



إعلان

عن فتح باب الترشيح لشغل منصب كاتب(ة) عام(ة) بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء عن فتح باب الترشيح لشغل منصب
كاتب(ة) عام(ة) بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء:

شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح لتولي منصب كاتب(ة) عام(ة) في وجه الموظفات والموظفيين المنتسبين لوزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والرياضة- قطاع التربية الوطنية والتعليم الأولي، والمتوفرين على الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبيين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات
ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ أو منتمين إلى إحدى أطر هيئة الأساتذة الباحثين بالتعليم العالي أو بمؤسسات تكوين
الأطر العليا؛

- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

- أن يكونوا متوفرين، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان
المعاقدين؛

- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط؛

- أن يكونوا متوفرين على الكفاءة العلمية والتجربة المهنية الملائمة لطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغلـه،
وملمين بمجال التربية والتكوين وبمستجداته، ومطلعـين على أساليب وكيفيات التدبير الإداري والمالي والمادي والقانوني
وتدبير الموارد البشرية، طبقاً للجانبيـات والكافـيات المحددة في المـرفق رقم 2.

كما يمكن أن يترشح لهذا المنصب الموظفون المرسمون والأعوان المعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور هذا

المنصب لمهام رئيس قسم.

ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح لشغل المنصب المطلوب، من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح موجه، تحت إشراف السلم الإداري، إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة
العيون الساقية الحمراء، يتضمن موافقة الرئيس(ة) المباشر(ة) ورأيه حول كفاءة المعنى(ة) بالأمر (6 نسخ)؛

2. نسخة من البطاقة الوطنية للتعرف (6 نسخ)؛

3. رسالة تحفيـز حول دوافع الترشـح للمنصب المطلـوب (6 نسخ)؛

4. مطبوع السيرة الذاتية للمترشـح(ة)، متضـمن لصورة فوتوغرافية حديثـة العـهد، معـباً من طـرف المـترشـح(ة) وفق
النموذج المرفق للقرار الخاص بفتح الترشـح لـشـغل المنصب المطلـوب (6 نسخ)؛

5. نسخة من قرار التسمـية في الإـطار والـدرـجة المـطلـوبة، أو شـهـادة إـدارـية ثـبـتـت الـوضـعـية الإـدارـية للمـترـشـح(ة)
(6 نسخ)؛



٦. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها، مع ضرورة الإدلاء بالمعادلات الصادرة بالجريدة الرسمية

بالنسبة للشهادات والدبلومات الأجنبية والمتوفحة من طرف المؤسسات الخاصة (٦ نسخ):

٧. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغلها، بما في ذلك الوثائق

المثبتة لتوفيق المرشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل هذا المنصب (٦ نسخ):

٨. شهادة تثبت عدم تعرض المرشح(ة) لعقوبات تأديبية سابقة، تسلم من طرف البنية الإدارية المكلفة بتسيير
الموارد البشرية (٦ نسخ):

٩. المشروع الشخصي لبرنامج العمل المقترن من طرف المرشح(ة) لتسيير المنصب المطلوب والارتقاء بأدائه (٦
نسخ):

ويقدم المشروع الشخصي للمرشح(ة) في ست (٥) نظائر، تحمل نسخة واحدة (١) منه اسم وتوقع المرشح(ة) في
كل صفحة من صفحاته، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ (٥) خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة)
 بالأمر.

ويضاف إلى ملف الترشيح قرص مدمج يتضمن نسخة رقمية واحدة من الوثائق المكونة لملف، يكتب عليه اسم
المرشح(ة) ورقم تأجيره(ها).

سحب وإيداع ملفات الترشيح

على الراغبين في الترشيح لشغل المنصب المذكور والمتوفرين على الشروط المحددة بموجب قرار مدير الأكاديمية
الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء الصادر في هذا الشأن، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من
الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء <https://aref-lsh.gov.ma> أو من

البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma وذلك ابتداء من يوم ٠٤ أبريل ٢٠٢٤

تودع ملفات الترشيح، مقابل وصل، في ست (٠٦) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح مقابل وصل،
بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء - قسم تسيير الموارد البشرية ، الكائن مقرها بمجمع
محمد السادس العيون، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم ١٨ أبريل ٢٠٢٤
إلى غاية الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال ليوم ٤ أبريل ٢٠٢٤، وهو آخر أجل لقبول طلبات الترشيح.

الإعلان عن الانتقاء الأولي

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء، بعد إخضاع ملفات الترشيح لانتقاء أولي
من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المرشحات والمرشحين المقبولين وعن تاريخ
ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي www.emploi-public.ma والموقعين الإلكترونيين
للوزارة والأكاديمية.

