومات الإدارية

رقم التأجير :
تاريخ التوظيف :
الإطار :
الدرجة :
الرتبة :
المهمة الحالية :

3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

الشهادة الأكاديمية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

الشهادة المهنية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

4- المسار المهني

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ من:.....إلى:.....

5- التكوين المستمر:

- المشاركة كمؤطر

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ: من:.....إلى:.....

- المشاركة كمستفيد

التاريخ: من:.....إلى:.....	موضوع التدريب	مكان التدريب

6- الكفاءات اللغوية

	الكتابة			القراءة			النطق		
	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف
العربية									
الأمازيغية									
الفرنسية									
الإنجليزية									
آخر									

7- التمكن من المعلومات

	درجة التحكم			
	جيد	متوسط	ضعيف	
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)

(*): تحديد البرامج المعلوماتية المستعملة.

8 - الإنتاج والإصدارات العلمية والفكرية

نوع الإنتاج (*)	الموضوع	اللغة	السياق (**)	تاريخ الإنتاج

* مجلة ، محاضرة، بحث، مؤلف،

** ندوة، دراسة، لقاء، ...

9- الأنشطة الجمعوية والتربوية والثقافية

الهيئة(*)	المهمة أو نوع النشاط	التاريخ من إلى.....

*: جمعية،...

10 - تجارب وخبرات أخرى

.....<

.....<

.....<

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ: / /

التوقيع: