



مذكرة ١٤٤١٩

إلى

السيدة والسادة مديرة ومديري الأكاديميات
الجهوية للتربية والتكوين

الموضوع: في شأن وضع أطر هيئة التدريس رهن إشارة مؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط للعمل بالثانوية التأهيلية للتميز بابن جرير بالأقسام التحضيرية.

المرجع: اتفاقية شراكة وتعاون بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني - قطاع التربية الوطنية- ومؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط بتاريخ 13 يونيو 2014.

ملحق رقم 1 للبروتوكول الملحق بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني- قطاع التربية الوطنية- مؤسسة المجمع الشريف للفوسفاط بتاريخ 27 أبريل 2016.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله:

وبعد، ففي إطار تفعيل مقتضيات اتفاقية الشراكة والتعاون الموقعة بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني - قطاع التربية الوطنية ومؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط بتاريخ 13 يونيو 2014، والتي تروم إنجاز مشاريع ومبادرات مشتركة للهوض بمجالات التربية والتعليم والتكوين وعملاً بمقتضيات البروتوكول الملحق بالاتفاقية المذكورة وسعياً وراء توفير الموارد البشرية الازمة لهذا المشروع اعتماداً على قواعد المنافسة الشريفة والشفافية وتكافؤ الفرص واحترام الحكامة الجيدة، يشرفني إخباركم، أنه سيتم بموجب هذه المذكرة، الإعلان عن فتح باب التباري لاختيار أطر هيئة التدريس للعمل بالأقسام التحضيرية بالثانوية التأهيلية للتميز بابن جرير، إقليم الرحامنة، وذلك من خلال اعتماد المسطرة الواردة بعده

1- المناصب المفتوحة للتباري

حددت المناصب المتبارى بشأنها، برسم الموسم الدراسي 2020/2021، في خمسة (5) مناصب بالنسبة للأساتذة المبرزين للتعليم الثانوي التأهيلي، والأساتذة المبرزين الذين سبق لهم أن درسوا بالأقسام التحضيرية، كما هو مبين في الجدول رقم 1 المرفق بهذه المذكرة.

2- شروط الترشيح

يشترط في المرشح (ة) أن يكون:

- ✓ أستاذ(ة) مبرز(ة) للتعليم الثانوي التأهيلي، مزاولاً لمهامه بصفة فعلية ومنتظمة، أو الذي سبق له التدريس بهذه الصفة بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، أو بمراكيز التكوين، أو بأقسام تحضير شهادة التقني العالي، أو بالأقسام النهائية للتعليم الثانوي التأهيلي أو بباقي أقسام التعليم الثانوي التأهيلي عند الاقتضاء؛

- ✓ متوفر(ة) على تجربة مهنية لا تقل عن خمس (5) سنوات من الخدمة بصفة أستاذ مبرز للتعليم الثانوي التأهيلي؛
- ✓ ألا يتجاوز سنه 57 سنة في فاتح شتنبر 2020؛
- ✓ ألا يكون قد اتخذت في حقه(ها) أية عقوبة تأديبية طيلة مساره المهني، إلا إذا صدر في حقه عفو أو صفح طبقا للنظام الأساسي العام للوظيفة العمومية؛
- ✓ أن يتزلم المرشح (ة) باحترام النظام الإداري والتربوي المعهول به داخل الثانوية التأهيلية للتميز بابن جرير.

3-ملف الترشيح

- يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:
- ✓ طلب خططي موجه إلى السيد مدير المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب يتضمن رأي الرئيس المياشير في كفاءة المرشح (مدير مؤسسة التعليم أو التكوين):
 - ✓ سيرة ذاتية تتضمن، بالإضافة إلى الصورة الشخصية حديثة العهد، المؤهلات التي يتتوفر عليها المرشح ونبذة عن مساره المهني، وذلك طبقا للنموذج رقم 2 المرفق بهذه المذكرة (يجب إرفاق هذه السيرة الذاتية بالوثائق المثبتة للمعلومات الواردة بها):
 - ✓ رسالة تحفيز في صفحتين على الأقل باللغتين العربية والفرنسية، حول دوافع الترشيح للعمل بالمؤسسة وتصور المرشح لممارسة مهامه بها:
 - ✓ نسخة من قرار التسمية في إطار أستاذ مبرز(ة) للتعليم الثانوي التأهيلي؛
 - ✓ نسخة مصادق عليها من الشواهد الجامعية والمهنية التي يتتوفر عليها المعنى بالأمر؛
 - ✓ بيان الخدمات لخمس (5) سنوات الأخيرة تثبت أن المرشح (ة) كان يزاول خلالها مهام التدريس؛
 - ✓ شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المرشح لأية عقوبة تأديبية خلال مساره المهني ؛
 - ✓ نسخة من آخر تقرير لتفتيش:
 - ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

4- تقديم ملفات الترشيح

❖ على مستوى المرشح

يتولى المرشح(ة) الراغب(ة) في التباري على إحدى المناصب المفتوحة إرسال ملف الترشيح في ثلاث نظائر عبر التسلسل الإداري قبل 8 يناير 2020.

❖ على مستوى المؤسسة

يقوم السيد مدير المؤسسة التي يعمل بها الأستاذ(ة) الراغب في التباري بالتأكد من استيفاء الشروط المطلوبة، مع إبداء الرأي وتوقيع وختم الطلب، ثم تسليم جميع الطلبات في إرسالية واحدة إلى المديرية الإقليمية قبل 15 يناير 2020.

❖ على مستوى المديرية الإقليمية

تتولى المديرية الإقليمية التأكيد من استيفاء الشروط المطلوبة وتتوفر ملفات الترشيح على جميع الوثائق، وإرسال طلبات المعينين بالأمر إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين قبل 22 يناير 2020.

❖ على مستوى الأكاديمية

تقوم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بعد التأكيد من استيفاء المرشحين للشروط المطلوبة ومن توفر ملفات الترشيح على جميع الوثائق، بإيداع الملفات بعد التأشير عليها، بواسطة البريد المحمول، وذلك في أجل أقصاه 31 يناير 2020، إلى المركز الوطني للتجديد التربوي والتجريب - مصلحة تنظيم التعليم بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا -. مصححوباً بلائحة المرشحين. ويعتبر لاغيا كل ملف ترشيح تنصبه إحدى الوثائق المذكورة أعلاه، أو ورد خارج آخر أجل لتلقي الترشيحات.

5- معالجة الملفات والانتقاء

يتم إحداث لجنة تقنية مشتركة تضم ممثلين عن قطاع التربية الوطنية وعن مؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط، تتولى القيام بما يلي:

1. دراسة ملفات الترشيح ومراقبة استيفاء المرشحين للشروط المطلوبة وتتوفر ملفات الترشيح على الوثائق الضرورية واحترام الأجال المحددة؛
2. الإشراف على الانتقاء الأولي، من خلال وضع لائحة المرشحات والمرشحين الذين تم انتقاهم؛
3. الإعلان عن لائحة المرشحين المقبولين لاجتياز المقابلات على الموقعين الإلكترونيين التاليين: www.cpge.ac.ma و www.men.gov.ma، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة استدعاء رسمي للمرشحين لاجتياز المقابلات.

6- المقابلات

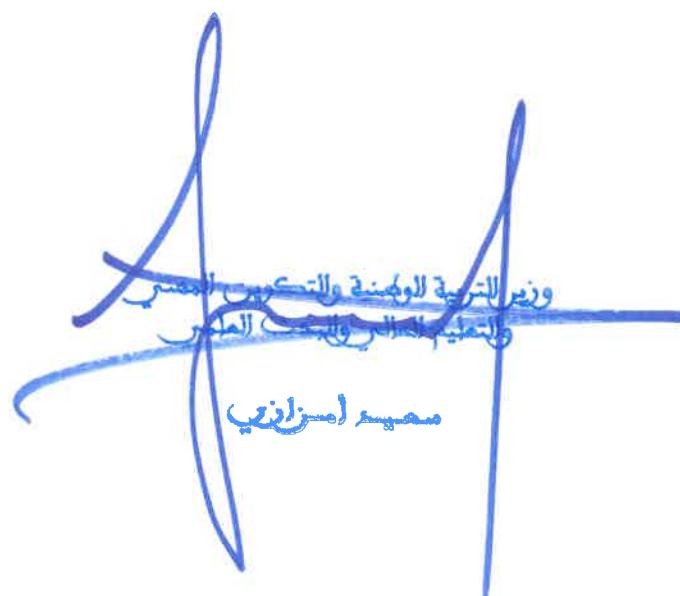
يستدعي المرشحون الذين تم انتقاهم بناء على دراسة ملفاتهم إلى مقابلة انتقائية أمام لجنة مشتركة، وذلك على شكل اختبار شفوي يشتمل على أسئلة تتعلق بتخصص المرشح ومدى استعداده للقيام بمهام التربية والتدريس بالثانوية التأهيلية للتميز بابن جرير، إقليم الرحامنة، ويتم الإعلان عن لائحة الناجحين على الموقعين الإلكترونيين للوزارة المشار إليهما أعلاه، وكذا بالأماكن التي أجريت بها عملية الانتقاء والمقابلة. تجرى المقابلات الانتقائية بمقر مصلحة تنظيم التعليم بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا، 32 زنقة السعديين - حسان - الرباط.

7- الوضعية القانونية

يوضع الأساتذة المبرزون للتعليم الثانوي التأهيلي الذين تم انتقاهم واجتازوا بنجاح المقابلة، رهن إشارة مؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط للعمل بالثانوية التأهيلية للتميز بابن جرير، لمدة أقصاها ثلاثة (3) سنوات قابلة التجديد، ويخضعون للالتزامات المهنية التي تقتضيها ممارسة المهام المستندة إليهم من لدن المؤسسة وهذه الغاية.

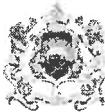
يتولون القيام بالمهام الموكولة إليهم بموجب النظام الأساسي الخاص بموظفي وزارة التربية الوطنية، وكذا بالمهام التربوية التي ستسند لهم من لدن إدارة الثانوية التأهيلية للتميز، وتطبق عليهم مقتضيات المرسوم رقم 13.422 الصادر في 30 يناير 2014 بتحديد كيفيات تطبيق الفصل 46 المكرر مرتين من الطهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية المتعلقة بالوضع رهن الإشارة.

ونظرا لما تكتسيه هذه العملية من أهمية بالغة، فالمرجو منكم تعميم فحوى هذه المذكورة على جميع المعينين بالأمر، مع إيلاء هذا الموضوع كامل العناية والاهتمام تحقيقا للأهداف والرامي المتواحة منه، والسلام.



الجدول المرفق رقم 1 المتعلق بعدد الأساتذة المبرزين
للتعليم الثانوي التأهيلي الذين سيوضعون رهن إشارة مؤسسة المكتب الشريف للفوسفاط للعمل بالثانوية التأهيلية
للتتميز بابن جرير برسم الموسم الدراسي 2021/2020

النوع	النوع
اللغة الفرنسية	عدد المناصب
العلوم الفيزيائية	3
الهندسة الميكانيكية	1
المجموع	5



النموذج رقم 2 المتعلق بالسيرة الذاتية

نموذج المسيرة الذاتية

الصورة الفتوغرافية للمترشح

١- المعلومات الشخصية

الإسم :
Nom :
الإسم الشخصي :
Prénom :
تاريخ الإزدياد : / / امكان الإزدياد :
الحالة العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة)
رقم البطاقة الوطنية للتعرف :
رقم الهاتف الثابت : النقال :
البريد الإلكتروني :
العنوان :

- المعلومات الإدارية

- ٤) رقم التأجير:.....، تاريخ التوظيف:.....
٥) الإطار:.....
٦) الدرجة:.....، الرتبة:.....
٧) المهمة الحالية:.....

3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

الشهادة الأكاديمية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

الشهادة المهنية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

4- المسار المهني

مقر العمل	المهمة	الاطار	التاريخ من:..... إلى:.....

5- التكوين المستمر:

- المشاركة كمُؤطر

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ: من:..... إلى:.....

- المشاركة كمستفيد -

مکان التدرب	موضوع التدرب	التاريخ: من:..... إلى:.....

6- الكفاءات اللغوية

النطق	القراءة			الكتابة			العربية
	ضعف	متوسط	جيد	ضعف	متوسط	جيد	
							الأمازيغية
							الفرنسية
							الإنجليزية
							آخر

7- التمكّن من المعلومات

درجة التحكم			معلومات مكتبة Bureautique
ضعف	متوسط	جيد	
			(*)
			(*)
			(*)
برمجة Programmation			
(*)			
(*)			
(*)			
آخر			
(*)			
(*)			

8 - الإنتاجات والإصدارات العلمية والفكرية

نوع الإنتاج (*)	الموضوع	اللغة	السياق (**)	تاريخ الإنتاج
.....
.....
.....
.....

* مجلة ، محاضرة، بحث، مؤلف،

** ندوة، دراسة، لقاء،

9- الأنشطة الجمعوية والتربوية والثقافية

الهيئة(*)	المهمة أو نوع النشاط	التاريخ من إلى
.....
.....
.....
.....

* جمعية، ...

10 - تجارب وخبرات أخرى

.....

.....

.....

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ:/...../.....

..... التوقيع: