

- ✓ متوفرا(ة) على تجربة مهنية لا تقل عن خمس (5) سنوات من الخدمة بصفة أستاذ التعليم الثانوي التأهيلي؛
- ✓ ألا يتجاوز سنه 55 سنة في فاتح شتنبر 2024؛
- ✓ ألا يكون قد اتخذت في حقه(ها) أية عقوبة تأديبية طويلة مساره المهني، إلا إذا صدر في حقه عفو أو صفح طبقا للنظام الأساسي العام للوظيفة العمومية؛
- ✓ أن يلتزم المترشح(ة) باحترام النظام الإداري والتربوي المعمول به داخل ثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بتطوان.

3-ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب خطي موجه إلى السيد مدير التقييم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات يتضمن رأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشح (مدير المؤسسة الذي ينتمي إليها المترشح)؛
- ✓ سيرة ذاتية تتضمن، بالإضافة إلى الصورة الشخصية حديثة العهد، المؤهلات التي يتوفر عليها المترشح ونبذة عن مساره المهني، وذلك طبقا للنموذج رقم 2 المرفق بهذه المذكرة (يجب إرفاق هذه السيرة الذاتية بالوثائق المثبتة للمعلومات الواردة بها)؛
- ✓ رسالة تحفيز في صفحتين على الأقل باللغتين العربية والفرنسية، حول دوافع الترشيح للعمل بالمؤسسة وتصور المترشح لممارسة مهامه بها؛
- ✓ نسخة من قرار التسمية في إطار أستاذ(ة) التعليم الثانوي التأهيلي؛
- ✓ نسخة من الشواهد الجامعية والمهنية التي يتوفر عليها المعني بالأمر؛
- ✓ بيان الخدمات لخمس (5) سنوات الأخيرة تثبت أن المترشح(ة) كان يزاول خلالها مهام التدريس؛
- ✓ شهادة إدارية تثبت عدم تعرض المترشح لأية عقوبة تأديبية خلال مساره المهني؛
- ✓ نسخة من آخر تقرير للتفتيش؛
- ✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

4- تقديم ملفات الترشيح

■ على مستوى المترشح

يتولى المترشح(ة) الراغب(ة) في التباري على المنصب المفتوح إرسال ملف الترشيح في ثلاث نظائر عبر التسلسل الإداري قبل 26 يناير 2024.

■ على مستوى المؤسسة

يقوم السيد مدير المؤسسة التي يعمل بها الأستاذ(ة) الراغب في التباري بالتأكد من استيفاء الشروط المطلوبة، مع إبداء الرأي وتوقيع وختم الطلب، ثم تسليم جميع الطلبات في إرسالية واحدة إلى المديرية الإقليمية قبل 31 يناير 2024.

■ على مستوى المديرية الإقليمية

تتولى المديرية الإقليمية التأكد من استيفاء الشروط المطلوبة وتوفير ملفات الترشيح على جميع الوثائق، وإرسال طلبات المعنيين بالأمر إلى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين قبل 06 فبراير 2024.

■ على مستوى الأكاديمية

تقوم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بعد التأكد من استيفاء المترشحين للشروط المطلوبة ومن توفر ملفات الترشيح على جميع الوثائق، بإيداع الملفات بعد التأشير عليها، بواسطة البريد المحمول، وذلك في أجل أقصاه 13 فبراير 2024، إلى مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات - مصلحة تنظيم التعليم بالأقسام التحضيرية للمدارس العليا -، مصحوبا بلائحة للمترشحين. ويعتبر لاغيا كل ملف ترشيح تنقصه إحدى الوثائق المذكورة أعلاه، أو ورد خارج أجل لتلقي الترشيحات.

5- معالجة الملفات والانتقاء

يتم إحداث لجنة تقنية مشتركة تضم ممثلين عن قطاع التربية الوطنية وعن مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية، تتولى القيام بما يلي:

1. دراسة ملفات الترشيح ومراقبة استيفاء المترشحين للشروط المطلوبة وتوفير ملفات الترشيح على الوثائق الضرورية واحترام الآجال المحددة؛
2. الإشراف على الانتقاء الأولي، من خلال الارتكاز على معايير محددة ووضع لائحة المترشحات والمترشحين الذين تم انتقاؤهم؛
3. الإعلان عن لائحة المترشحين المقبولين لاجتياز المقابلات على الموقعين الإلكترونيين التاليين: www.men.gov.ma و www.cpe.ac.ma، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة استدعاء رسمي للمترشحين لاجتياز المقابلات.

6- المقابلات

يستدعى المترشحون الذين تم انتقاؤهم بناء على دراسة ملفاتهم إلى مقابلة انتقائية أمام لجنة مشتركة، وذلك على شكل اختبار شفوي يشتمل على أسئلة تتعلق بتخصص المترشح ومدى استعداده للقيام بمهام التربية والتدريس بثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بتطوان، ويتم الإعلان عن لائحة الناجحين على الموقعين الإلكترونيين للوزارة المشار إليهما أعلاه، وكذا بالأماكن التي أجريت بها عملية الانتقاء والمقابلة.

7- الوضعية القانونية

يوضع أساتذة التعليم الثانوي التأهيلي الذين تم انتقاؤهم واجتازوا بنجاح المقابلة، رهن إشارة مؤسسة طنجة المتوسط للتنمية البشرية للعمل بثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بتطوان، لمدة أقصاها ثلاث (3) سنوات قابلة للتجديد، ويخضعون للالتزامات المهنية التي

تقتضيها ممارسة المهام المسندة إليهم من لدن المؤسسة ولهذه الغاية، يتولون القيام بالمهام الموكولة إليهم بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل، وكذا بالمهام التربوية التي ستسند لهم من لدن إدارة ثانوية البحر الأبيض المتوسط للأقسام التحضيرية للمدارس العليا بتطوان، وتطبق عليهم مقتضيات المرسوم رقم 2.13.422 الصادر في 30 يناير 2014 بتحديد كفايات تطبيق الفصل 46 المكرر مرتين من الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية المتعلق بالوضع رهن الإشارة.

ونظرا لما تكتسبه هذه العملية من أهمية بالغة، فالمرجو منكم تعميم فحوى هذه المذكرة على جميع المعنيين بالأمر، مع إيلاء هذا الموضوع كامل العناية والاهتمام تحقيقا للأهداف والمرامي المتوخاة منه، والسلام.

وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي
والرياضة
شكيب بن موسى



النموذج رقم 2 المتعلق بالسيرة الذاتية

نموذج السيرة الذاتية

الصورة الفوتوغرافية
للمترشح

1- المعلومات الشخصية

الإسم : Nom :

الإسم الشخصي : Prénom :

تاريخ الإزدياد : / / مكان الإزدياد :

الحالة العائلية : عازب (ة) متزوج (ة) أرمل (ة)

رقم البطاقة الوطنية للتعريف :

رقم الهاتف الثابت : النقال :

البريد الإلكتروني :

العنوان :

2- المعلومات الإدارية

رقم التأجير :، تاريخ التوظيف :

الإطار :

الدرجة :، الرتبة :

المهمة الحالية :

3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

الشهادة الأكاديمية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	من	إلى		

الشهادة المهنية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	من	إلى		

4- المسار المهني

مقر العمل	المهمة	الإطار	التاريخ من:.....إلى:.....

5- التكوين المستمر:

- المشاركة كمؤطر

مكان التدريب	موضوع التدريب	التاريخ من:.....إلى:.....

- المشاركة كمستفيد

التاريخ: من:.....إلى:.....	موضوع التدريب	مكان التدريب

6- الكفاءات اللغوية

	الكتابة			القراءة			النطق		
	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف
العربية									
الأمازيغية									
الفرنسية									
الإنجليزية									
آخر									

7- التمكن من المعلومات

	درجة التحكم			
	جيد	متوسط	ضعيف	
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)
				(*)

(*) : تحديد البرامج المعلوماتية المستعملة.

8- الإنتاجات والإصدارات العلمية والفكرية

تاريخ الإنتاج	السياق (**)	اللغة	الموضوع	نوع الإنتاج (*)

* مجلة ، محاضرة، بحث، مؤلف،

** ندوة، دراسة، لقاء، ...

9- الأنشطة الجمعوية والتربوية والثقافية

التاريخ من إلى	المهمة أو نوع النشاط	الجهة (*)

*: جمعية...

10 - تجارب وخبرات أخرى

-<
-<
-<

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ: / /

التوقيع: