



إعلان

عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس (ة) قسم
بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون-الساقية الحمراء

تعلن الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون-الساقية الحمراء عن فتح باب الترشيح لشغل منصب
رئيس (ة) قسم كما يبين الجدول أسفله :

رقم الترتيب	الأقسام الشاغرة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون-الساقية الحمراء
1	قسم الشؤون التربوية

شروط الترشيح :

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين، العاملين بوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- ✓ أن يتوفروا، على الأقل، على أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين ؛
- ✓ أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الاعفاء من هذا الشرط.

كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم، لمهام رئيس قسم؛

ملف الترشيح :

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه للسيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون-الساقية الحمراء، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح(ة)، ورأي الرئيس(ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛ (في ستة نظائر)
2. رسالة تحفيز حول دوافع المترشح للمنصب المطلوب؛ (في ستة نظائر)
3. السيرة الذاتية للمترشح(ة) المتضمنة لصورة فوتوغرافية حديثة، معبأة من طرف المترشح(ة) وفق النموذج رفقته ؛ (في ستة نظائر)



4. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها ؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح(ة)؛
(في ستة نظائر)
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه؛ (في ستة نظائر)
7. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) في شأن تدبير القسم المترشح له وتطويره والرفع من أدائه.

يتم تقديم المشروع المقترح لتدبير القسم في (06) نظائر، من بينها نسخة واحدة تحمل اسم وتوقيع المترشح(ة) في كل صفحة من صفحاتها، في حين ينبغي أن تكون باقي النسخ خالية من أية إشارة تدل على هوية وصفة المعني(ة) بالأمر.

يوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق، وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في (05) أظرفة أخرى مغلقة يكتب عليها اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها)، ويوضع الكل في ظرف كبير مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح(ة) ورقم تأجيده(ها) مع عبارة " لا يفتح - الترشيح لمنصب رئيس(ة) قسم.....(اسم القسم المترشح له) .

سحب وإيداع ملفات الترشيح :

على الراغبين في الترشيح والمتوفرين على الشروط المطلوبة سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء، وذلك ابتداء من يوم الخميس 15 أبريل 2021 .

يتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في ستة نظائر (06) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة العيون الساقية الحمراء، الكائنة بمحج محمد السادس العيون خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الخميس 15 ابريل 2021 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال ليوم الجمعة 30 أبريل 2021، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

وتتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشيح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحات والمترشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma والموقعين الإلكترونيين للوزارة والأكاديمية.

مدير الأكاديمية

مبارك الحنصالي

